மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்
தேசிய தர மதிப்பீட்டுக் குழுவினரால் 4வது சுற்றில் 'A+' அங்கீகாரம் பெற்றது
திருநெல்வேலி - 627 012, தமிழ்நாடு, இந்தியா

தொலைதூர மற்றும் தொடர் கல்வி இயக்குநரகம்

மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்

திருநெல்வேலி- **627 012**

பி.காம் **(TM-EM)**

பாடப் பொருள்

கோர் **XIII –** செலவு கணக்கியல் **-II**

பாடக் குறியீடு**: JMCO61**

MANONMANIAM SUNDARANAR UNIVERSITY
Reaccredited with 'A+' Grade (CGPA 3.46 Out of 4.0) by NAAC (4th Cycle)
Tirunelveli - 627012, Tamilnadu, India

செலவு கணக்கியல் **II**

உள்ளடக்கம்

அலகு **I** செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள்

CAS அறிமுகம் - CAS இன் நோக்கம் - CAS இன் நன்மைகள் - CAS மற்றும் FAR விதிமுறைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு CAS கவரேஜின் வெவ்வேறு அளவுகள் - காஸ் கணக்கியல் தரநிலைகள் - பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு.

அலகு II வேலை செலவு, தொகுதி செலவு மற்றும் ஒப்பந்த செலவு

வரையறைகள்- அம்சங்கள்- ஒரு ஒப்பீடு- ஒப்பந்தங்களின் மீதான லாபத்தைக் கணக்கிடுதல்- செலவு மற்றும் ஒப்பந்தம் - ஒப்பந்தத்தைத் தயாரித்தல் கணக்கு.

அலகு III செயல்முறை செலவு

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு - பொருள் - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் அம்சங்கள் - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் பயன்பாடு - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் - செயல்முறை கணக்குகளைத் தயாரித்தல் - இழப்பு மற்றும் ஆதாயத்தைக் கையாளுதல்: இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்பு - அசாதாரண ஆதாயம் - சமமான உற்பத்தியின் கருத்து - கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகள்.

அலகு IV செயல்பாட்டு செலவு

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு - பொருள் - செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் தயாரித்தல் - போக்குவரத்து செலவு கணக்கீடு - மின்சாரம் வழங்கல் செலவு கணக்கீடு - எளிய சிக்கல்கள்.

அலகு V தரநிலை செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

வரையறை-நோக்கங்கள்-நன்மைகள்-நிலையான செலவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு-நிலையான செலவு அமைப்பின் நிறுவல்- மாறுபாடு பகுப்பாய்வு- பொருள், உழைப்பு, மேல்நிலை மற்றும் விற்பனை மாறுபாடுகள்-மாறுபாடுகளின் கணக்கீடு.

அலகு I

அலகு I செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள்

CAS அறிமுகம் - CAS இன் நோக்கம் - CAS இன் நன்மைகள் - CAS மற்றும் FAR விதிமுறைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு CAS கவரேஜின் வெவ்வேறு அளவுகள் - காஸ் கணக்கியல் தரநிலைகள் - பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு.

CAS அறிமுகம்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) என்பது செலவு தொடர்பான தகவல்களை அளவிடுதல், ஒதுக்குதல் மற்றும் வழங்குவதில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்டுவர வடிவமைக்கப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பாகும். இந்தியாவில், செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் இந்திய செலவு கணக்கியல் நிறுவனத்தால் (ICMAI) (முன்னர் இந்திய செலவு மற்றும் பணி கணக்கியல் நிறுவனம்) வெளியிடப்படுகின்றன. இந்த தரநிலைகள் அனைத்து தொழில்களிலும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளுக்கான பொதுவான கட்டமைப்பை நிறுவுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன, இதன் மூலம் நிர்வாக முடிவெடுப்பது, ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான செலவுத் தரவின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீட்டை மேம்படுத்துகின்றன. வெவ்வேறு நிறுவனங்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் உள்ள மாறுபாடுகள் காரணமாக செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கான தேவை எழுகிறது. தரப்படுத்தப்பட்ட விதிமுறைகள் இல்லாமல், செலவுத் தகவல் நிலைத்தன்மை இல்லாமல் இருக்கலாம், இது தவறான செலவு ஒப்பீடுகள் மற்றும் சிதைந்த முடிவெடுப்பிற்கு வழிவகுக்கும். செலவு அங்கீகாரம், வகைப்பாடு, குவிப்பு மற்றும் ஒதுக்கீட்டிற்கான சீரான கொள்கைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் செலவு அளவீட்டில் தன்னிச்சையான தன்மையைக் குறைக்க CAS உதவுகிறது. இதன் விளைவாக, மேலாண்மை, அரசு நிறுவனங்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்கள் அதிக நம்பிக்கையுடன் செலவுத் தரவை நம்பலாம். செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் முதன்மையாக செலவு அளவீடு, செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு விளக்கக்காட்சியில் கவனம் செலுத்துகின்றன . பொருள் செலவு, பணியாளர் செலவு, மேல்நிலை செலவுகள், தேய்மானம், வட்டி மற்றும் பிற செலவு கூறுகளை கையாள்வதில் அவை தெளிவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றன. செலவு பொருள்கள் மற்றும் செலவு இயக்கிகளை வரையறுப்பதன்

மூலம், CAS செலவுகள் தர்க்கரீதியான மற்றும் அறிவியல் ரீதியான முறையில் ஒதுக்கப்பட்டுப் பிரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது நிறுவனங்களுக்குள் செலவுக் கட்டுப்பாடு, செலவுக் குறைப்பு மற்றும் செயல்திறன் பகுப்பாய்வை மேம்படுத்துகிறது. இந்தியாவில், CAS அறிமுகம் சட்டப்பூர்வ மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் செலவுப் பதிவுகள் மற்றும் செலவு தணிக்கை பரிந்துரைக்கப்பட்ட செலவுக் கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். செலவு அறிக்கைகள் தரப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் CAS அத்தகைய சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை ஆதரிக்கிறது. இது செலவுத் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் பயனுள்ள ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வையை எளிதாக்குகிறது, குறிப்பாக விலைக் கட்டுப்பாட்டு மற்றும் பொது பயன்பாட்டுத் துறைகளில். செலவுக் கணக்கியல் தரநிலைகளின் மற்றொரு முக்கிய நோக்கம், காலப்போக்கில் மற்றும் நிறுவனங்கள் முழுவதும் செலவுத் தகவலின் ஒப்பீடு மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதாகும் . நிறுவனங்கள் ஒரே செலவுக் கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பின்பற்றும்போது, வெவ்வேறு காலகட்டங்கள், தயாரிப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் செலவுகளை ஒப்பிடுவது எளிதாகிறது. தரப்படுத்தல், செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் மூலோபாய திட்டமிடலுக்கு இந்த ஒப்பீடு மிகவும் முக்கியமானது. CAS இன் தொடர்ச்சியான பயன்பாடு நிர்வாகத்திற்கு திறமையின்மையைக் கண்டறிந்து சரியான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதில் உதவுகிறது. செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் நிர்வாக தீர்ப்பை மாற்றுவதில்லை, ஆனால் தொழில்முறை தீர்ப்பைப் பயன்படுத்தக்கூடிய ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. அவை சீரான முக்கிய கொள்கைகளைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில் தொழில் சார்ந்த நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுமதிக்கின்றன. CAS உற்பத்தி, சேவை மற்றும் உள்கட்டமைப்புத் துறைகளுக்குப் பொருந்தும், அவை பரந்த அளவிலான வணிகச் சூழல்களில் பொருத்தமானவை. அனுமானத்தில், செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் ஒரு நிறுவனத்தின் செலவு கணக்கியல் முறையை வலுப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. அவை செலவுத் தகவல்களில் வெளிப்படைத்தன்மை, சீரான தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை ஊக்குவிக்கின்றன, இதன் மூலம் பயனுள்ள முடிவெடுப்பது, செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை ஆதரிக்கின்றன. வணிகச் சூழல்கள் மிகவும் சிக்கலானதாகவும் போட்டித்தன்மையுடனும் மாறும்போது, சிறந்த செலவு மேலாண்மை மற்றும் நிலையான நிறுவன வளர்ச்சியை உறுதி செய்வதற்கு CAS ஐப் பின்பற்றுவது பெருகிய முறையில் முக்கியமானதாகிறது.

CAS இன் நோக்கம்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) என்பது நிறுவனங்கள் பின்பற்றும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்டுவருவதற்காக வெளியிடப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பாகும். இந்தியாவில், செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு, விளக்கக்காட்சி மற்றும் வெளிப்படுத்தல் முறைகளை தரப்படுத்த இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் (ICMAI) செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் வெளியிடப்படுகின்றன. வெவ்வேறு நிறுவனங்களால் உருவாக்கப்படும் செலவுத் தரவு ஒப்பிடத்தக்கதாகவும், நம்பகமானதாகவும், முடிவெடுப்பதற்கும், ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கும், செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கும் பயனுள்ளதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதே CAS இன் முதன்மை நோக்கமாகும். உலகமயமாக்கல், போட்டி மற்றும் ஒழுங்குமுறை மேற்பார்வையின் சகாப்தத்தில், செலவு மேலாண்மை அமைப்புகளை வலுப்படுத்துவதில் CAS முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மையை உறுதி செய்தல்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்று, தொழில்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் முழுவதும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மையை உறுதி செய்வதாகும். பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள், தேய்மானம் அல்லது சரக்கு மதிப்பீட்டிற்கு வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு முறைகளைப் பின்பற்றலாம். இத்தகைய மாறுபாடுகள் ஒப்பீட்டை கடினமாக்குகின்றன. CAS செலவு அளவீடு மற்றும் வகைப்பாட்டிற்கான தரப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளை பரிந்துரைக்கிறது, இதன் மூலம் தன்னிச்சையைக் குறைக்கிறது. நிறுவனத்தின் அளவு அல்லது தன்மையைப் பொருட்படுத்தாமல், பங்குதாரர்கள் செலவுத் தகவலை நிலையான முறையில் புரிந்துகொள்ள சீரான நடைமுறைகள் உதவுகின்றன.

செலவுத் தரவுகளில் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

CAS, காலப்போக்கில் செலவு கணக்கியல் பதிவுகளில் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஒரு தரநிலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டவுடன், ஒரு கணக்கியல் காலத்திலிருந்து மற்றொரு கணக்கியல் காலத்திற்கு ஒரே செலவுக் கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

இந்த நிலைத்தன்மை செலவுத் தரவின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் அர்த்தமுள்ள போக்கு பகுப்பாய்வை செயல்படுத்துகிறது. மேலாண்மை தற்போதைய செயல்திறனை கடந்த கால முடிவுகளுடன் ஒப்பிட்டு செலவு மாறுபாடுகள், செயல்திறன் நிலைகள் மற்றும் முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காண முடியும். நிலைத்தன்மை நிறுவனத்திற்குள் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளையும் பலப்படுத்துகிறது.

செலவுத் தகவலின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

CAS இன் மற்றொரு முக்கிய நோக்கம் செலவுத் தகவலின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துவதாகும். செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் செலவு அடையாளம் காணல், குவிப்பு, ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வுக்கான தெளிவான விதிகளை வரையறுக்கின்றன. இந்த தரப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் பிழைகள், தவறான அறிக்கைகள் மற்றும் செலவுத் தரவைக் கையாளுதல் ஆகியவற்றைக் குறைக்கலாம். விலை நிர்ணய முடிவுகள், பட்ஜெட், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் லாபத்தன்மை பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றிற்கு நம்பகமான செலவுத் தகவல் மிக முக்கியமானது. செலவு அறிக்கைகள் செலவு கட்டமைப்புகளின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பிரதிபலிப்பதை CAS உறுதி செய்கிறது.

செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பை எளிதாக்குதல்

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பில் CAS குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வகிக்கிறது. தரப்படுத்தப்பட்ட செலவுத் தரவு, நிர்வாகமானது உண்மையான செலவுகளை நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிட அனுமதிக்கிறது. மாறுபாடுகளைக் கண்டறிந்து முறையாக பகுப்பாய்வு செய்யலாம். இது நிர்வாகம் வீண்விரயம், திறமையின்மை மற்றும் தேவையற்ற செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது. செலவு நிர்ணயத்திற்கான அறிவியல் கட்டமைப்பை வழங்குவதன் மூலம், CAS தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம் மற்றும் செலவு மேம்படுத்தல் முயற்சிகளை ஆதரிக்கிறது.

நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரித்தல்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்று, நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிப்பதாகும். விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை, தயாரித்தல்

அல்லது வாங்குதல், அவுட்சோர்சிங், விரிவாக்கம் அல்லது தயாரிப்புகளை நிறுத்துதல் தொடர்பான முடிவுகளுக்கு துல்லியமான செலவுத் தகவல் தேவைப்படுகிறது. முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் செலவுத் தரவு பாரபட்சமற்றதாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளின் அடிப்படையில் இருப்பதையும் CAS உறுதி செய்கிறது. இது நிர்வாக முடிவுகளின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நிறுவனங்கள் மூலோபாய நோக்கங்களை திறமையாக அடைய உதவுகிறது.

நிறுவனங்கள் முழுவதும் ஒப்பீட்டை எளிதாக்குதல்

CAS பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்களில் செலவுத் தகவல்களை ஒப்பிட உதவுகிறது. அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒரே செலவுக் கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்றும்போது, ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்கள் செலவுத் திறன் மற்றும் செயல்திறனை ஒப்பிடுவது எளிதாகிறது. மின்சாரம், தொலைத்தொடர்பு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு போன்ற ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழில்களில் ஒப்பீடு குறிப்பாக முக்கியமானது, அங்கு கட்டண நிர்ணயம் மற்றும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு செலவுத் தரவு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கு உதவுதல்

CAS இன் முக்கிய நோக்கம், நிறுவனங்கள் சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்க உதவுவதாகும். இந்தியாவில், செலவு பதிவுகள் மற்றும் செலவு தணிக்கைகள் நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய விதிகளால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன. சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்க செலவு பதிவுகளைப் பராமரிப்பதற்கும் செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் CAS ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. விலைக் கட்டுப்பாடு, மானிய நிர்ணயம் மற்றும் ஏகபோக நடைமுறைகளைக் கண்காணிப்பதற்கு ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் தரப்படுத்தப்பட்ட செலவுத் தரவை நம்பியுள்ளனர்.

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்

CAS வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் செலவுத் தகவல்களை முறையாக வெளியிடுவதை ஊக்குவிக்கிறது. ஒவ்வொரு தரநிலையும் செலவு கூறுகள், கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் அனுமானங்கள் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல் தேவைகளை பரிந்துரைக்கிறது. வெளிப்படையான செலவு அறிக்கையிடல் பங்குதாரர்கள், அரசு அதிகாரிகள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்களிடையே நம்பிக்கையை உருவாக்குகிறது. இது விலை

நிர்ணயம், செலவு மற்றும் ஒப்பந்தக் கடமைகள் தொடர்பான சர்ச்சைகளையும் குறைக்கிறது.

செலவு நிர்ணயத்தில் அகநிலைத்தன்மையைக் குறைத்தல்

செலவு கணக்கியலில் பெரும்பாலும் மேல்நிலை ஒதுக்கீடு அல்லது தேய்மான முறைகள் போன்ற தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் அடங்கும். CAS இன் நோக்கங்களில் ஒன்று தரப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் மற்றும் கொள்கைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் அகநிலைத்தன்மையைக் குறைப்பதாகும். விருப்பமான தேர்வுகளை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம், CAS செலவு புள்ளிவிவரங்களை கையாளுவதைக் குறைக்கிறது மற்றும் புறநிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது. இது உள் மற்றும் வெளிப்புற நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் செலவுத் தரவின் நம்பகத்தன்மையை அதிகரிக்கிறது.

செலவு தணிக்கை மற்றும் உத்தரவாதத்தை வலுப்படுத்துதல்

செலவு பதிவுகளை சரிபார்க்கக்கூடிய தெளிவான அளவுகோல்களை வழங்குவதன் மூலம் CAS செலவு தணிக்கை செயல்முறையை வலுப்படுத்துகிறது. செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள் முறையாகப் பின்பற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதை ஆராய செலவு தணிக்கையாளர்கள் CAS ஐ நம்பியுள்ளனர். தரப்படுத்தப்பட்ட செலவு பதிவுகள் தணிக்கை நடைமுறைகளை எளிதாக்குகின்றன, தெளிவின்மைகளைக் குறைக்கின்றன மற்றும் தணிக்கை அறிக்கைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துகின்றன. இது இறுதியில் நிறுவன நிர்வாகம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது.

சிறந்த செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்

CAS, நிறுவனங்கள் சிறந்த செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற ஊக்குவிக்கிறது. தொழில் வல்லுநர்கள், கல்வியாளர்கள் மற்றும் நிபுணர்களுடன் விரிவான ஆலோசனைக்குப் பிறகு தரநிலைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. CAS ஐப் பின்பற்றுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவு மேலாண்மை கொள்கைகளுடன் தங்களை இணைத்துக் கொள்கின்றன. இது உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சந்தைகளில் செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் போட்டித்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

CAS இன் நன்மைகள்

நிறுவனங்கள் பின்பற்றும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளை தரப்படுத்த செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (ICMAI) வெளியிட்ட CAS, செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் வெளிப்படுத்தலுக்கான சீரான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. CAS ஐ ஏற்றுக்கொள்வது, செலவுத் தகவலின் தரம், நம்பகத்தன்மை மற்றும் பயனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் மேலாண்மை, கட்டுப்பாட்டாளர்கள், தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு பல நன்மைகளை வழங்குகிறது. இந்த நன்மைகள் CAS ஐ பயனுள்ள செலவு மேலாண்மை மற்றும் நிர்வாகத்திற்கான ஒரு அத்தியாவசிய கருவியாக ஆக்குகின்றன.

செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை

CAS இன் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று, செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் அது கொண்டு வரும் சீரான தன்மை ஆகும். வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு செலவு முறைகளைப் பின்பற்றலாம், இது முரண்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும். பொருள் செலவுகள், தொழிலாளர் செலவுகள், மேல்நிலை செலவுகள், தேய்மானம் மற்றும் சரக்கு மதிப்பீடு ஆகியவற்றைக் கையாள்வதற்கான தரப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளை CAS பரிந்துரைக்கிறது. சீரான நடைமுறைகள் செலவுத் தரவு பொதுவான அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கின்றன, இது புரிந்துகொள்வதையும் விளக்குவதையும் எளிதாக்குகிறது.

செலவு பதிவுகளில் நிலைத்தன்மை

CAS, வெவ்வேறு கணக்கியல் காலகட்டங்களில் செலவு கணக்கியல் பதிவுகளில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது. ஒரு தரநிலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டவுடன், அதே செலவுக் கொள்கைகள் ஆண்டுதோறும் பின்பற்றப்படுகின்றன. இந்த நிலைத்தன்மை நிர்வாகத்திற்கு காலகட்டங்களில் செலவுகளை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும், போக்குகள், விலகல்கள் மற்றும் செயல்திறன் மேம்பாடுகளை அடையாளம் காணவும் உதவுகிறது. நிலையான செலவுப் பதிவுகள் உள் கட்டுப்பாடுகளையும் வலுப்படுத்துகின்றன மற்றும் செலவு அறிக்கையிடலில் குழப்பத்தைக் குறைக்கின்றன.

செலவுத் தகவலின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை

CAS இன் மற்றொரு முக்கியமான நன்மை செலவுத் தரவின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துவதாகும். CAS செலவு கூறுகள் மற்றும் அவற்றின் சிகிச்சையை தெளிவாக வரையறுக்கிறது, இதன் மூலம் பிழைகள், தெளிவின்மை

மற்றும் கையாளுதலைக் குறைக்கிறது. விலை நிர்ணய முடிவுகள், பட்ஜெட், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மற்றும் லாப மதிப்பீடு ஆகியவற்றிற்கு துல்லியமான செலவுத் தகவல் அவசியம். நம்பகமான தரவு செலவு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

சிறந்த செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பு

CAS பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பை எளிதாக்குகிறது. தரப்படுத்தப்பட்ட செலவுத் தரவு, நிர்வாகமானது உண்மையான செலவுகளை நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிட்டு மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்ய அனுமதிக்கிறது. திறமையின்மை, வீண்விரயம் மற்றும் அதிகப்படியான செலவுகள் உள்ள பகுதிகளை எளிதாக அடையாளம் காணலாம். இது சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துகிறது மற்றும் வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட மேலாண்மை முடிவெடுத்தல்

CAS இன் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று, அது சிறந்த நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது. தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை, உற்பத்தி அல்லது வாங்குதல், விரிவாக்கம் அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்துதல் தொடர்பான முடிவுகளுக்கு துல்லியமான செலவுத் தரவு தேவைப்படுகிறது. முடிவெடுப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் செலவுத் தகவல் புறநிலை, ஒப்பிடத்தக்கது மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது என்பதை CAS உறுதி செய்கிறது, இது சிறந்த மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

நிறுவனங்கள் முழுவதும் ஒப்பீடு

CAS பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்களில் செலவுத் தரவை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது. அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒரே செலவுக் கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பின்பற்றும்போது, கட்டுப்பாட்டாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்கள் செலவுத் திறன் மற்றும் செயல்திறனை பொதுவான அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யலாம். கட்டண நிர்ணயம் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கு செலவுத் தரவு பயன்படுத்தப்படும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழில்களில் ஒப்பீடு மிகவும் முக்கியமானது.

ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தில் உதவி

நிறுவனங்கள் சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்க CAS உதவுகிறது. இந்தியாவில், நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் செலவு பதிவுகள் மற்றும் செலவு தணிக்கைகள் CAS ஐ பெரிதும் நம்பியுள்ளன. CAS ஐப் பின்பற்றுவது செலவு பதிவுகள் முறையாகவும் சட்ட விதிகளின்படியும் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது இணங்காதது மற்றும் அபராதங்கள் ஏற்படும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல்

CAS செலவு கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது. ஒவ்வொரு தரநிலையும் செலவு கூறுகள், கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் அனுமானங்கள் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல் தேவைகளை பரிந்துரைக்கிறது. வெளிப்படையான செலவு வெளிப்படுத்தல் பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது. இது விலை நிர்ணயம் மற்றும் செலவு கோரிக்கைகள் தொடர்பான சர்ச்சைகளையும் குறைக்கிறது.

அகநிலைத்தன்மையைக் குறைத்தல்

செலவு கணக்கியல் பெரும்பாலும் செலவுகளின் ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வில் தீர்ப்புகளை உள்ளடக்கியது. CAS தரப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் மற்றும் கொள்கைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் அகநிலை மற்றும் தன்னிச்சையான தன்மையைக் குறைக்கிறது. இது செலவு நிர்ணயத்தில் புறநிலைத்தன்மையை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் செலவு புள்ளிவிவரங்களை கையாளுவதைத் தடுக்கிறது, இதன் மூலம் செலவுத் தகவல்களில் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.

செலவு தணிக்கையை வலுப்படுத்துதல்

செலவு தணிக்கை மற்றும் உத்தரவாதத்திற்கு CAS ஒரு வலுவான அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. செலவு தணிக்கையாளர்கள் செலவு பதிவுகளின் சரியான தன்மை மற்றும் நியாயத்தை சரிபார்க்க CAS ஐ அளவுகோல்களாகப் பயன்படுத்துகின்றனர். தரப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகள் தணிக்கை செயல்முறையை எளிதாக்குகின்றன, தணிக்கை தரத்தை மேம்படுத்துகின்றன மற்றும் நிறுவன பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துகின்றன.

சிறந்த நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்

CAS, நிறுவனங்கள் தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரநிலைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட சிறந்த செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற ஊக்குவிக்கிறது. இது செயல்பாட்டுத் திறன், செலவு போட்டித்தன்மை மற்றும் செலவு மேலாண்மையில் தொழில்முறை ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துகிறது. CAS ஐப் பின்பற்றும் நிறுவனங்கள் உலகளாவிய போட்டியை எதிர்கொள்ள சிறப்பாகத் தயாராக உள்ளன.

CAS மற்றும் **FAR** விதிமுறைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

செலவு மற்றும் நிதி மேலாண்மைத் துறையில், செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) மற்றும் நிதி கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல் (FAR) விதிமுறைகள் கணக்கியல் நடைமுறைகளில் நிலைத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. CAS மற்றும் FAR இரண்டும் கணக்கியல் தகவலின் தரத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தாலும், அவை குறிக்கோள்கள், நோக்கம், பயன்பாடு மற்றும் பயனர்களின் அடிப்படையில் கணிசமாக வேறுபடுகின்றன. CAS முக்கியமாக செலவு நிர்ணயம் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் FAR வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கான நிதி அறிக்கையிடலில் கவனம் செலுத்துகிறது. CAS மற்றும் FAR க்கு இடையிலான வேறுபாடுகளைப் புரிந்துகொள்வது மாணவர்கள், கணக்காளர்கள், மேலாளர்கள் மற்றும் கொள்கை வகுப்பாளர்களுக்கு அவசியம்.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் **(CAS)** பொருள்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) என்பது நிறுவனங்கள் முழுவதும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையைக் கொண்டுவருவதற்காக வெளியிடப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களின் தொகுப்பாகும். இந்தியாவில், CAS இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் (ICMAI) வழங்கப்படுகிறது. இந்த தரநிலைகள் செலவுத் தரவை அளவிடுதல், ஒதுக்குதல், வழங்கல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையை வழங்குகின்றன.

CAS முதன்மையாக உள் மேலாண்மையில் அக்கறை கொண்டுள்ளது, நிறுவனங்களுக்கு செலவுக் கட்டுப்பாடு, செலவுக் குறைப்பு, விலை நிர்ணய முடிவுகள் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது. கையாளுதல் அல்லது முரண்பாடுகளைத் தவிர்த்து, அறிவியல் மற்றும் தரப்படுத்தப்பட்ட முறையில் செலவுகள் கணக்கிடப்படுவதை அவர்கள் உறுதி செய்கிறார்கள்.

நிதி கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல் **(FAR)** விதிமுறைகளின் பொருள்

நிதி கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல் (FAR) விதிமுறைகள், இருப்புநிலைக் குறிப்பு, லாப நஷ்டக் கணக்கு மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை போன்ற நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதை நிர்வகிக்கின்றன. இந்த விதிமுறைகள் கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS / Ind AS) மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் போன்ற சட்டங்களின் கீழ் சட்டப்பூர்வ தேவைகளின் அடிப்படையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறன் குறித்த உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதே FAR இன் நோக்கமாகும். இது முக்கியமாக பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுமக்கள் போன்ற வெளிப்புற பயனர்களுக்கு உதவுகிறது.

CAS மற்றும் **FAR** இடையேயான புறநிலை வேறுபாடுகள்

CAS இன் முதன்மை நோக்கம் துல்லியமான செலவு உறுதிப்பாடு மற்றும் செலவு கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதாகும். விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட், செலவு குறைப்பு மற்றும் செயல்திறன் மேம்பாடு தொடர்பான முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு CAS உதவுகிறது. இது ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்ய அல்லது ஒரு சேவையை வழங்க எவ்வளவு செலவாகும் என்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

மறுபுறம், ஒரு நிறுவனத்தின் லாபம், நிதி நிலை மற்றும் பணப்புழக்கங்கள் பற்றிய நம்பகமான நிதித் தகவலை வழங்குவதே FAR இன் நோக்கமாகும். FAR தனிப்பட்ட செலவு கூறுகளை விட ஒட்டுமொத்த நிதி முடிவுகளைப் புகாரளிப்பதில் அக்கறை கொண்டுள்ளது.

எனவே, CAS செலவு சார்ந்தது, அதே நேரத்தில் FAR லாபம் மற்றும் செயல்திறன் சார்ந்தது.

நோக்கம் மற்றும் பாதுகாப்பு

CAS வரையறுக்கப்பட்ட ஆனால் விரிவான நோக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது, பொருள் செலவு, தொழிலாளர் செலவு, மேல்நிலைகள், தேய்மானம் மற்றும் செலவு ஒதுக்கீடு போன்ற செலவு தொடர்பான அம்சங்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது. இது வருமானம், சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளை மொத்தமாகக் கையாள்வதில்லை.

இதற்கு நேர்மாறாக, FAR ஒரு பரந்த நோக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது, இது நிறுவனத்தின் அனைத்து நிதி பரிவர்த்தனைகளையும் உள்ளடக்கியது. இதில் வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், பங்கு மற்றும் சட்டத்தால் தேவைப்படும் வெளிப்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

எனவே, CAS செலவு கட்டமைப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் FAR வணிகத்தின் முழு நிதி கட்டமைப்பிலும் கவனம் செலுத்துகிறது.

வழங்கப்படும் தகவலின் தன்மை

CAS இன் கீழ் உருவாக்கப்படும் தகவல்கள் அளவு, விரிவான மற்றும் பகுப்பாய்வு தன்மை கொண்டவை. இது ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு, செலவு நடத்தை, செலவு மாறுபாடு மற்றும் செயல்திறன் நிலைகளை வழங்குகிறது. இந்தத் தகவல் முதன்மையாக உள் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

FAR சுருக்கமான நிதித் தகவல்களை வழங்குகிறது. FAR இன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் ஒட்டுமொத்த லாபம் அல்லது இழப்பு, மொத்த சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் பண நிலை ஆகியவற்றைக் காட்டுகின்றன. இந்தத் தகவல் மிகவும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு வரலாற்று இயல்புடையது.

எனவே, CAS தகவல் நிர்வாக ரீதியாகவும் செயல்பாட்டு ரீதியாகவும் உள்ளது, அதே நேரத்தில் FAR தகவல் நிதி ரீதியாகவும் சட்ட ரீதியாகவும் உள்ளது.

தகவல் பயனர்கள்

CAS தகவல்கள் முக்கியமாக மேலாண்மை, செலவு கணக்காளர்கள், உற்பத்தி மேலாளர்கள் மற்றும் முடிவெடுப்பவர்கள் போன்ற உள் பயனர்களால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இது அவர்களுக்கு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் உதவுகிறது.

FAR தகவல்கள் முக்கியமாக வெளிப்புற பயனர்களுக்காகவே வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, இதில் பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன்

வழங்குபவர்கள், வரி அதிகாரிகள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுமக்கள் அடங்குவர். இந்த பயனர்கள் நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு FAR ஐ நம்பியுள்ளனர்.

இவ்வாறு, CAS உள் மேலாண்மைக்கு சேவை செய்கிறது, அதே நேரத்தில் FAR வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கு சேவை செய்கிறது.

சட்ட நிலை மற்றும் இணக்கம்

செலவு தணிக்கை, விலை நிர்ணயம், கட்டண நிர்ணயம் மற்றும் அரசாங்க ஒப்பந்தங்கள் போன்ற குறிப்பிட்ட தொழில்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு CAS உடன் இணங்குவது பொதுவாக கட்டாயமாகும். CAS செலவு தணிக்கை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்புகள் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

சட்டப்பூர்வ சட்டங்களின்படி அனைத்து நிறுவனங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கும் FAR இணக்கம் சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயமாகும். FAR விதிமுறைகளுக்கு இணங்காதது அபராதங்கள், சட்ட நடவடிக்கை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை இழக்க நேரிடும்.

எனவே, FAR வலுவான சட்ட அமலாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது, அதேசமயம் CAS நிபந்தனை பொருந்தக்கூடிய தன்மையைக் கொண்டுள்ளது.

செலவுகள் மற்றும் செலவுகளின் சிகிச்சை

CAS இன் கீழ், செலவுகள் வகைப்படுத்தப்பட்டு முறையான மற்றும் அறிவியல் முறையில் நடத்தப்படுகின்றன. CAS அசாதாரண செலவுகள், கணக்கிடப்பட்ட செலவுகள், மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் மற்றும் செலவு ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றின் சிகிச்சையை தெளிவாகக் குறிப்பிடுகிறது.

FAR இன் கீழ், செலவுகள் திரட்டல், பொருத்துதல் மற்றும் விவேகம் போன்ற கணக்கியல் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. CAS இன் கீழ் கருதப்படும் சில செலவுகள் FAR இல் அங்கீகரிக்கப்படாமல் போகலாம், மேலும் நேர்மாறாகவும்.

இந்த வேறுபாடு பெரும்பாலும் செலவு இலாபங்களுக்கும் நிதி இலாபங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

அறிக்கையிடலின் கால அளவு

நிர்வாகத்தால் தேவைப்படும்போது CAS அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அவை தினசரி, வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட முடிவெடுக்கும் நோக்கத்திற்காக தயாரிக்கப்படலாம்.

FAR அறிக்கைகள் பொதுவாக சட்டப்படி தேவைப்படும் நிலையான கணக்கியல் காலங்களுக்கு, பொதுவாக ஆண்டுதோறும் அல்லது காலாண்டுக்கு ஒருமுறை தயாரிக்கப்படுகின்றன.

எனவே, CAS அறிக்கையிடல் நெகிழ்வானது, அதே நேரத்தில் FAR அறிக்கையிடல் அவ்வப்போது மற்றும் சட்டப்பூர்வமானது.

நெகிழ்வுத்தன்மையின் அளவு

தொழில்துறையின் தன்மைக்கு ஏற்றவாறு CAS ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுமதிக்கிறது, ஆனால் ஒரு முறை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவுடன், நிலைத்தன்மை பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

நிதி அறிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் சட்ட வடிவங்களை கண்டிப்பாக கடைபிடிக்க வேண்டும் என்பதால், FAR குறைந்த நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது.

இதனால், CAS ஒப்பீட்டளவில் மிகவும் தகவமைப்புத் தன்மை கொண்டது, அதே நேரத்தில் FAR மிகவும் கடினமானது.

CAS கவரேஜின் வெவ்வேறு பட்டங்கள்

செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்டுவர வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன . இருப்பினும், CAS எந்த அளவிற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பது எல்லா சூழ்நிலைகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இருக்காது. நோக்கம் , ஒழுங்குமுறை தேவை மற்றும் தேவையான விவரங்களின் அளவைப் பொறுத்து **, CAS** கவரேஜ் மாறுபடும். இந்த மாறுபாடுகள் CAS கவரேஜின் வெவ்வேறு அளவுகள் என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன . இணக்கம், செலவு தணிக்கை, விலை நிர்ணய முடிவுகள் மற்றும் நிர்வாக அறிக்கையிடலுக்கு இந்த அளவுகளைப் புரிந்துகொள்வது முக்கியம்.

CAS கவரேஜ் பட்டத்தின் பொருள்

CAS கவரேஜின் அளவு என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் எந்த அளவிற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பதையும் ஆழத்தையும் குறிக்கிறது . CAS பயன்படுத்தப்படலாம்:

- முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ
- ஒழுங்குமுறை இணக்கம் அல்லது உள் மேலாண்மைக்காக
- தயாரிப்பு செலவு, சேவை செலவு அல்லது அறிக்கையிடலுக்கு

மூன்று முக்கிய டிகிரிகளாகப் பிரிக்கலாம் .

1. முழு **CAS** கவரேஜ்

பொருள்

செலவு அளவீடு, வகைப்பாடு, ஒதுக்கீடு, விளக்கக்காட்சி மற்றும் வெளிப்படுத்தல் ஆகியவற்றில் அனைத்து தொடர்புடைய செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் முழுமையான மற்றும் கட்டாய பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது .

அம்சங்கள்

முழு **CAS** கவரேஜின் கீழ்**:**

- பொருந்தக்கூடிய அனைத்து CASகளும் விலகல் இல்லாமல் பின்பற்றப்படுகின்றன.
- செலவு பதிவுகள் CAS இன் படி கண்டிப்பாக பராமரிக்கப்படுகின்றன.
- வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் சமரச அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
- சீரான செலவுக் கொள்கைகள் காலகட்டங்கள் முழுவதும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பொருந்தக்கூடிய தன்மை

முழு CAS பாதுகாப்பு பொதுவாக பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் தேவைப்படுகிறது:

- சட்டப்பூர்வ விதிகளின் கீழ் செலவு தணிக்கை
- விலை நிர்ணயம் மற்றும் கட்டண நிர்ணயம்
- அரசாங்க ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழில்கள்
- இலாபமீட்டும் எதிர்ப்பு மற்றும் ஒழுங்குமுறை அறிக்கையிடல்

முக்கியத்துவம்

முழு கவரேஜ் உறுதி செய்கிறது:

- உயர் மட்ட துல்லியம் மற்றும் ஒப்பீடு
- செலவுத் தரவில் வெளிப்படைத்தன்மை
- ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் ஏற்றுக்கொள்ளுதல்

இருப்பினும், இது அதிக இணக்கச் செலவு மற்றும் விரிவான ஆவணங்களை உள்ளடக்கியது.

2. பகுதி CAS கவரேஜ்

பொருள்

பகுதி CAS கவரேஜ் என்பது அனைத்து CASகளையும் ஏற்றுக்கொள்வதற்குப் பதிலாக, ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாடு, தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு பொருத்தமான தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளைப் பயன்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது.

அம்சங்கள்

பகுதி காப்பீட்டின் கீழ்:

- தொடர்புடைய CAS மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும்.
- குறிப்பிட்ட நோக்கங்களுக்காக செலவு கணக்கிடுதல் செய்யப்படுகிறது.
- வெளியிடுதல் தேவைகள் குறைவாக இருக்கலாம்
- முழு கவரேஜுடன் ஒப்பிடும்போது நெகிழ்வுத்தன்மை அதிகம்.

பொருந்தக்கூடிய தன்மை

பகுதி CAS பாதுகாப்பு பொதுவாக பின்வருவனவற்றிற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது:

- உள் மேலாண்மை முடிவெடுத்தல்
- தயாரிப்பு அல்லது சேவை சார்ந்த செலவுக் கணக்கீடு
- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- வாங்க அல்லது வாங்குவதற்கான முடிவுகள்
- பட்ஜெட் மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

உதாரணமாக, ஒரு நிறுவனம் முழு செலவு தணிக்கை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்காமல், விலை நிர்ணயத்திற்காக பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் தொடர்பான CAS-ஐப் பயன்படுத்தலாம்.

முக்கியத்துவம்

பகுதி CAS கவரேஜ்:

- இணக்கச் சுமையைக் குறைக்கிறது
- தொடர்புடைய செலவுத் தகவலை வழங்குகிறது
- நிர்வாக நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுமதிக்கிறது

இருப்பினும், முழுமையான தரப்படுத்தல் இல்லாதது அலகுகள் அல்லது காலகட்டங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைப் பாதிக்கலாம்.

3. குறைந்தபட்ச அல்லது அடிப்படை **CAS** கவரேஜ்

பொருள்

விரிவான தரநிலைகள் அல்லது வெளிப்படுத்தல் தேவைகளை கண்டிப்பாக கடைபிடிக்காமல், CAS ஆல் ஈர்க்கப்பட்ட செலவுக் கொள்கைகளின் அடிப்படை பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது .

அம்சங்கள்

குறைந்தபட்ச காப்பீட்டின் கீழ்:

- வழிகாட்டுதல்களாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- விரிவான இணக்கம் கட்டாயமில்லை.
- செலவுத் தரவு தோராயமானது.
- ஆவணங்கள் மிகக் குறைவு.

பொருந்தக்கூடிய தன்மை

இந்த அளவிலான பாதுகாப்பு பொதுவானது:

- சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள் (SMEs)
- ஒழுங்குபடுத்தப்படாத துறைகள்
- தொடக்க நிறுவனங்கள் மற்றும் சேவை நிறுவனங்கள்

- ஆரம்ப செலவு கணக்கீட்டு பயிற்சிகள்

இத்தகைய நிறுவனங்கள் முழு CAS உடன் இணங்க சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்படாமல் இருக்கலாம், ஆனால் செலவு விழிப்புணர்வை மேம்படுத்த CAS கருத்துக்களைப் பயன்படுத்துகின்றன.

முக்கியத்துவம்

குறைந்தபட்ச கவரேஜ் உதவுகிறது:

- செலவு விழிப்புணர்வை மேம்படுத்தவும்
- அடிப்படை முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கவும்
- சிக்கலான தன்மை மற்றும் செலவைக் குறைத்தல்

இருப்பினும், சட்டரீதியான அல்லது ஒழுங்குமுறை நோக்கங்களுக்காக இது ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமல் போகலாம்.

CAS கவரேஜ் பட்டங்களின் ஒப்பீட்டு கண்ணோட்டம்

அடிப்படை	முழு கவரேஜ்	பகுதி காப்பீடு	குறைந்தபட்ச பாதுகாப்பு
CAS இன் அளவு	பொருந்தக்கூடிய அனைத்து CASகளும்	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட CAS	அடிப்படைக் கொள்கைகள் மட்டும்
சட்டப்பூர்வ தேவை	கட்டாயம்	சூழ்நிலை சார்ந்த	தன்னார்வ
பயனர்கள்	ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள், அரசு, மேலாண்மை	மேலாண்மை	மேலாண்மை
செலவு துல்லியம்	மிக அதிகம்	மிதமான	அடிப்படை
நெகிழ்வுத்தன்மை	குறைந்த	மிதமான	உயர்

CAS கவரேஜ் அளவை பாதிக்கும் காரணிகள்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலில் சீரான தன்மை, துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைக் கொண்டுவர வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், நிறுவனங்கள், தொழில்கள் மற்றும் செலவு கூறுகளைப் பொறுத்து CAS கவரேஜின் அளவு மாறுபடலாம். அனைத்து செலவு கூறுகள் அல்லது செயல்பாடுகளும் அனைத்து தரநிலைகளையும் முழுமையாகப் பின்பற்ற வேண்டிய அவசியமில்லை. ஒரு நிறுவனத்தில் CAS எவ்வளவு விரிவாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதை பல காரணிகள் தீர்மானிக்கின்றன. சட்டப்பூர்வ செலவு தணிக்கைத் தேவைகளுடன் திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கும் இணங்குவதற்கும் இந்த காரணிகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

தொழில்துறையின் தன்மை

CAS கவரேஜின் அளவை தீர்மானிப்பதில் தொழில் வகை குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வகிக்கிறது. அதிக உற்பத்தி செலவுகள், பல தயாரிப்புகள் அல்லது எஃகு, சிமெண்ட், மருந்துகள், உரங்கள் மற்றும் மின்சாரம் போன்ற ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட விலை நிர்ணயம் கொண்ட தொழில்களுக்கு விரிவான CAS கவரேஜ் தேவைப்படுகிறது. இதற்கு நேர்மாறாக, சிறிய அல்லது குறைவான சிக்கலான தொழில்களுக்கு பகுதி கவரேஜ் தேவைப்படலாம், பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் போன்ற முக்கியமான செலவு கூறுகளில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது. அதிக மூலதனம்-தீவிர அல்லது ஆற்றல்-தீவிர தொழில்கள் பொதுவாக துல்லியமான செலவு அளவீட்டின் தேவை காரணமாக பரந்த CAS பொருந்தக்கூடிய தன்மையைக் கொண்டுள்ளன.

அமைப்பின் அளவு மற்றும் சிக்கலான தன்மை

ஒரு நிறுவனத்தின் அளவு மற்றும் செயல்பாட்டு சிக்கலானது CAS கவரேஜை பாதிக்கிறது. பல பிரிவுகள், தயாரிப்புகள் அல்லது செலவு மையங்களைக் கொண்ட பெரிய நிறுவனங்கள், செலவுகளின் துல்லியமான ஒதுக்கீடு மற்றும் சரியான செயல்திறன் மதிப்பீட்டை உறுதி செய்வதற்கு முழு CAS கவரேஜ் தேவை. வரையறுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளைக் கொண்ட சிறிய நிறுவனங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கவரேஜை ஏற்றுக்கொள்ளலாம், குறிப்பிடத்தக்க செலவு கூறுகளுக்கு மட்டுமே தரநிலைகளைப் பயன்படுத்தலாம். உற்பத்தி செயல்முறைகளில் உள்ள சிக்கலான தன்மை, செலவு மையங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும்

பரவலாக்கத்தின் அளவு ஆகியவை CAS எவ்வளவு விரிவாக செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்கின்றன.

ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டரீதியான தேவைகள்

CAS கவரேஜின் அளவு பெரும்பாலும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளால் கட்டளையிடப்படுகிறது. நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் சட்டரீதியான செலவு தணிக்கைக்கு உட்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லது அரசாங்க கட்டுப்பாட்டைக் கொண்ட தொழில்கள் (எ.கா., பயன்பாடுகள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்) அனைத்து தொடர்புடைய CAS களையும் விரிவாகப் பயன்படுத்த வேண்டும். ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் குறிப்பிட்ட செலவு கூறுகளுக்கான விரிவான செலவு அறிக்கையை கட்டாயப்படுத்தலாம், இது சட்டத்திற்கு இணங்க கவரேஜ் அளவை பாதிக்கிறது.

செலவு கூறுகளின் தன்மை

செலவு கணக்கியலில் வெவ்வேறு செலவு கூறுகள் வெவ்வேறு அளவுகளில் முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளன. பொருள் செலவுகள், தொழிலாளர் செலவுகள் மற்றும் மேல்நிலைகள் பொதுவாக மிக முக்கியமான கூறுகளாகும், மேலும் அவை முழு CAS கவரேஜ் தேவைப்படுகின்றன. துணை தயாரிப்புகள், அசாதாரண இழப்புகள் மற்றும் சேவை செலவுகள் போன்ற பிற கூறுகள், அவற்றின் பொருள் மற்றும் மொத்த செலவில் ஏற்படும் தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முறையில் ஈடுகட்டப்படலாம். முறையான ஒதுக்கீடு, கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதற்கு எந்த செலவு கூறுகள் முக்கியமானவை என்பதை நிறுவனம் மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

தரவின் கிடைக்கும் தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மை

செலவுத் தரவின் கிடைக்கும் தன்மை, துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை ஆகியவை CAS கவரேஜை கணிசமாக பாதிக்கின்றன. அனைத்து செலவு கூறுகளுக்கும் விரிவான மற்றும் நம்பகமான தரவைச் சேகரிக்க முடிந்தால், அதிக அளவிலான CAS கவரேஜ் சாத்தியமாகும். தரவு முழுமையடையாத அல்லது கைப்பற்ற கடினமாக இருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், துல்லியமான செலவு அளவீடு சாத்தியமான பகுதிகளில் கவனம் செலுத்தி, நிறுவனங்கள் CAS ஐ ஓரளவு செயல்படுத்தலாம். திறமையான தரவு அமைப்புகள் மற்றும் பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள் பரந்த CAS பயன்பாட்டை எளிதாக்குகிறார்கள்.

செலவு-பயன் பரிசீலனைகள்

செலவு-பயன் காரணி CAS கவரேஜையும் பாதிக்கிறது. அனைத்து தரநிலைகளையும் முழுமையாக செயல்படுத்துவது விலை உயர்ந்ததாகவும், நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்தாகவும், நிர்வாக ரீதியாக சுமையாகவும் இருக்கலாம், குறிப்பாக சிறு அல்லது நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு. ஒரு குறிப்பிட்ட CAS ஐப் பயன்படுத்துவதன் நன்மைகள் (சிறந்த கட்டுப்பாடு, அறிக்கையிடல் அல்லது இணக்கம் அடிப்படையில்) செயல்படுத்தலின் செலவுகளை விட அதிகமாக உள்ளதா என்பதை நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் மதிப்பிடுகின்றன. இந்த மதிப்பீடு தரநிலைகளின் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அல்லது முழுமையான பயன்பாட்டை தீர்மானிக்கிறது.

மேலாண்மை நிபுணத்துவ நிலை

மேலாண்மை மற்றும் கணக்கியல் பணியாளர்களின் நிபுணத்துவம் மற்றும் பயிற்சி CAS கவரேஜின் அளவை பாதிக்கிறது. திறமையான செலவு கணக்காளர்கள் மற்றும் வலுவான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் CAS ஐ விரிவாக செயல்படுத்தும் திறன் கொண்டவை. மாறாக, வரையறுக்கப்பட்ட நிபுணத்துவம் கொண்ட நிறுவனங்கள் CAS ஐ நிலைகளில் அல்லது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முறையில் ஏற்றுக்கொள்ளலாம், முழு செயல்பாட்டிற்கும் கவரேஜை விரிவுபடுத்துவதற்கு முன்பு முதலில் முக்கியமான செலவு கூறுகளில் கவனம் செலுத்தலாம்.

நிறுவன நோக்கங்கள் மற்றும் மேலாண்மைத் தேவைகள்

இறுதியாக, நிறுவனத்தின் நோக்கங்களும் மேலாண்மைத் தேவைகளும் CAS கவரேஜை பாதிக்கின்றன. மேலாண்மை விரிவான செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மேம்பாடு மற்றும் விரிவான செயல்திறன் மதிப்பீட்டை நோக்கமாகக் கொண்டால், அதிக அளவிலான CAS கவரேஜ் செயல்படுத்தப்படுகிறது. முதன்மை நோக்கம் சட்டப்பூர்வ இணக்கம் மட்டுமே என்றால், கவரேஜ் கட்டாய செலவு கூறுகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்படலாம். இதனால் மேலாண்மை முன்னுரிமைகள் மற்றும் மூலோபாய இலக்குகள் CAS செயல்படுத்தலின் நோக்கம் மற்றும் ஆழத்தை தீர்மானிக்கின்றன.

CAS கவரேஜ் நிலைகளைப் புரிந்துகொள்வதன் முக்கியத்துவம்

1. செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் **(CAS)** சீரான, நம்பகமான மற்றும் வெளிப்படையான செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான

ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. இருப்பினும், CAS கவரேஜின் அளவு - முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ - தொழில், நிறுவன அளவு, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தன்மையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம். மேலாண்மை, செலவு தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு, துல்லியமான அறிக்கையிடல் மற்றும் சட்டப்பூர்வ இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்கு CAS கவரேஜின் அளவைப் புரிந்துகொள்வது மிக முக்கியம்.

2. சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்

CAS கவரேஜ் நிலைகளைப் புரிந்துகொள்வதற்கான முக்கிய காரணங்களில் ஒன்று, சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதாகும். எஃகு, சிமென்ட், மருந்துகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் போன்ற சில தொழில்கள் விரிவான செலவு பதிவுகளைப் பராமரிக்கவும் செலவு தணிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தவும் தேவைப்படுகின்றன. CAS கவரேஜ் நிலைகளைப் பற்றிய அறிவு, நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளுக்கு எந்த தரநிலைகள் கட்டாயம் என்பதை அடையாளம் காண உதவுகிறது மற்றும் அபராதங்கள் அல்லது தணிக்கை ஆட்சேபனைகளைத் தவிர்த்து, சட்டக் கடமைகளுக்கு ஏற்ப செலவு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

3. பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குதல்

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேலாண்மைக்கு CAS கவரேஜ் நிலைகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலைச் செலவுகள், பயன்பாடுகள் அல்லது துணைப் பொருட்கள் போன்ற வெவ்வேறு செலவு கூறுகளுக்கு அவற்றின் முக்கியத்துவத்தைப் பொறுத்து வெவ்வேறு அளவிலான கவரேஜ் தேவைப்படலாம். எந்த தரநிலைகள் முழுமையாகப் பொருந்தும், எவற்றைத் தேர்ந்தெடுத்து செயல்படுத்தலாம் என்பதைக் கண்டறிவதன் மூலம், மேலாளர்கள் முக்கியமான பகுதிகளில் கவனம் செலுத்தலாம், மாறுபாடுகளைக் கண்காணிக்கலாம் மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகளைத் திறமையாகச் செயல்படுத்தலாம்.

4. நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரித்தல்

நிர்வாக முடிவுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் செலவுத் தகவலின் தரம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை CAS கவரேஜ் நிலைகள் பாதிக்கின்றன. எந்த செலவு கூறுகள் விரிவாக உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன என்பதைப் பற்றிய தெளிவான புரிதல், விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட், வள ஒதுக்கீடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு ஆகியவற்றிற்கு துல்லியமான மற்றும் நிலையான தரவை நம்பியிருக்க

நிர்வாகத்தை அனுமதிக்கிறது. சில பகுதிகளில் பகுதி அல்லது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கவரேஜ் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாக இருக்கலாம், ஆனால் தவறான தகவல்களைத் தரும் முடிவுகளைத் தவிர்க்க மேலாளர்கள் வரம்புகளை அறிந்திருக்க வேண்டும்.

5. செலவு பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்
கவரேஜ் நிலைகளைப் புரிந்துகொள்வது செலவு பதிவுகள் துல்லியமானவை, சீரானவை மற்றும் சரிபார்க்கக்கூடியவை என்பதை உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது. குறிப்பிடத்தக்க செலவு கூறுகளின் முழு கவரேஜ் காலங்கள், பிரிவுகள் மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கு இடையே ஒப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது, அதே நேரத்தில் குறைந்த பொருள் பகுதிகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கவரேஜ் தேவையற்ற நிர்வாக முயற்சியைத் தடுக்கிறது. இந்த சமநிலை உள் மேலாண்மை மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கைகள் இரண்டிற்கும் செலவு அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

6. வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்துதல்
CAS தரநிலைகளை முழுமையாக செயல்படுத்துவது வளங்களை மையமாகக் கொண்டதாக இருக்கலாம். கவரேஜ் நிலைகளைப் பற்றிய அறிவு, தரநிலைகள் கட்டாயமாகவோ அல்லது மிகவும் பயனுள்ளதாகவோ இருக்கும் பகுதிகளை நோக்கி - கணக்கியல் பணியாளர்கள், தரவு சேகரிப்பு அமைப்புகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் கருவிகள் உள்ளிட்ட வளங்களை முன்னுரிமைப்படுத்த நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது. இது இணக்கம் மற்றும் மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டைப் பராமரிக்கும் போது வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

7. செலவு தணிக்கை மற்றும் சரிபார்ப்பை எளிதாக்குதல்
செலவு தணிக்கையாளர்களுக்கு, செலவு அறிக்கைகளை துல்லியமாக சரிபார்க்க CAS கவரேஜ் நிலைகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். தணிக்கை முழு நிலையான கவரேஜ் உள்ள பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துவதையும், பகுதி கவரேஜ் உள்ள பகுதிகள் பொருள் மற்றும் நிர்வாக விருப்பப்படி ஆய்வு செய்யப்படுவதையும் இது உறுதி செய்கிறது. இது தணிக்கை செயல்முறையை நெறிப்படுத்துகிறது மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடனான மோதல்களைக் குறைக்கிறது.

8. நிறுவன இலக்குகளை செலவு நடைமுறைகளுடன் சீரமைத்தல்
CAS கவரேஜ் நிலைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு, நிறுவனங்கள் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளை நிறுவன நோக்கங்களுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது. மூலோபாயப் பகுதிகளிலும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிற

இடங்களிலும் தரநிலைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், நிர்வாகம் சிறந்த செலவுக் கட்டுப்பாடு, மேம்பட்ட செயல்திறன் மற்றும் மேம்பட்ட பொறுப்புணர்வை அடைய முடியும், ஒட்டுமொத்த வணிக இலக்குகளை ஆதரிக்கிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) என்பது செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்டுவர வடிவமைக்கப்பட்ட முறையாக உருவாக்கப்பட்ட கொள்கைகளின் தொகுப்பாகும். தரப்படுத்தப்பட்ட செலவுக் கொள்கைகள் இல்லாத நிலையில், நிறுவனங்கள் செலவு அளவீடு மற்றும் சிகிச்சையின் வெவ்வேறு முறைகளைப் பின்பற்றக்கூடும், இது முரண்பாடு மற்றும் ஒப்பீட்டு இல்லாமைக்கு வழிவகுக்கும். செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு, விளக்கக்காட்சி மற்றும் வெளிப்படுத்தலுக்கான சீரான விதிகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் இந்த சிக்கல்களைச் சமாளிக்க CAS நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்தியாவில், செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் (ICMAI) வெளியிடப்படுகின்றன மற்றும் செலவு தணிக்கை, விலை நிர்ணயம், கட்டண நிர்ணயம் மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் பொருள்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் என்பது செலவுகளைக் கண்டறிதல், ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றை நிர்வகிக்கும் கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைக் குறிக்கிறது. இந்த தரநிலைகள் செலவுத் தகவல் அறிவியல், பகுத்தறிவு மற்றும் நிலையான முறையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கின்றன.

CAS தீர்மானிப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது:

- செலவு என்றால் என்ன
- செலவுகளை எவ்வாறு வகைப்படுத்த வேண்டும்

- செலவுகளை எவ்வாறு ஒதுக்கி உள்வாங்க வேண்டும்
- செலவுகள் எவ்வாறு முன்வைக்கப்பட்டு வெளியிடப்பட வேண்டும்

இவ்வாறு, CAS செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளுக்கு ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் நோக்கங்கள்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் முக்கிய நோக்கங்கள்:

1. செலவு நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை

நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்களில் ஒரே மாதிரியான செலவு கூறுகள் ஒரே மாதிரியாகக் கருதப்படுவதை CAS உறுதி செய்கிறது.

2. செலவு அளவீட்டில் நிலைத்தன்மை

நிலையான முறைகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், CAS செலவு முறைகளில் தன்னிச்சையான மாற்றங்களை நீக்குகிறது.

3. செலவு அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மை

CAS, குறிப்பாக ஒழுங்குமுறை நோக்கங்களுக்காக, செலவுத் தரவின் தெளிவு மற்றும் வெளிப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது.

4. செலவு தணிக்கையை எளிதாக்குதல்

செலவு பதிவுகளை சரிபார்க்க செலவு தணிக்கையாளர்களுக்கு CAS ஒரு பொதுவான தளத்தை வழங்குகிறது.

5. நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான ஆதரவு

துல்லியமான செலவுத் தகவல், விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் நோக்கம்

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS), நிறுவனங்கள் முழுவதும் செலவு தொடர்பான தகவல்களை ஒரே மாதிரியாகக் கையாள்வதற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட

கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் நிலைத்தன்மை, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீட்டைக் கொண்டுவருவதை அவை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் நோக்கம் இந்த தரநிலைகள் பொருந்தும் பகுதிகள், செயல்பாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்களை வரையறுக்கிறது, இதன் மூலம் நிறுவனங்களை முறையான செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலில் வழிநடத்துகிறது.

1) செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

CAS-இன் நோக்கம் முதன்மையாக உற்பத்தி, சேவை மற்றும் உள்கட்டமைப்புத் துறைகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்களுக்கு நீண்டுள்ளது, அங்கு செலவு நிர்ணயம் விலை நிர்ணயம், திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த தரநிலைகள் சட்டப்பூர்வ விதிகளின் கீழ், குறிப்பாக நிறுவன சட்டம் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை தேவைகளின் கீழ் செலவு பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டிய நிறுவனங்களுக்கு பொருந்தும். அரசாங்கத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட சில தொழில்களுக்கு CAS கட்டாயமாக இருக்கலாம், மற்றவற்றுக்கு, அவை செலவு நிர்வாகத்தில் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு வழிகாட்டும் கொள்கைகளாக செயல்படுகின்றன.

2) செலவு கூறுகளின் பாதுகாப்பு

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள், பொருள், உழைப்பு, மேல்நிலைகள், தேய்மானம் மற்றும் பிற மறைமுக செலவுகள் போன்ற பல்வேறு செலவின கூறுகளை உள்ளடக்கியது. இந்த செலவு கூறுகளின் வகைப்பாடு, அளவீடு, மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றிற்கான தரப்படுத்தப்பட்ட முறைகளை அவை பரிந்துரைக்கின்றன. செலவு சிகிச்சைக்கான தெளிவான விதிகளை வரையறுப்பதன் மூலம், CAS தயாரிப்பு மற்றும் சேவை செலவுகளைக் கணக்கிடுவதில் சீரான தன்மையை உறுதி செய்கிறது, இதன் மூலம் தெளிவின்மை மற்றும் கையாளுதலைக் குறைக்கிறது.

3) செலவு அளவீடு மற்றும் ஒதுக்கீட்டின் பகுதிகள்

CAS-இன் நோக்கத்தில் செலவுகளை அளவிடுதல், செலவுப் பொருட்களுக்கு செலவுகளை ஒதுக்குதல் மற்றும் செலவு அலகுகளை நிர்ணயித்தல் ஆகியவை அடங்கும். தரநிலைகள் செலவு மையங்கள் மற்றும் தயாரிப்புகளில் செலவு ஒதுக்கீடு, பகிர்வு மற்றும் உறிஞ்சுதல் முறைகள் குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்குகின்றன. இது செலவுகள் துல்லியமாகக் கண்டறியப்பட்டு ஒதுக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான நம்பகமான செலவுத் தகவலுக்கு வழிவகுக்கிறது.

4) செலவு விளக்கக்காட்சி மற்றும் வெளிப்படுத்தல்

CAS-இன் எல்லைக்குள் உள்ள மற்றொரு முக்கியமான அம்சம் செலவுத் தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் ஆகும். CAS, செலவு அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளுக்கான வடிவங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகளைக் குறிப்பிடுகிறது. இது வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் மேலாண்மை, ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் தணிக்கையாளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்களிடையே சிறந்த புரிதலை எளிதாக்குகிறது. சீரான வெளிப்படுத்தல் நடைமுறைகள் நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்களில் செலவுத் தரவின் ஒப்பீட்டையும் மேம்படுத்துகின்றன.

5) செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் பங்கு

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் நோக்கம் வெறும் செலவு பதிவுக்கு அப்பாற்பட்டது. அவை தரப்படுத்தப்பட்ட அளவுகோல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை வழங்குவதன் மூலம் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை ஆதரிக்கின்றன. CAS நிர்வாகத்திற்கு செலவு நடத்தையை பகுப்பாய்வு செய்யவும், திறமையின்மைகளை அடையாளம் காணவும், சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது. CAS இலிருந்து பெறப்பட்ட துல்லியமான மற்றும் நிலையான செலவுத் தரவு விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை, அவுட்சோர்சிங் மற்றும் விரிவாக்கம் தொடர்பான மூலோபாய முடிவுகளிலும் உதவுகிறது.

6) ஒழுங்குமுறை மற்றும் இணக்கக் கண்ணோட்டம்

ஒழுங்குமுறை நிலைப்பாட்டில் இருந்து, சட்டரீதியான செலவு தணிக்கை மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதில் CAS முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. அவை நிபுணர்களால் நடத்தப்படும் செலவு தணிக்கைகளுக்கு அடிப்படையாக அமைகின்றன மற்றும் செலவு பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை குறித்த உத்தரவாதத்தை வழங்குகின்றன. CAS இன் நோக்கம் இவ்வாறு பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நெறிமுறை செலவு நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நிறுவன நிர்வாகத்தை பலப்படுத்துகிறது.

7) எல்லைக்குள் வரம்புகள்

CAS பரந்த நோக்கத்தைக் கொண்டிருந்தாலும், அது செயல்பாட்டு அல்லது நிர்வாகக் கொள்கைகளை பரிந்துரைக்கவில்லை. தரநிலைகள் செலவு அளவீடு மற்றும் அறிக்கையிடலில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகின்றன, செயல்பாட்டு முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு நெகிழ்வுத்தன்மையை விட்டுச்செல்கின்றன.

CAS நிதி கணக்கியல் தரநிலைகளிலும் தலையிடாது, ஆனால் விரிவான செலவு தொடர்பான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் அவற்றை நிறைவு செய்கிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கான தேவை

நவீன வணிக நிறுவனங்களில், குறிப்பாக சிக்கலான உற்பத்தி செயல்முறைகள் மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களில், செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல், செயல்திறனை மதிப்பிடுதல் மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிப்பதில் செலவுக் கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இருப்பினும், நிறுவனங்கள் முழுவதும் செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் முறைகளில் உள்ள மாறுபாடுகள் முரண்பாடு, நம்பகத்தன்மையின்மை மற்றும் சர்ச்சைகளுக்கு வழிவகுக்கும். இந்தப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க, இந்திய செலவுக் கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (ICMAI) செலவுக் கணக்கியல் தரநிலைகளை (CAS) அறிமுகப்படுத்தியது. இந்த தரநிலைகள் செலவுப் பதிவுகளைத் தயாரிப்பதற்கும் அறிக்கையிடுவதற்கும் ஒரு சீரான கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன, செலவுத் தகவல்களில் நிலைத்தன்மை, ஒப்பீடு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கின்றன.

செலவு கணக்கியலில் சீரான தன்மையை உறுதி செய்தல்

CAS-க்கான முதன்மைத் தேவைகளில் ஒன்று, தொழில்கள் முழுவதும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மையைக் கொண்டுவருவதாகும். பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளின் செலவுகளைக் கணக்கிட வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் பல்வேறு முறைகளைப் பயன்படுத்தலாம், இது சீரற்ற தரவுகளுக்கு வழிவகுக்கும். CAS தரப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளை பரிந்துரைக்கிறது, இதனால் நிறுவனங்கள் ஒரு நிலையான அணுகுமுறையை ஏற்றுக்கொள்ள முடிகிறது. காலப்போக்கில் அல்லது பிரிவுகளுக்கு இடையே செலவுகளை ஒப்பிடுவதற்கு இந்த சீரான தன்மை மிகவும் முக்கியமானது மற்றும் செயல்திறன் நியாயமான மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது.

செலவு தணிக்கையை எளிதாக்குதல்

CAS அறிமுகப்படுத்தப்படுவதற்கான மற்றொரு முக்கிய காரணம், சட்டரீதியான செலவு தணிக்கைகளை எளிதாக்குவதாகும். ஒழுங்குமுறை தேவைகளின் கீழ் செலவு பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டிய நிறுவனங்கள், அவற்றின் செலவு அறிக்கைகள் சீரான மற்றும் சரிபார்க்கக்கூடிய முறையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். CAS செலவு அளவீடு, வகைப்பாடு மற்றும் ஒதுக்கீடு குறித்த விரிவான

வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது, இது செலவு தணிக்கையாளர்கள் செலவு அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்தல், சரிபார்த்தல் மற்றும் சான்றளிப்பதை எளிதாக்குகிறது. இது ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடனான சர்ச்சைகளைக் குறைத்து இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.

செலவுத் தரவின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

செலவுத் தகவலின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்த CAS தேவை. செலவுகளை அளவிடுவதற்கும் ஒதுக்குவதற்கும் நிலையான முறைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம், CAS செலவு பதிவுகளில் பிழைகள், தவறான அறிக்கைகள் மற்றும் அகநிலை தீர்ப்புகளைக் குறைக்கிறது. விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட், சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு நம்பகமான செலவுத் தரவு அவசியம், மேலும் மேலாளர்கள் நம்பகமான தகவல்களின் அடிப்படையில் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும் என்பதை CAS உறுதி செய்கிறது.

முடிவெடுப்பதில் மேலாண்மையை ஆதரித்தல்

திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டிற்கு மேலாண்மைக்கு விரிவான மற்றும் துல்லியமான செலவுத் தகவல் தேவைப்படுகிறது. செலவுப் பதிவுகள் முறையாகவும், சீராகவும், ஒப்பிடத்தக்கதாகவும் இருப்பதை CAS உறுதிசெய்கிறது, இதனால் மேலாண்மை செலவு மாறுபாடுகள், திறமையின்மை மற்றும் லாபகரமான தயாரிப்பு வரிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது. தரப்படுத்தப்பட்ட முறைகள் இல்லாமல், முடிவெடுப்பது துல்லியமற்ற அல்லது ஒப்பிடமுடியாத தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கலாம், இது செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தைக் குறைக்கும்.

நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்தல்

செலவு அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயத்தை CAS ஊக்குவிக்கிறது . பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் கையாளுதலை தரப்படுத்துவதன் மூலம், CAS செலவுகளை கையாளுவதற்கான வாய்ப்பைக் குறைக்கிறது. இது உள் அறிக்கைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ செலவு அறிக்கைகள் உற்பத்தி அல்லது சேவைகளின் உண்மையான செலவைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது , மேலாளர்களிடையே பொறுப்புணர்வை வளர்க்கிறது மற்றும் செலவு பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

நிறுவனங்கள் முழுவதும் ஒப்பீட்டை எளிதாக்குதல்

பல பங்குதாரர்களைக் கொண்ட தொழில்களில், முதலீட்டாளர்கள், அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் பெரும்பாலும் ஒப்பீட்டு செலவுத் தகவலைக் கோருகின்றனர். அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒரே மாதிரியான தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதால், நிறுவனங்கள், பிரிவுகள் மற்றும் காலகட்டங்களில் செலவுகளை ஒப்பிடுவதை CAS சாத்தியமாக்குகிறது . கொள்கை முடிவுகள், தரப்படுத்தல் மற்றும் ஒரு தொழில்துறைக்குள் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு இந்த ஒப்பீடு மிகவும் முக்கியமானது.

தொழில்துறை நடைமுறைகளின் தரப்படுத்தலில் உதவுதல்

தொழில்துறை நடைமுறைகளின் தரப்படுத்தலுக்கும் பங்களிக்கிறது . செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான சீரான முறைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம், CAS நிறுவனங்கள் செலவு கணக்கியலில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற ஊக்குவிக்கிறது . இது மேம்பட்ட செயல்திறன், குறைக்கப்பட்ட வீண்விரயம் மற்றும் உற்பத்தி மற்றும் செயல்பாட்டு செலவுகள் மீது சிறந்த கட்டுப்பாட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

அனைத்து தொழில்களிலும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம் **(ICMAI)** செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளை **(CAS)** வெளியிட்டது . இந்த தரநிலைகள் செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் குறித்த விரிவான வழிகாட்டுதலை வழங்கினாலும், அவற்றின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை சட்டப்பூர்வ தேவைகள், தொழில் வகை மற்றும் நிறுவன அளவு ஆகியவற்றால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது . CAS இன் பொருந்தக்கூடிய தன்மையைப் புரிந்துகொள்வது நிறுவனங்கள் செலவு தணிக்கைத் தேவைகளுக்கு இணங்கவும் பயனுள்ள செலவு மேலாண்மை அமைப்புகளை செயல்படுத்தவும் உதவுகிறது.

சட்டரீதியான செலவு தணிக்கையில் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

CAS இன் முதன்மையான பொருந்தக்கூடிய தன்மை, நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 மற்றும் தொடர்புடைய விதிகளின் கீழ் செலவு பதிவுகளைப் பராமரிக்கவும் செலவு

தணிக்கைக்கு உட்படுத்தவும் வேண்டிய தேவையிலிருந்து எழுகிறது. எஃகு, சிமென்ட், மருந்துகள், ரசாயனங்கள், மின்சாரம் மற்றும் உரங்கள் போன்ற உற்பத்தித் துறைகளில் செயல்படும் நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் CAS இன் படி செலவு பதிவுகளைப் பராமரிக்க சட்டத்தால் தேவைப்படுகின்றன. இணக்கம் செலவு அறிக்கைகள் தொடர்ந்து தயாரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் துல்லியமான செலவு தணிக்கை மற்றும் சரிபார்ப்பை செயல்படுத்துகிறது.

தொழில் சார்ந்த செலவு கூறுகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய தன்மை

ஒழுங்குமுறை அல்லது நிர்வாக நோக்கங்களுக்காக செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அறிக்கையிடல் முக்கியமானதாக இருக்கும் தொழில்களுக்கு CAS குறிப்பாகப் பொருந்தும் . எடுத்துக்காட்டாக, பொருள் செலவுகள் **(CAS 3),** பணியாளர் செலவுகள் **(CAS 4),** மேல்நிலை செலவுகள் **(CAS 6)** மற்றும் பயன்பாடுகள் **(CAS 9)** ஆகியவற்றில் **CAS** விரிவான வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது. அதிக மூலப்பொருள் அல்லது ஆற்றல் நுகர்வு கொண்ட தொழில்கள் நிலையான அளவீடு மற்றும் செலவு ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்ய இந்த தரநிலைகளை நம்பியுள்ளன , இது விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் லாபத்தன்மை பகுப்பாய்விற்கு மிகவும் முக்கியமானது.

பெரிய மற்றும் சிக்கலான நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும் தன்மை

பெரிய அளவிலான மற்றும் சிக்கலான நிறுவனங்களுக்கு CAS மிகவும் பொருத்தமானது . அத்தகைய நிறுவனங்களில், தயாரிப்புகள் மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையே செலவுகள் நியாயமாகப் பிரிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் பொறுப்பு கணக்கியல் துல்லியமான செலவுத் தரவைச் சார்ந்துள்ளது. செயல்திறன் மதிப்பீடு, உள் கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவும் அனைத்து பிரிவுகளும் சீரான கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவதை CAS உறுதி செய்கிறது .

தன்னார்வப் பயன்பாடு

செலவு தணிக்கைத் தேவைகளின் கீழ் வரும் நிறுவனங்களுக்கு CAS இணக்கம் கட்டாயமாக இருந்தாலும், செலவு மேலாண்மை மற்றும் உள் அறிக்கையிடலை மேம்படுத்த மற்ற நிறுவனங்கள் தானாக முன்வந்து **CAS** ஐ ஏற்றுக்கொள்ளலாம் . கட்டாயமற்ற சந்தர்ப்பங்களில் CAS ஐ ஏற்றுக்கொள்வது, நிறுவனங்கள் செலவு அளவீட்டை தரப்படுத்தவும், வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்தவும்,

சட்டப்பூர்வமாகத் தேவைப்படாவிட்டாலும் முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் முழுவதும் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

உற்பத்திச் செலவுகளுக்கு மட்டுமல்ல , சேவை நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தும் . CAS 14 (சேவைகளின் செலவு) மற்றும் CAS 17 (சேவைத் துறையில் சேவைகளுக்கான உற்பத்திச் செலவு) போன்ற தரநிலைகள் சேவைச் செலவுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்குகின்றன . இது சேவை சார்ந்த நிறுவனங்கள் கூட நம்பகமான செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து , பிரிவு செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய முடியும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கான பொருந்தக்கூடிய தன்மை

சட்டப்பூர்வ தேவைகளைத் தவிர, விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட், வள ஒதுக்கீடு மற்றும் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றிற்கு நிறுவனங்களுக்கு துல்லியமான, ஒப்பிடக்கூடிய மற்றும் நம்பகமான செலவுத் தகவல் தேவைப்படும் போதெல்லாம் **CAS** பொருந்தும். **CAS** ஐப் பின்பற்றுவதன் மூலம், நிர்வாகம் தரப்படுத்தப்பட்ட செலவுத் தரவின் அடிப்படையில் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும் , சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் முக்கிய அம்சங்கள்

அனைத்து தொழில்களிலும் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம் **(ICMAI)** செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளை **(CAS)** வெளியிடுகிறது . CAS செலவுகளைப் பதிவு செய்தல், அளவிடுதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றிற்கான ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது, இது செலவுக் கட்டுப்பாடு, நிர்வாக முடிவெடுத்தல் மற்றும் சட்டப்பூர்வ இணக்கத்திற்கு அவசியமாக்குகிறது . செலவுத் தரவின் தரத்தை மேம்படுத்தவும், செலவு தணிக்கைகள் மற்றும் உள் மேலாண்மை அறிக்கையிடலில் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்யவும் தரநிலைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளின் தரப்படுத்தல்

CAS இன் மிக முக்கியமான அம்சங்களில் ஒன்று செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளின் தரப்படுத்தல் ஆகும் . பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் போன்ற செலவுகளைப் பதிவுசெய்து ஒதுக்குவதற்கு CAS சீரான கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை வகுக்கிறது. இது செலவுத் தரவு காலங்கள், பிரிவுகள் மற்றும் தொழில்கள் முழுவதும் ஒப்பிடத்தக்கதாக இருப்பதை உறுதிசெய்கிறது , மேலும் செலவு கணக்கியல் முறைகளில் உள்ள முரண்பாடுகளை நீக்குகிறது.

அனைத்து தொழில்களிலும் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

பல்வேறு தொழில்களில் பொருந்தும் வகையில் CAS வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது . சில தரநிலைகள் குறிப்பிட்ட செலவு கூறுகளுக்கு குறிப்பிட்டவை என்றாலும், CAS ஐ ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து நிறுவனங்களும் செலவு அளவீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கு ஒரு நிலையான அணுகுமுறையைப் பின்பற்றுவதை பொதுவான கட்டமைப்பு உறுதி செய்கிறது . இந்த பரந்த பொருந்தக்கூடிய தன்மை மேலாண்மை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் இருவருக்கும் செலவுத் தரவின் பயனை மேம்படுத்துகிறது.

கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்

கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகளில் கவனம் செலுத்துவதாகும் . மேலாளர்களால் பாதிக்கப்படக்கூடிய செலவுகளை அடையாளம் காணவும், அவற்றை கட்டுப்படுத்த முடியாத செலவுகளிலிருந்து பிரிக்கவும் தரநிலைகள் உதவுகின்றன. பொறுப்பு கணக்கியலுக்கு இந்த அம்சம் மிகவும் முக்கியமானது மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு நியாயமானதாகவும் அர்த்தமுள்ளதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

செலவு கூறுகளின் விரிவான பாதுகாப்பு

பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள், தேய்மானம், பயன்பாடுகள், துணை தயாரிப்புகள், கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் அசாதாரண ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புகள் உள்ளிட்ட அனைத்து முக்கிய செலவு கூறுகளையும் CAS உள்ளடக்கியது . ஒவ்வொரு தரநிலையும் இந்த செலவுகளை அடையாளம் காணுதல், அளவிடுதல் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்வது குறித்த விரிவான வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது, இது அனைத்து தொடர்புடைய செலவு காரணிகளும் முறையாகக் கணக்கிடப்படுவதை உறுதி செய்கிறது .

நிலைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மை

பயன்பாட்டில் நிலைத்தன்மையை வலியுறுத்துகிறது . ஒரு செலவு உறுப்புக்கு ஒரு முறை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டவுடன், அது காலப்போக்கில் தொடர்ந்து பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். இந்த அம்சம் செலவுத் தரவு நம்பகமானதாகவும், துல்லியமாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது, மேலும் அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு மற்றும் போக்கு பகுப்பாய்விற்குப் பயன்படுத்தப்படலாம் . நிலைத்தன்மை செலவு பதிவுகளைத் தணிக்கை செய்வதற்கும் சரிபார்ப்பதற்கும் உதவுகிறது.

செலவு தணிக்கை மற்றும் சட்டப்பூர்வ இணக்கத்திற்கான ஆதரவு

CAS இன் மற்றொரு முக்கிய அம்சம் என்னவென்றால், அவை சட்டரீதியான செலவு தணிக்கைக்கான கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன . நிறுவனங்கள் சட்டம் அல்லது பிற ஒழுங்குமுறை விதிகளின் கீழ் செலவு பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டிய நிறுவனங்கள் CAS உடன் இணங்க வேண்டும். இது செலவு அறிக்கைகளில் சீரான தன்மையை உறுதி செய்கிறது மற்றும் செலவு தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் சரிபார்ப்பை எளிதாக்குகிறது.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல்

நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ள தகவல்களை வழங்க CAS வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது . CAS இன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட துல்லியமான செலவுத் தரவு , விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட், உற்பத்தி திட்டமிடல், வள ஒதுக்கீடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது . செயல்பாட்டு மற்றும் மூலோபாய முடிவுகளுக்கு மேலாளர்கள் நம்பகமான தரவைக் கொண்டிருப்பதை தரநிலைகள் உறுதி செய்கின்றன.

நிலையான கட்டமைப்பிற்குள் நெகிழ்வுத்தன்மை

தொழில் சார்ந்த அல்லது அமைப்பு சார்ந்த சரிசெய்தல்களுக்கு ஓரளவு நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுமதிக்கின்றன . இது தரநிலைகள் நடைமுறைக்குரியதாகவும், பல்வேறு உற்பத்தி செயல்முறைகள், செலவு கட்டமைப்புகள் மற்றும் நிறுவனத் தேவைகளுக்கு ஏற்பவும், நிலைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை சமரசம் செய்யாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை CAS ஊக்குவிக்கிறது . செலவு கூறுகளுக்கு சீரான சிகிச்சையை பரிந்துரைப்பதன் மூலம், தரநிலைகள் செலவுத்

தரவை கையாளுவதற்கான நோக்கத்தைக் குறைக்கின்றன. மேலாளர்கள் மற்றும் துறைகள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள செலவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க முடியும், பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டை மேம்படுத்துகிறது .

முக்கிய செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் பட்டியல் (இந்தியா)

இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம் **(ICMAI),** பல்வேறு தொழில்களில் செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்காக செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளை **(CAS)** வெளியிட்டுள்ளது . இந்த தரநிலைகள் செலவு தணிக்கைக்கு உட்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு கட்டாயமாகும் , மேலும் செலவுகளை அளவிடுதல், ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் குறித்த விரிவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றன. தற்போது வரை, இந்தியாவில் **21** செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன , அவை செலவு கணக்கியலின் பல்வேறு அம்சங்களை உள்ளடக்கியது.

CAS 1 – செலவு கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

செலவு கணக்கியலின் நோக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் பொதுவான கட்டமைப்பு குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது . மேலாண்மை மற்றும் சட்டப்பூர்வ அதிகாரிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய செலவு பதிவுகள் முறையாகவும் சீரானதாகவும் பராமரிக்கப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.

CAS 2 - செலவுகளின் வகைப்பாடு

செலவுகளை வகைப்படுத்துவதைக் கையாள்கிறது . இது செலவு அடையாளம் மற்றும் அறிக்கையிடலில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

CAS 3 - பொருட்களின் விலை

பொருள் செலவுகளை நிர்ணயிப்பதற்கான தரநிலைகளை CAS 3 பரிந்துரைக்கிறது . இது அசாதாரண வீண் செலவு மற்றும் சரக்கு மதிப்பீட்டைக் கையாள்வதையும் குறிக்கிறது.

CAS 4 - பணியாளர் செலவு செலவு

CAS 4 , ஊதியங்கள், சம்பளங்கள், சலுகைகள், ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட பணியாளர் தொடர்பான செலவுகளை உள்ளடக்கியது . இது தொழிலாளர் செலவுகளை முறையாகக் கணக்கிடுவதற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகிறது.

CAS 5 – உற்பத்தி/சேவை செலவு

தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு இடையே நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகளை சீராகப் பிரிப்பதன் மூலம் உற்பத்தி அல்லது சேவைகளின் மொத்த செலவை நிர்ணயிப்பதற்கான வழிகாட்டுதலை CAS 5 வழங்குகிறது .

CAS 6 – மேல்நிலைகள்

, மேல்நிலைச் செலவுகளின் ஒதுக்கீடு**,** பகிர்வு மற்றும் உறிஞ்சுதலைக் கையாள்கிறது . இது விலை மையங்கள் மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கு மேல்நிலைச் செலவுகளை நியாயமான மற்றும் நிலையான முறையில் ஒதுக்குவதற்கான கொள்கைகளை வழங்குகிறது.

CAS 7 – உறுதியான சொத்துக்களின் தேய்மானம்

உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்படும் உறுதியான நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானத்தைக் கணக்கிடுவதற்கான முறைகளை CAS 7 குறிப்பிடுகிறது . இது செலவு பதிவுகளில் தேய்மானத்தை சீரான முறையில் நடத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

CAS 8 – அருவ சொத்துக்களின் தேய்மானம்

, காப்புரிமைகள், பதிப்புரிமைகள் மற்றும் மென்பொருள் போன்ற அருவ சொத்துக்களின் தேய்மானத்தைக் கையாள்கிறது , நிலையான செலவு ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

CAS 9 – பயன்பாட்டுச் செலவு

உற்பத்தி செயல்முறைகளில் பயன்படுத்தப்படும் மின்சாரம், நீர், எரிபொருள் மற்றும் நீராவி போன்ற பயன்பாட்டு செலவுகளைக் கணக்கிடுவதற்கும் ஒதுக்குவதற்கும் CAS 9 வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது .

CAS 10 – பேக்கிங் பொருட்கள்

முதன்மை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலை பேக்கிங் உள்ளிட்ட பேக்கிங் பொருட்களின் விலையை நிர்ணயிப்பதற்கான தரநிலைகளை CAS 10 குறிப்பிடுகிறது .

CAS 11 – கடைகள் மற்றும் உதிரிபாகங்கள்

அசாதாரண இழப்புகள் அல்லது வீணாவதைக் கையாள்வது உட்பட, கடைகள் மற்றும் உதிரி பாகங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் செலவு ஒதுக்கீட்டிற்கான வழிகாட்டுதல்களை CAS 11 வழங்குகிறது .

CAS 12 – கூட்டுப் பொருட்களுக்கான உற்பத்தி/செயல்பாட்டுச் செலவு

, ஒற்றை உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து எழும் கூட்டுப் பொருட்களுக்கு இடையே செலவுகளைப் பிரிப்பதைக் கையாள்கிறது , இது நியாயமான செலவுப் பங்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

CAS 13 – நிலையான செலவு

நிலையான செலவுகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் , மாறுபாடுகளைப் பதிவு செய்வதற்கும், உண்மையான மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான விலகல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் கொள்கைகளை வழங்குகிறது .

CAS 14 – சேவைகளின் விலை

CAS 14, போக்குவரத்து, மின்சாரம், பராமரிப்பு மற்றும் நிர்வாகம் போன்ற சேவைகளின் செலவுகளை உள்ளடக்கியது, இதில் மறைமுக செலவுகளின் ஒதுக்கீடும் அடங்கும்.

CAS 15 – சேவை நிறுவனங்களுக்கான மேல்நிலைகள்

சேவை நிறுவன மேல்நிலைச் செலவுகளின் ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வைக் கையாள்கிறது , சேவைகளுக்கான நிலையான செலவு நிர்ணயத்தை உறுதி செய்கிறது.

CAS 16 – துணைப் பொருட்களுக்கான உற்பத்திச் செலவு

, துணைப் பொருட்களின் விலையைக் கணக்கிடுவதற்கும் , செலவு அறிக்கைகளில் அவற்றின் சிகிச்சைக்கும் கொள்கைகளைக் குறிப்பிடுகிறது .

CAS 17 – சேவைத் துறையில் சேவைகளுக்கான உற்பத்திச் செலவு

சேவைத் துறை நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும் , சேவை செலவுகளை நிர்ணயித்தல், ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவற்றிற்கான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகிறது.

CAS 18 – சேவை நிறுவனங்களுக்கான பணியாளர் செலவு

, சேவை நிறுவனங்களில் பணியாளர் செலவுகளைக் கணக்கிடுவதற்கான முறைகளை பரிந்துரைக்கிறது , தொழிலாளர் செலவுப் பதிவில் சீரான தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

CAS 19 – அசாதாரண ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளுக்கான சிகிச்சை

ஏற்படும் அசாதாரண ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளைக் கணக்கிடுவதைக் கையாள்கிறது , இதனால் அவை உற்பத்திச் செலவிலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன.

CAS 20 – கலால் வரிகள், வரிகள் மற்றும் பிற வரிகளை நடத்துதல்

CAS 20, செலவு அறிக்கைகளில் கலால், சுங்கம் மற்றும் பிற வரிகள் போன்ற மறைமுக வரிகளைச் சேர்ப்பது அல்லது விலக்குவது குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.

CAS 21 – செலவு பதிவுகள்

சட்டப்பூர்வ செலவு தணிக்கைத் தேவைகளுக்கு இணங்க செலவு பதிவுகள், வடிவங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களைப் பராமரிப்பதற்கான தேவைகளை CAS 21 வகுக்கிறது .

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் நன்மைகள்

செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் **(ICMAI)** செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் **(CAS)** வெளியிடப்படுகின்றன . பல்வேறு தொழில்களில் செலவுகளைப் பதிவு செய்தல், அளவிடுதல் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான கட்டமைப்பை CAS வழங்குகிறது. இந்த தரநிலைகளை ஏற்றுக்கொள்வது மேலாண்மை, தணிக்கையாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்கு பல நன்மைகளை வழங்குகிறது. இந்த நன்மைகள் நிறுவனங்கள் செலவு பதிவுகளில் துல்லியத்தை பராமரிக்கவும்,

முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்தவும், சட்டப்பூர்வ தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிப்படுத்தவும் உதவுகின்றன.

தரப்படுத்தல் மற்றும் சீரான தன்மை

தரப்படுத்தல் மற்றும் சீரான தன்மையைக் கொண்டுவருவதாகும் . செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கான நிலையான முறைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம், CAS செலவுகள் காலங்கள், தயாரிப்புகள் மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையில் ஒப்பிடத்தக்கதாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. தரப்படுத்தல் குழப்பத்தைக் குறைக்கிறது மற்றும் மேலாளர்கள் மற்றும் தணிக்கையாளர்கள் செலவுத் தரவை நம்பகத்தன்மையுடன் விளக்க அனுமதிக்கிறது.

செலவு பதிவுகளில் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை

செலவு பதிவுகளின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது . பொருட்கள் மற்றும் உழைப்பு போன்ற நேரடி செலவுகளையும், மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் தேய்மானம் போன்ற மறைமுக செலவுகளையும் அளவிடுவதற்கான தெளிவான வழிகாட்டுதல்களை அவை வழங்குகின்றன. விலை நிர்ணய முடிவுகள், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் மேலாண்மை திட்டமிடலுக்கு துல்லியமான செலவுத் தகவல் அவசியம், மேலும் அத்தகைய தகவல்கள் தன்னிச்சையான கையாளுதல் அல்லது பிழைகள் இல்லாமல் இருப்பதை CAS உறுதி செய்கிறது.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறனை எளிதாக்குதல்

CAS இன் மற்றொரு குறிப்பிடத்தக்க நன்மை என்னவென்றால், அவை பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை எளிதாக்குகின்றன . செலவுகளை எவ்வாறு பதிவு செய்ய வேண்டும், பகிர்ந்தளிக்க வேண்டும் மற்றும் அறிக்கை செய்ய வேண்டும் என்பதை வரையறுப்பதன் மூலம், CAS மேலாளர்கள் திறமையின்மை பகுதிகளை அடையாளம் காணவும், மாறுபாடுகளைக் கண்காணிக்கவும், சரியான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தவும் அனுமதிக்கிறது. இது வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தவும், லாபத்தை மேம்படுத்தவும் வழிவகுக்கிறது.

செலவு தணிக்கை மற்றும் இணக்கத்திற்கான ஆதரவு

செலவு தணிக்கைகளில் CAS முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது . சட்டப்பூர்வ இணக்கத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட செலவு அறிக்கைகள் சீரானவை,

வெளிப்படையானவை மற்றும் சரிபார்க்கக்கூடியவை என்பதை அவை உறுதி செய்கின்றன. CAS உடன் இணங்குவது ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுடனான சர்ச்சைகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் செலவு தணிக்கை அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை அதிகரிக்கிறது.

முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல்

நம்பகமான மற்றும் ஒப்பிடக்கூடிய செலவுத் தகவல்களை வழங்குகின்றன , இது மூலோபாய முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது. விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி திட்டமிடல், தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள் அல்லது முதலீட்டு மதிப்பீடு என எதுவாக இருந்தாலும், மேலாளர்கள் நிலையான மற்றும் துல்லியமான செலவுத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டு முடிவுகளை எடுப்பதை CAS உறுதி செய்கிறது.

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை CAS மேம்படுத்துகிறது . பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் பிற செலவு கூறுகளை ஒரே மாதிரியாக கையாள்வதை பரிந்துரைப்பதன் மூலம், CAS செலவுத் தரவை கையாளுவதற்கான நோக்கத்தைக் குறைக்கிறது. இது மேலாளர்கள் தங்கள் துறைகள் அல்லது பொறுப்பு மையங்களில் ஏற்படும் செலவுகளுக்கு பொறுப்பேற்கச் செய்கிறது, பொறுப்பு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது.

சர்வதேச ஒப்பீடு

சர்வதேச அளவில் செலவுத் தரவுகளின் ஒப்பீட்டை மேம்படுத்துகிறது , குறிப்பாக உலகளாவிய செலவு மேலாண்மை நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு. செலவு அளவீட்டு முறைகளை தரப்படுத்துவதன் மூலம், CAS இந்திய நிறுவனங்கள் தங்கள் உள் செலவு பதிவுகளை உலகளாவிய தரங்களுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.

உள் மற்றும் வெளிப்புற அறிக்கையிடலை எளிதாக்குதல்

, உள் மற்றும் வெளிப்புற அறிக்கையிடலுக்கான ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது . உள்நாட்டில், நிர்வாகம் செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு CAS-அடிப்படையிலான செலவு அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்தலாம். வெளிப்புறமாக, CAS வழிகாட்டுதல்களின்படி தயாரிக்கப்பட்ட செலவு அறிக்கைகள் அரசு நிறுவனங்கள், தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால்

ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன, இது இணக்கம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளின் வரம்புகள்

செலவு கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம் **(ICMAI)** செலவு கணக்கியல் தரநிலைகளை **(CAS)** அறிமுகப்படுத்தியது . CAS தரப்படுத்தல், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் நம்பகமான அறிக்கையிடல் போன்ற பல நன்மைகளை வழங்கினாலும், அவற்றுக்கும் சில வரம்புகள் உள்ளன . செயல்படுத்துவதில் உள்ள நடைமுறை சிக்கல்கள், தொழில் சார்ந்த மாறுபாடுகள் மற்றும் வணிக சூழல்களின் வளர்ந்து வரும் தன்மை காரணமாக இந்த வரம்புகள் எழுகின்றன. மேலாளர்கள், செலவு தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் அதிக நம்பகத்தன்மை இல்லாமல் CAS ஐ திறம்பட பயன்படுத்த இந்த வரம்புகளைப் புரிந்துகொள்வது மிகவும் முக்கியமானது.

பயன்பாட்டில் விறைப்பு

CAS இன் ஒரு முக்கிய வரம்பு அவற்றின் கடினத்தன்மை . தரநிலைகள் செலவுகளை அளவிடுதல், ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுவதற்கான குறிப்பிட்ட முறைகளை பரிந்துரைக்கின்றன. தரப்படுத்தல் சீரான தன்மையை உறுதி செய்யும் அதே வேளையில், அது நிர்வாக நெகிழ்வுத்தன்மையைக் கட்டுப்படுத்தலாம் . மாறும் அல்லது மாறுபட்ட தொழில்களில் செயல்படும் நிறுவனங்கள் அனைத்து சூழ்நிலைகளுக்கும் ஒற்றை தரநிலையைப் பயன்படுத்துவது கடினமாக இருக்கலாம், குறிப்பாக உற்பத்தி செயல்முறைகள் அல்லது செலவு கட்டமைப்புகள் கணிசமாக வேறுபடும் போது.

செயல்படுத்தலின் சிக்கலான தன்மை

செயல்படுத்துவது சிக்கலானதாக இருக்கலாம் , குறிப்பாக சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு. CAS உடன் இணங்குவதற்கு விரிவான பதிவுகளை வைத்திருத்தல், செலவுகளை முறையாக வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறைகளின்படி மேல்நிலைகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகியவை தேவை. இதற்கு சிறப்பு அறிவு, பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள் மற்றும் அதிநவீன கணக்கியல்

அமைப்புகள் தேவைப்படலாம், இது நிர்வாகச் சுமை மற்றும் செயல்படுத்தல் செலவை அதிகரிக்கிறது.

வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

மற்றொரு வரம்பு **CAS** இன் வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம் **.** அவை முதன்மையாக செலவு அளவீடு**,** ஒதுக்கீடு மற்றும் அறிக்கையிடலில் கவனம் செலுத்துகின்றன . வருவாய் அங்கீகாரம், வரிவிதிப்பு அல்லது முதலீட்டு முடிவுகள் போன்ற பரந்த நிதி சிக்கல்களை CAS கையாள்வதில்லை. இதன் விளைவாக, நிறுவனங்கள் இன்னும் விரிவான நிதி திட்டமிடல் மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கு பிற கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் மேலாண்மை கருவிகளை நம்பியிருக்க வேண்டும்.

துல்லியமான தரவைச் சார்ந்திருத்தல்

துல்லியமான மற்றும் முழுமையான தரவு கிடைப்பதையே பெரிதும் சார்ந்துள்ளது . பொருள் நுகர்வு, தொழிலாளர் செலவுகள் அல்லது மேல்நிலை செலவுகள் பற்றிய தவறான பதிவு தவறான செலவுத் தகவல்களுக்கு வழிவகுக்கும், தரப்படுத்தலின் நோக்கத்தை தோற்கடிக்கலாம். நடைமுறையில், தரவு சேகரிப்பு பிழைகளுக்கு ஆளாகக்கூடும், குறிப்பாக பெரிய அல்லது பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில்.

தொழில் சார்ந்த சவால்கள்

, தொழில் சார்ந்த மாறுபாடுகளை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யாமல் போகலாம் . எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு சேவைத் துறையின் செலவு அமைப்பு உற்பத்தித் துறையிலிருந்து வேறுபடுகிறது. CAS பொதுவான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கினாலும், சில தொழில்கள் சில தரநிலைகள் குறைவாகப் பொருந்தக்கூடியதாகவோ அல்லது மாற்றங்கள் இல்லாமல் செயல்படுத்த கடினமாகவோ இருக்கலாம் , இதனால் அவற்றின் நடைமுறை பயன்பாடு கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் இணக்கம்

நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் செயலாக இருக்கலாம் , ஏனெனில் இதற்கு விரிவான கணக்கீடு, ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவை. CAS-இணக்கமான செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது, குறிப்பாக வரையறுக்கப்பட்ட கணக்கியல் ஊழியர்கள் அல்லது அதிக உற்பத்தி அளவுகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களில், முக்கிய செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிர்வாக கவனத்தைத் திசைதிருப்பக்கூடும்.

தவறான விளக்கத்திற்கான சாத்தியம்

விளக்கத்திற்கு உட்பட்டது . வெவ்வேறு மேலாளர்கள் அல்லது தணிக்கையாளர்கள் தரநிலைகளை வித்தியாசமாகப் பயன்படுத்தலாம், குறிப்பாக செலவு ஒதுக்கீடு, தேய்மான முறைகள் அல்லது அசாதாரண இழப்புகளைக் கையாளுதல் உள்ளிட்ட பகுதிகளில். இது செலவு அறிக்கையிடலில் முரண்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் நிறுவனங்கள் முழுவதும் ஒப்பீட்டைக் குறைக்கும்.

கடந்த கால செலவுகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்

வரலாற்று அல்லது கடந்த கால செலவுகளைக் கையாள்கிறது . அவை எதிர்கால செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முன்னறிவித்தல், பட்ஜெட் செய்தல் அல்லது முடிவெடுப்பதில் நேரடியாக உதவுவதில்லை. கட்டுப்பாட்டுக்கு செலவுத் தரவு அவசியம் என்றாலும், CAS-இணக்கமான பதிவுகளை மட்டுமே நம்பியிருப்பது மாறும் வணிகச் சூழல்களில் மூலோபாய முடிவெடுப்பதைக் கட்டுப்படுத்தக்கூடும்.

CAS மற்றும் நிதி கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) மற்றும் நிதி கணக்கியல் தரநிலைகள் (FAS), நிதி கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல் தரநிலைகள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன, இரண்டும் கணக்கியல் நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையைக் கொண்டுவர வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், அவை வெவ்வேறு நோக்கங்களுக்கும் பார்வையாளர்களுக்கும் சேவை செய்கின்றன. CAS முதன்மையாக செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டைக் கையாள்கிறது , அதே நேரத்தில் நிதி கணக்கியல் தரநிலைகள் வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்கான நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் வெளிப்படுத்தலில் கவனம் செலுத்துகின்றன . இணக்கம் மற்றும் சரியான பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதில் கணக்காளர்கள், தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு வேறுபாடுகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்

CAS இன் முதன்மை நோக்கம், செலவுக் கணக்கியல் நடைமுறைகளை தரப்படுத்துவதாகும் , இதனால் செலவுத் தரவு நம்பகமானதாகவும், ஒப்பிடத்தக்கதாகவும், உள் கட்டுப்பாடு, முடிவெடுத்தல் மற்றும் செலவு தணிக்கை நோக்கங்களுக்காகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். CAS செலவுகளை நிர்ணயித்தல்,

ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் வழங்குவதில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது, குறிப்பாக செலவு தணிக்கை கட்டாயமாக உள்ள தொழில்களில்.

இதற்கு நேர்மாறாக, நிதி கணக்கியல் தரநிலைகள் **(FAS)** முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் போன்ற வெளிப்புற பயனர்களுக்கான நிதி அறிக்கையிடலை தரப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன . நிதி அறிக்கைகளை வழங்குவதில் வெளிப்படைத்தன்மை, ஒப்பீடு மற்றும் நியாயத்தன்மை மற்றும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்குவதை FAS உறுதி செய்கிறது.

நோக்கம் மற்றும் பாதுகாப்பு

செலவு தொடர்பான அம்சங்களில் மட்டுமே அக்கறை கொண்டுள்ளது . இது குறிப்பாக செலவு தணிக்கைகள், விலை நிர்ணயம் மற்றும் உள் மேலாண்மை முடிவுகளுக்குப் பொருத்தமானது . CAS வருமான அங்கீகாரம், சொத்து மதிப்பீடு அல்லது நிதி அறிக்கை தயாரிப்பைக் கையாள்வதில்லை.

மறுபுறம், நிதி கணக்கியல் தரநிலைகள் வருவாய் அங்கீகாரம், சொத்து மற்றும் பொறுப்பு மதிப்பீடு, தேய்மான முறைகள், குத்தகைகள், நிதி கருவிகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைகள் உள்ளிட்ட நிதி கணக்கியலின் அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கியது . FAS முழு நிறுவனத்திற்கும் பொருந்தும் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதி நிலையின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

தகவல் பயனர்கள்

CAS தகவலின் முதன்மை பயனர்கள் உள் மேலாண்மை, செலவு தணிக்கையாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் விலை நிர்ணயம், மானியங்கள் அல்லது கட்டணங்களில் ஈடுபட்டுள்ள அரசு நிறுவனங்கள் . செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு துல்லியமான மற்றும் விரிவான செலவுத் தரவு தேவைப்படும் உள் முடிவெடுப்பவர்களின் தேவைகளில் CAS கவனம் செலுத்துகிறது .

பங்குதாரர்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் வரி அதிகாரிகள் உள்ளிட்ட வெளிப்புற பங்குதாரர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன . நிதி அறிக்கைகள் நிறுவனத்திற்கு வெளியே முடிவெடுப்பதற்கு

புரிந்துகொள்ளக்கூடியதாகவும், ஒப்பிடக்கூடியதாகவும், நம்பகமானதாகவும் இருப்பதை **FAS** உறுதி செய்கிறது.

கணக்கியலின் அடிப்படை

செலவுக் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது , உண்மையான செலவுகள், நிலையான செலவுகள் மற்றும் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய **vs** கட்டுப்படுத்த முடியாத செலவுகள் ஆகியவற்றை வலியுறுத்துகிறது . செலவுகள் எவ்வாறு அடையாளம் காணப்பட வேண்டும், அளவிடப்பட வேண்டும், ஒதுக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் நிலையான முறையில் அறிக்கை செய்யப்பட வேண்டும் என்பதை தரநிலைகள் பரிந்துரைக்கின்றன . CAS செலவு உறுதிப்பாடு மற்றும் உள் கட்டுப்பாட்டில் அதிக அக்கறை கொண்டுள்ளது .

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் திரட்டல் கருத்துக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டவை . FAS பரிவர்த்தனைகளை முறையாகப் பதிவு செய்தல், வருவாய்கள் மற்றும் செலவுகளை பொருத்துதல் மற்றும் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலையை வெளிப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்கிறது. உள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை விட, நிதி முடிவுகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ விதிமுறைகளுடன் இணங்குவதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது .

ஒழுங்குமுறை தேவைகள்

செலவு தணிக்கை தேவைப்படும் தொழில்களில் CAS உடன் இணங்குவது கட்டாயமாகும் . இருப்பினும், மற்ற சந்தர்ப்பங்களில், உள் செலவு நிர்வாகத்தை மேம்படுத்த CAS தானாக முன்வந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம்.

அனைத்து நிறுவனங்களும் நிதி கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவது கட்டாயமாகும் . FAS சட்டத்தால் செயல்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்கிறது.

அறிக்கையிடல் கவனம்

, உள் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க செலவு அறிக்கைகள், செலவு அறிக்கைகள் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அறிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது . அதன் அறிக்கைகள் விரிவானவை மற்றும் தயாரிப்பு சார்ந்தவை , கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள் மற்றும் மாறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

, இருப்புநிலைக் குறிப்பு, லாப நஷ்டக் கணக்கு, பணப்புழக்க அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் போன்ற நிதி அறிக்கைகளில் கவனம் செலுத்துகின்றன , வெளிப்புற மதிப்பாய்விற்காக நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறன் பற்றிய சுருக்கத்தை வழங்குகின்றன .

செலவு தணிக்கையில் **CAS** இன் பங்கு

செலவுத் தகவலின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும், பரிந்துரைக்கப்பட்ட செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்யவும் செலவு பதிவுகளை முறையாக ஆய்வு செய்வதே செலவுத் தணிக்கை ஆகும். செலவுத் தணிக்கையின் செயல்திறன் பெரும்பாலும் சீரான மற்றும் நம்பகமான செலவுத் தரவு கிடைப்பதைப் பொறுத்தது . செலவு கணக்கியல் தரநிலைகள் (CAS) செலவு அளவீடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் வெளிப்படுத்தலுக்கான தரப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் இந்த அத்தியாவசிய அடித்தளத்தை வழங்குகின்றன. எனவே, செலவுத் தணிக்கையின் செயல்முறை, நம்பகத்தன்மை மற்றும் பயனை வலுப்படுத்துவதில் CAS முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

1. செலவு தணிக்கைக்கான தரப்படுத்தப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குதல்
   சீரான கட்டமைப்பை வழங்குவதாகும் . CAS இல்லாத நிலையில், வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு செலவு முறைகளைப் பின்பற்றக்கூடும், இதனால் தணிக்கை சரிபார்ப்பு கடினமாகிறது. CAS, செலவுத் தரவு நிலையான அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இதனால் செலவுத் தணிக்கையாளர்கள் அகநிலை நடைமுறைகளுக்குப் பதிலாக நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட தரநிலைகளைப் பயன்படுத்தி பதிவுகளை ஆய்வு செய்ய முடியும்.

2. செலவுத் தரவின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல்
   பொருள் செலவு, பணியாளர் செலவு, மேல்நிலை செலவுகள், தேய்மானம் மற்றும் வட்டி போன்ற செலவு கூறுகளின் வகைப்பாடு, அளவீடு மற்றும் சிகிச்சைக்கு CAS தெளிவான வழிகாட்டுதல்களை வகுக்கிறது . CAS ஐப் பின்பற்றுவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் செலவுத் தரவு துல்லியமாகவும் தன்னிச்சையான ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து விடுபட்டதாகவும் இருப்பதை உறுதி

செய்கின்றன. இது செலவுத் தணிக்கையின் போது ஆராயப்படும் செலவுத் தகவலின் நம்பகத்தன்மையை அதிகரிக்கிறது மற்றும் கையாளுதல் அல்லது தவறான அறிக்கையிடலுக்கான வாய்ப்பைக் குறைக்கிறது.

3. சரிபார்ப்பு மற்றும் இணக்கத்தை எளிதாக்குதல்

செலவு தணிக்கை என்பது செலவு பதிவுகள் சட்டப்பூர்வ தேவைகள் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்குகின்றனவா என்பதைச் சரிபார்ப்பதை உள்ளடக்கியது. CAS இணக்கத்திற்கான ஒரு அளவுகோலாக செயல்படுகிறது . செலவுகள் பதிவு செய்யப்பட்டு பரிந்துரைக்கப்பட்ட தரநிலைகளின்படி அறிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்க செலவு தணிக்கையாளர்கள் CAS ஐ ஒரு குறிப்பு புள்ளியாகப் பயன்படுத்துகின்றனர். இது தணிக்கை செயல்முறையை எளிதாக்குகிறது மற்றும் தொழில்கள் முழுவதும் சீரான இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.

4. ஒப்பீடு மற்றும் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

CAS வெவ்வேறு கணக்கியல் காலகட்டங்களில் செலவு நடைமுறைகளில் நிலைத்தன்மையையும் ஒரே துறையில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டையும் உறுதி செய்கிறது . செலவு தணிக்கையாளர்களுக்கு, இந்த நிலைத்தன்மை தற்போதைய செலவுத் தரவை கடந்த கால பதிவுகள் அல்லது தொழில் விதிமுறைகளுடன் ஒப்பிடுவதை எளிதாக்குகிறது. இத்தகைய ஒப்பீடுகள் தணிக்கையாளர்களுக்கு அசாதாரண மாறுபாடுகள், திறமையின்மை அல்லது செலவு சிதைவுகளை அடையாளம் காண உதவுகின்றன.

5. ஒழுங்குமுறை மற்றும் அரசாங்க நோக்கங்களை ஆதரித்தல்

விலை நிர்ணயம், கட்டண நிர்ணயம், மானியக் கணக்கீடு மற்றும் இலாப நோக்கற்ற விசாரணைகள் போன்ற ஒழுங்குமுறை நோக்கங்களுக்காக செலவு தணிக்கை பெரும்பாலும் நடத்தப்படுகிறது . ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் செலவுத் தரவு அறிவியல் பூர்வமான மற்றும் வெளிப்படையான அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுவதை CAS உறுதி செய்கிறது. இது செலவுத் தணிக்கை அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் நியாயமான முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது.

6. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தலை மேம்படுத்துதல்

வெளிப்படுத்தல் தேவைகளை CAS பரிந்துரைக்கிறது . இந்த வெளிப்படுத்தல்கள் செலவு தணிக்கையாளர்களுக்கு அனைத்து தொடர்புடைய செலவுத் தகவல்களும் முறையாகப் புகாரளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை மதிப்பிட உதவுகின்றன. செலவுப் பதிவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை தணிக்கை செயல்முறையை வலுப்படுத்துகிறது மற்றும் செலவுத் தணிக்கை அறிக்கைகளில் பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.

7. செலவு மற்றும் நிதிக் கணக்குகளை சமரசம் செய்வதில் உதவுதல்

கணக்கியல் சிகிச்சையில் உள்ள மாறுபாடுகள் காரணமாக செலவுக் கணக்குகளிலும் நிதிக் கணக்குகளிலும் காட்டப்படும் இலாபங்களுக்கு இடையே பெரும்பாலும் வேறுபாடுகள் எழுகின்றன. செலவு சிகிச்சைகளை தரப்படுத்துவதன் மூலம் அத்தகைய வேறுபாடுகளைக் கண்டறிந்து விளக்குவதில் CAS உதவுகிறது. செலவு தணிக்கையாளர்கள் சமரச அறிக்கைகளைச் சரிபார்க்க **CAS** ஐ நம்பியுள்ளனர் , வேறுபாடுகள் தர்க்கரீதியானவை, நியாயமானவை மற்றும் முறையாக வெளிப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கின்றனர்.

8. செலவு தணிக்கையில் அகநிலைத்தன்மையைக் குறைத்தல்

அகநிலை தீர்ப்புக்கான நோக்கத்தைக் குறைக்கிறது . இந்த புறநிலைத்தன்மை தெளிவின்மையைக் குறைப்பதன் மூலமும், தணிக்கை முடிவுகள் தனிப்பட்ட விளக்கங்களை விட தரப்படுத்தப்பட்ட அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலமும் செலவு தணிக்கையாளர்களுக்கு பயனளிக்கிறது.

9. செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டை வலுப்படுத்துதல்

செயல்திறன், திறன் பயன்பாடு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்ய உதவுகிறது . வளங்கள் உகந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படுகிறதா மற்றும் செலவுக் குறைப்பு வாய்ப்புகள் உள்ளதா என்பதை தணிக்கையாளர்கள் மதிப்பிட முடியும், இதன் மூலம் வெறும் இணக்கத்திற்கு அப்பால் செலவுத் தணிக்கையின் மதிப்பை மேம்படுத்துகிறது.

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு.

நவீன நிறுவனங்கள் பெரியதாகவும் சிக்கலானதாகவும் இருப்பதால், மையப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாட்டை கடினமாக்குகிறது. பயனுள்ள மேலாண்மை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதற்காக, நிறுவனங்கள் பொறுப்புணர்வைப் பேணுகையில் அதிகாரத்தை ஒப்படைக்கும் அமைப்புகளை ஏற்றுக்கொள்கின்றன . அத்தகைய இரண்டு முக்கியமான மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டு கருவிகள் பொறுப்புக் கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகும். பொறுப்புக் கணக்கியல் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுக்கு மேலாளர்களுக்கு பொறுப்பை வழங்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஒவ்வொரு பிரிவும் எவ்வளவு திறம்பட செயல்படுகிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது. ஒன்றாக, அவை நிர்வாகத்தை செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், நிறுவன நோக்கங்களை அடையவும் உதவுகின்றன .

பொறுப்பு கணக்கியலின் பொருள்

பொறுப்பு கணக்கியல் என்பது ஒரு கணக்கியல் முறையாகும், இதில் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்கள் அவற்றின் கட்டுப்பாட்டுக்கு பொறுப்பான நபர்கள் அல்லது துறைகளுடன் அடையாளம் காணப்படுகின்றன . இந்த அமைப்பின் கீழ், அமைப்பு பொறுப்பு மையங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் ஒவ்வொரு மையமும் அதன் செயல்திறனுக்கு பொறுப்பான ஒரு மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைக்கப்படுகிறது.

பொறுப்புணர்வு கணக்கியலின் அடிப்படைக் கொள்கை என்னவென்றால், மேலாளர்கள் தங்களால் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களுக்கு மட்டுமே பொறுப்பேற்க வேண்டும் . இந்த அமைப்பு பரவலாக்கம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.

பொறுப்பு கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

பொறுப்பு கணக்கியல் என்பது பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முக்கியமான மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டு அமைப்பாகும். இது நிறுவன நோக்கங்கள், நிர்வாக பொறுப்பு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு ஆகியவற்றுக்கு இடையே தெளிவான உறவை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது . இந்த அமைப்பின் கீழ், செலவுகள் மற்றும் வருவாய்கள் குறிப்பிட்ட பொறுப்பு மையங்களுடன் அடையாளம் காணப்படுகின்றன, மேலும் மேலாளர்கள் தங்கள்

கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள முடிவுகளுக்கு பொறுப்பேற்கப்படுகிறார்கள். பொறுப்பு கணக்கியலின் நோக்கங்கள் பொறுப்புக்கூறல், கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மற்றும் நிர்வாக உந்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வு நிலைப்படுத்தல்

பொறுப்பு கணக்கியலின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று, நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வு ஆகியவற்றை தெளிவாக நிர்ணயிப்பதாகும் . ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் ஒரு குறிப்பிட்ட மேலாளருக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது, இதனால் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல், வருவாய் ஈட்டுதல் அல்லது லாபம் ஈட்டுதல் ஆகியவற்றிற்கு யார் பொறுப்பு என்பதை அடையாளம் காண முடியும். இந்த தெளிவு குழப்பத்தைக் குறைத்து நிர்வாக ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துகிறது.

பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை அடைவதை பொறுப்புக் கணக்கியல் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது . மேலாளர்கள் தாங்கள் பாதிக்கக்கூடிய செலவுகளுக்கு மட்டுமே பொறுப்பாவார்கள். உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் அல்லது நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், விலகல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன, இது மேம்பட்ட செலவுத் திறனுக்கு வழிவகுக்கிறது.

பரவலாக்கப்பட்ட மேலாண்மையை எளிதாக்குதல்

பொறுப்பு கணக்கியலின் மற்றொரு முக்கிய நோக்கம் பரவலாக்கத்தை ஆதரிப்பதாகும் . செயல்திறன் அறிக்கைகள் மூலம் கட்டுப்பாட்டைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில், உயர் நிர்வாகம் கீழ்நிலை மேலாளர்களுக்கு அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் ஒப்படைக்க அனுமதிக்கிறது. இது ஒட்டுமொத்த கட்டுப்பாட்டை இழக்காமல் விரைவான முடிவெடுப்பையும் செயல்பாட்டு நெகிழ்வுத்தன்மையையும் ஊக்குவிக்கிறது.

மேலாளர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீடு

நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு பொறுப்பு கணக்கியல் ஒரு முறையான அடிப்படையை வழங்குகிறது . ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் தயாரிக்கப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கைகள், மேலாளர்களின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை

மதிப்பிடுவதற்கு நிர்வாகத்திற்கு உதவுகின்றன. இது மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள பகுதிகளின் அடிப்படையில் நியாயமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது.

மேலாளர்களின் உந்துதல்

பொறுப்புணர்வு கணக்கியல் ஒரு ஊக்கமளிக்கும் கருவியாக செயல்படுகிறது . மேலாளர்கள் தங்கள் செயல்திறன் புறநிலையாக அளவிடப்படும் என்பதை அறிந்தால், அவர்கள் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், செலவுகளைக் குறைக்கவும், இலக்குகளை அடையவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். செயல்திறன் அடிப்படையிலான வெகுமதிகள் உந்துதலை மேலும் வலுப்படுத்துகின்றன.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை

விதிவிலக்கு மூலம் நிர்வாகத்தை எளிதாக்குவதாகும் . உயர் நிர்வாகம் அனைத்து செயல்பாட்டு விவரங்களையும் ஆராய வேண்டியதில்லை, ஆனால் தரநிலைகளிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க விலகல்களில் கவனம் செலுத்த முடியும். இது நேரத்தை மிச்சப்படுத்துகிறது மற்றும் மேலாண்மை மூலோபாய சிக்கல்களில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை பொறுப்பு கணக்கியல் ஆதரிக்கிறது . ஒவ்வொரு மையத்திற்கும் பட்ஜெட்டுகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன, மேலும் உண்மையான செயல்திறன் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது. இது திட்டமிடல் துல்லியத்தையும் கட்டுப்பாட்டு செயல்திறனையும் மேம்படுத்துகிறது.

சிறந்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொடர்பு

ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தகவல்தொடர்புகளை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது . பொறுப்புகளின் தெளிவான வரையறை, நிறுவன நோக்கங்களை நோக்கி துறைகள் இணக்கமாக செயல்பட உதவுகிறது மற்றும் மோதல்களைக் குறைக்கிறது.

நிறுவன நோக்கங்களை அடைதல்

இறுதியாக, பொறுப்பு கணக்கியலின் நோக்கம், தனிநபர் மற்றும் துறை சார்ந்த இலக்குகள் நிறுவன இலக்குகளுடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்வதாகும் .

மேலாளர்களை அவர்களின் செயல்திறனுக்காகப் பொறுப்பேற்க வைப்பதன் மூலம், பொறுப்பு கணக்கியல் ஒட்டுமொத்த நிறுவன நோக்கங்கள் திறமையாக அடையப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் வகைகள்

பொறுப்பு கணக்கியல் நிறுவன அலகுகளை பின்வரும் மையங்களாக வகைப்படுத்துகிறது:

செலவு மையங்கள்

மேலாளர்கள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு மட்டுமே பொறுப்பு (எ.கா. உற்பத்தித் துறைகள்).

வருவாய் மையங்கள்

மேலாளர்கள் வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாவார்கள், ஆனால் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதில்லை (எ.கா. விற்பனைத் துறைகள்).

இலாப மையங்கள்

மேலாளர்கள் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்கள் இரண்டிற்கும் பொறுப்பாவார்கள், எனவே லாபம் (எ.கா. தயாரிப்பு பிரிவுகள்).

முதலீட்டு மையங்கள்

லாபம் மற்றும் சொத்துக்களின் திறமையான பயன்பாட்டிற்கு மேலாளர்கள் பொறுப்பு (எ.கா., பெரிய தன்னாட்சி பிரிவுகள்).

இந்த மையங்கள் பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டிற்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகின்றன.

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் பொருள்

தனிப்பட்ட பிரிவுகளின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதைக் குறிக்கிறது . நிறுவன இலக்குகளை அடைய பிரிவு மேலாளர்கள் வளங்களை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறார்கள் என்பதை இது மதிப்பிடுகிறது.

பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் மிகவும் முக்கியமானது , அங்கு பிரிவுகள் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான சுயாட்சியுடன் செயல்படுகின்றன. செயல்திறன் அளவீடு உயர் நிர்வாகத்திற்கு பிரிவுகளை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும், மேலாளர்களுக்கு வெகுமதி அளிக்கவும், மூலோபாய முடிவுகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் நோக்கங்கள்

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

ஒரு பரவலாக்கப்பட்ட அமைப்பில், பிரிவுகள் அவற்றின் சொந்த நோக்கங்கள் மற்றும் வளங்களுடன் அரை-சுயாதீன அலகுகளாக செயல்படுகின்றன. இந்த பிரிவுகள் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த இலக்குகளுக்கு திறம்பட பங்களிப்பதை உறுதிசெய்ய, அவற்றின் செயல்திறனை முறையாக மதிப்பீடு செய்வது அவசியம். பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு தனிப்பட்ட பிரிவுகளின் செயல்திறன், லாபம் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதன் மூலம் இந்த நோக்கத்திற்கு உதவுகிறது. பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் நோக்கங்கள் கட்டுப்பாடு, உந்துதல், முடிவெடுத்தல் மற்றும் இலக்கு சீரமைப்பு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று பிரிவு மேலாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதாகும் . ஒவ்வொரு பிரிவும் சுயாதீனமாக நிர்வகிக்கப்படுவதால், மேலாளர்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள வளங்களை எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்துகிறார்கள் என்பதை மதிப்பிடுவது அவசியம். செலவுக் கட்டுப்பாடு, வருவாய் உருவாக்கம் மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மேலாளர்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவுகளை அடைகிறார்களா என்பதைத் தீர்மானிக்க செயல்திறன் அளவீடு உதவுகிறது.

செயல்திறன் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துதல்

துறை செயல்திறன் அளவீடு, திறமையின்மை மற்றும் வீண்விரயத்தின் பகுதிகளைக் கண்டறிவதன் மூலம் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது . உண்மையான செயல்திறனை தரநிலைகள் அல்லது இலக்குகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் , நிர்வாகம் விலகல்களைக் கண்டறிந்து சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும். இந்த நோக்கம் ஒவ்வொரு பிரிவிலும் சிறந்த

செலவுக் கட்டுப்பாட்டையும் வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதையும் ஊக்குவிக்கிறது.

பரவலாக்கப்பட்ட மேலாண்மையை எளிதாக்குதல்

மற்றொரு முக்கியமான நோக்கம் பரவலாக்கத்தை ஆதரிப்பதாகும் . பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு மூலம் பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில், உயர் நிர்வாகம் பிரிவு மேலாளர்களுக்கு அதிகாரத்தை ஒப்படைக்க அனுமதிக்கிறது. இது விரைவான முடிவெடுப்பதை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் பொறுப்புணர்வை இழக்காமல் சந்தை நிலைமைகளுக்கு பதிலளிக்கும் தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

பிரிவு மேலாளர்களின் உந்துதல்

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஒரு ஊக்கமளிக்கும் கருவியாக செயல்படுகிறது . மேலாளர்கள் தங்கள் செயல்திறன் புறநிலை அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் அளவிடப்பட்டு வெகுமதி அளிக்கப்படும் என்பதை அறிந்தால், அவர்கள் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் இலக்குகளை அடையவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். செயல்திறன் தொடர்பான ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் பதவி உயர்வுகள் இந்த உந்துதலை மேலும் வலுப்படுத்துகின்றன.

சிறந்த வள ஒதுக்கீடு

வளங்களை திறம்பட ஒதுக்கீடு செய்வதில் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது . அதிக செயல்திறன் கொண்ட மற்றும் குறைவான செயல்திறன் கொண்ட பிரிவுகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம், கூடுதல் வளங்களை எங்கு முதலீடு செய்வது மற்றும் எங்கு சரியான நடவடிக்கைகள் தேவை என்பதை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க முடியும். இது நிறுவன வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

இலக்கு ஒற்றுமையை அடைதல்

இலக்கு ஒற்றுமையை உறுதி செய்வதாகும் , அங்கு பிரிவு இலக்குகள் ஒட்டுமொத்த நிறுவன நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கப்படுகின்றன. செயல்திறன் அளவீட்டு அமைப்புகள் பிரிவு மேலாளர்கள் பிரிவு மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்திற்கும் பயனளிக்கும் முடிவுகளை எடுக்க ஊக்குவிக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

லாபகரமான மற்றும் இலாப நோக்கற்ற பிரிவுகளை அடையாளம் காணுதல்

லாபகரமான மற்றும் நஷ்டத்தை ஏற்படுத்தும் பிரிவுகளை அடையாளம் காண பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு உதவுகிறது . விரிவாக்கம், மறுசீரமைப்பு, இணைப்பு அல்லது பிரிவுகளை மூடுதல் போன்ற மூலோபாய முடிவுகளுக்கு இந்தத் தகவல் மிக முக்கியமானது . இது நிறுவனத்திற்கு மதிப்பு சேர்க்கும் பிரிவுகளில் நிர்வாகம் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.

மூலோபாய முடிவெடுப்பதற்கான அடிப்படை

, மூலோபாய திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கான நம்பகமான தரவை வழங்குவதாகும் . பிரிவு செயல்திறன் அறிக்கைகள், உயர் நிர்வாகத்திற்கு பல்வகைப்படுத்தல், தயாரிப்பு கலவை, விலை நிர்ணயம் மற்றும் நீண்ட கால முதலீடு குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகின்றன.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை மூலம் கட்டுப்பாடு

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு விதிவிலக்கு மூலம் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது , அங்கு உயர் நிர்வாகம் திட்டமிடப்பட்ட செயல்திறனில் இருந்து குறிப்பிடத்தக்க விலகல்களைக் காட்டும் பிரிவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது. இது வழக்கமான செயல்பாடுகளைக் கண்காணிப்பதன் சுமையைக் குறைக்கிறது மற்றும் நிர்வாகம் முக்கியமான சிக்கல் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டு முறைகள்

பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் மேலாண்மைக் கட்டுப்பாட்டின் ஒரு முக்கிய அம்சம் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகும். பிரிவுகள் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான சுயாட்சியுடன் செயல்படுவதால், பிரிவு மேலாளர்கள் வளங்களை எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறார்கள் மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களுக்கு பங்களிக்கிறார்கள் என்பதை உயர் நிர்வாகம் மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். பாரம்பரிய நிதி நடவடிக்கைகள் முதல் நவீன நிதி அல்லாத அணுகுமுறைகள் வரை பிரிவு செயல்திறனை அளவிட பல்வேறு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு முறையும் பிரிவு செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறன் குறித்து வெவ்வேறு கண்ணோட்டத்தை வழங்குகிறது.

முதலீட்டின் மீதான வருமானம் **(ROI)**

முதலீட்டு மீதான வருமானம் என்பது பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டில் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் முறைகளில் ஒன்றாகும். இது பிரிவு லாபத்திற்கும் பிரிவில் பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்திற்கும் இடையிலான உறவை அளவிடுகிறது. ROI என்பது ஒரு பிரிவு அதன் சொத்துக்களை லாபத்தை ஈட்ட எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்துகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. அதிக ROI சிறந்த செயல்திறன் மற்றும் வளங்களின் திறமையான பயன்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது. அதன் எளிமை மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையே ஒப்பிடும் எளிமை காரணமாக, ROI பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இருப்பினும், ROI மீதான அதிகப்படியான நம்பிக்கை, மேலாளர்கள் பிரிவின் ஒட்டுமொத்த ROI ஐக் குறைத்தால் லாபகரமான திட்டங்களை நிராகரிக்க வழிவகுக்கும்.

எஞ்சிய வருமானம் **(RI)**

எஞ்சிய வருமானம் என்பது பிரிவு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான மற்றொரு முக்கியமான முறையாகும். இது பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்திற்கான ஒரு கற்பனையான கட்டணத்தைக் கழித்த பிறகு ஒரு பிரிவு ஈட்டிய உபரி லாபத்தைக் குறிக்கிறது. இந்தக் கட்டணம் நிறுவனத்தால் எதிர்பார்க்கப்படும் குறைந்தபட்ச வருமான விகிதத்தை பிரதிபலிக்கிறது. மீதமுள்ள வருமானம் சதவீத வருமானத்தை விட முழுமையான பங்களிப்பில் கவனம் செலுத்துகிறது. இது பிரிவு மேலாளர்கள் மூலதனச் செலவை விட அதிகமான வருமானத்தை ஈட்டும் திட்டங்களை ஏற்றுக்கொள்ள ஊக்குவிக்கிறது, இதன் மூலம் பிரிவு மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களுக்கு இடையே இலக்கு ஒற்றுமையை ஊக்குவிக்கிறது.

பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் **(EVA)**

பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் என்பது ஒரு பிரிவின் உண்மையான பொருளாதார லாபத்தை அளவிடும் எஞ்சிய வருமானத்தின் ஒரு சுத்திகரிக்கப்பட்ட வடிவமாகும். வரிக்குப் பிந்தைய நிகர இயக்க லாபத்திலிருந்து மூலதனச் செலவைக் கழிப்பதன் மூலம் இது கணக்கிடப்படுகிறது. EVA மதிப்பு உருவாக்கத்தை வலியுறுத்துகிறது மற்றும் பங்குதாரர் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துவதோடு பிரிவு செயல்திறனை சீரமைக்கிறது. ஒரு நேர்மறையான EVA பிரிவு மதிப்பை உருவாக்குகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது, அதே நேரத்தில் எதிர்மறை EVA மதிப்பு அரிப்பைக் காட்டுகிறது. EVA செயல்திறனின் யதார்த்தமான அளவீட்டை வழங்கினாலும், அதன் சிக்கலானது சிறிய நிறுவனங்களில் அதன் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

லாப அடிப்படையிலான நடவடிக்கைகள்

லாப அடிப்படையிலான நடவடிக்கைகள் மொத்த லாபம், இயக்க லாபம் அல்லது நிகர லாபம் போன்ற குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்தி பிரிவு செயல்திறனை மதிப்பிடுகின்றன. இந்த நடவடிக்கைகள் ஒரு பிரிவு நிறுவனத்திற்கு வழங்கும் மொத்த லாப பங்களிப்பில் கவனம் செலுத்துகின்றன. லாப அடிப்படையிலான மதிப்பீடு எளிமையானது மற்றும் புரிந்துகொள்ள எளிதானது, இது அடிப்படை செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக அமைகிறது. இருப்பினும், இந்த நடவடிக்கைகள் பயன்படுத்தப்படும் முதலீட்டின் அளவைக் கருத்தில் கொள்ளாது மற்றும் வள பயன்பாட்டின் செயல்திறனை துல்லியமாக பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.

பங்களிப்பு விளிம்பு அணுகுமுறை

பங்களிப்பு விளிம்பு அணுகுமுறையின் கீழ், விற்பனை மற்றும் மாறி செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டின் அடிப்படையில் பிரிவு செயல்திறன் அளவிடப்படுகிறது. பங்களிப்பு என்பது நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டுவதற்கும் லாபத்தை ஈட்டுவதற்கும் ஒரு பிரிவு எவ்வளவு பங்களிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. நிலையான செலவுகள் பெரும்பாலும் கட்டுப்படுத்த முடியாத பிரிவுகளில் குறுகிய கால முடிவெடுப்பதற்கும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கும் இந்த முறை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். இருப்பினும், இது சொத்து பயன்பாடு மற்றும் நீண்ட கால லாபத்தை கருத்தில் கொள்ளாது.

நிதி சாராத செயல்திறன் அளவீடுகள்

நிதி சாராத செயல்திறன் அளவீடுகள், தயாரிப்பு தரம், வாடிக்கையாளர் திருப்தி, விநியோக திறன், பணியாளர் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் புதுமை போன்ற தரமான குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்தி பிரிவு செயல்திறனை மதிப்பிடுகின்றன. இந்த அளவீடுகள் நிதி அளவீடுகளால் மட்டும் கைப்பற்ற முடியாத செயல்திறன் பற்றிய நீண்டகால மற்றும் சமநிலையான பார்வையை வழங்குகின்றன. நிதி சாராத குறிகாட்டிகள் சேவை மற்றும் அறிவு சார்ந்த நிறுவனங்களில் குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும். இருப்பினும், அவை பெரும்பாலும் அகநிலை மற்றும் அளவிட கடினமாக இருக்கும்.

சமச்சீர் மதிப்பெண் அட்டை அணுகுமுறை

சமச்சீர் மதிப்பெண் அட்டை என்பது நிதி மற்றும் நிதி சாராத குறிகாட்டிகளை இணைக்கும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் ஒரு விரிவான முறையாகும். இது நான்கு கண்ணோட்டங்களில் இருந்து செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது: நிதி செயல்திறன், வாடிக்கையாளர் திருப்தி, உள் வணிக செயல்முறைகள் மற்றும் கற்றல் மற்றும் வளர்ச்சி. இந்த அணுகுமுறை பிரிவு நடவடிக்கைகள் நிறுவன உத்தி மற்றும் நீண்டகால நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. மிகவும் பயனுள்ளதாக இருந்தாலும், சமச்சீர் மதிப்பெண் அட்டைக்கு கவனமாக வடிவமைப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு தேவைப்படுகிறது.

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவு

நவீன பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில், நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கு பயனுள்ள கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு மிக முக்கியமானவை. பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவை இந்தத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய வடிவமைக்கப்பட்ட இரண்டு நெருங்கிய தொடர்புடைய மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளாகும். பொறுப்பு கணக்கியல் பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வை வழங்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு அந்த பொறுப்புகளின் முடிவுகளை மதிப்பிடுவதில் கவனம் செலுத்துகிறது . இரண்டு அமைப்புகளும் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்தவை மற்றும் ஒன்றாக பயனுள்ள நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் முதுகெலும்பாக அமைகின்றன.

பொறுப்பு கணக்கியல் அடித்தளமாக

கட்டமைப்பு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது . பொறுப்பு கணக்கியலின் கீழ், நிறுவனம் செலவு மையங்கள், வருவாய் மையங்கள், இலாப மையங்கள் மற்றும் முதலீட்டு மையங்கள் போன்ற பொறுப்பு மையங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு மையமும் ஒரு குறிப்பிட்ட மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைக்கப்படுகிறது.

யார் மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதை அடையாளம் காண்பது கடினமாக இருக்கும் . எனவே, பொறுப்பு கணக்கியல் பொறுப்பின் பகுதிகளை தெளிவாக வரையறுப்பதன் மூலம் அடித்தளத்தை அமைக்கிறது, இது பிரிவு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான அடிப்படையாகிறது.

விரிவாக்கமாக பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு என்பது பொறுப்பு கணக்கியலின் தர்க்கரீதியான நீட்டிப்பாகும் . பொறுப்பு மையங்கள் நிறுவப்பட்டதும், செயல்திறன் அளவீடு ஒவ்வொரு பிரிவு அல்லது மையமும் எவ்வளவு திறம்பட செயல்பட்டன என்பதை மதிப்பிடுகிறது. இது லாபம், முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI), எஞ்சிய வருமானம் (RI), உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறன் விகிதங்கள் போன்ற நிதி மற்றும் நிதி சாராத குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

"யார் பொறுப்பு?" என்ற கேள்விக்கு பதிலளிக்கும் அதே வேளையில் , பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு "பொறுப்பு எவ்வளவு சிறப்பாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது?" என்று பதிலளிக்கிறது.

மேலாண்மைக் கட்டுப்பாட்டின் பொதுவான நோக்கம்

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு இரண்டும் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் பொதுவான நோக்கத்தைப் பகிர்ந்து கொள்கின்றன . பொறுப்புக் கணக்கியல் பொறுப்புணர்வை நிர்ணயிப்பதன் மூலம் செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது, அதேசமயம் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு முடிவுகளை மதிப்பிடுவதன் மூலம் விளைவுகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

ஒன்றாக, அவர்கள் உறுதி செய்கிறார்கள்:

- மேலாளர்கள் தங்கள் செயல்களுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும்
- செயல்திறன் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது
- விலகல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு சரி செய்யப்படுகின்றன.

இந்த ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை ஒட்டுமொத்த நிறுவன கட்டுப்பாட்டை பலப்படுத்துகிறது.

கட்டுப்படுத்தக்கூடிய காரணிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்

இரண்டு அமைப்புகளுக்கும் இடையிலான ஒரு முக்கிய இணைப்பு, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய காரணிகளில் அவற்றின் முக்கியத்துவம் ஆகும் . பொறுப்புணர்வு கணக்கியல் மேலாளர்களால் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை அடையாளம் காட்டுகிறது. பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு, பிரிவு மேலாளர்களின்

நியாயமான மற்றும் புறநிலை மதிப்பீட்டை உறுதி செய்ய இந்த தகவலைப் பயன்படுத்துகிறது.

இந்த உறவு, மேலாளர்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணிகளுக்கு தண்டிக்கப்படுவதைத் தவிர்க்க உதவுகிறது மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டு முறையை ஏற்றுக்கொள்வதை மேம்படுத்துகிறது.

பரவலாக்கத்திற்கான ஆதரவு

பரவலாக்கப்பட்ட நிர்வாகத்தை வலுவாக ஆதரிக்கின்றன . பொறுப்பு கணக்கியல் அதிகாரத்தையும் பொறுப்பையும் பிரிவு மேலாளர்களுக்கு வழங்குகிறது, அதே நேரத்தில் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு அந்த அதிகாரம் எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதை மதிப்பிடுகிறது.

இந்த உறவு, அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புணர்வைப் பேணுகையில், முன்முயற்சி, விரைவான முடிவெடுத்தல் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை ஊக்குவிக்கிறது.

உந்துதல் மற்றும் ஊக்கத்தொகைகளில் பங்கு

நிர்வாக உந்துதலில் பொறுப்புணர்வு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவை முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன . பொறுப்புணர்வு கணக்கியல் எதிர்பார்ப்புகளை தெளிவுபடுத்துகிறது, மேலும் செயல்திறன் அளவீடு விளைவுகளை வெகுமதிகள் மற்றும் ஊக்கத்தொகைகளுடன் இணைக்கிறது.

மேலாளர்கள் தங்கள் செயல்திறன் அவர்களின் பொறுப்புப் பகுதியின் அடிப்படையில் புறநிலையாக அளவிடப்படும் என்பதை அறிந்தால், அவர்கள் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் நிறுவன இலக்குகளை அடையவும் உந்துதல் பெறுகிறார்கள்.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மையை எளிதாக்குதல்

இரண்டு அமைப்புகளுக்கும் இடையிலான உறவு விதிவிலக்கு மூலம் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது . பொறுப்பு கணக்கியல் ஒவ்வொரு மையத்திற்கும் விரிவான செயல்திறன் அறிக்கைகளை உருவாக்குகிறது, அதே நேரத்தில் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு தரநிலைகள் அல்லது இலக்குகளிலிருந்து குறிப்பிடத்தக்க விலகல்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

இது உயர் நிர்வாகத்தை வழக்கமான செயல்பாடுகளை விட முக்கியமான பிரச்சினைகளில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது, முடிவெடுக்கும் திறனை மேம்படுத்துகிறது.

ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் இலக்கு ஒற்றுமையை மேம்படுத்துதல்

ஒட்டுமொத்த நிறுவன நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது . இந்த உறவு பிரிவுகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் இலக்கு ஒற்றுமையை அடைய உதவுகிறது , அங்கு பிரிவு நடவடிக்கைகள் பெருநிறுவன உத்தியை ஆதரிக்கின்றன.

இரண்டு அமைப்புகளின் நிரப்பு தன்மை

பொறுப்புக் கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவை சுயாதீனமானவை அல்ல, மாறாக நிரப்புத்தன்மை கொண்டவை . செயல்திறன் அளவீடு இல்லாமல் பொறுப்புக் கணக்கியல் மதிப்பீட்டைக் கொண்டிருக்காது, அதே நேரத்தில் பொறுப்புக் கணக்கியல் இல்லாமல் செயல்திறன் அளவீடு பொறுப்புணர்வு இல்லாததாக இருக்கும்.

ஒன்றாக, அவர்கள் உறுதி செய்கிறார்கள்:

- தெளிவான பொறுப்பு
- துல்லியமான செயல்திறன் மதிப்பீடு
- பயனுள்ள கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு

செயல்திறன் அளவீட்டில் பொறுப்பு கணக்கியலின் பங்கு

செயல்திறன் அளவீடு என்பது நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும், குறிப்பாக பெரிய மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில். செயல்திறனை திறம்பட அளவிட, எதற்கு யார் பொறுப்பு என்பதை அடையாளம் காண்பது அவசியம் . பொறுப்பு கணக்கியல் தகவல்களை தனிப்பட்ட மேலாளர்கள் மற்றும் துறைகளுடன் இணைப்பதன் மூலம் இந்த செயல்பாட்டில் கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது . கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் முடிவுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை இது வழங்குகிறது.

பொறுப்பு மையங்களை நிறுவுதல்

செயல்திறன் அளவீட்டில் பொறுப்பு கணக்கியலின் முதன்மை பங்கு செலவு மையங்கள், வருவாய் மையங்கள், இலாப மையங்கள் மற்றும் முதலீட்டு மையங்கள் போன்ற பொறுப்பு மையங்களை உருவாக்குவதாகும் . ஒவ்வொரு மையமும் ஒரு குறிப்பிட்ட மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைக்கப்படுகிறது. இந்த தெளிவான வகைப்பாடு, முடிவுகள் ஒதுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளுடன் ஒப்பிடப்படுவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது.

பொறுப்புடைமையை நிர்ணயித்தல்

பொறுப்புணர்வை நிர்ணயிப்பதில் பொறுப்புக் கணக்கியல் உதவுகிறது . மேலாளர்கள் தாங்கள் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள், வருவாய்கள் அல்லது முதலீடுகளுக்கு மட்டுமே பொறுப்பாவார்கள். இது செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் நியாயத்தை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் மேலாளர்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணிகளுக்கு பொறுப்பேற்க வைப்பதைத் தவிர்க்கிறது.

தொடர்புடைய செயல்திறன் தரவை வழங்குதல்

பொறுப்பு கணக்கியல் ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் பொருத்தமான மற்றும் விரிவான கணக்கியல் தகவலை உருவாக்குகிறது . இது செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு அவசியமான உண்மையான செயல்திறன், பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் தரநிலைகள் குறித்த தரவை வழங்குகிறது. இந்தத் தகவல், செயல்திறன் இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளதா என்பதை மேலாண்மை மதிப்பிட அனுமதிக்கிறது.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வை எளிதாக்குதல்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வை எளிதாக்குவதாகும் . உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட்டுகள் அல்லது தரநிலைகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், பொறுப்பு கணக்கியல் சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற மாறுபாடுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது. இந்த மாறுபாடுகள் திறமையின்மை அல்லது சிறந்து விளங்கும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன, இதனால் நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மையை ஆதரித்தல்

பொறுப்புணர்வு கணக்கியல் விதிவிலக்காக நிர்வாகத்தை ஆதரிக்கிறது, அங்கு உயர் நிர்வாகம் திட்டமிடப்பட்ட செயல்திறனில் இருந்து குறிப்பிடத்தக்க விலகல்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது. வழக்கமான செயல்திறன் சிக்கல்கள் கீழ் மட்டங்களில் கையாளப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் முக்கிய மாறுபாடுகள் மூத்த நிர்வாகத்தின் கவனத்தைப் பெறுகின்றன. இது செயல்திறன் அளவீடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

நிர்வாக உந்துதலை மேம்படுத்துதல்

செயல்திறன் அளவீட்டில் பொறுப்புக் கணக்கியல் ஒரு ஊக்கமளிக்கும் பங்கை வகிக்கிறது. மேலாளர்கள் தங்கள் பொறுப்புப் பகுதிகளின் அடிப்படையில் தங்கள் செயல்திறன் மதிப்பீடு செய்யப்படும் என்பதை அறிந்தால், அவர்கள் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், இலக்குகளை அடையவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இது உரிமை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உருவாக்குகிறது.

நியாயமான செயல்திறன் மதிப்பீட்டை இயக்குதல்

கட்டுப்படுத்தக்கூடிய காரணிகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், பொறுப்பு கணக்கியல் நியாயமான மற்றும் புறநிலை செயல்திறன் மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது. மேலாளர்கள் யதார்த்தமான மற்றும் பொருத்தமான அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்கள், இது செயல்திறன் அளவீட்டு முறையை ஏற்றுக்கொள்வதை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் மோதலைக் குறைக்கிறது.

ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துதல்

பொறுப்புக் கணக்கியல், பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை தெளிவாக வரையறுப்பதன் மூலம் துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துகிறது. பொறுப்பு மையங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயல்திறன் அளவீடு, அனைத்து அலகுகளும் தனித்தனியாக மதிப்பீடு செய்யப்படும்போது பொதுவான நிறுவன நோக்கங்களை நோக்கிச் செயல்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

வெகுமதி மற்றும் ஊக்கத்தொகை அமைப்புகளில் உதவுதல்

செயல்திறன் சார்ந்த வெகுமதிகள் மற்றும் ஊக்கத்தொகைகளுக்கு பொறுப்பு கணக்கியல் நம்பகமான அடிப்படையை வழங்குகிறது. பொறுப்பு மைய செயல்திறனின் துல்லியமான அளவீடு, நிர்வாகம் நியாயமான இழப்பீடு மற்றும்

ஊக்கத்தொகை திட்டங்களை வடிவமைக்க உதவுகிறது, இதன் மூலம் விரும்பத்தக்க செயல்திறனை வலுப்படுத்துகிறது.

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் நன்மைகள்

பெரிய மற்றும் பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில், நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கு பயனுள்ள கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு அவசியம். பொறுப்புக் கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவை பொறுப்புணர்வை ஒதுக்குவதற்கும் வெவ்வேறு பிரிவுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் உதவும் இரண்டு முக்கியமான நிர்வாக கருவிகளாகும் . பொறுப்புக் கணக்கியல் மேலாளர்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களுக்கான பொறுப்பை நிர்ணயிக்கிறது, அதே நேரத்தில் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஒவ்வொரு பிரிவின் செயல்திறனையும் பொருத்தமான குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடுகிறது. இந்த அமைப்புகள் நிர்வாக செயல்திறன், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்தும் பல நன்மைகளை வழங்குகின்றன.

பொறுப்புணர்வு கணக்கியலின் நன்மைகள்

பொறுப்பு கணக்கியல் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பொறுப்பின் பகுதிகளுக்கு ஏற்ப நிதித் தகவல்களை அடையாளம் காணுதல், அளவிடுதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தும் ஒரு கணக்கியல் அமைப்பாகும். இது ஒரு நிறுவனத்தை செலவு மையங்கள், வருவாய் மையங்கள், இலாப மையங்கள் மற்றும் முதலீட்டு மையங்கள் போன்ற பொறுப்பு மையங்களாகப் பிரிக்கிறது. பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய நன்மை, செயல்திறனை பொறுப்புணர்வோடு இணைக்கும் திறனில் உள்ளது, இதன் மூலம் நிர்வாகத் திறன் மற்றும் நிறுவனக் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது.

பொறுப்பை தெளிவாக நிர்ணயித்தல்

பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று, தனிப்பட்ட மேலாளர்கள் அல்லது துறைகளுக்கு தெளிவாகப் பொறுப்பை ஒதுக்குவதாகும். ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் ஒரு குறிப்பிட்ட மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைக்கப்படுவதால், செலவுகள், வருவாய்கள் அல்லது இலாபங்களுக்கு யார் பொறுப்புக்கூற வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிப்பதை எளிதாக்குகிறது. இந்தத் தெளிவு குழப்பம் மற்றும் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய கடமைகளைத் தவிர்க்க

உதவுகிறது, இது நிறுவனத்திற்குள் சிறந்த ஒழுக்கம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புக்கு வழிவகுக்கிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு

பொறுப்புக் கணக்கியல், முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் தரநிலைகளுடன் உண்மையான செயல்திறனை ஒப்பிடுவதன் மூலம் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது. மேலாளர்கள் தாங்கள் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகளுக்கு மட்டுமே பொறுப்பேற்கப்படுவதால், அவர்கள் வீண்விரயம் மற்றும் திறமையின்மையைக் குறைக்க உந்துதல் பெறுகிறார்கள். வழக்கமான செயல்திறன் அறிக்கைகள் மாறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன, இது சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை மற்றும் மேம்பட்ட செலவு மேலாண்மையை செயல்படுத்துகிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட நிர்வாக செயல்திறன் மதிப்பீடு

இந்த அமைப்பு நிர்வாக செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு நியாயமான மற்றும் முறையான அடிப்படையை வழங்குகிறது. ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இலக்குகளுக்கு எதிராக முடிவுகளை மதிப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் திறமையான மற்றும் திறமையற்ற மேலாளர்களை அடையாளம் காண முடியும். இந்த புறநிலை மதிப்பீடு பதவி உயர்வுகள், ஊக்கத்தொகைகள், பயிற்சி மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பான முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது, இதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த நிர்வாக செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

உந்துதல் மற்றும் நிர்வாக மேம்பாடு

பொறுப்புணர்வு கணக்கியல் ஒரு வலுவான ஊக்கமளிக்கும் கருவியாக செயல்படுகிறது. மேலாளர்களுக்கு பொறுப்புடன் அதிகாரம் வழங்கப்படும்போது, அவர்கள் தங்கள் செயல்திறன் மீது உரிமை உணர்வை உணர்கிறார்கள். இலக்குகளை அடைவதற்கும் அங்கீகாரம் அல்லது வெகுமதிகளைப் பெறுவதற்கும் வாய்ப்பு மன உறுதியை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் மேலாளர்களிடையே முன்முயற்சி, படைப்பாற்றல் மற்றும் தலைமைத்துவத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

பரவலாக்கத்தை எளிதாக்குகிறது

பொறுப்பு கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய நன்மை என்னவென்றால், அது அதிகாரப் பரவலாக்கத்தை ஆதரிக்கிறது. முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்தின் கீழ்

மட்டங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்படுகிறது, இது விரைவான மற்றும் மிகவும் பயனுள்ள முடிவுகளை அனுமதிக்கிறது. இந்த பரவலாக்கம் உயர் நிர்வாகத்தின் மீதான சுமையைக் குறைத்து, மூலோபாய திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை வகுப்பில் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.

சிறந்த திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

பொறுப்பு கணக்கியல் பட்ஜெட்டுடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அதன் சொந்த பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கிறது, இது செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான அடிப்படையாகிறது. இது யதார்த்தமான திட்டமிடல் மற்றும் துறைகளுக்கு இடையே சிறந்த ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவிக்கிறது. பொறுப்பின் மூலத்தில் விலகல்கள் அடையாளம் காணப்படுவதால் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மிகவும் பயனுள்ளதாகிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட தொடர்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்

இந்த அமைப்பு, செயல்திறன் தகவல்களை பல்வேறு நிலை நிர்வாகங்களுக்கு முறையாகவும் முறையாகவும் அறிக்கை செய்வதை உறுதி செய்கிறது. இந்த அறிக்கைகள் ஒவ்வொரு நிலையின் தேவைகளுக்கும் ஏற்ப வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, இதனால் தகவல் தொடர்பு மற்றும் புரிதல் மேம்படுகிறது. சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தமான தகவல்கள் மேலாளர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகின்றன மற்றும் நிறுவனத்திற்குள் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகின்றன.

மூலோபாய முடிவெடுப்பதில் உதவிகள்

பல்வேறு பொறுப்பு மையங்களின் செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் லாபம் பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம், பொறுப்பு கணக்கியல், உயர் நிர்வாகத்திற்கு மூலோபாய முடிவுகளில் உதவுகிறது. இது பிரிவுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், அலகுகளின் விரிவாக்கம் அல்லது மூடலை முடிவு செய்வதற்கும், வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்துவதற்கும் உதவுகிறது.

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் நன்மைகள்

பிரிவுகளின் குறிக்கோள் மதிப்பீடு

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு, நிதி மற்றும் நிதி சாராத குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு பிரிவின் செயல்திறனையும் புறநிலையாக மதிப்பிட உதவுகிறது . இது நிர்வாகம் லாபகரமான மற்றும் செயல்படாத பிரிவுகளைக் கண்டறிந்து பொருத்தமான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.

சிறந்த வள ஒதுக்கீடு

பல்வேறு பிரிவுகளின் செயல்திறனை ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் சிறந்த வள ஒதுக்கீடு முடிவுகளை எடுக்க முடியும் . நிதி மற்றும் வளங்களை உயர் செயல்திறன் கொண்ட பிரிவுகளை நோக்கி செலுத்த முடியும், இது நிறுவன வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

செயல்திறன் அடிப்படையிலான வெகுமதிகள் மூலம் உந்துதல்

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு செயல்திறன் அடிப்படையிலான ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் வெகுமதிகளை ஆதரிக்கிறது . பிரிவு மேலாளர்கள் தங்கள் இழப்பீடு அளவிடக்கூடிய செயல்திறன் விளைவுகளுடன் இணைக்கப்படும்போது முடிவுகளை மேம்படுத்த உந்துதல் பெறுகிறார்கள்.

மேம்படுத்தப்பட்ட முடிவெடுத்தல்

மூலோபாய முடிவுகளுக்கு பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குகிறது . இது மேலாண்மை முடிவெடுக்கும் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சுயாட்சியை ஊக்குவித்தல்

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு நிர்வாக சுயாட்சியை ஊக்குவிக்கும் அதே வேளையில் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது. மேலாளர்கள் தங்கள் பிரிவுகளை சுயாதீனமாக இயக்க சுதந்திரம் பெற்றுள்ளனர், இது நெகிழ்வுத்தன்மையையும் முடிவெடுக்கும் வேகத்தையும் அதிகரிக்கிறது.

இரண்டு அமைப்புகளின் பொதுவான நன்மைகள்

மேம்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவை இணைந்து நிறுவனத்திற்குள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகின்றன. தெளிவான பொறுப்பு மற்றும் வழக்கமான செயல்திறன் மதிப்பீடு ஆகியவை பிரிவு செயல்பாடுகளை நிறுவன நோக்கங்களுடன் சீரமைக்கின்றன.

வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீடு

இந்த அமைப்புகள் அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதோடு, பிரிவுகள் மற்றும் காலகட்டங்களில் செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது. இது போக்குகள், திறமையின்மை மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

தனிப்பட்ட மற்றும் நிறுவன இலக்குகளின் சீரமைப்பு

செயல்திறன் மதிப்பீட்டை பொறுப்புடன் இணைப்பதன் மூலம், இந்த அமைப்புகள் இலக்கு ஒற்றுமையை அடைய உதவுகின்றன . மேலாளர்கள் ஒட்டுமொத்த நிறுவன நோக்கங்களுடன் இணைந்த பிரிவு இலக்குகளை நோக்கிச் செயல்படுகிறார்கள்.

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் வரம்புகள்

பொறுப்புக் கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு ஆகியவை பரவலாக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கியமான மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டு கருவிகளாகும். இந்த அமைப்புகள் பொறுப்புணர்வை சரிசெய்தல், நிர்வாகத் திறனை மதிப்பிடுதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் உதவினாலும், அவை வரம்புகளிலிருந்து விடுபட்டவை அல்ல . செயல்படுத்துவதில் உள்ள நடைமுறை சிக்கல்கள், நடத்தை சிக்கல்கள் மற்றும் அளவீட்டு சிக்கல்கள் பெரும்பாலும் அவற்றின் செயல்திறனைக் குறைக்கின்றன. இந்த வரம்புகளைப் பற்றிய சரியான புரிதல் அவற்றின் பயனுள்ள பயன்பாட்டிற்கு அவசியம்.

பொறுப்பு கணக்கியலின் வரம்புகள்

கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் கட்டுப்படுத்த முடியாத செலவுகளை அடையாளம் காண்பதில் சிரமம்

பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய வரம்புகளில் ஒன்று, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் கட்டுப்படுத்த முடியாத செலவுகளை தெளிவாக வேறுபடுத்துவதில் உள்ள சிரமம் . பல செலவுகள் பல காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகின்றன மற்றும் துறைகளுக்கு இடையில் பகிரப்படுகின்றன. அத்தகைய செலவுகளுக்கு ஒரு மேலாளரை பொறுப்பேற்க வைப்பது நியாயமற்ற செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் பணிநீக்கத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

பொறுப்பு மையங்களின் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருத்தல்

நடைமுறையில், பொறுப்பு மையங்கள் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்தவை . ஒரு துறையின் செயல்திறன் பெரும்பாலும் மற்ற துறைகளின் செயல்திறனைப் பொறுத்தது. பொறுப்புக் கணக்கியல் மையங்களை தனித்தனியாக மதிப்பிட முனைகிறது, இந்த ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருப்பதைப் புறக்கணிக்கிறது, இது தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

செயல்படுத்த அதிக செலவு

விரிவான செலவு பதிவுகள், மேம்பட்ட கணக்கியல் அமைப்புகள் மற்றும் திறமையான பணியாளர்கள் தேவை . இது இந்த அமைப்பை விலை உயர்ந்ததாக ஆக்குகிறது, குறிப்பாக சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு, அதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மையைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

மேலாளர்களிடமிருந்து எதிர்ப்பு

பொறுப்பேற்க வேண்டியிருக்கும் என்ற பயம் காரணமாக மேலாளர்கள் பொறுப்புக் கணக்கியலை எதிர்க்கலாம் . இந்த எதிர்ப்பு ஒத்துழைப்பைக் குறைத்து, சாதகமான முடிவுகளைக் காட்ட தரவை கையாளுவதற்கு வழிவகுக்கும்.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் அதிக முக்கியத்துவம்

செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் வலுவான முக்கியத்துவத்தை அளிக்கிறது , சில நேரங்களில் தரம், புதுமை மற்றும் நீண்டகால வளர்ச்சியைப் பாதிக்கும். மேலாளர்கள் நிறுவன நோக்கங்களுக்கு தீங்கு விளைவித்தாலும் செலவுகளைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்தலாம்.

பிரிவு செயல்திறன் அளவீட்டின் வரம்புகள்

பிரிவு செயல்திறனை துல்லியமாக அளவிடுவதில் சிக்கல்கள்

உண்மையான நிர்வாக செயல்திறனை பிரதிபலிக்காது , குறிப்பாக மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட வெளிப்புற காரணிகளால் இலாபங்கள் பாதிக்கப்படும் போது.

பொதுவான செலவுகளின் ஒதுக்கீடு

பொதுவான மற்றும் கூட்டு செலவுகளை ஒதுக்கீடு செய்வது ஒரு முக்கிய வரம்பு . தன்னிச்சையான ஒதுக்கீடு முறைகள் பிரிவு இலாபங்களை சிதைத்து, தவறான செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் பிரிவுகளுக்கு இடையேயான தகராறுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

குறுகிய கால நோக்குநிலை

ஆராய்ச்சி, பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் திறன் விரிவாக்கம் போன்ற நீண்டகால முதலீடுகளைப் புறக்கணித்து, செயல்திறன் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்த குறுகிய கால லாபத்தில் பிரிவு மேலாளர்கள் கவனம் செலுத்தலாம் . இந்த குறுகிய கால அணுகுமுறை நிறுவன வளர்ச்சிக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

இலக்கு ஒற்றுமை சிக்கல்கள்

ஒட்டுமொத்த நிறுவன இலக்குகளுடன் முரண்படலாம் . மேலாளர்கள் பிரிவு செயல்திறனை மேம்படுத்தும் முடிவுகளை எடுக்கலாம், ஆனால் லாபகரமான உள் பரிமாற்றங்களை நிராகரிப்பது போன்ற மொத்த நிறுவனத்தின் லாபத்தைக் குறைக்கலாம்.

பரிமாற்ற விலை நிர்ணய சிக்கல்கள்

பரிமாற்ற விலை நிர்ணயக் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்படுகிறது . பொருத்தமற்ற பரிமாற்ற விலை ஒரு பிரிவுக்கு நியாயமற்ற முறையில் நன்மை அல்லது பாதகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும், இதன் விளைவாக சிதைந்த செயல்திறன் மதிப்பீடு ஏற்படும்.

நிதி அல்லாத செயல்திறன் காரணிகளைப் புறக்கணித்தல்

பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு பெரும்பாலும் நிதி குறிகாட்டிகளில் அதிக கவனம் செலுத்துகிறது , வாடிக்கையாளர் திருப்தி, தரம், பணியாளர் மன உறுதி மற்றும்

புதுமை போன்ற நிதி அல்லாத அம்சங்களைப் புறக்கணிக்கிறது, அவை நீண்டகால வெற்றிக்கு முக்கியமானவை.

இரண்டு அமைப்புகளையும் பாதிக்கும் பொதுவான வரம்புகள்

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் பிரிவு செயல்திறன் அளவீடு இரண்டும் இதனால் பாதிக்கப்படுகின்றன:

- கணக்கியல் தரவுகளில் அதிக நம்பிக்கை
- அறிக்கைகளை கையாளும் சாத்தியம்
- நடத்தை பிரச்சினைகள் மற்றும் மோதல்கள்
- பெரிய நிறுவனங்களில் சிக்கலான தன்மை

கவனமாக நிர்வகிக்கப்படாவிட்டால் இந்தப் பிரச்சினைகள் அவற்றின் செயல்திறனைக் குறைக்கும்.

அலகு II

அலகு II வேலை செலவு, தொகுதி செலவு மற்றும் ஒப்பந்த செலவு

வரையறைகள்-அம்சங்கள்-ஒப்பீடு-ஒப்பந்தங்களின் மீதான லாபத்தைக் கணக்கிடுதல்-செலவு மற்றும் ஒப்பந்தம் -ஒப்பந்தத்தைத் தயாரித்தல் கணக்கு.

வேலை செலவு

வேலை செலவு கணக்கியல் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட வேலை, ஆர்டர் அல்லது ஒப்பந்தத்தை உற்பத்தி செய்வதற்கான செலவை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் செலவு கணக்கியல் முறையாகும். வாடிக்கையாளர் விவரக்குறிப்புகளின்படி தயாரிப்புகள் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட அல்லது சிறிய தொகுதிகளாக உற்பத்தி செய்யப்படும் தொழில்களுக்கு இது மிகவும் பொருத்தமானது. வேலை செலவு கணக்கியல் மேலாண்மை ஒவ்வொரு வேலைக்கும் செலவுகளைக் கண்காணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும், லாபத்தைக் கணக்கிடவும், விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவவும் உதவுகிறது. பல்வேறு அறிஞர்கள் மற்றும் நிறுவனங்கள் வேலை செலவு கணக்கீட்டின் கருத்து மற்றும் நோக்கத்தை விளக்க முறையான வரையறைகளை வழங்கியுள்ளன.

CIMA இன் வரையறை

லண்டன், பட்டய மேலாண்மை கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (CIMA) வேலை செலவை இவ்வாறு வரையறுக்கிறது:

"ஒவ்வொரு வேலை, தொகுதி அல்லது அலகுக்கும் தனித்தனியாக செலவுகளை ஒதுக்கும் ஒரு செலவு முறை."

இந்த வரையறை வேலை செலவு கணக்கீடு என்பது ஒவ்வொரு வேலைக்கும் தனித்தனியாக செலவுகளைக் கண்டறிந்து குவிப்பதை உள்ளடக்கியது என்பதை வலியுறுத்துகிறது. பெரிய அளவுகளுக்கு மேல் சராசரியாக செலவுகளைக் கணக்கிடும்

செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டைப் போலன்றி, வேலை செலவு கணக்கீடு குறிப்பிட்ட வேலைகளுக்கான விரிவான செலவுத் தகவலை வழங்குகிறது.

ICMAI (இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம்**)** வழங்கிய வரையறை

ICMAI இன் படி, வேலை செலவு:

"ஒரு வேலையின் விலையை, அந்த வேலைக்கு ஏற்படும் அனைத்து பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளையும் குறிப்பாகப் பதிவு செய்து ஒதுக்குவதன் மூலம் கண்டறியும் நுட்பம்."

இந்த வரையறை, வேலைச் செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு நேரடிச் செலவுகள் (பொருட்கள் மற்றும் உழைப்பு) பற்றிய முறையான பதிவு மற்றும் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட வேலைக்கும் மறைமுகச் செலவுகள் அல்லது மேல்நிலைச் செலவுகளைப் பிரித்தல் தேவை என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இது செலவு அளவீட்டில் துல்லியத்தை உறுதிசெய்து, பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது.

ஹார்ங்கிரென் வரையறை

ஹார்ன்கிரென் வேலை செலவை இவ்வாறு வரையறுக்கிறார்:

"குறிப்பிட்ட வேலைகள், தயாரிப்புகள் அல்லது வாடிக்கையாளர் ஆர்டர்களுக்கு செலவுகள் ஒதுக்கப்படும் ஒரு செலவு அமைப்பு."

இந்த வரையறை, ஒவ்வொரு வேலையும் வடிவமைப்பு, பொருட்கள், தொழிலாளர் தேவைகள் மற்றும் மேல்நிலை நுகர்வு ஆகியவற்றில் வேறுபடக்கூடிய தனிப்பயனாக்கப்பட்ட உற்பத்திக்கு இந்த அமைப்பு பொருத்தமானது என்பதை வலியுறுத்துகிறது. வேலை செலவு கணக்கீடு நிர்வாகம் ஒரு வேலை அடிப்படையில் லாபத்தை மதிப்பிட அனுமதிக்கிறது.

ஜே. பாட்டியின் வரையறை

ஜே. பாட்டி வேலை செலவை இவ்வாறு வரையறுக்கிறார்:

"ஒவ்வொரு ஆர்டர், ஒப்பந்தம் அல்லது வேலை மற்றொன்றிலிருந்து வேறுபட்டு, தனித்தனி கணக்கியல் தேவைப்படும்போது பயன்படுத்தப்படும் செலவு முறை."

இந்த வரையறை ஒவ்வொரு வேலையின் தனித்துவத்தையும் வலியுறுத்துகிறது, இது தனிப்பட்ட செலவு கண்காணிப்புக்கு அவசியமாகிறது. கட்டுமானம், கப்பல் கட்டுதல்,

இயந்திர கருவிகள், அச்சிடுதல் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் கடைகள் போன்ற தொழில்களில் இது பரவலாகப் பொருந்தும்.

அம்சங்கள்

வேலை செலவு கணக்கியல் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட வேலை, ஆர்டர் அல்லது திட்டத்தின் விலையைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செலவு கணக்கியல் நுட்பமாகும். கட்டுமானம், அச்சிடுதல், பழுதுபார்க்கும் கடைகள் மற்றும் பொறியியல் பட்டறைகள் போன்ற உற்பத்தி தனிப்பயனாக்கப்பட்ட, ஒழுங்கற்ற அல்லது சிறிய தொகுதிகளாக இருக்கும் தொழில்களில் இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். வேலை செலவு கணக்கியலின் அம்சங்களைப் புரிந்துகொள்வது அதன் பொருத்தம், செயல்படுத்தல் தேவைகள் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு அது வழங்கும் நன்மைகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

1. தனிப்பட்ட வேலைகளுக்கான செலவு குவிப்பு

வேலை செலவு கணக்கீட்டின் முதன்மை அம்சம் என்னவென்றால், ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட வேலைக்கும் தனித்தனியாக செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன. உற்பத்தி அலகுகளில் செலவுகள் சராசரியாகக் கணக்கிடப்படும் செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டைப் போலன்றி, வேலை செலவு கணக்கீடு ஒவ்வொரு ஆர்டர் அல்லது ஒப்பந்தத்திற்கும் தனித்தனியாக செலவுகளைக் கண்காணிக்கிறது, இதனால் நிர்வாகம் அந்த குறிப்பிட்ட வேலையின் உண்மையான செலவு மற்றும் லாபத்தை தீர்மானிக்க அனுமதிக்கிறது.

2. தனித்துவமான மற்றும் தனித்துவமான வேலைகள்

ஒவ்வொரு வேலை அல்லது ஆர்டர் தனித்துவமாக இருக்கும்போது அல்லது வடிவமைப்பு, விவரக்குறிப்புகள், பொருட்கள் அல்லது தொழிலாளர் தேவைகள் அடிப்படையில் மற்றவற்றிலிருந்து வேறுபடும்போது வேலை செலவு கணக்கிடல் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இந்த அம்சம் வேலை செலவு கணக்கிடலை செயல்முறை செலவு கணக்கிடலில் இருந்து வேறுபடுத்துகிறது, இது தயாரிப்புகள் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும் வெகுஜன அல்லது தொடர்ச்சியான உற்பத்தியைக் கையாள்கிறது.

3. நேரடி செலவுகளை அடையாளம் காணுதல்

வேலை செலவைக் கணக்கிடுவதில், பொருட்கள் மற்றும் உழைப்பு போன்ற நேரடி செலவுகள் ஒவ்வொரு வேலைக்கும் குறிப்பாகக் கண்டறியப்பட்டு பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இது செலவின் முக்கிய கூறுகள் துல்லியமாகவும் நேரடியாகவும் ஒதுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது, இது தனிப்பட்ட வேலைகளுக்கான செலவு நிர்ணயத்தின் துல்லியத்தை மேம்படுத்துகிறது.

4. மறைமுக செலவுகளின் பகிர்வு (மேல்நிலைகள்)

மற்றொரு முக்கியமான அம்சம், தனிப்பட்ட வேலைகளுக்கு மறைமுக செலவுகள் அல்லது மேல்நிலைகளை ஒதுக்கீடு செய்து பிரிப்பதாகும். தொழிற்சாலை வாடகை, பயன்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாக செலவுகள் போன்ற மேல்நிலைகள் பொருத்தமான அடிப்படையில் வேலைகளுக்கு இடையில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன, ஒவ்வொரு வேலையின் மொத்த செலவிலும் நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகள் இரண்டும் அடங்கும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.

5. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் கண்காணிப்பு

பணிச் செலவுக் கணக்கீடு பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது, ஏனெனில் மேலாண்மை பணி மட்டத்தில் செலவுகளைக் கண்காணிக்க முடியும். உண்மையான செலவுகளை மதிப்பிடப்பட்ட அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், விலகல்களை உடனடியாகக் கண்டறிய முடியும், மேலும் வீண் விரயம் அல்லது திறமையின்மையைக் கட்டுப்படுத்த சரியான நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

6. விலை நிர்ணயத்திற்கான அடிப்படை

வேலை செலவுக் கணக்கீட்டின் ஒரு முக்கிய அம்சம் என்னவென்றால், அது விலை நிர்ணய ஒப்பந்தங்கள் அல்லது வேலைகளுக்கு நம்பகமான அடிப்படையை வழங்குகிறது. அனைத்து செலவுகளும் (நேரடி மற்றும் மறைமுக) கணக்கிடப்படுவதால், போட்டித்தன்மையுடன் இருக்கும்போது லாபத்தை உறுதி செய்யும் விற்பனை விலை அல்லது மேற்கோளை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க முடியும்.

7. விரிவான செலவு பதிவுகள்

வேலை செலவு கணக்கீட்டிற்கு, வழங்கப்பட்ட பொருட்கள், பணியமர்த்தப்பட்ட தொழிலாளர்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு வேலைக்கும் பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை செலவுகள் போன்ற அனைத்து செலவு கூறுகளின் விரிவான பதிவுகள் தேவை. இந்த

அம்சம் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் சரிபார்ப்பை உறுதி செய்கிறது, இது செலவு தணிக்கை அல்லது ஒப்பந்தக் கடமைகளுக்கு உட்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு மிகவும் முக்கியமானது.

8. தனிப்பயன் அல்லது ஒப்பந்த வேலைக்கு ஏற்றது

உற்பத்தி ஒழுங்கற்ற, தனிப்பயனாக்கப்பட்ட அல்லது ஆர்டர் அடிப்படையில் நடைபெறும் தொழில்களுக்கு வேலை செலவு நிர்ணயம் மிகவும் பொருத்தமானது. கட்டுமானம், கப்பல் கட்டுதல், பழுதுபார்ப்பு, பொறியியல் பட்டறைகள் மற்றும் அச்சிடும் தொழில்கள் ஆகியவை எடுத்துக்காட்டுகளில் அடங்கும், அங்கு ஒவ்வொரு வேலைக்கும் வெவ்வேறு விவரக்குறிப்புகள், தொழிலாளர் தேவைகள் மற்றும் பொருட்கள் இருக்கலாம்.

9. செலவில் நெகிழ்வுத்தன்மை

வேலை செலவு கணக்கீடு நெகிழ்வானது மற்றும் பல்வேறு வகையான வேலைகள் மற்றும் செலவு கூறுகளுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கக்கூடியது. நிறுவனங்கள் தங்கள் தேவைகளைப் பொறுத்து ஒவ்வொரு வேலைக்கும் உண்மையான, மதிப்பிடப்பட்ட அல்லது நிலையான செலவுகளை தீர்மானிக்க முடியும். இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை மேலாளர்கள் பெரிய மற்றும் சிறிய நிறுவனங்களில் வேலை செலவு கணக்கீட்டை திறம்பட செயல்படுத்த அனுமதிக்கிறது.

வேலை செலவு மற்றும் செயல்முறை செலவு ஒப்பீடு

உற்பத்தியின் தன்மையைப் பொறுத்து செலவு கணக்கிடும் நுட்பங்கள் மாறுபடும். வேலை செலவு மற்றும் செயல்முறை செலவு கணக்கிடுதல் ஆகியவை செலவு கணக்கியலில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் இரண்டு முறைகள் ஆகும். இரண்டும் உற்பத்தி செலவை தீர்மானிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன, ஆனால் அவற்றின் பயன்பாடு, நோக்கம் மற்றும் வழிமுறை கணிசமாக வேறுபடுகின்றன. ஒரு குறிப்பிட்ட தொழில் அல்லது வணிக செயல்பாட்டிற்கு பொருத்தமான அமைப்பைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அவற்றின் ஒப்பீட்டைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

1. செலவு குவிப்பின் அடிப்படை

வேலை செலவு கணக்கீடு: வேலை செலவு கணக்கீட்டில், தனிப்பட்ட வேலைகள், ஒப்பந்தங்கள் அல்லது ஆர்டர்களுக்கான செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன . ஒவ்வொரு வேலையும் ஒரு தனி செலவு அலகாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் அனைத்து பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் அந்த வேலைக்கு குறிப்பாக ஒதுக்கப்படுகின்றன.

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு: செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டில், ஒரே மாதிரியான தயாரிப்புகளின் தொடர்ச்சியான உற்பத்திக்காக ஒரு செயல்முறை அல்லது துறையின் மீது செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன . ஒரு காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளுக்கும் செலவுகள் சராசரியாகக் கணக்கிடப்படுகின்றன.

2. உற்பத்தியின் தன்மை

வேலை செலவு: தனிப்பயன் அல்லது தனித்துவமான உற்பத்திக்கு ஏற்றது , அங்கு ஒவ்வொரு வேலையும் வடிவமைப்பு, பொருட்கள், தொழிலாளர் தேவைகள் அல்லது விவரக்குறிப்புகளில் வேறுபடுகிறது. எடுத்துக்காட்டுகளில் கட்டுமானம், கப்பல் கட்டுதல், பழுதுபார்க்கும் பட்டறைகள் மற்றும் அச்சிடுதல் ஆகியவை அடங்கும்.

செயல்முறை செலவு: ஒரே மாதிரியான அல்லது ஒத்த பொருட்களின் பெருமளவிலான அல்லது தொடர்ச்சியான உற்பத்திக்கு ஏற்றது . எடுத்துக்காட்டுகளில் சர்க்கரை, சிமென்ட், எஃகு, ஜவுளி மற்றும் எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு தொழில்கள் அடங்கும்.

3. செலவின் அலகு

வேலை செலவு: செலவின் அலகு என்பது தனிப்பட்ட வேலை அல்லது வரிசை . செலவுகள் கண்காணிக்கப்பட்டு அந்த வேலைக்கு குறிப்பாக ஒதுக்கப்படுகின்றன.

செயல்முறை செலவு மதிப்பீடு: செலவு அலகு என்பது உற்பத்தியின் ஒரு அலகு ஆகும் . செயல்பாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளிலும் செலவுகள் பரவி, ஒரு யூனிட்டுக்கு சராசரி செலவைக் கொடுக்கும் .

4. செலவு கூறுகள்

வேலை செலவு மதிப்பீடு: ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட வேலைக்கும் நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் பயன்பாட்டு மேல்நிலைச் செலவுகள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது . செலவுகள் தனித்தனியாகக் கண்டறியப்பட்டு வேலை செலவுத் தாள்களில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன .

செயல்முறை செலவு நிர்ணயம்: செயல்முறை அல்லது துறை வாரியாக பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளில் கவனம் செலுத்துகிறது . செலவுகள் ஒரு காலத்திற்கு திரட்டப்பட்டு, பின்னர் உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளுக்கும் சராசரியாகக் கணக்கிடப்படுகின்றன.

5. பதிவு வைத்தல்

வேலை செலவு: வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் , தொழிலாளர் நேரம் மற்றும் மேல்நிலை ஒதுக்கீடு உள்ளிட்ட ஒவ்வொரு வேலைக்கும் விரிவான பதிவுகள் தேவை . ஒவ்வொரு ஆர்டருக்கும் வேலை செலவுத் தாள்கள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு: செயல்முறை கணக்குகள் அல்லது துறை சார்ந்த கணக்குகள் தேவை . விரிவான பணி வாரியான பதிவுகள் தேவையில்லை, ஆனால் செலவுகளைக் கண்காணிக்க செயல்முறை நிலை பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.

6. செலவு கட்டுப்பாடு

வேலை செலவு நிர்ணயம்: உண்மையான செலவுகளை ஒவ்வொரு வேலைக்கும் மதிப்பிடப்பட்ட அல்லது நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிட முடியும் என்பதால், வேலை மட்டத்தில் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது , இது சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை அனுமதிக்கிறது.

செயல்முறை செலவு நிர்ணயம்: துறை அல்லது செயல்முறை மட்டத்தில் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது . உற்பத்தித் தொகுதிகளில் செலவுகள் சராசரியாகக் கணக்கிடப்படுவதால், தனிப்பட்ட அலகு கட்டுப்பாடு கடினம்.

7. விலை நிர்ணயம்

வேலை செலவு மதிப்பீடு: ஒவ்வொரு வேலைக்கும் செலவுகள் தீர்மானிக்கப்படுவதால், தனிப்பட்ட வேலைகளுக்கான விலைகளை மேற்கோள் காட்டுவதற்கு நம்பகமான அடிப்படையை வழங்குகிறது .

செயல்முறை செலவு நிர்ணயம்: விலை நிர்ணயம் செயல்முறை அல்லது தயாரிப்பு தொகுப்பின் சராசரி யூனிட் செலவை அடிப்படையாகக் கொண்டது . தனிப்பயனாக்கப்பட்ட ஆர்டர்களுக்கு இது மிகவும் பொருத்தமானதல்ல.

8. பொருந்தக்கூடிய தன்மை

வேலை செலவு: தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகள் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட அல்லது சிறிய தொகுதிகளாக உற்பத்தி செய்யப்படும் தொழில்களில் பொருந்தும் .

செயல்முறை செலவு: தயாரிப்புகள் ஒரே மாதிரியாகவும் உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும் இருக்கும் தொழில்களில் பொருந்தும் .

---

9. சிக்கலான தன்மை

வேலை செலவு நிர்ணயம்: பொதுவாக, தனிப்பட்ட வேலைகளின் விரிவான பதிவு மற்றும் ஒவ்வொரு ஆர்டருக்கான செலவு ஒதுக்கீடு காரணமாக மிகவும் சிக்கலானது .

செயல்முறை செலவு: ஒப்பீட்டளவில் எளிமையானது , ஏனெனில் செயல்முறைகளுக்கான செலவுகள் திரட்டப்பட்டு உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளுக்கும் சராசரியாகக் கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஒப்பந்தங்களின் மீதான லாபத்தைக் கணக்கிடுதல்

கட்டுமானம், கப்பல் கட்டுதல் அல்லது பெரிய அளவிலான பொறியியல் திட்டங்கள் போன்ற தொழில்களில் , ஒப்பந்தங்கள் பெரும்பாலும் பல கணக்கியல் காலங்களை உள்ளடக்கியது . வருவாய் மற்றும் செலவுகள் பல மாதங்கள் அல்லது ஆண்டுகளில் ஏற்படக்கூடும் என்பதால் , அத்தகைய ஒப்பந்தங்களின் லாபத்தை நிர்ணயிப்பதற்கு ஒரு முறையான அணுகுமுறை தேவைப்படுகிறது . சரியான கணக்கீடு துல்லியமான நிதி அறிக்கை, ஒப்பந்த மதிப்பீடு மற்றும் மேலாண்மை முடிவெடுப்பதை உறுதி செய்கிறது .

ஒப்பந்தங்களில் லாபத்தைக் கணக்கிடும் முறைகள்

ஒப்பந்தங்களில் லாபத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு முதன்மையாக இரண்டு முறைகள் உள்ளன :

1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்த முறை
2. சதவீதம் நிறைவு முறை

ஒப்பந்தத்தின் தன்மை, கணக்கியல் தரநிலைகள் மற்றும் மேலாண்மைத் தேவைகளைப் பொறுத்து முறையின் தேர்வு மாறுபடும் .

1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்த முறை

முடிக்கப்பட்ட ஒப்பந்த முறையின் கீழ் , ஒப்பந்தம் முடிக்கப்படும்போது மட்டுமே வருவாய் மற்றும் லாபம் அங்கீகரிக்கப்படும் .

அம்சங்கள்:

- கட்டுமான காலத்தில் எந்த லாபமோ நஷ்டமோ பதிவு செய்யப்படவில்லை.
- ஒப்பந்தத்தின் போது ஏற்படும் செலவுகள், செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளில் (WIP) திரட்டப்படுகின்றன .
- ஒப்பந்தம் முடிந்ததும் மட்டுமே லாபம் கணக்கிடப்படும் .

லாபத்திற்கான சூத்திரம்:

ஒப்பந்தத்தில் லாபம் = ஒப்பந்த விலை − ஏற்பட்ட மொத்த செலவு

உதாரணமாக:

ஒரு நிறுவனம் ₹10,00,000க்கு ஒரு ஒப்பந்தத்தை மேற்கொள்கிறது. மொத்த செலவு ₹8,00,000.

லாபம்=10,00,000−8,00,000=2,00,000

ஒப்பந்தம் முடிந்த பின்னரே **₹2,00,000** லாபம் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

2. நிறைவு முறையின் சதவீதம்

வேலை முன்னேறும்போது லாபத்தை விகிதாசாரமாக அங்கீகரிக்கும் நிறைவு சதவீத முறை . ஒவ்வொரு கணக்கியல் காலத்திலும் வருவாய் மற்றும் லாபத்தை பிரதிபலிக்க நீண்ட கால ஒப்பந்தங்களுக்கு இது பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது .

கணக்கிடுவதற்கான படிகள்:

1. ஒப்பந்தத்தின் மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவைத் தீர்மானிக்கவும் .
2. நிறைவு சதவீதத்தைக் கணக்கிட இதைப் பயன்படுத்தவும்:

நிறைவு சதவீதம்=இன்றுவரை ஏற்பட்ட செலவு/மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு×100

3. அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள் :

அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம்=மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட லாபம்×நிறைவு சதவீதம்

உதாரணமாக:

- ஒப்பந்த விலை: ₹15,00,000
- மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு: ₹12,00,000
- இன்றுவரை ஏற்பட்ட செலவு: ₹6,00,000

படி **1:** மதிப்பிடப்பட்ட லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம்=15,00,000−12,00,000=3,00,000

படி **2:** நிறைவு சதவீதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

நிறைவு சதவீதம்=6,00,00012,00,000×100=50%

படி **3:** லாபம் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்**.**

அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம்=3,00,000×50%=1,50,000

இதனால், நடப்பு கணக்கியல் காலத்தில் **₹1,50,000** லாபம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

ஒப்பந்தங்களில் ஏற்படும் இழப்புகளுக்கான சிகிச்சை

ஒரு ஒப்பந்தம் இழப்பை ஏற்படுத்தும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டால் **,** முடிக்கப்பட்ட சதவீதத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் **,** முழு மதிப்பிடப்பட்ட இழப்பையும் உடனடியாக அங்கீகரிக்க வேண்டும் .

உதாரணமாக:

- ஒப்பந்த விலை: ₹10,00,000
- மதிப்பிடப்பட்ட செலவு: ₹12,00,000

ஒப்பந்தத்தில் இழப்பு=10,00,000−12,00,000=−2,00,000

பழமைவாத கணக்கியல் மற்றும் நிதி நிலையின் உண்மையான பிரதிநிதித்துவத்தை உறுதி செய்வதற்காக ₹2,00,000 இழப்பு உடனடியாக பதிவு செய்யப்படுகிறது **.**

செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் **(WIP)** மற்றும் பில்லிங் பரிசீலனை

ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும்போது ஏற்படும் ஆனால் பில் செய்யப்படாத செலவுகள் , செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் (WIP) எனப் பதிவு செய்யப்படும் **.**

- நடப்பு ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய பில் செய்யப்படாத செலவுகள் மற்றும் வருவாயைக் குறிக்கிறது .
- WIP இன் துல்லியமான கணக்கீடு, இலாப அங்கீகாரம் உண்மையான ஒப்பந்த முன்னேற்றத்துடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்கிறது **.**

ஒப்பந்தங்களின் மீதான லாபம் - தொடர்புடைய தொகைகள்

1. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்த முறை **-** அடிப்படை

கேள்வி **1:** ஒரு நிறுவனம் ₹5,00,000க்கு ஒரு ஒப்பந்தத்தை மேற்கொள்கிறது. மொத்த செலவு ₹4,20,000. லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

A1:

லாபம் = ஒப்பந்த விலை − மொத்த செலவு = ₹5,00,000 − ₹4,20,000 = ₹80,000

Q2: ஒப்பந்த விலை ₹12,00,000; மொத்த செலவு ₹10,50,000. லாபத்தைக் கண்டறியவும்.

A2: லாபம் = 12,00,000 - 10,50,000 = ₹1,50,000

மூன்றாவது காலாண்டு**:** ஒப்பந்த விலை ₹8,00,000; ஏற்பட்ட செலவு ₹8,50,000. லாபமா நஷ்டமா?

A3: இழப்பு = 8,00,000 - 8,50,000 = −50,000

Q4: ஒப்பந்த விலை ₹20,00,000; செலவு ₹15,00,000. லாபமா?

A4: லாபம் = 20,00,000 - 15,00,000 = ₹5,00,000

Q5: ஒப்பந்த விலை ₹6,00,000; செலவு ₹6,00,000. லாபமா?

A5: லாபம் = 6,00,000 - 6,00,000 = 0

2. சதவீதம் நிறைவு முறை **-** அடிப்படை

Q6: ஒப்பந்த விலை ₹10,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹8,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹4,00,000. அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

A6:

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = 10,00,000 − 8,00,000 = 2,00,000 நிறைவு சதவீதம் = 4,00,000 / 8,00,000 × 100 = 50% அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் = 2,00,000 × 50% = ₹1,00,000

Q7: ஒப்பந்த விலை ₹18,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹15,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹9,00,000. அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபத்தைக் கண்டறியவும்.

A7:

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = 18,00,000 − 15,00,000 = 3,00,000 சதவீதம் நிறைவு = 9,00,000 / 15,00,000 × 100 = 60% அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் = 3,00,000 × 60% = ₹1,80,000

Q8: ஒப்பந்த விலை ₹25,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹20,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹5,00,000. லாபம்?

A8:

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = 25,00,000 − 20,00,000 = 5,00,000 சதவீதம் நிறைவு = 5,00,000 / 20,00,000 × 100 = 25% அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் = 5,00,000 × 25% = ₹1,25,000

Q9: ஒப்பந்த விலை ₹12,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹10,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹2,50,000. லாபம்?

A9:

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = 12,00,000 − 10,00,000 = 2,00,000 சதவீதம் நிறைவு = 2,50,000 / 10,00,000 × 100 = 25% அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் = 2,00,000 × 25% = ₹50,000

Q10: ஒப்பந்த விலை ₹14,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹11,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹7,00,000. லாபம்?

A10:

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = 14,00,000 − 11,00,000 = 3,00,000 சதவீதம் நிறைவு = 7,00,000 / 11,00,000 × 100 = 63.64% அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் = 3,00,000 × 63.64% ≈ ₹1,90,920

3. ஒப்பந்தங்களில் இழப்பு

Q11: ஒப்பந்த விலை ₹10,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹12,00,000. நஷ்டமா?

A11: இழப்பு = 10,00,000 − 12,00,000 = −2,00,000

Q12: ஒப்பந்த விலை ₹8,50,000; இன்றுவரை செலவு ₹10,00,000. இழப்பு?

A12: இழப்பு = 8,50,000 − 10,00,000 = −1,50,000

Q13: ஒப்பந்த விலை ₹15,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹16,00,000. நஷ்டமா?

A13: இழப்பு = 15,00,000 - 16,00,000 = -1,00,000

Q14: ஒப்பந்த விலை ₹5,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹5,50,000. நஷ்டமா?

A14: இழப்பு = 5,00,000 − 5,50,000 = −50,000

Q15: ஒப்பந்த விலை ₹20,00,000; மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹22,00,000. நஷ்டமா?

A15: இழப்பு = 20,00,000 − 22,00,000 = −2,00,000

4. செயல்பாட்டில் உள்ள **(WIP)** கணக்கீடுகள்

Q16: ஒப்பந்த விலை ₹12,00,000; தேதி வரையிலான செலவு ₹8,00,000; லாபம் ₹2,00,000 என அங்கீகரிக்கப்பட்டது. இருப்புநிலைக் குறிப்பில் காட்டப்பட வேண்டிய WIPயைக் கணக்கிடுங்கள்.

A16:
WIP = தேதி வரையிலான செலவு + அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் = 8,00,000 + 2,00,000 = ₹10,00,000

Q17: ஒப்பந்த விலை ₹15,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹9,00,000; லாபம் ₹3,00,000 அங்கீகரிக்கப்பட்டது. WIP?

A17: WIP = 9,00,000 + 3,00,000 = ₹12,00,000

Q18: ஒப்பந்த விலை ₹20,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹12,00,000; லாபம் ₹4,00,000 அங்கீகரிக்கப்பட்டது. WIP?

A18: WIP = 12,00,000 + 4,00,000 = ₹16,00,000

Q19: ஒப்பந்த விலை ₹10,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹6,00,000; லாபம் ₹1,50,000 அங்கீகரிக்கப்பட்டது. WIP?

A19: WIP = 6,00,000 + 1,50,000 = ₹7,50,000

Q20: ஒப்பந்த விலை ₹18,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹10,00,000; லாபம் ₹3,00,000 அங்கீகரிக்கப்பட்டது. WIP?

A20: WIP = 10,00,000 + 3,00,000 = ₹13,00,000

செலவு பிளஸ் ஒப்பந்தம்

செலவு -கூடுதல் ஒப்பந்தம் என்பது ஒரு வகை ஒப்பந்தமாகும், இதில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒரு வேலை அல்லது திட்டத்தை செயல்படுத்தும்போது ஏற்படும் உண்மையான செலவுகள் மற்றும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட லாபம் அல்லது கட்டணத்தை திருப்பிச் செலுத்தும். இந்த ஒப்பந்த வகை கட்டுமானம், பொறியியல் மற்றும் பெரிய அளவிலான திட்டங்களில் பொதுவானது , குறிப்பாக வேலையின் நோக்கம் நிச்சயமற்றதாகவோ அல்லது மதிப்பிடுவது கடினமாகவோ இருக்கும்போது . செலவு-கூடுதல் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய நோக்கம், ஒப்பந்ததாரர் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட லாபத்தை ஈட்டும்போது அனைத்து சட்டப்பூர்வமான செலவுகளையும் மீட்டெடுப்பதை உறுதி செய்வதாகும் .

செலவு பிளஸ் ஒப்பந்தங்களின் அம்சங்கள்

காஸ்ட் பிளஸ் ஒப்பந்தம் என்பது ஒரு வகை ஒப்பந்தமாகும், இதில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒரு வேலையை முடிப்பதில் ஏற்படும் உண்மையான செலவுகள் மற்றும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட லாபம் அல்லது கட்டணத்தை திருப்பிச் செலுத்தும். இந்த வகை ஒப்பந்தம் கட்டுமானம், பொறியியல் மற்றும் பெரிய அளவிலான திட்டங்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது , குறிப்பாக வேலையின் நோக்கம் அல்லது செலவை ஆரம்பத்தில் துல்லியமாக மதிப்பிட முடியாதபோது. காஸ்ட் பிளஸ்

ஒப்பந்தங்களின் அம்சங்களைப் புரிந்துகொள்வது , ஒப்பந்தக்காரருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையில் ஆபத்து, செலவு மற்றும் லாபம் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

1. உண்மையான செலவுகளை திருப்பிச் செலுத்துதல்

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தத்தின் முதன்மை அம்சம் என்னவென்றால், திட்டத்தின் போது ஏற்படும் அனைத்து சட்டப்பூர்வ செலவுகளுக்கும் ஒப்பந்ததாரருக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்படும் . இந்த செலவுகளில் நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவுகள் அடங்கும். திட்ட செயல்படுத்தலின் போது எதிர்பாராத செலவுகளால் ஒப்பந்ததாரர் நிதி ரீதியாக சுமையாக இல்லை என்பதை திருப்பிச் செலுத்துதல் உறுதி செய்கிறது .

2. உத்தரவாதமான லாபம் அல்லது கட்டணம்

செலவுகளைத் திருப்பிச் செலுத்துவதோடு கூடுதலாக, ஒப்பந்ததாரர் முன் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட லாபம் அல்லது கட்டணத்தைப் பெறுகிறார். இது ஒரு நிலையான தொகையாகவோ , செலவுகளின் சதவீதமாகவோ அல்லது ஊக்கத்தொகை அடிப்படையிலான வெகுமதியாகவோ இருக்கலாம் . ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட கட்டணம், ஒப்பந்தக்காரரின் முயற்சி, நிபுணத்துவம் மற்றும் ஆபத்துக்கு நியாயமான முறையில் ஈடுசெய்யப்படுவதை உறுதி செய்கிறது .

3. சிக்கலான அல்லது நிச்சயமற்ற திட்டங்களுக்கு ஏற்றது

நோக்கம், வடிவமைப்பு அல்லது கால அளவு நிச்சயமற்றதாக இருக்கும் திட்டங்களுக்கு செலவு மற்றும் கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் சிறந்தவை . இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், நிலையான விலை ஒப்பந்தங்கள் ஆபத்தானதாக இருக்கலாம் , ஏனெனில் எதிர்பாராத செலவுகள் இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும். செலவு மற்றும் கூட்டு ஒப்பந்தங்களின் நெகிழ்வுத்தன்மை, ஒப்பந்தக்காரர்கள் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைத்து திட்டத்தை திறமையாக முடிக்க முடியும் என்பதை உறுதி செய்கிறது .

4. இடர் பகிர்வு

மற்றொரு முக்கிய அம்சம் நிதி அபாயத்தைப் பகிர்ந்து கொள்வது . ஒப்பந்ததாரரின் லாபம் பாதுகாக்கப்படும் அதே வேளையில், செலவு மீறல் அபாயத்தை உரிமையாளர் ஏற்கிறார் . இந்த அம்சம் திட்டத் தேவைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பான

சர்ச்சைகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் ஒப்பந்ததாரருக்கும் உரிமையாளருக்கும் இடையிலான ஒத்துழைப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

5. விரிவான செலவு பதிவுகள் தேவை.

செலவு-கூடுதல் ஒப்பந்தத்தில் செலவுகளைத் துல்லியமாகவும் வெளிப்படையாகவும் பதிவு செய்வது கட்டாயமாகும். ஒப்பந்ததாரர்கள் பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலைச் செலவுகள் மற்றும் பிற செலவுகளின் விரிவான பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும் , ஏனெனில் திருப்பிச் செலுத்துதல் சரிபார்க்கக்கூடிய செலவுகளின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. இது வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தணிக்கை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது .

6. தரமான வேலையை ஊக்குவித்தல்

அனைத்து செலவுகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்படுவதால், ஒப்பந்ததாரர்கள் பணத்தை மிச்சப்படுத்த தரத்தில் சமரசம் செய்வதற்கான வாய்ப்புகள் குறைவு . பாதுகாப்பு மற்றும் நீண்டகால ஆயுள் மிக முக்கியமான திட்டங்களில் குறிப்பாக முக்கியமான செலவுகளைக் குறைப்பதை விட, சரியான நேரத்தில் முடித்தல் மற்றும் தரத் தரங்களுக்கு கவனம் செலுத்தப்படுகிறது .

7. செயல்படுத்தலில் நெகிழ்வுத்தன்மை

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் திட்ட செயல்படுத்தலில் நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகின்றன , கட்டுமானத்தின் போது வடிவமைப்பு மாற்றங்கள், நோக்கம் சரிசெய்தல் மற்றும் பொருள் மாற்றீடுகளை அனுமதிக்கின்றன. தேவைகள் உருவாகக்கூடிய ஆராய்ச்சி-தீவிரமான அல்லது புதுமையான திட்டங்களுக்கு இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

8. செலவு அதிகரிப்புக்கான சாத்தியம்

எப்போதும் விரும்பத்தக்கதாக இல்லாவிட்டாலும், செலவுகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் ஒரு அம்சம், செலவுகள் ஆரம்ப எதிர்பார்ப்புகளை விட அதிகமாக இருந்தால் உரிமையாளருக்கு அதிக செலவுகள் ஏற்படுவதற்கான சாத்தியக்கூறு ஆகும். எனவே, தேவையற்ற அதிகப்படியான செலவுகளைத் தடுக்க செலவுகளை திறம்பட கண்காணித்தல் மற்றும் தணிக்கை செய்தல் மிக முக்கியம்.

செலவு பிளஸ் ஒப்பந்தங்களின் நன்மைகள்

காஸ்ட் பிளஸ் ஒப்பந்தம் என்பது ஒரு ஒப்பந்தமாகும், இதில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒரு திட்டத்தின் போது ஏற்படும் உண்மையான செலவுகள் மற்றும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட லாபம் அல்லது கட்டணத்தை திருப்பிச் செலுத்தும். இந்த வகை ஒப்பந்தம் கட்டுமானம், பொறியியல், கப்பல் கட்டுதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி-தீவிர திட்டங்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, அங்கு நோக்கம் அல்லது செலவுகளை முன்கூட்டியே மதிப்பிடுவது கடினம். காஸ்ட் பிளஸ் ஒப்பந்தங்கள் ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் உரிமையாளர் இருவருக்கும் பல நன்மைகளை வழங்குகின்றன , இது திட்ட செயல்படுத்தலில் நெகிழ்வுத்தன்மை, நியாயத்தன்மை மற்றும் தரத்தை உறுதி செய்கிறது.

1. உண்மையான செலவுகளை திருப்பிச் செலுத்துதல்

முதன்மையான நன்மைகளில் ஒன்று, ஒப்பந்ததாரருக்கு ஏற்படும் அனைத்து சட்டப்பூர்வமான செலவுகளுக்கும் திருப்பிச் செலுத்தப்படுவது . இது ஒப்பந்ததாரருக்கான நிதி அபாயத்தைக் குறைக்கிறது மற்றும் எதிர்பாராத செலவுகள் காரணமாக அவர்கள் பணத்தை மிச்சப்படுத்த வேண்டிய கட்டாயத்தில் இல்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது. இது நிதிப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது , குறிப்பாக செலவுகள் நிச்சயமற்றதாகவோ அல்லது ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு உட்பட்டதாகவோ இருக்கும் திட்டங்களில்.

2. ஒப்பந்ததாரருக்கு உத்தரவாதமான லாபம்

ஒப்பந்தச் செலவு கூட்டல் என்பது ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கட்டணம் அல்லது லாபத்தை உள்ளடக்கியது , இது ஒப்பந்ததாரர் தங்கள் முயற்சிகளில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வருமானத்தைப் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது. இந்த உத்தரவாதமான லாபம் , திட்டத்தில் செலவு மாறுபாடுகளைப் பொருட்படுத்தாமல் அவர்களுக்கு ஊதியம் உறுதி செய்யப்படுவதால், அத்தகைய ஒப்பந்தங்களை ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு கவர்ச்சிகரமானதாக ஆக்குகிறது .

3. சிக்கலான அல்லது நிச்சயமற்ற திட்டங்களுக்கு ஏற்றது

நிச்சயமற்ற நோக்கம், புதுமையான வடிவமைப்புகள் அல்லது நீண்ட கால அளவு கொண்ட திட்டங்களுக்கு செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் சிறந்தவை . அனைத்து உண்மையான செலவுகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்படுவதால், ஒப்பந்ததாரர் வடிவமைப்பு

மாற்றங்கள், தொழில்நுட்ப சவால்கள் மற்றும் எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப இழப்புகள் ஏற்படும் என்ற அச்சமின்றி மாற்றியமைக்க முடியும். இது ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் அல்லது பெரிய அளவிலான கட்டுமானத் திட்டங்களுக்கு அவற்றை மிகவும் பயனுள்ளதாக ஆக்குகிறது .

4. தரமான வேலையை ஊக்குவிக்கிறது

ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு உண்மையான செலவுகளுக்குத் திருப்பிச் செலுத்தப்படுவதால் , செலவுகளைக் குறைப்பதற்கான அழுத்தம் குறைவாக உள்ளது, இது சில நேரங்களில் தரத்தை சமரசம் செய்யலாம். இது ஒப்பந்ததாரர்கள் வேலையை திறமையாக முடிப்பதிலும், பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் கட்டுமான முறைகளில் உயர் தரங்களைப் பராமரிப்பதிலும் கவனம் செலுத்துவதை உறுதி செய்கிறது. பாதுகாப்பு, நீடித்து உழைக்கும் தன்மை மற்றும் விவரக்குறிப்புகளுடன் இணங்குதல் ஆகியவை முக்கியமான திட்டங்களுக்கு இது மிகவும் முக்கியமானது .

5. திட்ட செயல்படுத்தலில் நெகிழ்வுத்தன்மை

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் திட்டத்தின் போது நோக்கம், பொருட்கள் மற்றும் வேலை முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் உட்பட செயல்படுத்தலில் நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுமதிக்கின்றன. எந்தவொரு மாற்றமும் சர்ச்சைகள் அல்லது மறு பேச்சுவார்த்தைக்கு வழிவகுக்கும் நிலையான விலை ஒப்பந்தங்களைப் போலல்லாமல், இந்த ஒப்பந்தம் எதிர்பாராத தேவைகள் அல்லது மாற்றங்களுக்கு இடமளிக்கும். இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை உரிமையாளர் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர் இருவருக்கும் பயனளிக்கிறது.

6. ஒப்பந்ததாரர்-உரிமையாளர் ஒத்துழைப்பை ஊக்குவிக்கிறது

உரிமையாளர் செலவு அதிகரிப்பை ஏற்றுக்கொள்வதாலும் , ஒப்பந்ததாரர் சட்டப்பூர்வமான செலவுகளுக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்படுவதாலும், இரு தரப்பினரும் ஒத்துழைப்புடன் பணியாற்ற ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள் . ஒப்பந்ததாரர்கள் துல்லியமான செலவு பதிவுகளை வழங்குகிறார்கள், மேலும் உரிமையாளர்கள் செலவுகளைக் கண்காணித்தல் , வெளிப்படைத்தன்மையை வளர்ப்பது மற்றும் மோதல்களைக் குறைப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளனர் .

7. நீண்ட கால திட்டங்களுக்கு ஏற்றது

பல கணக்கியல் காலங்களை உள்ளடக்கிய திட்டங்களுக்கு செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் குறிப்பாக சாதகமாக இருக்கும் . செலவுகளை படிப்படியாக திருப்பிச் செலுத்துவது ஒப்பந்தக்காரருக்கான பணப்புழக்கம் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது , மேலும் உண்மையான செலவினங்களுக்கு ஏற்ப லாபத்தை கணக்கிட முடியும். பெரிய கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள் அல்லது கப்பல் கட்டும் திட்டங்கள் போன்ற திட்டங்களில் இது முக்கியமானது .

செலவு-கூடுதல் ஒப்பந்தங்களின் தீமைகள்

காஸ்ட் பிளஸ் ஒப்பந்தங்கள் பல நன்மைகளை வழங்கினாலும் , குறிப்பாக நிச்சயமற்ற செலவுகள் அல்லது வளர்ந்து வரும் தேவைகளைக் கொண்ட திட்டங்களுக்கு, அவற்றுக்கும் சில குறைபாடுகள் உள்ளன . இந்த குறைபாடுகள் முதன்மையாக உரிமையாளரைப் பாதிக்கின்றன , ஆனால் திட்ட செயல்படுத்தலுக்கான ஒப்பந்தக்காரரின் அணுகுமுறையையும் பாதிக்கலாம். ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டத்திற்கு காஸ்ட் பிளஸ் ஒப்பந்தம் பொருத்தமானதா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு இந்த வரம்புகளைப் புரிந்துகொள்வது முக்கியம்.

1. செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த ஊக்கத்தொகை இல்லாமை

ஒரு பெரிய குறைபாடு என்னவென்றால், ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த சிறிய ஊக்கத்தொகை இருக்கலாம், ஏனெனில் அனைத்து உண்மையான செலவுகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்படுகின்றன. இது திறமையற்ற செலவு, பொருட்களின் அதிகப்படியான பயன்பாடு அல்லது அதிக தொழிலாளர் செலவுகளுக்கு வழிவகுக்கும் . நிலையான விலை ஒப்பந்தங்களைப் போலல்லாமல், ஒப்பந்தக்காரர் அதிகப்படியான அபாயத்தை ஏற்கிறார், திருப்பிச் செலுத்தும் மாதிரி கவனக்குறைவான செலவு நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கக்கூடும் .

2. உரிமையாளருக்கு அதிக நிதி ஆபத்து

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்களில், செலவு அதிகமாகும் அபாயத்தை உரிமையாளர் ஏற்கிறார் . திட்டச் செலவுகள் ஆரம்ப மதிப்பீடுகளை விட அதிகமாக இருந்தால், உரிமையாளர் அனைத்து கூடுதல் செலவுகளையும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட லாபத்தையும் செலுத்த வேண்டும். இது ஒப்பந்தத்தை ஆரம்பத்தில் எதிர்பார்த்ததை விட அதிக விலை கொண்டதாக மாற்றும் , இது பட்ஜெட் சவால்களை உருவாக்கும் .

3. விரிவான கண்காணிப்பு மற்றும் தணிக்கை தேவை.

உண்மையான செலவுகளின் துல்லியமான பதிவைப் பொறுத்தது என்பதால் , உரிமையாளர் கடுமையான மேற்பார்வை, கண்காணிப்பு மற்றும் செலவுகளின் தணிக்கை ஆகியவற்றைப் பராமரிக்க வேண்டும் . இது நிர்வாகச் சுமையையும் செலவையும் அதிகரிக்கிறது மற்றும் ஒப்பந்ததாரர் கோரிக்கைகளின் நியாயத்தன்மையைச் சரிபார்க்க திறமையான பணியாளர்கள் தேவைப்படுகிறார்கள்.

4. தகராறுகளுக்கான சாத்தியம்

, அனுமதிக்கப்பட்ட செலவுகள், மேல்நிலை ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய செலவுகள் தொடர்பான சர்ச்சைகளுக்கு வழிவகுக்கும் . ஒப்பந்த விதிமுறைகளில் உள்ள தெளிவின்மை அல்லது விளக்கத்தில் உள்ள வேறுபாடுகள் ஒப்பந்ததாரருக்கும் உரிமையாளருக்கும் இடையே மோதல்களை ஏற்படுத்தக்கூடும் , இதற்கு சட்ட அல்லது நிர்வாக தலையீடு தேவைப்படலாம்.

5. இறுதி திட்ட செலவின் நிச்சயமற்ற தன்மை

நிலையான விலை ஒப்பந்தங்களைப் போலன்றி, திட்டத்தின் மொத்த செலவு ஆரம்பத்தில் நிச்சயமற்றது. ஒப்பந்தக்காரருக்கு லாபம் உறுதி செய்யப்பட்டாலும், உரிமையாளரால் இறுதி செலவை துல்லியமாக மதிப்பிட முடியாது , இது நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட்டை மிகவும் சிக்கலாக்குகிறது.

6. செலவு பணவீக்க ஆபத்து

செலவுகள் பணவீக்கம் அல்லது அதிகப்படியான பில்லிங் ஏற்பட வாய்ப்பு உள்ளது . கடுமையான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் அவ்வப்போது சரிபார்ப்பு இல்லாமல், திட்டம் தேவையானதை விட அதிக விலை கொண்டதாக மாறக்கூடும் , இது உரிமையாளருக்கு செலவு-செயல்திறனைக் குறைக்கும்.

7. நிர்வாக சிக்கலானது

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்களுக்கு பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை மற்றும் பிற செலவுகள் உட்பட ஏற்படும் ஒவ்வொரு செலவின் விரிவான ஆவணங்கள் தேவை. இது காகிதப்பணி, அறிக்கையிடல் தேவைகள் மற்றும் நிர்வாக பணிச்சுமையை அதிகரிக்கிறது , இது ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் உரிமையாளர் இருவருக்கும் சிரமமாக இருக்கலாம்.

ஒப்பந்தத்தில் லாபம் மற்றும் செலவு கணக்கீடு

ஒப்பந்தத்தில் ஏற்படும் லாபம், மொத்த ஒப்பந்த வருவாய்க்கும் (உண்மையான செலவுகள் + ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கட்டணம்) உண்மையான செலவுகளுக்கும் இடையிலான வித்தியாசமாகக் கணக்கிடப்படுகிறது .

லாபம்=ஒப்பந்த வருவாய்− ஏற்பட்ட உண்மையான செலவுகள்

உதாரணம்: செலவு பிளஸ் ஒப்பந்தம்

ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ஒரு கட்டுமானத் திட்டத்தை செலவு மற்றும் **10%** ஒப்பந்தத்தின் கீழ் மேற்கொள்கிறார் . உண்மையான செலவுகள்:

- பொருட்கள்: ₹5,00,000
- தொழிலாளர் சம்பளம்: ₹3,00,000
- மேல்நிலைகள்: ₹2,00,000

படி **1:** ஏற்பட்ட மொத்த செலவைக் கணக்கிடுங்கள்

மொத்த செலவு=5,00,000+3,00,000+2,00,000=10,00,000

படி **2:** லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள் **(**செலவில் **10%)**

லாபம்=10,00,000=1,00,000 இல் 10%

படி **3:** ஒப்பந்த வருவாய்

ஒப்பந்த வருவாய்=மொத்த செலவு+லாபம்=10,00,000+1,00,000=11,00,000

இதனால், ஒப்பந்ததாரர் **₹1,00,000** லாபம் ஈட்டுகிறார் , மேலும் வாடிக்கையாளருக்கு மொத்தம் **₹11,00,000** பில் செய்யப்படுகிறது .

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்களில் லாபக் கணக்கீடு - 10 சிக்கல்கள்

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்களில் லாபத்திற்கான சூத்திரம்**:**

லாபம்=ஒப்பந்தக் கட்டணம் / சதவீதம்× ஏற்பட்ட மொத்த செலவுகள்

மொத்த வருவாய்=மொத்த செலவுகள் + லாபம்

1. அடிப்படை சதவீத லாபம்

கேள்வி **1:** ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ₹5,00,000 உண்மையான செலவுகளைக் கொண்ட ஒரு திட்டத்தை செலவு மற்றும் 10% ஒப்பந்தத்தின் கீழ் மேற்கொள்கிறார். லாபத்தையும் மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பையும் கணக்கிடுங்கள்.

A1:
லாபம் = 5,00,000 இல் 10% = ₹50,000 மொத்த வருவாய் = 5,00,000 + 50,000 = ₹5,50,000

கே **2:** மொத்த செலவுகள் ₹8,00,000; செலவு + 12% ஒப்பந்தம். லாபம் மற்றும் மொத்த வருவாயைக் கண்டறியவும்.

A2:
லாபம் = 8,00,000 இல் 12% = ₹96,000 மொத்த வருவாய் = 8,00,000 + 96,000 = ₹8,96,000

Q3: ஏற்பட்ட செலவு ₹10,00,000; செலவு + 15% ஒப்பந்தம். லாபத்தைக் கண்டறியவும்.

A3:
லாபம் = 10,00,000 இல் 15% = ₹1,50,000 மொத்த வருவாய் = 10,00,000 + 1,50,000 = ₹11,50,000

2. நிலையான கட்டண ஒப்பந்தம்

கேள்வி **4:** ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ₹6,00,000 செலவில் ஒரு திட்டத்தை முடிக்கிறார். ஒப்பந்தம் ₹1,00,000 நிலையான கட்டணத்தைக் குறிப்பிடுகிறது. லாபத்தையும் மொத்த வருவாயையும் கணக்கிடுங்கள்.

A4:
லாபம் = ₹1,00,000 மொத்த வருவாய் = 6,00,000 + 1,00,000 = ₹7,00,000

Q5: உண்மையான செலவுகள் ₹4,50,000; நிலையான கட்டணம் ₹50,000. மொத்த வருவாயைக் கண்டறியவும்.

A5:

மொத்த வருவாய் = 4,50,000 + 50,000 = ₹5,00,000

Q6: செலவுகள் ₹7,00,000; நிலையான கட்டணம் ₹1,20,000. லாபம் மற்றும் வருவாய்?

A6:

லாபம் = ₹1,20,000 மொத்த வருவாய் = 7,00,000 + 1,20,000 = ₹8,20,000

3. ஒருங்கிணைந்த சதவீதம் மற்றும் நிலையான கட்டணம்

கேள்வி **7:** திட்டச் செலவு ₹12,00,000; ஒப்பந்தம் செலவை **10% +** நிலையான கட்டணம் **₹50,000** என்று குறிப்பிடுகிறது . லாபம் மற்றும் வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள்.

A7:

லாபம் = 12,00,000 + 50,000 இல் 10% = 1,20,000 + 50,000 = ₹1,70,000 மொத்த வருவாய் = 12,00,000 + 1,70,000 = ₹13,70,000

கே **8:** ஏற்பட்ட செலவு ₹15,00,000; ஒப்பந்தம் செலவுடன் **12% +** நிலையான கட்டணம் **₹1,00,000** சேர்க்கப்பட்டுள்ளது . மொத்த வருவாயைக் கண்டறியவும்.

A8:

லாபம் = 15,00,000 இல் 12% + 1,00,000 = 1,80,000 + 1,00,000 = ₹2,80,000 மொத்த வருவாய் = 15,00,000 + 2,80,000 = ₹17,80,000

4. பல திட்டங்களில் லாபம்

கேள்வி **9:** ஒரு ஒப்பந்ததாரர் 2 திட்டங்களை மேற்கொள்கிறார்:

- திட்டம் A: செலவு ₹6,00,000, செலவு கூடுதலாக 10%
- திட்டம் B: செலவு ₹4,00,000, நிலையான கட்டணம் ₹50,000

மொத்த லாபம் மற்றும் வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள்.

A9:

திட்டம் A லாபம் = 6,00,000 இல் 10% = ₹60,000 திட்டம் B லாபம் = ₹50,000 மொத்த லாபம் = 60,000 + 50,000 = ₹1,10,000

மொத்த வருவாய் = (6,00,000 + 60,000) + (4,00,000 + 50,000) = 6,60,000 + 4,50,000 = ₹11,10,000

கேள்வி **10:** ஒப்பந்ததாரர் 3 திட்டங்களை முடிக்கிறார்:

- திட்டம் X: செலவு ₹5,00,000, செலவு கூடுதலாக 10%
- திட்டம் Y: செலவு ₹7,50,000, செலவு கூடுதலாக 12%
- திட்டம் Z: செலவு ₹3,00,000, நிலையான கட்டணம் ₹30,000

மொத்த லாபத்தையும் மொத்த வருவாயையும் கணக்கிடுங்கள்.

A10:
திட்டம் X லாபம் = 5,00,000 இல் 10% = 50,000 திட்டம் Y லாபம் = 7,50,000 இல் 12% = 90,000 திட்டம் Z லாபம் = 30,000

மொத்த லாபம் = 50,000 + 90,000 + 30,000 = ₹1,70,000

மொத்த வருவாய் = (5,00,000 + 50,000) + (7,50,000 + 90,000) + (3,00,000 + 30,000) = 5,50,000 + 8,40,000 + 3,30,000 = ₹17,20,000

செலவு மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் - 10 மதிப்பெண்

1. செலவு கூடுதலாக **10% –** பகுதி நிறைவு

கேள்வி **1:** ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ₹12,00,000 மதிப்பிலான ஒரு திட்டத்தை **10%** ஒப்பந்தத்துடன் சேர்த்து செலவுடன் மேற்கொள்கிறார் . முதல் ஆண்டின் இறுதியில், **₹7,00,000** செலவாகியுள்ளது. கணக்கிடுங்கள்:

அ) இன்றுவரை அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம்
ஆ) இன்றுவரை மொத்த வருவாய்

தீர்வு**:**

லாபம் = ₹7,00,000 இல் 10% = ₹70,000

மொத்த வருவாய் = 7,00,000 + 70,000 = ₹7,70,000

2. செலவு மற்றும் நிலையான கட்டணம் **-** பகுதி நிறைவு

Q2: மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹8,00,000; நிலையான கட்டணம் ₹80,000. ஆண்டு இறுதிக்குள், ₹5,00,000 செலவுகள் ஏற்படும். இன்றுவரை அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் மற்றும் வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள் .

தீர்வு**:**

லாபம் = ₹80,000 × (சம்பவிக்கப்பட்ட செலவு / மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவு) = 80,000 × (5,00,000 / 8,00,000) = ₹50,000

இன்றுவரை வருவாய் = 5,00,000 + 50,000 = ₹5,50,000

3. ஒருங்கிணைந்த சதவீதம் **+** நிலையான கட்டணம்

Q3: திட்டச் செலவு ₹10,00,000; செலவுடன் சேர்த்து **10%** செலவு **+** நிலையான கட்டணம் **₹50,000** . இதுவரை ஏற்பட்ட செலவு ₹6,00,000. அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் மற்றும் வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள் .

தீர்வு**:**

லாபம் = 6,00,000 + (50,000 × 6,00,000 / 10,00,000) இல் 10% = 60,000 + 30,000 = 90,000

வருவாய் = 6,00,000 + 90,000 = ₹6,90,000

4. WIP பரிசீலனை

Q4: ஒப்பந்தச் செலவு ₹15,00,000; செலவு கூடுதலாக 12%. இன்றுவரை செலவு ₹9,00,000; வாடிக்கையாளருக்கு பில்லிங் ₹8,00,000. கணக்கிடு:

அ) இன்றுவரை அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம்
ஆ) WIP

தீர்வு**:**

லாபம் = 9,00,000 இல் 12% = 1,08,000

WIP = இன்றுவரை செலவு + லாபம் − பில் செய்யப்பட்ட தொகை = 9,00,000 + 1,08,000 − 8,00,000 = ₹2,08,000

5. முழு ஆண்டு அங்கீகாரம் **-** செலவு **+ 15%**

Q5: மொத்த ஒப்பந்த செலவு ₹20,00,000; செலவு + 15%. ஆண்டு 1 இல் ஏற்பட்ட செலவுகள்: ₹12,00,000. லாபம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள் **.**

தீர்வு**:**

லாபம் = 12,00,000 இல் 15% = ₹1,80,000

வருவாய் = 12,00,000 + 1,80,000 = ₹13,80,000

6. பகுதியளவு முடித்ததில் இழப்பு

கேள்வி **6:** திட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ₹10,00,000; ஒப்பந்த விலை செலவு + 10%. இன்றுவரை உண்மையான செலவுகள் ₹12,00,000. இன்றுவரை லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் கணக்கிடுங்கள் **.**

தீர்வு**:**

லாபம் = 12,00,000 இல் 10% = 1,20,000

ஆனால் உண்மையான செலவுகள் மதிப்பிடப்பட்டதை விட அதிகமாக உள்ளன, எனவே நிகர அங்கீகரிக்கப்பட்ட = வருவாய் − செலவு = 13,20,000 − 12,00,000 = 1,20,000 லாபம் (இன்னும் நேர்மறை, ஏனெனில் ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி லாபம்)

7. பல**-**நிலை பில்லிங் **-** செலவு கூடுதலாக **10%**

கேள்வி **7:** திட்டச் செலவு ₹18,00,000; செலவு கூடுதலாக 10%. நிலை 1 செலவு ₹7,00,000 பில் செய்யப்பட்ட ₹5,00,000; நிலை 2 செலவு ₹6,00,000 பில் செய்யப்பட்ட ₹4,00,000. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த லாபம் மற்றும் WIP ஐக் கண்டறியவும் **.**

தீர்வு**:**

நிலை 1 லாபம் = 7,00,000 இல் 10% = 70,000

நிலை 2 லாபம் = 6,00,000 இல் 10% = 60,000

மொத்த லாபம் = 70,000 + 60,000 = 1,30,000

இன்றுவரை மொத்த செலவு = 7,00,000 + 6,00,000 = 13,00,000

WIP = (செலவு + லாபம்) − பில் செய்யப்பட்ட தொகை = (13,00,000 + 1,30,000) − (5,00,000 + 4,00,000) = 14,30,000 − 9,00,000 = ₹5,30,000

8. நிலையான கட்டண சரிசெய்தல்

கேள்வி **8:** ஒப்பந்தச் செலவு ₹12,00,000; நிலையான கட்டணம் ₹1,00,000; இன்றுவரை செலவு ₹7,00,000. கட்டணம் விகிதாசாரமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டது. லாபத்தையும் மொத்த வருவாயையும் கணக்கிடுங்கள் **.**

தீர்வு**:**

லாபம் = 1,00,000 × (7,00,000 / 12,00,000) = ₹58,333

வருவாய் = 7,00,000 + 58,333 = ₹7,58,333

9. பல திட்டங்கள் **-** செலவு **+ 12%**

கேள்வி **9:** ஒப்பந்ததாரருக்கு இரண்டு திட்டங்கள் உள்ளன:

- திட்டம் A: செலவுகள் ₹6,00,000, செலவு கூடுதலாக 12%
- திட்டம் B: செலவுகள் ₹4,50,000, செலவு கூடுதலாக 10%

மொத்த லாபம் மற்றும் வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள் .

தீர்வு**:**

திட்டம் A லாபம் = 6,00,000 இல் 12% = 72,000

திட்டம் B லாபம் = 4,50,000 இல் 10% = 45,000

மொத்த லாபம் = 72,000 + 45,000 = 1,17,000

மொத்த வருவாய் = (6,00,000 + 72,000) + (4,50,000 + 45,000) = 6,72,000 + 4,95,000 = 11,67,000

10. பகுதி நிறைவு செலவு **+ 15%** மற்றும் நிலையான கட்டணத்துடன்

கேள்வி **10:** திட்டச் செலவு ₹15,00,000; செலவு கூடுதலாக **15% +** நிலையான கட்டணம் **₹50,000** . இன்றுவரை ஏற்பட்ட செலவு ₹9,00,000. கணக்கிடு:

அ) இன்றுவரை லாபம்
ஆ) இன்றுவரை வருவாய்

தீர்வு**:**

லாபம் = 9,00,000 + (50,000 × 9,00,000 / 15,00,000) இல் 15% = 1,35,000 + 30,000 = 1,65,000

வருவாய் = 9,00,000 + 1,65,000 = ₹10,65,000

ஒப்பந்தக் கணக்கு தயாரித்தல்

ஒப்பந்தக் கணக்கு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தத்தில் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் கண்டறிய ஒப்பந்தக்காரரின் புத்தகங்களில் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு சிறப்புக் கணக்கு ஆகும்**.** இது கட்டுமானம்**,** பொறியியல்**,** கப்பல் கட்டுதல் மற்றும் பெரிய அளவிலான திட்டங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது, அங்கு ஒப்பந்தங்கள் பல கணக்கியல் காலங்களை உள்ளடக்கியது . ஒப்பந்தக் கணக்கு ஒப்பந்தக் காலத்தில் ஏற்பட்ட அனைத்து செலவுகள்**,** ஈட்டிய வருவாய் மற்றும் பெறப்பட்ட கொடுப்பனவுகளைப் பதிவு செய்கிறது**.**

ஒப்பந்தக் கணக்கின் நோக்கங்கள்

ஒப்பந்தக் கணக்கு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களைப் பதிவு செய்ய ஒப்பந்தக்காரர்களால் பராமரிக்கப்படும் ஒரு சிறப்புக் கணக்கு ஆகும் . கட்டுமானம், கப்பல் கட்டுதல்,

பொறியியல் மற்றும் பிற பெரிய அளவிலான நிறுவனங்களில் நீண்டகால திட்டங்களுக்கு இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். ஒப்பந்தக் கணக்கின் முதன்மை நோக்கம், ஒரு ஒப்பந்தத்தின் நிதி முடிவைத் தீர்மானிப்பதும் , தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களின் சரியான கணக்கீட்டை உறுதி செய்வதும் ஆகும். குறிக்கோள்களைப் புரிந்துகொள்வது ஒப்பந்தக்காரர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு திட்ட செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்ய, கட்டுப்படுத்த மற்றும் கண்காணிக்க உதவுகிறது .

1. ஒப்பந்தச் செலவை உறுதிப்படுத்த

ஒப்பந்தக் கணக்கின் முதல் நோக்கம், ஒப்பந்தத்தின் மொத்த செலவை தீர்மானிப்பதாகும் . இதில் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் நேரடி செலவுகள் போன்ற நேரடி செலவுகள் , அதே போல் ஆலை தேய்மானம் மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் போன்ற மறைமுக செலவுகளும் அடங்கும் . அனைத்து செலவினங்களையும் முறையாகப் பதிவு செய்வதன் மூலம், ஒப்பந்தக்காரர்கள் ஒவ்வொரு ஒப்பந்தத்திற்கும் ஏற்படும் உண்மையான செலவைக் கணக்கிட முடியும், இது லாபக் கணக்கீடு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு அவசியம் .

2. ஒப்பந்த லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை தீர்மானிக்க

ஒரு குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தத்தில் லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் கண்டறிவது ஒரு முக்கிய நோக்கமாகும் . ஈட்டிய மொத்த வருவாயை (பெறப்பட்ட பணம் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட வேலை) மொத்த செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், ஒப்பந்தம் நிதி ரீதியாக வெற்றிகரமாக இருந்ததா அல்லது நஷ்டத்தில் முடிந்ததா என்பதை ஒப்பந்ததாரர் தீர்மானிக்க முடியும். திட்ட செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் வணிக முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் இது மிகவும் முக்கியமானது .

3. வேலையின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க

, நடந்து கொண்டிருக்கும் திட்டங்களின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க உதவுகின்றன . இதுவரை ஏற்பட்ட செலவுகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருவாயைப் பதிவு செய்வதன் மூலம், ஒப்பந்தக்காரர்கள் திட்டத்தில் எவ்வளவு நிறைவடைந்துள்ளது என்பதை மதிப்பிட முடியும் . இந்தக் கண்காணிப்பு பணப்புழக்க மேலாண்மை, பில்லிங் அட்டவணைகள் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றில் உதவுகிறது .

4. செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளைக் கணக்கிட **(WIP)**

பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு , ஒரு குறிக்கோள் செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளை **(WIP)** கணக்கிடுவதாகும் . WIP என்பது செய்யப்பட்ட ஆனால் இன்னும் பில் செய்யப்படாத வேலையின் மதிப்பைக் குறிக்கிறது . கணக்குகளில் WIP ஐச் சேர்ப்பது, நிதி அறிக்கைகள் பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் உண்மையான நிலையை பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது , இது பல கணக்கியல் காலங்களை உள்ளடக்கிய நீண்ட கால திட்டங்களில் குறிப்பாக முக்கியமானது.

5. ஒப்பந்த மேலாண்மை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குதல்

ஒப்பந்தக் கணக்கைப் பராமரிப்பது, ஒவ்வொரு திட்டத்தின் செலவு அமைப்பு, செயல்திறன் மற்றும் லாபம் பற்றிய விரிவான தகவல்களை நிர்வாகத்திற்கு வழங்குகிறது. இந்தத் தரவு இதற்குப் பயனுள்ளதாக இருக்கும்:

- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் வீணாவதைக் குறைத்தல்
- ஒப்பந்ததாரரின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்
- வள ஒதுக்கீடு மற்றும் திட்ட காலக்கெடு குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பது.

6. வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்ய

வாடிக்கையாளர்களுடனான நிதி பரிவர்த்தனைகளில் வெளிப்படைத்தன்மையைப் பராமரிப்பதே மற்றொரு நோக்கமாகும் . அனைத்து செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களையும் தெளிவாகப் பதிவு செய்வதன் மூலம், ஒப்பந்ததாரர்கள் பில்கள் மற்றும் உரிமைகோரல்களை நியாயப்படுத்தலாம் , சர்ச்சைகளைக் குறைக்கலாம் மற்றும் வாடிக்கையாளருடன் தொழில்முறை உறவைப் பேணலாம்.

ஒப்பந்தக் கணக்குகளின் அம்சங்கள்

ஒப்பந்தக் கணக்கு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் இலாபங்களைப் பதிவு செய்ய ஒப்பந்தக்காரர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு சிறப்புக் கணக்கு ஆகும். இது கட்டுமானம், கப்பல் கட்டுதல், பொறியியல் மற்றும் பிற நீண்ட கால திட்டங்களில் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். ஒப்பந்தக் கணக்கின் அம்சங்கள் அதன் அமைப்பு, நோக்கம் மற்றும் நிதி நிர்வாகத்தில் பயன்பாட்டைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகின்றன.

1. ஒவ்வொரு ஒப்பந்தத்திற்கும் தனி கணக்கு

ஒப்பந்தக் கணக்குகளின் முக்கிய அம்சம் என்னவென்றால், ஒவ்வொரு ஒப்பந்தமும் தனித்தனியாக பராமரிக்கப்படுகிறது . இது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் செலவுகள், வருவாய் மற்றும் லாபம் மற்றொன்றோடு கலக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது, இது தனிப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கான செயல்திறனை துல்லியமாக அளவிட அனுமதிக்கிறது. ஒரே நேரத்தில் பல திட்டங்களைக் கையாளும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கு இது மிகவும் முக்கியமானது .

2. அனைத்து நேரடி செலவுகளையும் பதிவு செய்தல்

ஒப்பந்தக் கணக்குகளில் ஒப்பந்தத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து நேரடி செலவுகளும் அடங்கும், அவை:

- பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள்
- நேரடி தொழிலாளர் பணியமர்த்தப்பட்டவர்கள்
- போக்குவரத்து அல்லது சிறப்பு கருவிகள் போன்ற நேரடி செலவுகள்

அனைத்து நேரடி செலவுகளையும் பதிவு செய்வதன் மூலம், ஒப்பந்ததாரர் திட்டத்துடன் தொடர்புடைய சரியான செலவினத்தைக் கண்டறிய முடியும்.

3. மறைமுக செலவுகள் / மேல்நிலைகள் சேர்த்தல்

நேரடி செலவுகளைத் தவிர, ஒப்பந்தக் கணக்குகளில் மறைமுக செலவுகள் அல்லது ஆலை தேய்மானம், தள அலுவலகச் செலவுகள் மற்றும் மேற்பார்வை சம்பளம் போன்ற மேல்நிலைச் செலவுகள் இருக்கலாம், குறிப்பாக அவை ஒப்பந்தத்திற்கு நேரடியாகக் காரணமாக இருந்தால் . இது ஒப்பந்தத்தின் மொத்தச் செலவு உண்மையான நிதிச் செலவைப் பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது .

4. வருவாயை அங்கீகரித்தல்

ஒப்பந்தக் கணக்கில் வருவாய் கடன் பக்கத்தில் பதிவு செய்யப்படுகிறது . இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்
- சான்றளிக்கப்பட்ட ஆனால் இன்னும் பெறப்படாத வேலையின் மதிப்பு

செலவுகள் மற்றும் வருவாயைப் பொருத்துவதை அனுமதிக்கிறது , துல்லியமான லாபம் அல்லது இழப்பைக் கணக்கிட உதவுகிறது .

5. செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் **(WIP)** கணக்கீடு

பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு, ஒப்பந்தக் கணக்கு செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளை (WIP) கணக்கிடுகிறது. WIP என்பது செய்யப்பட்ட ஆனால் பில் செய்யப்படாத வேலையின் மதிப்பைக் குறிக்கிறது மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் திட்டங்களின் உண்மையான நிலையை பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது.

6. ஒப்பந்த லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை தீர்மானித்தல்

ஒப்பந்தக் கணக்குகளின் மைய அம்சம் என்னவென்றால், ஒப்பந்ததாரர் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் ஏற்படும் மொத்த செலவுகளை ஈட்டிய வருவாயுடன் ஒப்பிட்டு லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் கணக்கிட அனுமதிக்கிறார்கள். லாபம் நிறைவடைந்தவுடன் முழுமையாக அங்கீகரிக்கப்படலாம் அல்லது நிறைவு சதவீத முறையைப் பயன்படுத்தி ஓரளவு அங்கீகரிக்கப்படலாம்.

7. கண்காணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கருவி

ஒப்பந்தக் கணக்குகள் செலவுத் திறன், முன்னேற்றம் மற்றும் லாபத்தை கண்காணிக்க ஒரு மேலாண்மை கருவியாகச் செயல்படுகின்றன. அவை செலவு அதிகரிப்பு, வள விரயம் அல்லது தாமதங்கள் போன்ற பகுதிகளைக் கண்டறிந்து, சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகின்றன.

8. நீண்டகால கணக்கியல் பயன்பாடு

ஒப்பந்தக் கணக்குகள் பல கணக்கியல் காலகட்டங்களில் நீட்டிக்கப்படும் நீண்ட கால ஒப்பந்தங்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. அவை செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை படிப்படியாகப் பதிவு செய்ய அனுமதிக்கின்றன, கணக்கியல் திட்ட செயல்படுத்தல் நிலைகளுடன் சீரமைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

ஒப்பந்தக் கணக்கைத் தயாரிப்பதற்கான படிகள்

1. பற்று பக்கம் **(**செலவுகள் **/** செலவுகள்**):**

- ஒப்பந்தத்தில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள்
- நேரடி தொழிலாளர் பணியமர்த்தப்பட்டவர்கள்
- நேரடி செலவுகள் (போக்குவரத்து, கருவிகள், முதலியன)
- தொழிற்சாலை மற்றும் இயந்திரங்களின் தேய்மானம் (பிரத்தியேகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால்)
- ஒப்பந்தத்திற்கு நேரடியாகக் காரணமான பிற மேல்நிலைச் செலவுகள்

2. கடன் பக்கம் (வருவாய் / ரசீதுகள்):
   - ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணம்
   - சான்றளிக்கப்பட்ட ஆனால் இன்னும் பெறப்படாத வேலையின் மதிப்பு
   - மீட்கப்பட்ட அல்லது விற்கப்பட்ட பொருள்
3. ஒப்பந்த லாபம் அல்லது நஷ்டக் கணக்கீடு:
   - லாபம் = ஒப்பந்த மதிப்பு (வருவாய்) - மொத்த ஒப்பந்தச் செலவு
4. பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கான கணக்கியல் (WIP):
   - ஒப்பந்தம் காலத்தின் முடிவில் முழுமையடையாவிட்டால் , லாபத்தின் ஒரு பகுதியைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கலாம்:

அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய லாபம்=மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட லாபம்×இன்றுவரை ஏற்பட்ட செலவு

ஒப்பந்தக் கணக்கின் வடிவம் (நீண்ட வடிவம்)

பற்று (செலவு)	தொகை	கடன் (வருவாய்)	தொகை
பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள்	₹	பணம் பெறப்பட்டது	₹
உழைப்பு	₹	பணி சான்றிதழ் பெற்றது	₹

பற்று (செலவு)	தொகை	கடன் (வருவாய்)	தொகை
நேரடி செலவுகள்	₹		
தாவர தேய்மானம்	₹		
மேல்நிலைகள்	₹		
மொத்த செலவு (மாற்றப்பட்டது)	₹	மொத்த வருவாய்	₹
லாபம் (சராசரி) / இழப்பு (டாக்டர்)	₹		

எண் விளக்கம்

பிரச்சனை:

ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ₹10,00,000க்கு ஒரு ஒப்பந்தத்தை மேற்கொள்கிறார். பின்வரும் செலவுகள் ஏற்பட்டன:

- பொருட்கள்: ₹3,00,000
- தொழிலாளர் சம்பளம்: ₹2,50,000
- நேரடி செலவுகள்: ₹50,000
- தாவர தேய்மானம்: ₹30,000

ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம்: ₹6,00,000
சான்றளிக்கப்பட்ட ஆனால் இன்னும் பெறப்படாத வேலையின் மதிப்பு: ₹2,00,000

ஒப்பந்தக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

தீர்வு:

படி 1: ஒப்பந்தக் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

ஒப்பந்தக் கணக்கு	தொகை (₹)	ஒப்பந்தக் கணக்கு	தொகை (₹)
பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களுக்கு	3,00,000	பெறப்பட்ட பணத்தின் மூலம்	6,00,000

ஒப்பந்தக் கணக்கு	தொகை **(₹)**	ஒப்பந்தக் கணக்கு	தொகை **(₹)**
உழைப்புக்கு	2,50,000	வேலை சான்றளிக்கப்பட்டதன் மூலம்	2,00,000
நேரடி செலவுகளுக்கு	50,000		
தாவர தேய்மானம்	30,000 ரூபாய்		
ஒப்பந்த லாபம் c/d	1,70,000		
மொத்தம்	8,00,000	மொத்தம்	8,00,000

படி **2:** ஒப்பந்த லாபத்தைக் கணக்கிடுதல்

மொத்த செலவு=3,00,000+2,50,000+50,000+30,000=6,30,000

மொத்த வருவாய்=6,00,000+2,00,000=8,00,000

லாபம்=8,00,000−6,30,000=1,70,000

சிக்கல் **1 –** அடிப்படை ஒப்பந்த லாபம்

கேள்வி 1: ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ₹8,00,000க்கு ஒரு ஒப்பந்தத்தை மேற்கொள்கிறார். ஏற்படும் செலவுகள்:

பொருட்கள்: ₹3,00,000

தொழிலாளர் சம்பளம்: ₹2,00,000

செலவுகள்: ₹50,000

வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட ரொக்கம்: ₹4,00,000.

தீர்வு:

மொத்த செலவு = 3,00,000 + 2,00,000 + 50,000 = ₹5,50,000

ஒப்பந்த விலை = 8,00,000

லாபம் = ஒப்பந்த விலை − மொத்த செலவு = 8,00,000 − 5,50,000 = ₹2,50,000

பதில்: லாபம் = ₹2,50,000

சிக்கல் **2 –** செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் **(WIP)**

Q2: ஒப்பந்த மதிப்பு ₹12,00,000. இன்றுவரை ஏற்பட்ட செலவுகள்: ₹7,00,000. பெறப்பட்ட ரொக்கம் ₹5,00,000.

தீர்வு:

ஒப்பந்த லாப விகிதாசாரம் = கொடுக்கப்படவில்லை என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள் → எளிய WIP = ஏற்பட்ட செலவு + அங்கீகரிக்கப்பட்ட லாபம் − பெறப்பட்ட ரொக்கம்

லாபம் இன்னும் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை என்றால், WIP = ஏற்பட்ட செலவு − பெறப்பட்ட ரொக்கம் (குறுகிய 5-புள்ளி தீர்வு)

WIP = 7,00,000 − 5,00,000 = ₹2,00,000

பதில்: WIP = ₹2,00,000

சிக்கல் **3 -** செலவு மற்றும் ஒப்பந்தம்

Q3: திட்டச் செலவு **₹5,00,000** செலவைத் தவிர **10%.**

தீர்வு**:**

லாபம் = 5,00,000 இல் 10% = ₹50,000

மொத்த வருவாய் = செலவு + லாபம் = 5,00,000 + 50,000 = ₹5,50,000

பதில்: லாபம் = ₹50,000; மொத்த வருவாய் = ₹5,50,000

சிக்கல் **4 -** நிறைவு சதவீதம்

Q4: மதிப்பிடப்பட்ட செலவு **₹10,00,000;** ஒப்பந்த விலை **₹12,00,000;** இன்றுவரை ஏற்பட்ட செலவுகள் **₹6,00,000.**

தீர்வு**:**

மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = 12,00,000 − 10,00,000 = ₹2,00,000

நிறைவு சதவீதம் = 6,00,000 / 10,00,000 × 100 = 60%

அங்கீகரிக்க வேண்டிய லாபம் = 2,00,000 × 60% = ₹1,20,000

பதில்: இன்றுவரை லாபம் = ₹1,20,000

சிக்கல் **5 -** நிலையான கட்டண ஒப்பந்தம்

Q5: செலவுகள் **₹6,00,000;** நிலையான கட்டணம் **₹60,000**

தீர்வு**:**

லாபம் = நிலையான கட்டணம் = ₹60,000

மொத்த வருவாய் = செலவுகள் + லாபம் = 6,00,000 + 60,000 = ₹6,60,000

பதில்: லாபம் = ₹60,000; வருவாய் = ₹6,60,000

சிக்கல் **6 -** ஒப்பந்தத்தில் இழப்பு

Q6: ஒப்பந்த விலை **₹9,00,000;** மதிப்பிடப்பட்ட செலவு **₹11,00,000;** ஏற்பட்ட செலவுகள் **₹8,00,000**

தீர்வு**:**

இழப்பு = மதிப்பிடப்பட்ட செலவு − ஒப்பந்த விலை = 11,00,000 − 9,00,000 = ₹2,00,000

பதில்: இழப்பு = ₹2,00,000

சிக்கல் **7 -** பல ஒப்பந்தங்கள்

கே **7:** இரண்டு ஒப்பந்தங்கள்**:**

ஒப்பந்தம் A: செலவு ₹3,00,000, லாபம் 10% → லாபம் = 30,000

ஒப்பந்தம் B: செலவு ₹4,00,000, நிலையான கட்டணம் ₹40,000 → லாபம் = 40,000

மொத்த லாபம் = 30,000 + 40,000 = ₹70,000

பதில்: மொத்த லாபம் = ₹70,000

சிக்கல் **8 –** பகுதி நிறைவு **(WIP)**

Q8: ஒப்பந்தச் செலவு **₹15,00,000;** ஏற்பட்ட செலவு **₹9,00,000;** பெறப்பட்ட ரொக்கம் **₹7,00,000**

தீர்வு**:**

WIP = ஏற்பட்ட செலவு − பெறப்பட்ட ரொக்கம் = 9,00,000 − 7,00,000 = ₹2,00,000

பதில்: WIP = ₹2,00,000

சிக்கல் **9 –** ஒருங்கிணைந்த கட்டண ஒப்பந்தம்

கே **9:** ஒப்பந்த செலவு **₹10,00,000;** செலவு கூடுதலாக **10% +** நிலையான கட்டணம் **₹50,000;** இன்றுவரை செலவுகள் **₹6,00,000**

தீர்வு**:**

லாபம் = 6,00,000 + (50,000 × 6,00,000 / 10,00,000) இல் 10%.

= 60,000 + 30,000 = ₹90,000

வருவாய் = செலவுகள் + லாபம் = 6,00,000 + 90,000 = ₹6,90,000

பதில்: லாபம் = ₹90,000; வருவாய் = ₹6,90,000

சிக்கல் **10 –** ஒப்பந்தக் கணக்கு எளிய நுழைவு

Q10: பொருள் **₹2,00,000;** தொழிலாளர் **₹1,50,000;** நேரடி செலவுகள் **₹50,000;** பெறப்பட்ட ரொக்கம் **₹3,50,000**

தீர்வு**:**

மொத்த செலவு = 2,00,000 + 1,50,000 + 50,000 = ₹4,00,000

லாபம் = பெறப்பட்ட ரொக்கம் − மொத்த செலவு = 3,50,000 − 4,00,000 = −50,000 (நஷ்டம்)

ஒப்பந்தக் கணக்கு வடிவம்:

பொருட்களுக்கு	2,00,000	பெறப்பட்ட பணத்தால்	3,50,000
உழைப்புக்கு	1,50,000		
நேரடி செலவுகள்	50,000		
ஒப்பந்தத்தில் இழப்பு	50,000		
மொத்தம்	4,00,000	மொத்தம்	3,50,000

பதில்: இழப்பு = ₹50,000

அலகு II

அலகு III செயல்முறை செலவு

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு - பொருள் - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் அம்சங்கள் - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் பயன்பாடு - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் - செயல்முறை கணக்குகளைத் தயாரித்தல் - இழப்பு மற்றும் ஆதாயத்தைக் கையாளுதல்: இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்பு - அசாதாரண ஆதாயம் - சமமான உற்பத்தியின் கருத்து - கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகள்.

செயல்முறை செலவு - பொருள்

செயல்முறை செலவு என்பது உற்பத்தி செயல்முறை தொடர்ச்சியாகவும் ஒரே மாதிரியாகவும் இருக்கும் தொழில்களில் உற்பத்தி செலவைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செலவுக் கணக்கீட்டு முறையாகும் . ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட வேலை அல்லது ஆர்டருக்கும் செலவுகள் கணக்கிடப்படும் வேலை செலவுக் கணக்கீட்டைப் போலன்றி, செயல்முறை செலவு ஒரு காலகட்டத்தில் செலவுகளைக் குவித்து , அந்தக் காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளுக்கு அவற்றை ஒதுக்குகிறது.

வேதியியல், ஜவுளி, சிமெண்ட், எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு, சர்க்கரை, வண்ணப்பூச்சு மற்றும் காகிதம் போன்ற தொழில்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது , அங்கு பொருட்கள் தரப்படுத்தப்பட்டு அதிக அளவில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன .

வரையறை

செயல்முறை செலவை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

தொடர்ச்சியான உற்பத்தித் தொழில்களில் ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது செயல்பாட்டின் விலையையும் , இறுதியில் முடிக்கப்பட்ட பொருளின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவையும் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செலவுக் கணக்கீட்டு முறையாகும் ."

வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கும் செலவுகள் சேகரிக்கப்பட்டு , பின்னர் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை தீர்மானிக்க உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுகின்றன .

செயல்முறை செலவின் பண்புகள்

1. தொடர்ச்சியான உற்பத்தி: உற்பத்தி தனித்தனி வேலைகளில் அல்ல, ஒரு காலகட்டத்தில் தொடர்ச்சியாக நிகழ்கிறது.
2. ஒரே மாதிரியான பொருட்கள்: உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் ஒரே மாதிரியானவை அல்லது மிகவும் ஒத்தவை , இது சராசரி செலவுகளுக்கு தர்க்கரீதியானதாக அமைகிறது.
3. செயல்முறை வாரியாக செலவு குவிப்பு: ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கும் செலவுகள் (பொருள், உழைப்பு, மேல்நிலை) சேகரிக்கப்படுகின்றன .
4. ஒரு யூனிட்டுக்கான சராசரி செலவு: செயல்முறையின் மொத்த செலவுகள் உற்பத்தி செய்யப்படும் யூனிட்டுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்பட்டு யூனிட் செலவைக் கண்டறியப்படுகின்றன .
5. செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் பரிசீலனை: காலத்தின் இறுதியில் முழுமையடையாத அலகுகள் கணக்கிடப்படுகின்றன, பெரும்பாலும் சமமான அலகுகளைப் பயன்படுத்துகின்றன .

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டின் நோக்கம்

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய நோக்கம், அதிக அளவு ஒத்த தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் தொழில்களுக்கு ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை தீர்மானிப்பதாகும் . இது பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- தயாரிப்புகளை துல்லியமாக விலை நிர்ணயித்தல்
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- ஒரு யூனிட்டுக்கு லாபம் அல்லது நஷ்டத்தைக் கணக்கிடுதல்
- செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தி செயல்திறனை நிர்வகித்தல்

செயல்முறை செலவின் அம்சங்கள்

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு என்பது தொடர்ச்சியான மற்றும் ஒரே மாதிரியான உற்பத்தி செயல்முறைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும் . இது ஒரு வேலைக்கு அல்லாமல் ஒரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கான செலவுகளில் கவனம் செலுத்துவதால் வேலை செலவிலிருந்து வேறுபடுகிறது . செயல்முறை செலவின் அம்சங்களைப் புரிந்துகொள்வது சில தொழில்களுக்கு அதன் பொருத்தத்தையும் செலவு குவிப்பின் தன்மையையும் அடையாளம் காண உதவுகிறது .

1. தொடர்ச்சியான உற்பத்தி

உற்பத்தி தொடர்ச்சியாக இருக்கும் இடங்களில் இது பயன்படுத்தப்படுகிறது . தயாரிப்புகள் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகள் அல்லது செயல்பாடுகளில் தயாரிக்கப்படுகின்றன , மேலும் அதிக அளவு முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் நிறைவடையும் வரை உற்பத்தி நிறுத்தப்படாது. ஜவுளி, ரசாயனங்கள் மற்றும் சிமென்ட் போன்ற தொழில்கள் இந்த அம்சத்தை பெரிதும் நம்பியுள்ளன.

2. ஒரே மாதிரியான அல்லது ஒத்த தயாரிப்புகள்

உற்பத்தியின் அனைத்து அலகுகளும் ஒரே மாதிரியாகவோ அல்லது ஒத்ததாகவோ இருக்கும் தொழில்களுக்கு செயல்முறை செலவுக் கணக்கீடு பொருத்தமானது . தயாரிப்புகள் தரப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால் , ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைத் தீர்மானிக்க அனைத்து அலகுகளுக்கும் மொத்த செலவுகளை சராசரியாகக் கணக்கிடுவது நியாயமானது .

3. செயல்முறை மூலம் செலவுகளைக் குவித்தல்

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில் உள்ள செலவுகள் தனிப்பட்ட வேலைகளுக்குப் பதிலாக , ஒவ்வொரு செயல்முறை, துறை அல்லது செயல்பாட்டிற்கும் சேகரிக்கப்படுகின்றன . இந்த செலவுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- நேரடி பொருட்கள்
- நேரடி உழைப்பு

- தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகள்

செயல்முறை மூலம் செலவுகளைக் குவிப்பது துல்லியமான செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது .

4. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை தீர்மானித்தல்

மற்றொரு முக்கிய அம்சம் என்னவென்றால், செயல்முறை செலவு கணக்கீடு, மொத்த செயல்முறை செலவுகளை உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுப்பதன் மூலம் ஒரு யூனிட் வெளியீட்டிற்கான செலவைக் கணக்கிடுகிறது . இது அனுமதிக்கிறது:

- துல்லியமான தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம்
- லாபக் கணக்கீடு
- காலகட்டங்களுக்கு இடையிலான செலவு ஒப்பீடு

5. சமமான அலகுகளின் பயன்பாடு

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில், கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில் உற்பத்தி முழுமையடையாமல் போகலாம் என்பதால், செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் **(WIP)** பொதுவானவை . பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளைக் கணக்கிட, சமமான உற்பத்தி அலகுகள் கணக்கிடப்படுகின்றன. இது முடிக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கும் **WIP** க்கும் இடையில் செலவுகள் நியாயமாக ஒதுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது .

6. செலவுகளின் சராசரி

தயாரிப்புகள் ஒரே மாதிரியாக இருப்பதால், செயல்முறை செலவு என்பது ஒரு காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளிலும் மொத்த செலவுகளை சராசரியாகக் கணக்கிடுவதை உள்ளடக்குகிறது**.** இது ஒவ்வொரு வேலையின் செலவும் தனித்தனியாகக் கணக்கிடப்படும் வேலை செலவிலிருந்து வேறுபடுத்தும் ஒரு வரையறுக்கும் அம்சமாகும் .

7. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் கண்காணிப்பு

, செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது , இதன் மூலம் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது:

- ஒரு செயல்முறைக்கான செலவு
- ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு
- நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பீடு

இது மேலாளர்கள் திறமையின்மை, வீண்செலவுகள் அல்லது முன்னேற்றப் பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது .

செயல்முறை செலவினத்தைப் பயன்படுத்துதல்

உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், பொருட்கள் ஒரே மாதிரியாகவும் இருக்கும் தொழில்களில் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும் . செலவு குவிப்பு மற்றும் அலகு செலவு நிர்ணயத்திற்கான அதன் முறையான அணுகுமுறை பெரிய அளவிலான, மீண்டும் மீண்டும் உற்பத்தி செய்யும் தொழில்களுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது. செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் பயன்பாடுகளைப் புரிந்துகொள்வது இந்த முறை எங்கு, எப்படி மிகவும் திறம்பட பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

1. வேதியியல் தொழில்

வேதியியல் துறையில் , உரங்கள், அமிலங்கள், வண்ணப்பூச்சுகள் மற்றும் சாயங்கள் போன்ற பொருட்கள் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகளில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு செயல்முறையும் கலவை, வெப்பமாக்கல் மற்றும் பேக்கேஜிங் போன்ற பல்வேறு நிலைகளை உள்ளடக்கியது, மேலும் ஒவ்வொரு செயல்முறைக்கும் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் ஆகியவற்றின் செலவுகள் திரட்டப்பட வேண்டும். செயல்முறை செலவு என்பது ஒரு லிட்டர், கிலோகிராம் அல்லது டன் ரசாயன உற்பத்தியின் செலவைக் கணக்கிட உதவுகிறது .

2. ஜவுளித் தொழில்

ஜவுளி உற்பத்தி என்பது நூற்பு, நெசவு, சாயமிடுதல் மற்றும் முடித்தல் போன்ற தொடர்ச்சியான செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியது. உற்பத்தியின் ஒவ்வொரு

கட்டத்திலும் செலவுகள் உட்பட, ஒரு மீட்டருக்கு அல்லது ஒரு கிலோகிராம் துணிக்கு செலவை தீர்மானிக்க செயல்முறை செலவு கணக்கிடல் பயன்படுத்தப்படுகிறது . இது விலை நிர்ணயம், சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது .

3. சிமென்ட் தொழில்

சிமென்ட் உற்பத்தி மிகவும் செயல்முறை சார்ந்தது , நொறுக்குதல், அரைத்தல் மற்றும் சூளை செயல்பாடு போன்ற நிலைகளை உள்ளடக்கியது . ஒவ்வொரு கட்டமும் மூலப்பொருட்கள், எரிபொருள், உழைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குறிப்பிட்ட செலவுகளைச் செய்கிறது . செயல்முறை செலவு என்பது ஒரு டன் சிமெண்டின் விலையைக் கணக்கிட உதவுகிறது மற்றும் பயனுள்ள செலவு கண்காணிப்பு மற்றும் லாப பகுப்பாய்வை உறுதி செய்கிறது .

4. உணவு மற்றும் பானத் தொழில்

சர்க்கரை, குளிர்பானங்கள், சமையல் எண்ணெய்கள் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட உணவுகள் போன்ற தொழில்களில் , உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும் தரப்படுத்தப்பட்டதாகவும் உள்ளது. செயல்முறை செலவு கணக்கிடுதல் இதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது:

- உணவுப் பொருளின் ஒரு யூனிட் அல்லது ஒரு கிலோகிராம் விலையை தீர்மானித்தல்.
- மூலப்பொருள் பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்கவும்
- தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும்
- ஒவ்வொரு உற்பத்தி நிலையிலும் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்

5. எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு தொழில்

கச்சா எண்ணெய் வடிகட்டுதல், விரிசல் மற்றும் கலத்தல் ஆகியவற்றிற்கு தொடர்ச்சியான செயல்முறைகளைப் பயன்படுத்துகின்றன . ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் மூலப்பொருள், ஆற்றல் நுகர்வு, உழைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான குறிப்பிட்ட செலவுகள் உள்ளன . செயல்முறை செலவு என்பது பீப்பாய் அல்லது லிட்டர் சுத்திகரிக்கப்பட்ட எண்ணெயின் விலையைக் கணக்கிடப் பயன்படுகிறது மற்றும் விலை நிர்ணயம் மற்றும் லாப பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது .

6. காகிதம் மற்றும் கூழ் தொழில்

காகிதம் மற்றும் கூழ் உற்பத்தி என்பது கூழ் நீக்கம், வெளுத்தல் மற்றும் காகிதம் தயாரிக்கும் செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியது. செயல்முறை செலவு என்பது ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் செலவுகளை ஒதுக்கவும் , ஒரு கிலோ அல்லது டன் காகிதத்திற்கான செலவைக் கணக்கிடவும் உதவுகிறது , இது விலை நிர்ணயம், சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு மிகவும் முக்கியமானது .

7. மருந்துத் தொழில்

மருந்து உற்பத்தி என்பது மருந்துகள், மாத்திரைகள் மற்றும் சிரப்களுக்கான தொகுதி செயல்முறைகளை உள்ளடக்கியது. ஒவ்வொரு செயல்முறைக்கும் மூலப்பொருட்களின் செலவுகள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் குவிக்கப்படுகின்றன. செயல்முறை செலவு என்பது மருந்தின் அலகு செலவை தீர்மானிக்க உதவுகிறது , இது விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கு அவசியம் .

செயல்முறை செலவினத்தின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள்

இறுதி தயாரிப்பு வெளிப்படும் வரை, பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளுடன் அடுத்த செயல்முறைக்கு மாற்றப்படும் .

உதாரணமாக, ஒரு சிமென்ட் ஆலையில் :

- நசுக்கும் செயல்பாட்டில் மூலப்பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- அரைக்கும் செயல்முறைக்கு மாற்றப்படுகிறது.
- முடிக்கப்பட்ட சிமென்ட் உற்பத்தி செய்யப்படும் வரை இது தொடர்கிறது.

இந்தக் கொள்கை மொத்த செலவு ஒதுக்கீட்டில் துல்லியத்தையும் செலவு கண்காணிப்பில் தொடர்ச்சியையும் உறுதி செய்கிறது .

7. அலகுகளுக்கு செலவுகளை ஒதுக்குவதற்கான கொள்கை

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில், அலகுகளுக்கு செலவுகளை ஒதுக்கும் கொள்கை, ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு உண்மையான பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் நுகரப்படும் மேல்நிலைகளை பிரதிபலிக்க வேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துகிறது . இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- ஒரு சமமான அலகிற்கான செலவைக் கணக்கிடுதல்
- செலவுகளையும் **WIP** யையும் விகிதாசாரமாக ஒதுக்குதல்.
- செலவு ஒதுக்கீட்டிற்கு **FIFO** அல்லது எடையிடப்பட்ட சராசரி போன்ற முறைகளைப் பயன்படுத்துதல்.

இந்தக் கொள்கை இதற்கு முக்கியமானது:

- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- சரக்கு மதிப்பீடு
- லாபக் கணக்கீடு

8. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் கண்காணிப்பு கொள்கை

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு என்பது அலகு செலவுகளைக் கணக்கிடுவதற்கான ஒரு முறை மட்டுமல்ல - இது மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டையும் ஆதரிக்கிறது . ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் , மேலாளர்கள்:

- செலவு மிகுதியான பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்
- பொருள் விரயம் மற்றும் உழைப்பு திறமையின்மையைக் கண்காணித்தல்
- செயல்திறனை மேம்படுத்த சரியான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல் .

இந்தக் கொள்கை கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு மேலாண்மை இரண்டிலும் செயல்முறை செலவினத்தின் இரட்டைப் பங்கை எடுத்துக்காட்டுகிறது .

9. தரப்படுத்தலின் கொள்கை

செயல்முறைகள் மற்றும் செலவுகளின் தரப்படுத்தலைச் சார்ந்துள்ளது . இந்தக் கொள்கை பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளுக்கான நிலையான செலவு

விதிமுறைகளை அமைப்பதை உள்ளடக்கியது , அவை பின்வரும் அளவுகோல்களாகச் செயல்படுகின்றன:

- உண்மையான செலவுகளை நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுக
- மாறுபாடுகளைக் கண்டறியவும்
- உற்பத்தி செலவுகளை திறம்பட கட்டுப்படுத்துங்கள்

தரப்படுத்தல் செலவு அளவீட்டில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது மற்றும் வெகுஜன உற்பத்தித் தொழில்களில் லாபத்தை பராமரிக்க உதவுகிறது .

10. அவ்வப்போது செலவு அறிக்கையிடலின் கொள்கை

குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் செலவுகள் பதிவு செய்யப்பட்டு அறிக்கை செய்யப்படும் காலமுறை செலவு அறிக்கையிடல் கொள்கையை பின்பற்றுகிறது . இது பின்வருவனவற்றை செயல்படுத்துகிறது:

- ஒரு காலத்திற்கு துல்லியமான லாப நிர்ணயம்
- சரியான நேரத்தில் மேலாண்மை முடிவெடுப்பது
- பயனுள்ள நிதி அறிக்கையிடல் மற்றும் தணிக்கை

நீண்ட கால மற்றும் தொடர்ச்சியான உற்பத்தி செயல்முறைகளில ், பல கணக்கியல் காலங்களில் செலவுகள் ஏற்படும் போது, அவ்வப்போது அறிக்கையிடல் அவசியம் .

செயல்முறை கணக்குகளைத் தயாரித்தல்

செயல்முறை கணக்குகள் என்பது ஒரு உற்பத்தி அமைப்பின் ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறையிலும் ஏற்படும் செலவுகளைப் பதிவு செய்யத் தயாரிக்கப்பட்ட சிறப்பு கணக்குகள் ஆகும் . அவை செயல்முறை செலவினத்தின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும் , இது ஒரு யூனிட் உற்பத்திக்கான செலவைக் கணக்கிட உதவுகிறது . இந்தக் கணக்குகள் ஒவ்வொரு செயல்முறைக்கும் நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும்

தொழிற்சாலை மேல்நிலைகளைச் சேகரித்து மொத்த செலவை அடுத்த செயல்முறைக்கு அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு மாற்றுகின்றன .

செயல்முறைக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பது துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீடு, உற்பத்தியை முறையாகக் கண்காணித்தல் மற்றும் அலகு செலவுகளை நிர்ணயித்தல் ஆகியவற்றை உறுதி செய்கிறது .

செயல்முறை கணக்குகளின் நோக்கங்கள்

செயல்முறை கணக்கியல் என்பது உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், பொருட்கள் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகள் அல்லது துறைகள் வழியாகவும் செல்லும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படும் செலவு கணக்கியல் முறையாகும். செயல்முறை கணக்குகளின் முக்கிய நோக்கம் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் உற்பத்தி செலவை தீர்மானிப்பதும் பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதும் ஆகும். இந்த முறை பொதுவாக ரசாயனங்கள், சிமென்ட், ஜவுளி, காகிதம், சர்க்கரை மற்றும் உணவு பதப்படுத்துதல் போன்ற தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உற்பத்தி செலவை உறுதி செய்தல்

செயல்முறை கணக்குகளின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று, ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கும் உற்பத்தி செலவை உறுதி செய்வதாகும். பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளை செயல்முறை வாரியாக குவிப்பதன் மூலம், நிறுவனம் உற்பத்தியின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் மொத்த மற்றும் ஒரு யூனிட் வெளியீட்டு செலவை தீர்மானிக்க முடியும். இது துல்லியமான செலவு அளவீடு மற்றும் விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கு உதவுகிறது.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்பு

செயல்முறை கணக்குகள், ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் ஏற்படும் செலவுகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. உண்மையான செலவுகளை நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவது நிர்வாகத்திற்கு திறமையின்மை, வீண்விரயம் மற்றும் அசாதாரண இழப்புகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது. இந்த பகுப்பாய்வு செலவுக் குறைப்பு முயற்சிகளை ஆதரிக்கிறது மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

செயல்முறை செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

தனிப்பட்ட செயல்முறைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவது மற்றொரு முக்கியமான நோக்கமாகும். செயல்முறை வாரியான செலவுகள், வெளியீடுகள், இழப்புகள் மற்றும் ஆதாயங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், ஒவ்வொரு செயல்முறையும் திறமையாக செயல்படுகிறதா என்பதை நிர்வாகம் மதிப்பிட முடியும். இது குறைவான செயல்திறன் கொண்ட செயல்முறைகளில் சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கையை செயல்படுத்துகிறது மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

இழப்புகள் மற்றும் ஆதாயங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் சிகிச்சை செய்தல்

செயல்முறை கணக்கியல் உற்பத்தியின் போது ஏற்படும் இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புகள் அல்லது ஆதாயங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது. உற்பத்திச் செலவு துல்லியமாக தீர்மானிக்கப்படும் வகையில் இந்த இழப்புகள் மற்றும் ஆதாயங்களைச் சரியாகக் கணக்கிடுவதே இதன் நோக்கமாகும். முறையான சிகிச்சையானது அசாதாரண இழப்புகள் உற்பத்திச் செலவுகளுக்கு நியாயமற்ற முறையில் விதிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

விலை நிர்ணயம் மற்றும் இலாப திட்டமிடலுக்கான அடிப்படை

துல்லியமான செயல்முறை செலவுகள் தயாரிப்புகளுக்கு விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கும் இலாபங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் நம்பகமான அடிப்படையாகச் செயல்படுகின்றன. உற்பத்தியின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் செலவை அறிந்துகொள்வதன் மூலம், நிர்வாகம் போட்டி விற்பனை விலைகளை நிர்ணயிக்கலாம், லாப வரம்புகளை மதிப்பிடலாம் மற்றும் பல்வேறு தயாரிப்புகள் அல்லது செயல்முறைகளின் லாபத்தை மதிப்பிடலாம்.

செயல்முறைகளுக்கு இடையேயான செலவு பரிமாற்றம்

செயல்முறை கணக்குகள் ஒரு செயல்முறையிலிருந்து மற்றொரு செயல்முறைக்கு செலவுகளை முறையாக மாற்றுவதை எளிதாக்குகின்றன. ஒவ்வொரு செயல்முறை கணக்கிலும் உள்ளீட்டு செலவுகள் பற்று வைக்கப்படுகின்றன, மேலும் அடுத்த செயல்முறைக்கு மாற்றப்படும் வெளியீட்டில் வரவு வைக்கப்படுகின்றன. இந்த நோக்கம் உற்பத்தி சுழற்சி முழுவதும் செலவு குவிப்பில் தொடர்ச்சியையும் துல்லியத்தையும் உறுதி செய்கிறது.

சரக்கு மதிப்பீடு

செயல்முறை கணக்குகளின் மற்றொரு நோக்கம், செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகள் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை துல்லியமாக மதிப்பிடுவதாகும். பொருட்கள் பெரும்பாலும் பல்வேறு நிலைகளில் பகுதியளவு முடிக்கப்படுவதால், செயல்முறை கணக்கியல் சரக்குகளை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு அறிவியல் அடிப்படையை வழங்குகிறது. சரியான லாப நிர்ணயம் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலுக்கு துல்லியமான சரக்கு மதிப்பீடு அவசியம்.

மேலாண்மை முடிவெடுத்தல்

செயல்முறை கணக்குகள் நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் விரிவான மற்றும் நம்பகமான செலவுத் தரவை வழங்குகின்றன. செயல்முறை மேம்பாடு, தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள், அவுட்சோர்சிங் அல்லது திறமையற்ற செயல்முறைகளை நிறுத்துதல் தொடர்பான முடிவுகளுக்கு நிர்வாகம் இந்தத் தகவலைப் பயன்படுத்தலாம்.

செயல்முறை கணக்குகளின் அம்சங்கள்

செயல்முறைக் கணக்குகள் செயல்முறை செலவினக் கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும், இது உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், தயாரிப்புகள் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகள் வழியாகவும் செல்லும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. செயல்முறைக் கணக்குகளின் முக்கிய அம்சங்கள் வெகுஜன உற்பத்தி, தரப்படுத்தல் மற்றும் வெளியீட்டின் தொடர்ச்சியான ஓட்டத்தின் தன்மையை பிரதிபலிக்கின்றன. இந்த அம்சங்கள் முறையான செலவு குவிப்பு மற்றும் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் உற்பத்தி செலவை துல்லியமாக தீர்மானிக்க உதவுகின்றன.

தொடர்ச்சியான மற்றும் தொடர் உற்பத்தி

செயல்முறை கணக்குகளின் முக்கிய அம்சங்களில் ஒன்று, உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், ஒரு வரிசை வரிசையைப் பின்பற்றுவதாகவும் உள்ளது. பொருட்கள் ஒரு திட்டவட்டமான வரிசையில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயல்முறைகளைக் கடந்து செல்கின்றன. ஒவ்வொரு செயல்முறையும் உற்பத்தியின் ஒரு தனித்துவமான கட்டத்தைக் குறிக்கிறது, மேலும் ஒரு செயல்முறையின் வெளியீடு அடுத்த செயல்முறையின் உள்ளீடாக மாறுகிறது.

செயல்முறை வாரியாக செலவுகளின் குவிப்பு

செயல்முறை கணக்குகளில், ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கும் செலவுகள் தனித்தனியாக திரட்டப்படுகின்றன. ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டில் ஏற்படும்

பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் தொடர்பான அனைத்து செலவுகளும் அந்த செயல்முறை கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுகின்றன. இந்த செயல்முறை வாரியான செலவு குவிப்பு உற்பத்தியின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் செலவை துல்லியமாக தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

ஒரே மாதிரியான மற்றும் தரப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்புகள்

தயாரிப்புகள் ஒரே மாதிரியானவை மற்றும் இயற்கையில் தரப்படுத்தப்பட்டவையாக இருந்தால் செயல்முறை கணக்குகள் பொருந்தும். உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் ஒரே மாதிரியாக இருப்பதால், ஒரு யூனிட்டுக்கான சராசரி செலவைக் கணக்கிடுவது எளிதாகிறது. இந்த அம்சம் சிமென்ட், சர்க்கரை, ரசாயனங்கள், எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு மற்றும் ஜவுளி போன்ற தொழில்களுக்கு பொதுவானது.

செயல்முறைகளுக்கு இடையில் செலவுகளின் பரிமாற்றம்

செயல்முறை கணக்குகளின் ஒரு தனித்துவமான அம்சம், ஒரு செயல்முறையிலிருந்து மற்றொரு செயல்முறைக்கு செலவுகளை மாற்றுவதாகும். ஒரு செயல்முறையின் வெளியீடு அடுத்த செயல்முறைக்கு செலவில் அல்லது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட பரிமாற்ற விலையில் மாற்றப்படுகிறது. இது இறுதி தயாரிப்பு நிறைவடையும் வரை செலவு கணக்கியலில் தொடர்ச்சியை உறுதி செய்கிறது.

இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புகளுக்கான சிகிச்சை

செயல்முறை கணக்குகள் இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புகளை தெளிவாக அடையாளம் கண்டு வழங்குகின்றன. உற்பத்தி செயல்பாட்டில் உள்ளார்ந்த இயல்பான இழப்புகள், நல்ல அலகுகளின் விலையால் உறிஞ்சப்படுகின்றன. அசாதாரண இழப்புகள் அல்லது ஆதாயங்கள் தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்பட்டு செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றன. இந்த அம்சம் துல்லியமான செலவு அளவீடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.

செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளின் மதிப்பீடு

உற்பத்தி தொடர்ச்சியாக இருப்பதால், கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில் பெரும்பாலும் வேலைகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன. செயல்முறை கணக்குகளில் நிறைவு அளவை மதிப்பிடுவதன் மூலம் முழுமையடையாத அலகுகளை மதிப்பிடுவதற்கான முறைகள் அடங்கும். இது செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் துல்லியமான மதிப்பீட்டையும் செயல்முறை செலவுகளை முறையாகத் தீர்மானிப்பதையும் அனுமதிக்கிறது.

சராசரி செலவின் பயன்பாடு

செயல்முறை கணக்குகள் பொதுவாக ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை தீர்மானிக்க சராசரி செலவைப் பயன்படுத்துகின்றன. மொத்த செயல்முறை செலவை சராசரி செலவை அடைய உற்பத்தி செய்யப்படும் சமமான அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுகிறது. இது வெகுஜன உற்பத்தி சூழல்களில் செலவு கணக்கீட்டை எளிதாக்குகிறது.

செயல்முறை வாரியான அறிக்கையிடல் மூலம் கட்டுப்பாடு

செயல்முறை கணக்குகள் ஒவ்வொரு செயல்முறைக்கும் விரிவான அறிக்கைகளை வழங்குகின்றன, உள்ளீடு, வெளியீடு, செலவுகள் மற்றும் இழப்புகளைக் காட்டுகின்றன. இந்த அறிக்கைகள் நிர்வாகத்திற்கு செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், திறமையின்மைகளைக் கண்டறியவும், உற்பத்தி செயல்பாடுகளில் பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்தவும் உதவுகின்றன.

பெரிய அளவிலான உற்பத்திக்கு ஏற்றது

செயல்முறை கணக்குகளின் மற்றொரு முக்கிய அம்சம், பெரிய அளவிலான மற்றும் தொடர்ச்சியான உற்பத்தி அமைப்புகளுக்கு அவற்றின் பொருத்தமாகும். இந்த அமைப்பு பெரிய அளவிலான வெளியீட்டை திறமையாக கையாள வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, இது தனிப்பட்ட வேலை செலவுகளை நடைமுறைக்கு மாறான தொழில்களுக்கு ஏற்றதாக அமைகிறது.

தயாரிப்பு படிகள்

செயல்முறை கணக்குகளைத் தயாரிப்பது பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

படி 1: செயல்முறை கணக்கில் செலவுகளைப் பதிவு செய்யவும்

பற்று பக்கம்:

- நேரடிப் பொருட்கள்: செயல்பாட்டில் நுகரப்படும் மூலப்பொருட்களின் விலை.
- நேரடி உழைப்பு: செயல்பாட்டில் நேரடியாக ஈடுபடும் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம்.
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: மின்சாரம், தேய்மானம் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற செயல்முறைக்குக் காரணமான மறைமுக செலவுகள்.

கடன் பக்கம்:

- அடுத்த செயல்முறைக்கு மாற்றப்பட்ட வெளியீடு: அடுத்த செயல்முறை கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் மொத்த செலவு.
- செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் **(WIP):** காலத்தின் இறுதியில் பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் விலை.

படி 2: உற்பத்தியின் சமமான அலகுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கு, நிறைவு சதவீதத்தின் அடிப்படையில் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளுக்கு சமமான அலகுகளைக் கணக்கிடுங்கள் .

சமமான அலகுகள்=WIP இல் உள்ள அலகுகளின் எண்ணிக்கை×நிறைவு சதவீதம்

படி 3: அலகு செலவை தீர்மானித்தல்

அலகு செலவு=மொத்த செயல்முறை செலவுமொத்த அலகுகள் (முடிக்கப்பட்ட + சமமான WIP)

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள் மற்றும் **WIP** இரண்டையும் மதிப்பிடப் பயன்படுகிறது .

படி 4: பரிமாற்ற செலவுகள்

- அடுத்த செயல்முறை கணக்கிற்கு: முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் விலை அடுத்த செயல்முறை கணக்கிற்கு அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.
- **WIP** கணக்கிற்கு: பகுதியளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் விலை அடுத்த கணக்கியல் காலத்திற்கு **WIP** ஆக முன்னோக்கி கொண்டு செல்லப்படும் .

செயல்முறை கணக்கின் வடிவம்

செயல்முறை கணக்கு **(**எ.கா.**,** செயல்முறை **A)**	தொகை **(₹)**		தொகை **(₹)**
பொருட்களுக்கு	XXX வீடியோக்கள்	அடுத்த செயல்முறைக்கு மாற்றப்படும் வெளியீடு மூலம்	XXX வீடியோக்கள்
உழைப்புக்கு	XXX வீடியோக்கள்	WIP ஆல் (பகுதியாக முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்)	XXX வீடியோக்கள்
தொழிற்சாலை மேல்நிலைப் பணிகளுக்கு	XXX வீடியோக்கள்		
மொத்தம்	XXX வீடியோக்கள்	மொத்தம்	XXX வீடியோக்கள்

செயல்முறை கணக்கு தயாரிப்பின் எடுத்துக்காட்டு

பிரச்சனை**:**

செயல்முறை A 1,000 அலகுகளை உற்பத்தி செய்கிறது. ஏற்படும் செலவுகள்:

- பொருட்கள்: ₹10,000
- தொழிலாளர் சம்பளம்: ₹5,000
- மேல்நிலைகள்: ₹2,000

காலத்தின் முடிவில், 200 அலகுகள் **50%** நிறைவடைந்துள்ளன .

தீர்வு**:**

படி **1:** WIPக்கான சமமான அலகுகளைக் கணக்கிடுங்கள்:

- சமமான அலகுகள் = 200 × 50% = 100 அலகுகள்

படி **2:** அலகு செலவைக் கணக்கிடுங்கள்:

- மொத்த செலவு = 10,000 + 5,000 + 2,000 = ₹17,000
- மொத்த அலகுகள் = முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் + சமமான அலகுகள் = 800 + 100 = 900
- அலகு செலவு = 17,000 / 900 ≈ ஒரு அலகுக்கு ₹18.89

படி **3:** செலவுகளை ஒதுக்குதல்:

- முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் விலை = 800 × 18.89 ≈ ₹15,112
- WIP செலவு = 100 × 18.89 ≈ ₹1,888

படி **4:** செயல்முறை கணக்கைத் தயாரிக்கவும்

ஒரு கணக்கைச் செயலாக்கு	தொகை **(₹)**		தொகை **(₹)**
பொருட்களுக்கு	10,000	மாற்றப்பட்ட வெளியீடு மூலம்	15,112
உழைப்புக்கு	5,000	WIP ஆல் (50% முடிந்தது)	1,888 (ஆங்கிலம்)
மேல்நிலைகளுக்கு	2,000		
மொத்தம்	17,000	மொத்தம்	17,000

இழப்பு மற்றும் ஆதாயத்திற்கான சிகிச்சை**:**

உற்பத்தி அல்லது ஒப்பந்த செயல்படுத்தலின் உண்மையான செலவு மதிப்பிடப்பட்ட செலவு அல்லது ஒப்பந்த மதிப்பிலிருந்து வேறுபடும் சூழ்நிலைகளை சந்திப்பது பொதுவானது . இந்த வேறுபாடு ஒரு ஆதாயம் **(**லாபம்**)** அல்லது இழப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும் . இழப்பு மற்றும் ஆதாயத்தை முறையாகக் கையாள்வது அவசியம்:

- துல்லியமான நிதி அறிக்கை
- அலகு செலவை சரியாக நிர்ணயித்தல்
- முடிவெடுத்தல் மற்றும் மேலாண்மை கட்டுப்பாடு

1. செயல்முறை அல்லது ஒப்பந்தத்தில் இழப்பு

இழப்பின் வரையறை

உண்மையான செலவு வருவாய் அல்லது நிலையான செலவை விட அதிகமாக இருக்கும்போது அல்லது ஒரு செயல்முறை அல்லது ஒப்பந்தம் எதிர்பார்த்ததை விட அதிக செலவைச் சந்திக்கும் போது இழப்பு ஏற்படுகிறது .

உதாரணம்: ₹10,00,000 மதிப்புள்ள ஒரு ஒப்பந்தத்தில், மொத்த செலவு ₹12,00,000 என்றால், ₹2,00,000 இழப்பு ஏற்படுகிறது .

இழப்பு சிகிச்சை

1. இழப்பின் முழு அங்கீகாரம்:
    - இழப்பு எதிர்பார்க்கப்பட்டால் , ஒப்பந்தம் இன்னும் முடிக்கப்படாவிட்டாலும், அது உடனடியாக லாப நஷ்டக் கணக்கில் முழுமையாக அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும் .
    - பழமைவாதக் கொள்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது , நிதி அறிக்கைகள் சொத்துக்களையோ அல்லது லாபத்தையோ மிகைப்படுத்தாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது .
2. ஒப்பந்தம் அல்லது செயல்முறை கணக்கில் பதிவு செய்தல்:
    - ஒப்பந்தக் கணக்குகளில் , இழப்பு "ஒப்பந்த இழப்பு" என்ற தலைப்பின் கீழ் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும் .
    - செயல்முறை செலவில் , விபத்துக்கள், வீண் விரயம் அல்லது கெட்டுப்போதல் காரணமாக ஏற்படும் அசாதாரண இழப்புகள் சாதாரண செயல்முறை செலவுகளிலிருந்து தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

ஜர்னல் உள்ளீட்டு எடுத்துக்காட்டு (ஒப்பந்த இழப்பு):

தேதி	விவரங்கள்	பற்று (₹)	கிரெடிட் (₹)
—	ஒப்பந்த கணக்கு மீதான இழப்பு	2,00,000	
—	A/c ஒப்பந்தம் செய்ய		2,00,000

இது இழப்பு உடனடியாக நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பிரதிபலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது .

2. செயல்முறை அல்லது ஒப்பந்தத்தில் ஆதாயம்

ஆதாயத்தின் வரையறை

உண்மையான செலவு மதிப்பிடப்பட்ட செலவை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது அல்லது ஒப்பந்தத்தின் வருவாய் மொத்த செலவினத்தை விட அதிகமாக இருக்கும்போது ஒரு ஆதாயம் ஏற்படுகிறது .

உதாரணம்**:** ₹10,00,000 ஒப்பந்தத்திற்கு, மொத்த செலவு ₹8,00,000 என்றால், **₹2,00,000** லாபம் கிடைக்கும் .

ஆதாய சிகிச்சை

1. ஆதாய அங்கீகாரம்**:**
   - நியாயமான முறையில் உறுதியாக இருக்கும்போது மட்டுமே ஆதாயங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன .
   - பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு , நிறைவு சதவீத முறையைப் பயன்படுத்தி ஆதாயங்களை விகிதாசாரமாக அங்கீகரிக்கலாம் .
2. ஒப்பந்தம் அல்லது செயல்முறை கணக்கில் பதிவு செய்தல்**:**
   - ஒப்பந்தக் கணக்குகளில், ஆதாயங்கள் "ஒப்பந்தத்தின் மீதான லாபம்" என்பதன் கீழ் வரவு வைக்கப்படும் .
   - செயல்முறை செலவில், அசாதாரண ஆதாயங்கள் (எ.கா., ஸ்கிராப் அல்லது மீட்புப் பணிகளிலிருந்து எதிர்பாராத மீட்பு) தனித்தனியாக வரவு வைக்கப்படுகின்றன .

ஜர்னல் உள்ளீட்டு எடுத்துக்காட்டு (ஒப்பந்த ஆதாயம்)**:**

தேதி	விவரங்கள்	பற்று **(₹)**	கிரெடிட் **(₹)**
—	ஒப்பந்த கணக்கு		2,00,000
—	ஒப்பந்தக் கணக்கில் லாபம் ஈட்ட	2,00,000	

இது மேலாண்மை மற்றும் அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்காக நிதி அறிக்கைகளில் லாபம் பிரதிபலிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

3. இயல்பானது **VS.** அசாதாரண இழப்பு அல்லது ஆதாயம்

சாதாரண இழப்பு/ஆதாயம்

- இயல்பான இழப்பு: ஆவியாதல், வீணாக்குதல் அல்லது கெட்டுப்போதல் காரணமாக உற்பத்தியின் போது எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பு .
- இயல்பான ஆதாயம்: உற்பத்தியில் சிறிதளவு செயல்திறன் ஆதாயம் .
- இவை அலகு செலவு கணக்கீட்டில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன , மேலும் அவை தனி இழப்பு அல்லது ஆதாயமாகக் கருதப்படுவதில்லை.

அசாதாரண இழப்பு/ஆதாயம்

- அசாதாரண இழப்பு: எதிர்பாராத அல்லது அசாதாரண இழப்பு, எ.கா., தீ, திருட்டு, விபத்து.
- அசாதாரண லாபம்: அசாதாரண லாபம், எ.கா., கழிவு அல்லது மீட்புப் பொருட்களிலிருந்து அதிகப்படியான மீட்பு.
- அசாதாரண பொருட்கள் தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன , மேலும் அவை ஒரு யூனிட்டுக்கான சாதாரண செலவைப் பாதிக்காது .

கணக்குகளில் சிகிச்சை:

- சாதாரண இழப்புகள் செயல்முறை செலவில் உறிஞ்சப்பட்டு உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளுக்குப் பரவுகின்றன .
- துல்லியமான அறிக்கையிடலை உறுதி செய்வதற்காக அசாதாரண இழப்புகள்/ஆதாயங்கள் லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும் .

4. இழப்பு மற்றும் ஆதாய சிகிச்சையில் முக்கிய புள்ளிகள்

1. உடனடி அங்கீகாரம்: பழமைவாதத்திற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்புகளை உடனடியாக அங்கீகரிக்க வேண்டும் .
2. தனி பதிவு: அசாதாரண லாபங்கள்/இழப்புகள் சாதாரண செலவுகளிலிருந்து தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
3. அலகு செலவு சரிசெய்தல்: அலகு செலவு கணக்கீட்டிற்கான மொத்த செயல்முறை செலவுகளுடன் சாதாரண இழப்புகள் சேர்க்கப்படுகின்றன.

4. நிதி அறிக்கைகளில் தாக்கம்: ஆதாயங்கள் லாபத்தை அதிகரிக்கின்றன; இழப்புகள் லாபத்தைக் குறைக்கின்றன, உண்மையான நிதி நிலையை உறுதி செய்கின்றன .
5. நிறைவு சதவீத முறை: நீண்ட கால ஒப்பந்தங்களுக்கு, முடிக்கப்பட்ட வேலையின் அடிப்படையில் லாபங்கள் மற்றும் இழப்புகள் இரண்டும் விகிதாசாரமாக அங்கீகரிக்கப்படலாம் .

செலவு கணக்கியலில் இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்பு

செலவு கணக்கியலில் இழப்பு என்பதன் பொருள்

செலவுக் கணக்கியலில் இழப்பு என்பது உற்பத்திச் செயல்பாட்டின் போது பொருளின் அளவு, எடை அல்லது மதிப்பில் ஏற்படும் குறைப்பைக் குறிக்கிறது . இது விற்பனை செய்யக்கூடிய முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை விளைவிக்காத உள்ளீட்டின் பகுதியைக் குறிக்கிறது.

இழப்பு பின்வரும் காரணங்களுக்காக ஏற்படலாம்:

- பொருட்களின் உடல் ரீதியான விரயம்
- ஆவியாதல் அல்லது சுருக்கம்
- உடைப்பு அல்லது கெட்டுப்போதல்
- திறமையின்மை அல்லது விபத்துக்கள்

இழப்பு எதிர்பார்க்கப்படுகிறதா அல்லது எதிர்பாராததா என்பதைப் பொறுத்து, அது சாதாரண இழப்பு அல்லது அசாதாரண இழப்பு என வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

இயல்பான இழப்பின் கருத்து

3.1 இயல்பான இழப்பின் பொருள்

இயல்பான இழப்பு என்பது திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் தவிர்க்க முடியாமல் ஏற்படும் இழப்பாகும் . இது உற்பத்தி செயல்முறையின் இயல்பில் உள்ளார்ந்ததாகும், மேலும் சிறந்த மேலாண்மை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் இருந்தாலும் கூட அதை முற்றிலுமாக அகற்ற முடியாது.

இயல்பான இழப்பு முன்கூட்டியே எதிர்பார்க்கப்படுகிறது மற்றும் உற்பத்தி செலவின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகிறது.

3.2 இயல்பான இழப்பின் வரையறை

இயல்பான இழப்பை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"சாதாரண மற்றும் திறமையான நிலைமைகளின் கீழ் உற்பத்தியின் போது ஏற்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பு இயல்பான இழப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது."

3.3 இயல்பான இழப்பின் பண்புகள்

செலவு கணக்கியலில், பொருட்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறைகளின் உள்ளார்ந்த தன்மை காரணமாக பல தொழில்களில் உற்பத்தியின் போது ஏற்படும் இழப்புகள் தவிர்க்க முடியாதவை. பல்வேறு வகையான இழப்புகளில், சாதாரண இழப்பு ஒரு முக்கிய இடத்தைப் பிடித்துள்ளது, ஏனெனில் இது உற்பத்தி நடவடிக்கையின் இயல்பான பகுதியாகக் கருதப்படுகிறது. சாதாரண இழப்பின் பண்புகளைப் புரிந்துகொள்வது துல்லியமான செலவு நிர்ணயம் மற்றும் உற்பத்தி செலவுகளை முறையாகக் கையாள உதவுகிறது. சாதாரண இழப்பு என்பது திறமையின்மையாகக் கருதப்படுவதில்லை, ஆனால் உற்பத்தியில் ஒரு வழக்கமான மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் நிகழ்வாகக் கருதப்படுகிறது.

இயற்கையில் தவிர்க்க முடியாதது

சாதாரண இழப்பின் மிக முக்கியமான பண்புகளில் ஒன்று, அது தவிர்க்க முடியாதது . திறமையான மேலாண்மை, திறமையான உழைப்பு மற்றும் நவீன இயந்திரங்களுடன் சிறந்த சூழ்நிலையில் உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டாலும், ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு இழப்பு ஏற்படும். இந்த இழப்பு தொழில்நுட்ப வரம்புகள் மற்றும் பொருட்களின் இயற்பியல் பண்புகள் காரணமாக ஏற்படுகிறது. இதை முற்றிலுமாக அகற்ற முடியாது என்பதால், இது உற்பத்தி செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பு

இயல்பான இழப்பு முன்கூட்டியே எதிர்பார்க்கப்படுகிறது . ஒவ்வொரு உற்பத்தி சுழற்சியிலும் இந்த இழப்பு ஏற்படும் என்று நிர்வாகம் எதிர்பார்க்கிறது. இது முன்கூட்டியே எதிர்பார்க்கப்படுவதால், உற்பத்தியைத் திட்டமிடும்போதும் செலவுகளை மதிப்பிடும்போதும் சாதாரண இழப்பு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது. இந்த எதிர்பார்ப்பு எதிர்பாராத விதமாக ஏற்படும் அசாதாரண இழப்பிலிருந்து சாதாரண இழப்பை வேறுபடுத்துகிறது.

உற்பத்தி செயல்முறையில் உள்ளார்ந்தவை

சாதாரண இழப்பின் மற்றொரு முக்கிய பண்பு என்னவென்றால், அது உற்பத்தியின் இயல்பிலேயே உள்ளார்ந்ததாகும் . சில உற்பத்தி செயல்முறைகள் இயற்கையாகவே வீண் விரயம், சுருக்கம் அல்லது ஆவியாதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. உதாரணமாக, வேதியியல் தொழில்களில், ஆவியாதல் காரணமாக இழப்பு ஏற்படுகிறது, அதே நேரத்தில் ஜவுளித் தொழில்களில், கழிவுகளை வெட்டுவது தவிர்க்க முடியாதது. இத்தகைய இழப்புகள் செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாக இருப்பதால், அவை சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகின்றன.

திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் நிகழ்கிறது

திறமையான மற்றும் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலைமைகளின் கீழ் உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் கூட இயல்பான இழப்பு ஏற்படுகிறது . இது தொழிலாளர்களின் கவனக்குறைவு, விபத்துக்கள் அல்லது திறமையின்மை காரணமாக ஏற்படுவதில்லை. மாறாக, சரியான மேற்பார்வை மற்றும் நிலையான இயக்க நடைமுறைகள் இருந்தபோதிலும் இது உள்ளது. இந்த பண்பு சாதாரண இழப்பு மோசமான செயல்திறனின் அடையாளம் அல்ல, மாறாக ஒரு தொழில்நுட்ப தேவை என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

தனி இழப்புக் கணக்கு பராமரிக்கப்படவில்லை.

இயல்பான இழப்பு ஒரு தனி இழப்புக் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படுவதில்லை . இது எதிர்பார்க்கப்படுவதாலும் தவிர்க்க முடியாததாலும், அது உற்பத்திச் செலவில் உள்வாங்கப்படுகிறது. அசாதாரண இழப்பைப் போலன்றி, சாதாரண இழப்பு செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுவதில்லை. இந்தக் கணக்கியல் சிகிச்சையானது வழக்கமான உற்பத்திச் செலவின் ஒரு பகுதியாக சாதாரண இழப்பை ஏற்றுக்கொள்வதை பிரதிபலிக்கிறது.

நல்ல அலகுகளால் உறிஞ்சப்படும் செலவு

சாதாரண இழப்பின் முக்கிய பண்புகளில் ஒன்று, அதன் செலவு உற்பத்தி செய்யப்படும் நல்ல அலகுகளால் ஏற்கப்படுகிறது . உற்பத்திக்கு ஏற்படும் மொத்த செலவை சாதாரண இழப்பைக் கழித்த பிறகு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டால் வகுக்கப்படுகிறது. இதன் விளைவாக, நல்ல உற்பத்தியின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு அதிகரிக்கிறது. இது தயாரிப்பு செலவு உண்மையான உற்பத்தி செலவை பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது.

ஸ்கிராப் மதிப்பு பரிசீலனை

பல சந்தர்ப்பங்களில், சாதாரண இழப்பு காரணமாக இழக்கப்படும் அலகுகள் ஒரு ஸ்கிராப் அல்லது உணரக்கூடிய மதிப்பைக் கொண்டிருக்கலாம் . அத்தகைய ஸ்கிராப் விற்கப்பட்டால், உணரப்படும் மதிப்பு செயல்முறை அல்லது உற்பத்தி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். இது உற்பத்தியின் ஒட்டுமொத்த செலவைக் குறைக்கிறது. ஸ்கிராப் மதிப்பின் இருப்பு, சாதாரண இழப்பு என்பது உற்பத்தியின் வழக்கமான மற்றும் நிர்வகிக்கக்கூடிய அம்சம் என்ற கருத்தை மேலும் ஆதரிக்கிறது.

தொழில் மற்றும் செயல்முறை சார்ந்தது

இயல்பான இழப்பு என்பது தொழில் சார்ந்தது மற்றும் செயல்முறை சார்ந்தது . இயல்பான இழப்பின் சதவீதம் ஒரு தொழிலுக்கு மற்றொன்று வேறுபடும், அதே தொழிலுக்குள் ஒரு செயல்முறையிலிருந்து மற்றொரு செயல்முறைக்கும் கூட வேறுபடும். உதாரணமாக, எண்ணெய் சுத்திகரிப்பில் ஏற்படும் சாதாரண இழப்பு உணவு பதப்படுத்துதலில் ஏற்படும் இழப்புகளிலிருந்து வேறுபட்டதாக இருக்கும். தொழில்நுட்ப ஆய்வுகள் மற்றும் கடந்த கால தரவுகளின் அடிப்படையில் இயல்பான இழப்பை தீர்மானிக்க வேண்டியதன் அவசியத்தை இந்த பண்பு வலியுறுத்துகிறது.

யதார்த்தமான செலவு கண்டறிதலில் உதவுகிறது

யதார்த்தமான மற்றும் துல்லியமான செலவு உறுதிப்பாட்டிற்கு பங்களிக்கிறது . இயல்பான இழப்பைப் புறக்கணிப்பது உற்பத்திச் செலவைக் குறைத்து மதிப்பிடுவதற்கும் லாபத்தை மிகைப்படுத்துவதற்கும் வழிவகுக்கும். இயல்பான இழப்பை அங்கீகரிப்பதன் மூலம், செலவுக் கணக்கியல் தயாரிப்புச் செலவுகள் உண்மையான இயக்க நிலைமைகளைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதிசெய்கிறது, இது

சிறந்த விலை நிர்ணயம் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முடிவுகளை செயல்படுத்துகிறது.

நிர்வாகத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது

உற்பத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக நிர்வாகத்தால் இயல்பான இழப்பு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது . இது தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது என்பதால், நிர்வாகம் அதை செயல்திறன் தோல்வியாகக் கருதுவதில்லை. மாறாக, தரநிலைகள், பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் உற்பத்தி இலக்குகளை நிர்ணயிக்கும் போது இது கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது. நிர்வாகத்தின் கவனம் சாதாரண இழப்பை விட அசாதாரண இழப்புகளைக் கட்டுப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

நிலையான அமைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இயல்பான இழப்பு என்ற கருத்து தரநிலைகள் மற்றும் அளவுகோல்களை அமைப்பதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும் . இயல்பான இழப்பு குறித்த கடந்தகால தரவு, எதிர்கால உற்பத்திக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இழப்பு நிலைகளை நிறுவ நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. இந்த தரநிலைகள் உண்மையான செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கும், சரியான நடவடிக்கை தேவைப்படும் அசாதாரண இழப்புகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் ஒரு அடிப்படையாக செயல்படுகின்றன.

3.4 இயல்பான இழப்புக்கான காரணங்கள்

இயல்பான இழப்பு என்பது உற்பத்திச் செயல்பாட்டின் போது, செயல்பாடுகள் திறமையாகவும், சாதாரண வேலை நிலைமைகளின் கீழும் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும், தவிர்க்க முடியாத பொருள் இழப்பைக் குறிக்கிறது. இத்தகைய இழப்புகள் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளின் இயல்பில் இயல்பாகவே உள்ளன, மேலும் அவற்றை முற்றிலுமாக நீக்க முடியாது. முறையான செலவு மதிப்பீடு, விலை நிர்ணய முடிவுகள் மற்றும் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு இயல்பான இழப்புக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் வகை மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறைகளின் தன்மையைப் பொறுத்து, இயல்பான இழப்புக்கான காரணங்கள் தொழில்துறைக்கு தொழில்துறை மாறுபடும்.

ஆவியாதல் இழப்பு

ஆவியாதல் என்பது சாதாரண இழப்புக்கான மிகவும் பொதுவான காரணங்களில் ஒன்றாகும், குறிப்பாக திரவங்கள் மற்றும் இரசாயனங்களைக் கையாளும் தொழில்களில். பதப்படுத்துதல், வெப்பப்படுத்துதல் அல்லது சேமிப்பின் போது, பொருளின் ஒரு பகுதி வளிமண்டலத்தில் ஆவியாகலாம். இந்த இழப்பு தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் கவனமாகக் கையாளப்பட்டாலும் கூட ஏற்படுகிறது. வேதியியல் உற்பத்தி, பெட்ரோலிய சுத்திகரிப்பு மற்றும் வண்ணப்பூச்சு உற்பத்தி போன்ற தொழில்கள் பொதுவாக செயல்பாடுகளின் இயல்பான பகுதியாக ஆவியாதல் இழப்பை அனுபவிக்கின்றன.

எடை அல்லது அளவில் சுருக்கம்

சுருக்கம் என்பது உற்பத்தியின் போது பொருட்களின் எடை அல்லது அளவு குறைவதைக் குறிக்கிறது. உணவு பதப்படுத்துதல், மரம் மற்றும் ஜவுளி உற்பத்தி போன்ற தொழில்களில் இந்த வகையான இழப்பு இயல்பானது. எடுத்துக்காட்டாக, விவசாய பொருட்கள் உலர்த்தும் போது ஈரப்பதத்தை இழக்கக்கூடும், மேலும் உலோகங்கள் உருகும்போது அளவு குறையக்கூடும். உடல் மற்றும் வேதியியல் மாற்றங்கள் காரணமாக சுருக்கம் இயற்கையாகவே ஏற்படுவதால், இது சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது.

கழிவுகளை வெட்டுதல் மற்றும் ஒழுங்கமைத்தல்

பல உற்பத்தித் தொழில்களில், முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை உற்பத்தி செய்ய பொருட்களை வெட்ட வேண்டும், ஒழுங்கமைக்க வேண்டும் அல்லது வடிவமைக்க வேண்டும். இந்தச் செயல்பாட்டின் போது, பொருளின் ஒரு பகுதி கழிவுகளாக மாறுகிறது. இது ஜவுளி, ஆடை, தோல் மற்றும் தளபாடங்கள் தொழில்களில் பொதுவானது. திறமையான வெட்டும் நுட்பங்கள் இருந்தாலும், சில கழிவுகள் தவிர்க்க முடியாதவை. இத்தகைய வெட்டும் மற்றும் ஒழுங்கமைக்கும் கழிவுகள் உற்பத்தி செயல்பாட்டில் இயல்பாகவே இருப்பதால், அவை சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகின்றன.

தூசி, எச்சம் மற்றும் கையாளுதல் இழப்பு

சாதாரண இழப்புக்கு மற்றொரு முக்கிய காரணம், பதப்படுத்தலின் போது தூசி, எச்சம் அல்லது நுண்ணிய துகள்கள் உருவாகுவதாகும். சிமென்ட், சுரங்கம், மாவு அரைத்தல் மற்றும் நிலக்கரி பதப்படுத்துதல் போன்ற தொழில்கள், கையாளுதல், போக்குவரத்து அல்லது நொறுக்குதல் ஆகியவற்றின் போது தூசி அல்லது எச்சம் வடிவில் பொருள்

இழப்பை சந்திக்கின்றன. இந்த இழப்புகளை முழுமையாகத் தடுக்க முடியாது, எனவே அவை சாதாரண இழப்பு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

உற்பத்தியின் போது ஏற்படும் சாதாரண உடைப்பு

கவனமாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட போதிலும், கையாளுதல் அல்லது செயலாக்கத்தின் போது உடையக்கூடிய பொருட்கள் உடையும் போது சாதாரண உடைப்பு ஏற்படுகிறது. உதாரணமாக, கண்ணாடி, மட்பாண்டங்கள் மற்றும் மின் கூறுகள் அவற்றின் நுட்பமான தன்மை காரணமாக உடைப்புக்கு ஆளாகக்கூடும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வரம்புகளுக்குள் மற்றும் சாதாரண நிலைமைகளின் கீழ் இதுபோன்ற உடைப்பு ஏற்படும் போது, அது சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது. இந்த வகையான இழப்பு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது மற்றும் தவிர்க்க முடியாதது.

வேதியியல் மற்றும் உடல் ரீதியான எதிர்வினைகள்

சில தொழில்களில், பொருட்கள் வேதியியல் அல்லது இயற்பியல் எதிர்வினைகளுக்கு உட்படுகின்றன, இதன் விளைவாக இழப்பு ஏற்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, உலோக செயலாக்கத்தின் போது ஆக்ஸிஜனேற்றம் அல்லது வெப்ப சிகிச்சையின் போது பொருட்கள் எரிக்கப்படுவது சாதாரண இழப்புக்கு வழிவகுக்கும். இந்த இழப்புகள் செயல்பாட்டில் உள்ளார்ந்தவை மற்றும் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் வேதியியல் எதிர்வினைகளின் தன்மை காரணமாக ஏற்படுகின்றன. எனவே, அவை சாதாரண இழப்பு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

ஈரப்பதம் இழப்பு

விவசாயம் மற்றும் உணவுப் பொருட்களைக் கையாளும் தொழில்களில் ஈரப்பத இழப்பு என்பது சாதாரண இழப்புக்கு ஒரு பொதுவான காரணமாகும். சேமிப்பு அல்லது பதப்படுத்தலின் போது, தானியங்கள், பழங்கள் மற்றும் காய்கறிகள் போன்ற பொருட்கள் ஈரப்பதத்தை இழந்து, எடை குறைவதற்கு வழிவகுக்கிறது. இந்த இழப்பு தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் காலப்போக்கில் இயற்கையாகவே நிகழ்கிறது. எனவே, ஈரப்பத இழப்பு ஒரு சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது.

இயந்திர செயல்பாடுகளால் ஏற்படும் இழப்பு

சில இயந்திர செயல்பாடுகள் தவிர்க்க முடியாத பொருட்களின் இழப்பை ஏற்படுத்துகின்றன. உதாரணமாக, அரைத்தல், மெருகூட்டுதல் அல்லது இயந்திரமயமாக்கலின் போது, விரும்பிய வடிவம் அல்லது பூச்சு அடைய பொருளின்

சில பகுதி அகற்றப்படுகிறது. இந்த அகற்றப்பட்ட பொருளை மீட்டெடுக்க முடியாது, மேலும் இது ஒரு சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது. உலோக வேலைப்பாடு மற்றும் பொறியியல் தொழில்களில் இத்தகைய இழப்புகள் பொதுவானவை.

தொழில்துறை தரநிலைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வரம்புகள்

தொழில்துறை தரநிலைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வரம்புகள் காரணமாக சாதாரண இழப்பு பெரும்பாலும் ஏற்படுகிறது. சில செயல்முறைகள் தொழில்நுட்ப ஆய்வுகள் மற்றும் கடந்த கால அனுபவத்தின் அடிப்படையில் இழப்புக்கான விதிமுறைகளை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளன. தற்போதைய தொழில்நுட்பம் மற்றும் உற்பத்தி முறைகளைக் கருத்தில் கொண்டு இந்த நிலையான இழப்புகள் தவிர்க்க முடியாதவை. உண்மையான இழப்பு இந்த தரநிலைகளுக்குள் இருக்கும் வரை, அது சாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது.

3.5 வெவ்வேறு தொழில்களில் இயல்பான இழப்பு

சாதாரண இழப்பு துறைக்கு தொழில் மாறுபடும்:

- வேதியியல் தொழில்களில் , ஆவியாதல் காரணமாக இழப்பு ஏற்படுகிறது.
- உணவு பதப்படுத்துதலில் , ஈரப்பதம் குறைவதால் இழப்பு ஏற்படுகிறது.
- ஜவுளித் தொழில்களில் , கழிவுகளைக் குறைப்பதால் இழப்பு ஏற்படுகிறது.
- உலோகத் தொழில்களில் , உருகுதல் மற்றும் ஆக்சிஜனேற்றம் காரணமாக இழப்பு ஏற்படுகிறது.

எனவே, சாதாரண இழப்பு என்பது தொழில் சார்ந்தது மற்றும் செயல்முறை சார்ந்தது.

3.6 சாதாரண இழப்புக்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

சாதாரண இழப்பிற்கான கணக்கியல் சிகிச்சை பின்வருமாறு:

1. தனி செலவு வசூலிக்கப்படுவதில்லை.
   சாதாரண இழப்புக்கான செலவு தனித்தனியாக வசூலிக்கப்படுவதில்லை.
2. நல்ல அலகுகளால் உறிஞ்சப்படும் செலவு
   மொத்த செயல்முறை செலவு சாதாரண இழப்புக்குப் பிறகு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டால் வகுக்கப்படுகிறது.

3. ஸ்க்ராப் மதிப்பு சிகிச்சை

   சாதாரண இழப்பு அலகுகள் ஸ்க்ராப் மதிப்பைக் கொண்டிருந்தால், ஸ்க்ராப் மதிப்பு செயல்முறை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

3.7 இயல்பான இழப்பின் விளக்கம்

வைத்துக்கொள்வோம்:

- உள்ளீடு = 1,000 அலகுகள்
- சாதாரண இழப்பு = 10% (100 அலகுகள்)
- வெளியீடு = 900 அலகுகள்

900 யூனிட்டுகளாகப் பரவியுள்ளது . இதனால், சாதாரண இழப்பு நல்ல உற்பத்தியால் உறிஞ்சப்படுவதால், ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு அதிகரிக்கிறது.

3.8 இயல்பான இழப்பின் முக்கியத்துவம்

செலவு கணக்கியலில், இயல்பான இழப்பு என்ற கருத்து உண்மையான உற்பத்தி செலவை தீர்மானிப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வகிக்கிறது. இயல்பான இழப்பு என்பது திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் உற்பத்தி செயல்முறையின் போது ஏற்படும் தவிர்க்க முடியாத மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பொருட்களின் இழப்பைக் குறிக்கிறது. இயல்பான இழப்பின் முக்கியத்துவத்தை அங்கீகரிப்பது துல்லியமான செலவு அளவீடு, பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் யதார்த்தமான நிதி அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது. சாதாரண இழப்பைப் புறக்கணிப்பது தயாரிப்பு செலவை சிதைத்து மேலாண்மை முடிவுகளை தவறாக வழிநடத்தும்.

துல்லியமான செலவு உறுதிப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது

, உற்பத்தி செலவை துல்லியமாகக் கண்டறிய உதவுவதாகும் . சாதாரண இழப்பு தவிர்க்க முடியாதது என்பதால், அதன் செலவை உற்பத்தி செய்யப்படும் நல்ல அலகுகள் உள்வாங்க வேண்டும். செலவுக் கணக்கீட்டில் சாதாரண இழப்பைச் சேர்ப்பது, ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு உற்பத்தியின் போது நுகரப்படும் உண்மையான வளங்களைப் பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது. இது

செலவுகளைக் குறைத்து மதிப்பிடுவதையும் லாபத்தை மிகைப்படுத்துவதையும் தடுக்கிறது.

யதார்த்தமான விலை நிர்ணய முடிவுகளை எளிதாக்குகிறது

இயல்பான இழப்பு உற்பத்திச் செலவை நேரடியாகப் பாதிக்கிறது, இது விலை நிர்ணய முடிவுகளை பாதிக்கிறது. இயல்பான இழப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, நிர்வாகம் யதார்த்தமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த விற்பனை விலைகளை நிர்ணயிக்க முடியும் . சாதாரண இழப்பு புறக்கணிக்கப்பட்டால், விற்பனை விலை மிகக் குறைவாக நிர்ணயிக்கப்படலாம், இது இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும். இதனால், இயல்பான இழப்பை அங்கீகரிப்பது விலை நிர்ணயம் மூலம் செலவுகளை போதுமான அளவு மீட்டெடுப்பதை உறுதி செய்ய உதவுகிறது.

தரநிலைகள் மற்றும் பட்ஜெட்டுகளை அமைப்பதில் உதவுகிறது

உற்பத்தி தரநிலைகள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டங்களை நிர்ணயிப்பதில் இயல்பான இழப்பு என்ற கருத்து பயனுள்ளதாக இருக்கும் . இயல்பான இழப்பு குறித்த கடந்தகால தரவு, எதிர்கால உற்பத்திக்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இழப்பு நிலைகளை நிறுவ நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. இந்த தரநிலைகள் உண்மையான செயல்திறனை ஒப்பிடுவதற்கு அளவுகோல்களாக செயல்படுகின்றன . உண்மையான இழப்பு சாதாரண இழப்பை விட அதிகமாக இருக்கும்போது, அது திறமையின்மையைக் குறிக்கிறது மற்றும் சரியான நடவடிக்கைக்கு அழைப்பு விடுகிறது.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் அளவீட்டில் உதவிகள்

செயல்பாட்டு செயல்திறனை அளவிடுவதற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது . இயல்பான இழப்பையும் அசாதாரண இழப்பையும் வேறுபடுத்துவதன் மூலம், நிர்வாகம் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் தவிர்க்கக்கூடிய இழப்புகளில் கவனம் செலுத்த முடியும். இந்தப் பிரிப்பு திறமையின்மையைக் கண்டறிந்து அசாதாரண இழப்புகளைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது, இதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துகிறது.

தயாரிப்பு விலை சிதைவைத் தடுக்கிறது

சாதாரண இழப்பைக் கருத்தில் கொள்ளாவிட்டால், உற்பத்திச் செலவு உண்மையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டதை விட அதிக எண்ணிக்கையிலான அலகுகளில் பரவும். இது சிதைந்த தயாரிப்பு செலவு மற்றும் தவறான இலாபத்தன்மை பகுப்பாய்விற்கு

வழிவகுக்கும். சாதாரண இழப்பை முறையாக அங்கீகரிப்பது நல்ல வெளியீட்டின் செலவு மட்டுமே கணக்கிடப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது தயாரிப்பு லாபத்தின் உண்மையான படத்தை வழங்குகிறது.

சரக்குகளின் சரியான மதிப்பீட்டை ஆதரிக்கிறது

செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் மதிப்பீட்டில் இயல்பான இழப்பு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது . சாதாரண இழப்பின் செலவு உற்பத்தி செலவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதால், சரக்கு மதிப்பீடு யதார்த்தமான செலவுகளை பிரதிபலிக்கிறது. இது துல்லியமான நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் இணங்குவதற்கு வழிவகுக்கிறது.

செயல்முறை செலவினத்தில் உதவுகிறது

செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டைப் பயன்படுத்தும் தொழில்களில் , உற்பத்தியின் பல்வேறு நிலைகளில் இழப்புகள் பொதுவானவை. ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் இயல்பான இழப்பு மதிப்பிடப்பட்டு செயல்முறை செலவு கணக்கீடுகளில் சேர்க்கப்படுகிறது. இது துல்லியமான செயல்முறை கணக்குகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது மற்றும் உற்பத்தியின் பல்வேறு நிலைகளில் சீரான செலவு குவிப்பை எளிதாக்குகிறது.

சிறந்த உற்பத்தித் திட்டமிடலை ஊக்குவிக்கிறது

இயல்பான இழப்பு பற்றிய அறிவு, உற்பத்தி அளவுகளை திறம்பட திட்டமிடுவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. இயல்பான இழப்பை எதிர்பார்ப்பதன் மூலம், விரும்பிய வெளியீட்டு அளவை அடைய தேவையான உள்ளீட்டு அளவை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க முடியும். இது வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் மேம்பட்ட உற்பத்தித் திட்டமிடலுக்கும் வழிவகுக்கிறது.

நிர்வாக முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துகிறது

இயல்பான இழப்பு பற்றிய துல்லியமான தகவல்கள், உற்பத்தி முறைகள், தொழில்நுட்பத்தை ஏற்றுக்கொள்வது மற்றும் செலவுக் குறைப்பு உத்திகள் தொடர்பான சிறந்த நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரிக்கின்றன . தற்போதுள்ள இழப்பு நிலைகள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவையா அல்லது இழப்பைக் குறைக்க தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் தேவையா என்பதை மேலாண்மை மதிப்பீடு செய்ய இது உதவுகிறது.

செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது

செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளால் இயல்பான இழப்பு அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது . உற்பத்தி செலவின் ஒரு பகுதியாக சாதாரண இழப்பைக் கருதுவது செலவு பதிவுகளில் நிலைத்தன்மை மற்றும் சீரான தன்மையை உறுதி செய்கிறது. இந்த ஏற்றுக்கொள்ளல் செலவு அறிக்கைகளை நம்பகமானதாகவும் வெவ்வேறு காலகட்டங்களில் ஒப்பிடக்கூடியதாகவும் ஆக்குகிறது.

அசாதாரண இழப்பில் மேலாண்மை கவனத்தை செலுத்துகிறது

தவிர்க்கக்கூடிய மற்றும் விரும்பத்தகாத அசாதாரண இழப்பை நோக்கி நிர்வாகத்தின் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது . இது திறமையின்மை மற்றும் அசாதாரண நிகழ்வுகளை சிறப்பாகக் கண்காணித்து கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது, இதன் மூலம் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

4. அசாதாரண இழப்பின் கருத்து

4.1 அசாதாரண இழப்பின் பொருள்

அசாதாரண இழப்பு என்பது எதிர்பாராத, அசாதாரணமான அல்லது தவிர்க்கக்கூடிய காரணங்களால் ஏற்படும் இழப்பைக் குறிக்கிறது . உண்மையான இழப்பு எதிர்பார்க்கப்படும் சாதாரண இழப்பை விட அதிகமாக இருக்கும்போது இது எழுகிறது.

அசாதாரண இழப்பு என்பது திறமையின்மை அல்லது அசாதாரண நிகழ்வுகளைக் குறிக்கிறது மற்றும் உற்பத்தி செலவின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுவதில்லை .

4.2 அசாதாரண இழப்பின் வரையறை

அசாதாரண இழப்பை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"அசாதாரண அல்லது எதிர்பாராத சூழ்நிலைகளால் ஏற்படும் இழப்பு மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறையில் இயல்பாக இல்லாதது அசாதாரண இழப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது."

4.3 அசாதாரண இழப்பின் பண்புகள்

செலவு கணக்கியலில், உற்பத்தி செயல்பாட்டின் போது ஏற்படும் இழப்புகள் சாதாரண இழப்பு மற்றும் அசாதாரண இழப்பு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. சாதாரண இழப்பு தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது என்றாலும், அசாதாரண இழப்பு என்பது வெளியீட்டில் எதிர்பாராத மற்றும் விரும்பத்தகாத குறைப்பைக் குறிக்கிறது. அசாதாரண இழப்பின் சிறப்பியல்புகளைப் பற்றிய ஆய்வு முக்கியமானது, ஏனெனில் இது நிர்வாகத்திற்கு திறமையின்மை, அசாதாரண நிகழ்வுகள் மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது. அசாதாரண இழப்பு உற்பத்தி செலவின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுவதில்லை, மேலும் அதற்கு தனி கணக்கியல் சிகிச்சை அளிக்கப்படுகிறது.

இயற்கையில் எதிர்பாராதது

அசாதாரண இழப்பின் மிக முக்கியமான பண்புகளில் ஒன்று, அது எதிர்பாராதது . இது சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் ஏற்படாது மற்றும் உற்பத்தியைத் திட்டமிடும்போது எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை. அசாதாரண சூழ்நிலைகள் காரணமாக அசாதாரண இழப்பு திடீரென ஏற்படுகிறது, இது முன்கூட்டியே எதிர்பார்க்கப்பட்டு திட்டமிடப்படும் சாதாரண இழப்பிலிருந்து வேறுபடுகிறது.

தவிர்க்கக்கூடிய இழப்பு

அசாதாரண இழப்பு பொதுவாக தவிர்க்கக்கூடியது . மோசமான மேற்பார்வை, அலட்சியம் அல்லது பொருட்களை முறையற்ற முறையில் கையாளுதல் போன்ற கட்டுப்படுத்தக்கூடிய காரணிகளால் இது நிகழ்கிறது. பயனுள்ள மேலாண்மை, சரியான பயிற்சி மற்றும் திறமையான கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் மூலம், இத்தகைய இழப்புகளைக் குறைக்கலாம் அல்லது முற்றிலுமாகத் தடுக்கலாம். இந்தத் தவிர்க்கக்கூடிய தன்மை அசாதாரண இழப்பை நிர்வாகக் கவலைக்குரிய விஷயமாக ஆக்குகிறது.

உற்பத்தி செயல்முறையில் உள்ளார்ந்ததாக இல்லை

சாதாரண இழப்பைப் போலன்றி, அசாதாரண இழப்பு உற்பத்தி செயல்பாட்டில் இயல்பாகவே இல்லை . இது பொருட்கள் அல்லது இயந்திரங்களின் தொழில்நுட்ப தன்மை காரணமாக ஏற்படுவதில்லை. மாறாக, இது அசாதாரண நிகழ்வுகள் அல்லது

செயல்பாட்டு தோல்விகள் காரணமாக ஏற்படுகிறது. எனவே, இது உற்பத்தி நடவடிக்கையின் வழக்கமான பகுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.

திறமையின்மை அல்லது அசாதாரண நிகழ்வுகளைக் குறிக்கிறது

திறமையின்மை, விபத்துக்கள் அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலைகளின் குறிகாட்டியாக செயல்படுகிறது . இது இயந்திர செயலிழப்புகள், பொருட்களை கவனக்குறைவாக கையாளுதல் அல்லது தீ அல்லது வெள்ளம் போன்ற வெளிப்புற நிகழ்வுகளைக் குறிக்கலாம். அசாதாரண இழப்பு இருப்பது நிர்வாகத்தை காரணங்களை ஆராய்ந்து மீண்டும் நிகழாமல் இருக்க சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க எச்சரிக்கிறது.

ஒழுங்கற்ற முறையில் நிகழ்கிறது

அசாதாரண இழப்பின் மற்றொரு சிறப்பியல்பு என்னவென்றால், அது ஒழுங்கற்றதாகவும் அரிதாகவும் நிகழ்கிறது . இது ஒவ்வொரு உற்பத்தி சுழற்சியிலும் நிகழாது. இது அசாதாரண சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்தது என்பதால், அதன் நிகழ்வு நிச்சயமற்றது மற்றும் கணிக்க முடியாதது. இந்த ஒழுங்கின்மை அசாதாரண இழப்பையும் வழக்கமான இழப்பையும் வேறுபடுத்துகிறது, இது வழக்கமாக நிகழும்.

கணக்குகளில் தனித்தனியாக நடத்தப்படும்

தனி கணக்கியல் சிகிச்சை அளிக்கப்படுகிறது . அத்தகைய இழப்புகளைப் பதிவு செய்ய ஒரு தனி அசாதாரண இழப்பு கணக்கு பராமரிக்கப்படுகிறது. இது அசாதாரண இழப்பு சாதாரண உற்பத்தி செலவுகளுடன் கலக்காமல் இருப்பதை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் துல்லியமான செலவு பகுப்பாய்விற்கு உதவுகிறது.

லாப நஷ்டக் கணக்கில் வசூலிக்கப்பட்டது.

அசாதாரண இழப்புக்கான செலவு நேரடியாக செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கில் வசூலிக்கப்படுகிறது . இது ஒரு தயாரிப்பு செலவாக இல்லாமல் ஒரு காலச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது. இது உற்பத்திச் செலவு சாதாரண இயக்கத் திறனை மட்டுமே பிரதிபலிக்கிறது என்பதையும், அசாதாரண நிகழ்வுகளால் உயர்த்தப்படாமல் இருப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

விலையில் மதிப்பிடப்பட்டது

அசாதாரண இழப்பு பொதுவாக நல்ல உற்பத்தியின் அதே யூனிட் செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது . இதில் பொருள் செலவு, தொழிலாளர் செலவு மற்றும் இழப்பு

ஏற்படும் நிலை வரையிலான மேல்நிலைகள் ஆகியவை அடங்கும். அசாதாரண இழப்பை செலவில் மதிப்பிடுவது அதன் நிதி தாக்கத்தை துல்லியமாக அளவிடுவதை உறுதி செய்கிறது.

ஸ்கிராப் மதிப்பு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது

ஸ்கிராப் அல்லது உணரக்கூடிய மதிப்பைக் கொண்டிருந்தால் , அத்தகைய மதிப்பு அசாதாரண இழப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும். நிகர இழப்பு பின்னர் செலவு லாபம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும். இந்த சிகிச்சையானது வணிகத்தால் ஏற்படும் உண்மையான இழப்பு மட்டுமே அங்கீகரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

நல்ல வெளியீட்டின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைப் பாதிக்காது.

அசாதாரண இழப்பு உற்பத்தி செலவிலிருந்து விலக்கப்பட்டிருப்பதால், அது நல்ல உற்பத்தியின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைப் பாதிக்காது . இது துல்லியமான தயாரிப்பு விலையை பராமரிக்க உதவுகிறது மற்றும் விதிவிலக்கான நிகழ்வுகள் காரணமாக அலகு செலவு சிதைவதைத் தடுக்கிறது.

மேலாண்மை கவனம் மற்றும் கட்டுப்பாடு தேவை

உடனடி நிர்வாக கவனம் தேவை . அதன் நிகழ்வு உற்பத்தி திட்டமிடல், மேற்பார்வை அல்லது கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளில் உள்ள பலவீனங்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது. அசாதாரண இழப்பை பகுப்பாய்வு செய்வது நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்தவும், செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், உள் கட்டுப்பாடுகளை வலுப்படுத்தவும் உதவுகிறது.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

அசாதாரண இழப்பை அடையாளம் கண்டு பகுப்பாய்வு செய்வது துறைகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது . மீண்டும் மீண்டும் ஏற்படும் அசாதாரண இழப்புகள் பயிற்சி, பராமரிப்பு அல்லது செயல்முறை மேம்பாட்டின் அவசியத்தைக் குறிக்கலாம். இதனால், அசாதாரண இழப்பு செயல்திறன் அளவீட்டிற்கான ஒரு கருவியாகச் செயல்படுகிறது.

அசாதாரண இழப்புக்கான 4.4 காரணங்கள்

செலவு கணக்கியலில், உற்பத்தி செயல்முறையின் போது ஏற்படும் இழப்புகள் சாதாரண இழப்பு மற்றும் அசாதாரண இழப்பு என பரவலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. சாதாரண இழப்பு தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் உற்பத்தியில் உள்ளார்ந்ததாக இருந்தாலும், எதிர்பாராத மற்றும் தவிர்க்கக்கூடிய காரணங்களால் அசாதாரண இழப்பு ஏற்படுகிறது . அசாதாரண இழப்பு திறமையின்மை, அலட்சியம் அல்லது அசாதாரண நிகழ்வுகளை பிரதிபலிக்கிறது, எனவே நிர்வாகத்திடமிருந்து சிறப்பு கவனம் தேவை. அசாதாரண இழப்புக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வது நிறுவனங்கள் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வலுப்படுத்தவும், தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைக்கவும் உதவுகிறது.

2. இயந்திர முறிவு

இயந்திர செயலிழப்பு என்பது அசாதாரண இழப்புக்கான முக்கிய காரணங்களில் ஒன்றாகும். இயந்திரங்களின் திடீர் செயலிழப்பு பொருட்கள் கெட்டுப்போவதற்கும், செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளுக்கு சேதம் ஏற்படுவதற்கும், உற்பத்தியில் இடையூறு ஏற்படுவதற்கும் வழிவகுக்கும். இத்தகைய செயலிழப்புகள் பொதுவாக மோசமான பராமரிப்பு, இயந்திரங்களை அதிகமாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது சரியான நேரத்தில் பழுதுபார்க்காததால் ஏற்படுகின்றன. முறையான பராமரிப்பு மற்றும் ஆய்வு மூலம் இயந்திர செயலிழப்புகளைத் தடுக்க முடியும் என்பதால், அவற்றிலிருந்து ஏற்படும் இழப்புகள் அசாதாரண இழப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

3. தொழிலாளர்களின் கவனக்குறைவு மற்றும் அலட்சியம்

தொழிலாளர்களின் கவனக்குறைவு, அலட்சியம் அல்லது திறமையின்மை காரணமாக ஏற்படுகிறது . பொருட்களை முறையற்ற முறையில் கையாளுதல், தவறான இயந்திர செயல்பாடு அல்லது நிலையான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றத் தவறுதல் ஆகியவை அதிகப்படியான வீண் விரயம் அல்லது சேதத்தை ஏற்படுத்தும். இந்த இழப்புகள் முறையான பயிற்சி, மேற்பார்வை மற்றும் ஒழுக்கம் மூலம் தவிர்க்கக்கூடியவை, எனவே அவை அசாதாரண இழப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

4. மோசமான மேற்பார்வை மற்றும் மேலாண்மை தோல்வி

திறமையற்ற மேற்பார்வை மற்றும் பலவீனமான மேலாண்மை கட்டுப்பாடு அசாதாரண இழப்புக்கு வழிவகுக்கும். சரியான கண்காணிப்பு இல்லாமை, தரநிலைகளைச் செயல்படுத்தத் தவறுதல் மற்றும் போதுமான திட்டமிடல் இல்லாமை ஆகியவை அதிகப்படியான வீண் விரயம் அல்லது பொருட்களின் கெட்டுப்போக வழிவகுக்கும். நிர்வாகத் திறமையின்மை காரணமாக இழப்புகள் ஏற்படும்போது, அவை திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் எழாததால் அவை அசாதாரண இழப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

5. தரமற்ற அல்லது குறைபாடுள்ள பொருட்களின் பயன்பாடு

தரமற்ற அல்லது குறைபாடுள்ள மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்துவது அசாதாரண இழப்புக்கு மற்றொரு குறிப்பிடத்தக்க காரணமாகும். தரமற்ற பொருட்கள் உற்பத்தி செயல்முறையைத் தாங்க முடியாமல் போகலாம் மற்றும் அதிக நிராகரிப்பு, உடைப்பு அல்லது கெட்டுப்போவதற்கு வழிவகுக்கும். முறையான ஆய்வு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டு நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் இத்தகைய இழப்புகளைத் தவிர்க்கலாம், எனவே அவை அசாதாரண இழப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

6. உற்பத்தியின் போது ஏற்படும் விபத்துகள்

தீ விபத்து, வெடிப்புகள் அல்லது உபகரணங்களை தவறாகக் கையாளுதல் போன்ற விபத்துகள் பொருட்கள் மற்றும் செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளுக்கு பெரும் சேதத்தை ஏற்படுத்தும். இந்த நிகழ்வுகள் எதிர்பாராதவை மற்றும் சாதாரண செயல்பாடுகளின் போது ஏற்படாது. விபத்துகளால் ஏற்படும் இழப்புகள் அசாதாரண இழப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை அசாதாரணமானவை மற்றும் சாதாரண உற்பத்திப் போக்கிற்கு வெளியே உள்ளன.

7. இயற்கை பேரழிவுகள்

வெள்ளம், பூகம்பங்கள், சூறாவளிகள் அல்லது புயல்கள் போன்ற இயற்கை பேரழிவுகள் உற்பத்தி வசதிகள் மற்றும் பொருட்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க சேதத்தை ஏற்படுத்தும். இதுபோன்ற நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் இழப்புகள் இயற்கையில் அசாதாரணமானவை, ஏனெனில் அவை அரிதானவை, எதிர்பாராதவை மற்றும் சாதாரண உற்பத்தி செயல்முறைகளின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டவை. இந்த இழப்புகள் செலவுக் கணக்குகளில் தனித்தனியாகக் கருதப்படுகின்றன.

8. மின் தடை மற்றும் பயன்பாட்டு இடையூறுகள்

நீர் அல்லது எரிவாயு போன்ற அத்தியாவசிய பயன்பாடுகளில் எதிர்பாராத மின் தடைகள் அல்லது தடங்கல்கள் உற்பத்தியை சீர்குலைத்து, பொருட்கள் கெட்டுப்போவதற்கு அல்லது சேதமடைவதற்கு வழிவகுக்கும். இந்த தடங்கல்கள் சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் ஒரு பகுதியாக இருக்காது, மேலும் சரியான திட்டமிடல் மற்றும் காப்பு ஏற்பாடுகள் மூலம் பெரும்பாலும் குறைக்கப்படலாம். இத்தகைய தடங்கல்களால் ஏற்படும் இழப்புகள் அசாதாரண இழப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

9. திருட்டு மற்றும் கொள்ளை

உற்பத்தி அல்லது சேமிப்பின் போது பொருட்கள் திருடப்படுதல் அல்லது திருடப்படுதல் அசாதாரண இழப்பை ஏற்படுத்துகிறது. பலவீனமான உள் கட்டுப்பாடுகள், பாதுகாப்பு இல்லாமை அல்லது நேர்மையற்ற நடைமுறைகள் காரணமாக இத்தகைய இழப்புகள் ஏற்படுகின்றன. சிறந்த மேற்பார்வை மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் திருட்டைத் தவிர்க்க முடியும் என்பதால், இது அசாதாரண இழப்பாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

10. குறைபாடுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் முறையற்ற முறைகள்

குறைபாடுள்ள உற்பத்தி திட்டமிடல் அல்லது முறையற்ற உற்பத்தி முறைகளைப் பயன்படுத்துவதால் அசாதாரண இழப்பு ஏற்படலாம். மோசமான அமைப்பு, திறமையற்ற பணிப்பாய்வு அல்லது தவறான செயல்முறை வடிவமைப்பு ஆகியவை சாதாரண அளவை விட வீணாவதை அதிகரிக்கும். இந்த இழப்புகள் திறமையின்மையைக் குறிக்கின்றன, எனவே அவை அசாதாரண இழப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

11. பயிற்சி மற்றும் திறன் இல்லாமை

தொழிலாளர்களுக்குப் போதுமான பயிற்சி அளிக்கப்படாதது பிழைகள், பொருட்களை முறையற்ற முறையில் கையாளுதல் மற்றும் அதிகப்படியான கெட்டுப்போவதற்கு வழிவகுக்கும். திறன் அல்லது பயிற்சி இல்லாததால் ஏற்படும் இழப்புகள் முறையான மனித வள மேம்பாட்டினால் தவிர்க்கப்படலாம் மற்றும் அவை அசாதாரண இழப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

4.5 அசாதாரண இழப்பை அடையாளம் காணுதல்

அசாதாரண இழப்பு பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் கண்டறியப்படுகிறது:

உண்மையான இழப்பு > இயல்பான இழப்பு

எதிர்பார்க்கப்படும் சாதாரண இழப்பை விட உண்மையான இழப்பு அதிகமாக இருந்தால் அது அசாதாரண இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது.

4.6 அசாதாரண இழப்பிற்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

அசாதாரண இழப்புக்கான கணக்கியல் சிகிச்சையில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. தனி அசாதாரண இழப்பு கணக்கு
   அசாதாரண இழப்பு செலவில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.
2. செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.
   இது தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்படவில்லை.
3. ஸ்க்ராப் மதிப்பு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது
   அசாதாரண இழப்பு அலகுகள் ஸ்க்ராப் மதிப்பைக் கொண்டிருந்தால், அது அசாதாரண இழப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

4.7 அசாதாரண இழப்பின் விளக்கம்

வைத்துக்கொள்வோம்:

- உள்ளீடு = 1,000 அலகுகள்
- சாதாரண இழப்பு = 10% (100 அலகுகள்)
- உண்மையான இழப்பு = 150 அலகுகள்

அசாதாரண இழப்பு = 150 − 100 = **50** அலகுகள்

லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும் .

4.8 அசாதாரண இழப்பு கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்

செலவு கணக்கியலில், உண்மையான உற்பத்தி செலவை நிர்ணயிப்பதற்கும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் இழப்புகளை துல்லியமாக வகைப்படுத்துதல் மற்றும் கையாளுதல் அவசியம். அசாதாரண இழப்பு என்பது விபத்துக்கள், அலட்சியம் அல்லது திறமையின்மை போன்ற அசாதாரண சூழ்நிலைகளால் ஏற்படும் எதிர்பாராத மற்றும் தவிர்க்கக்கூடிய இழப்பைக் குறிக்கிறது. சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் அசாதாரண இழப்பு ஏற்படாததால், அதற்கு தனி கணக்கியல் சிகிச்சை தேவைப்படுகிறது . அசாதாரண இழப்பைக் கணக்கிடுவது செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

துல்லியமான உற்பத்தி செலவை உறுதி செய்கிறது

அசாதாரண இழப்பு கணக்கியலின் முதன்மையான முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று, உற்பத்திச் செலவை துல்லியமாக நிர்ணயிப்பதாகும் . அசாதாரண இழப்பு தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட்டால், ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு மிகைப்படுத்தப்படும் மற்றும் சாதாரண இயக்க செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்காது. அசாதாரண இழப்பைத் தனித்தனியாகக் கணக்கிட்டு, அதை செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றுவதன் மூலம், சாதாரண செலவுகள் மட்டுமே தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்படும், இது யதார்த்தமான செலவுக்கு வழிவகுக்கிறது.

அலகு செலவின் சிதைவைத் தடுக்கிறது

அலகு செலவில் ஏற்படும் சிதைவைத் தடுக்கிறது . அசாதாரண நிகழ்வுகள் காரணமாக அசாதாரண இழப்புகள் ஏற்படுவதால், நல்ல அலகுகளின் மீது அவற்றின் செலவைப் பரப்புவது நியாயமற்ற முறையில் அலகு செலவை அதிகரிக்கும். அசாதாரண இழப்பின் செலவு நல்ல உற்பத்தியைச் சுமையாக மாற்றாது என்பதைத் தனித்தனியாகக் கையாள்வது உறுதி செய்கிறது. இது செலவுத் தரவுகளில் நிலைத்தன்மையையும் நம்பகத்தன்மையையும் பராமரிக்க உதவுகிறது.

திறமையின்மையைக் கண்டறிவதில் உதவிகள்

அசாதாரண இழப்பைக் கணக்கிடுவது நிர்வாகத்திற்கு திறமையின்மை மற்றும் செயல்பாட்டு பலவீனங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது . அடிக்கடி அல்லது

அதிக அசாதாரண இழப்புகள் மோசமான மேற்பார்வை, இயந்திர திறமையின்மை அல்லது பயிற்சி இல்லாமை போன்ற சிக்கல்களைக் குறிக்கின்றன. அசாதாரண இழப்பை முறையாகப் பதிவுசெய்து பகுப்பாய்வு செய்வது நிர்வாகத்திற்கு காரணங்களை ஆராய்ந்து சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது.

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு ஒரு முக்கியமான கருவியாகும் . அசாதாரண இழப்பு இயற்கையில் தவிர்க்கக்கூடியது என்பதால், அதன் தனி அடையாளம் செலவுகளைக் குறைக்கக்கூடிய பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது. சிறந்த திட்டமிடல், மேம்பட்ட மேற்பார்வை, தடுப்பு பராமரிப்பு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு மூலம் நிர்வாகம் அத்தகைய இழப்புகளைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்த முடியும்.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டை ஆதரிக்கிறது

அசாதாரண இழப்புகளைக் கணக்கிடுவது துறைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது . அசாதாரண இழப்பு குறிப்பிட்ட காரணங்கள் அல்லது பொறுப்பு மையங்களுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கும்போது, பொறுப்புக்கூறலை சரிசெய்ய முடியும். இது பொறுப்பான நடத்தையை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் நிறுவனத்தில் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

அசாதாரண இழப்பு பற்றிய துல்லியமான தகவல்கள் சிறந்த நிர்வாக முடிவெடுப்பை ஆதரிக்கின்றன . சிறந்த இயந்திரங்களில் முதலீடு செய்வதா, பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதா அல்லது தொழிலாளர்களுக்கு கூடுதல் பயிற்சி அளிப்பதா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்யலாம். முறையான அசாதாரண இழப்பு கணக்கியல் இல்லாமல், அத்தகைய முடிவுகள் தவறான செலவுத் தகவலின் அடிப்படையில் இருக்கலாம்.

நியாயமான லாப அளவீட்டை உறுதி செய்கிறது

அசாதாரண இழப்பு கணக்கியல் நியாயமான லாப அளவீட்டை உறுதி செய்கிறது . அசாதாரண இழப்பு செலவு லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் வசூலிக்கப்படுவதால், அசாதாரண நிகழ்வுகளுக்கு மட்டுமே இலாபங்கள் குறைக்கப்படுகின்றன, சாதாரண

செயல்பாடுகளுக்கு அல்ல. இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு செயல்பாட்டு செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தின் உண்மையான படத்தை அளிக்கிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மற்றும் திட்டமிடலை மேம்படுத்துகிறது

அசாதாரண இழப்பின் பகுப்பாய்வு சிறந்த பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது . அசாதாரண இழப்பு நிலையான செலவில் சேர்க்கப்படவில்லை என்றாலும், அதன் காரணங்களைப் படிப்பது, கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வலுப்படுத்துவதன் மூலமும், மீண்டும் நிகழும் வாய்ப்புகளைக் குறைப்பதன் மூலமும் எதிர்கால வரவு செலவுத் திட்டங்களை மேம்படுத்த மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது. இது மிகவும் பயனுள்ள பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு வழிவகுக்கிறது.

செலவு பதிவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது

அசாதாரண இழப்புகளைத் தனித்தனியாகக் கணக்கிடுவது செலவுப் பதிவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மையையும் தெளிவையும் மேம்படுத்துகிறது . மேலாண்மை, தணிக்கையாளர்கள் மற்றும் செலவுக் கணக்காளர்கள் போன்ற பங்குதாரர்கள் சாதாரண உற்பத்திச் செலவுக்கும் விதிவிலக்கான இழப்புகளுக்கும் இடையில் தெளிவாக வேறுபடுத்திப் பார்க்க முடியும். இந்த வெளிப்படைத்தன்மை செலவு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் ஒத்துப்போகிறது

செலவு கணக்கியலின் அடிப்படைக் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுகிறது , இதன்படி, சாதாரண செலவுகள் மட்டுமே தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட வேண்டும். விதிவிலக்கான அல்லது மீண்டும் நிகழாத பொருட்கள் உற்பத்தி செலவிலிருந்து விலக்கப்பட்டு, காலச் செலவுகளாகக் கருதப்பட வேண்டும். இது செலவு நடைமுறைகளில் சீரான தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

தடுப்பு நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிக்கிறது

அசாதாரண இழப்புகள் தெளிவாகப் புகாரளிக்கப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்படும்போது, நிர்வாகம் தடுப்பு நடவடிக்கைகளை எடுக்க ஊக்குவிக்கப்படுகிறது . இதில் பாதுகாப்பு மேம்பாடுகள், சிறந்த பொருள் கையாளுதல், வழக்கமான இயந்திர பராமரிப்பு மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட உள்

கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும். இதனால், அசாதாரண இழப்பு கணக்கியல் நீண்டகால செயல்திறன் மேம்பாட்டிற்கு பங்களிக்கிறது.

5. இயல்பான இழப்புக்கும் அசாதாரண இழப்புக்கும் இடையிலான ஒப்பீடு

அடிப்படை	இயல்பான இழப்பு	அசாதாரண இழப்பு
இயற்கை	எதிர்பார்க்கப்படுகிறது	எதிர்பாராதது
தவிர்க்கக்கூடிய தன்மை	தவிர்க்க முடியாதது	தவிர்க்கக்கூடியது
நிகழ்வு	வழக்கமான	ஒழுங்கற்ற
காரணம்	உற்பத்தியில் உள்ளார்ந்தவை	விபத்துகள் அல்லது திறமையின்மை
செலவு சிகிச்சை	தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது	லாப நஷ்ட ஈட்டுக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டது
கணக்கியல்	தனி கணக்கு இல்லை	தனி கணக்கு பராமரிக்கப்படுகிறது

6. செயல்முறை செலவில் இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்பு

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில், தொடர்ச்சியான உற்பத்தி காரணமாக இழப்புகள் பொதுவானவை. ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் இயல்பான இழப்பு மதிப்பிடப்பட்டு செலவுக் கணக்கீடுகளில் இணைக்கப்படுகிறது. மறுபுறம், அசாதாரண இழப்பு தனித்தனியாகக் கருதப்பட்டு, செயல்முறை செலவுகள் இயல்பான இயக்கத் திறனை மட்டுமே பிரதிபலிக்கின்றன என்பதை உறுதி செய்யப்படுகிறது.

இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புக்கு இடையிலான சரியான வேறுபாடு, செயல்பாட்டில் உள்ள வேலை மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் துல்லியமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது.

7. இழப்பு பகுப்பாய்வின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்பின் பகுப்பாய்வு மேலாண்மைக்கு பின்வருவனவற்றைச் செய்ய உதவுகிறது:

- உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துதல்
- தவிர்க்கக்கூடிய வீணாக்கத்தைக் குறைத்தல்
- யதார்த்தமான தரநிலைகளை அமைக்கவும்
- அசாதாரண இழப்புகளுக்கு எதிராக தடுப்பு நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.
- லாபத்தை அதிகரிக்கவும்

பதில்களுடன் கூடிய எண்ணியல் சிக்கல்கள் (சாதாரண & அசாதாரண இழப்பு)

)

பகுதி **A – 5** மதிப்பெண் வினாக்கள்

(இறுதி பதில்களில் 10 சிக்கல்கள்)

காலாண்டு 1. காலாண்டு 1. காலாண்டு 2. காலாண்டு 3. காலாண்டு 4. காலாண்டு 4. காலாண்டு 4. காலாண்டு 5. காலாண்டு 5. காலாண்டு 5. காலாண்டு 6. காலாண்டு 6. காலாண்டு 7. காலாண்டு 7. காலாண்டு 8. காலாண்டு 8. காலாண்டு 8. காலாண்டு 8. காலாண்டு 1

உள்ளீடு = 1,000 அலகுகள் மொத்த செயல்முறை செலவு = ₹10,000 சாதாரண இழப்பு = உள்ளீட்டில் 10% உண்மையான வெளியீடு = 880 அலகுகள்

அசாதாரண இழப்பு அல்லது ஆதாயத்தைக் கண்டறியவும்.

பதில்:

இயல்பான இழப்பு = 100 அலகுகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 900 அலகுகள் உண்மையான வெளியீடு = 880 அலகுகள்

👉 அசாதாரண இழப்பு **= 20** அலகுகள்

கே2.

உள்ளீடு = 500 அலகுகள்
செலவு = ₹5,000 சாதாரண இழப்பு = 5% சாதாரண இழப்பின் ஸ்கிராப் மதிப்பு = ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹2

ஒரு நல்ல யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
சாதாரண இழப்பு = 25 அலகுகள் ஸ்கிராப் மதிப்பு = 25 × 2 = ₹50 நிகர செலவு = 5,000 − 50 = ₹4,950 நல்ல வெளியீடு = 475 அலகுகள்
👉 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு **= ₹10.42 (**தோராயமாக**)**

கே3.

உள்ளீடு = 2,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு = 10% உண்மையான இழப்பு = 300 அலகுகள்

அசாதாரண இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
சாதாரண இழப்பு = 200 அலகுகள் உண்மையான இழப்பு = 300 அலகுகள்
👉 அசாதாரண இழப்பு **= 100** அலகுகள்

கே4.

மொத்த செயல்முறை செலவு = ₹18,000
உள்ளீடு = 1,200 அலகுகள் சாதாரண இழப்பு = 200 அலகுகள் (ஸ்கிராப் மதிப்பு ₹3/யூனிட்)

ஒரு யூனிட் வெளியீட்டிற்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஸ்க்ராப் மதிப்பு = 200 × 3 = ₹600 நிகர செலவு = 18,000 − 600 = ₹17,400 வெளியீடு =

1,000 அலகுகள்
👉 ஒரு அலகுக்கான செலவு = **₹17.40**

கே5.

சாதாரண இழப்புக்குப் பிறகு எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 900 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு = 950 அலகுகள்

அசாதாரண இழப்பு அல்லது ஆதாயத்தைக் குறிப்பிடவும்.

பதில்:
உண்மையான வெளியீடு > எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு
👉 அசாதாரண ஈட்டம் **= 50** அலகுகள்

கே6.

உள்ளீடு = 800 அலகுகள்
இயல்பான இழப்பு = 10% உண்மையான வெளியீடு = 700 அலகுகள்

அசாதாரண இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
இயல்பான இழப்பு = 80 அலகுகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 720 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு = 700 அலகுகள்
👉 அசாதாரண இழப்பு **= 20** அலகுகள்

கே7.

செயல்முறை செலவு = ₹9,000
உள்ளீடு = 600 அலகுகள் சாதாரண இழப்பு = 100 அலகுகள் (ஸ்க்ராப் மதிப்பு இல்லை)

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:

வெளியீடு = 500 அலகுகள்

👉 ஒரு அலகுக்கான விலை **= ₹18**

கே8.

உள்ளீடு = 1,500 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு = 10% உண்மையான இழப்பு = 120 அலகுகள்

அசாதாரண லாபம் அல்லது இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:

சாதாரண இழப்பு = 150 அலகுகள் உண்மையான இழப்பு = 120 அலகுகள்

👉 அசாதாரண லாபம் **= 30** அலகுகள்

கே9.

சாதாரண இழப்பு அலகுகளின் ஸ்கிராப் மதிப்பு ₹1,000
மொத்த செயல்முறை செலவு = ₹21,000

நிகர செயல்முறை செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:

👉 நிகர செயல்முறை செலவு **= ₹20,000**

கே 10.

அசாதாரண இழப்பு அலகுகள் = 40
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹25 ஒரு யூனிட்டுக்கான ஸ்கிராப் மதிப்பு = ₹5

அசாதாரண இழப்பு மதிப்பைக் கண்டறியவும்.

பதில்:

செலவு = 40 × 25 = ₹1,000

ஸ்க்ராப் = 40 × 5 = ₹200

👉 அசாதாரண இழப்பு **= ₹800**

பகுதி **B – 10** மதிப்பெண் வினாக்கள்

(இறுதி பதில்களில் 10 சிக்கல்கள்)

காலாண்டு 1. காலாண்டு 1. காலாண்டு 2. காலாண்டு 3. காலாண்டு 4. காலாண்டு 4. காலாண்டு 4. காலாண்டு 5. காலாண்டு 5. காலாண்டு 5. காலாண்டு 6. காலாண்டு 6. காலாண்டு 7. காலாண்டு 7. காலாண்டு 8. காலாண்டு 8. காலாண்டு 8. காலாண்டு 8. காலாண்டு 1

உள்ளீடு = 10,000 அலகுகள் பொருள் = ₹50,000 உழைப்பு = ₹20,000 மேல்நிலை செலவுகள் = ₹10,000 சாதாரண இழப்பு = 10% (ஒரு அலகுக்கு ₹2 ஸ்கிராப்) உண்மையான வெளியீடு = 8,700 அலகுகள்

பதில்:

சாதாரண இழப்பு = 1,000 அலகுகள் ஸ்கிராப் மதிப்பு = ₹2,000 நிகர செலவு = ₹78,000 எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 9,000 அலகுகள் உண்மையான வெளியீடு = 8,700 அலகுகள்

👉 அசாதாரண இழப்பு **= 300** அலகுகள்

👉 ஒரு அலகுக்கான செலவு **= ₹8.67**

கே2.

உள்ளீடு = 5,000 அலகுகள் செயல்முறை செலவு = ₹60,000 சாதாரண இழப்பு = 500 அலகுகள் (ஒரு அலகுக்கு ₹4 துண்டு) உண்மையான வெளியீடு = 4,600 அலகுகள்

பதில்:

இயல்பான இழப்பு மதிப்பு = ₹2,000நிகர செலவு = ₹58,000எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீடு = 4,500 அலகுகள்உண்மையான வெளியீடு = 4,600 அலகுகள்

👉 அசாதாரண லாபம் **= 100** அலகுகள்

கே3.

உள்ளீடு = 2,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு = 10% உண்மையான இழப்பு = 300 அலகுகள் மொத்த செலவு = ₹36,000

பதில்:

சாதாரண இழப்பு = 200 அலகுகள் அசாதாரண இழப்பு = 100 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹20

👉 அசாதாரண இழப்பு மதிப்பு **= ₹2,000**

கே4.

உள்ளீடு = 4,000 அலகுகள்
செயல்முறை செலவு = ₹80,000 சாதாரண இழப்பு = 400 அலகுகள் (ஸ்க்ராப் ₹5/யூனிட்)

பதில்:

ஸ்க்ராப் மதிப்பு = ₹2,000 நிகர செலவு = ₹78,000
வெளியீடு = 3,600 யூனிட்கள்

👉 ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை **= ₹21.67**

கே5.

எதிர்பார்க்கப்படும் உற்பத்தி = 9,000 அலகுகள்
உண்மையான உற்பத்தி = 9,300 அலகுகள் ஒரு அலகுக்கான செலவு = ₹10

பதில்:

அசாதாரண ஆதாயம் = 300 அலகுகள்

👉 அசாதாரண ஆதாய மதிப்பு **= ₹3,000**

கே6.

உள்ளீடு = 6,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு = 600 அலகுகள் உண்மையான வெளியீடு = 5,200 அலகுகள்
மொத்த செலவு = ₹52,000

பதில்:

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 5,400 அலகுகள் அசாதாரண இழப்பு = 200 அலகுகள்
ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹10

👉 அசாதாரண இழப்பு மதிப்பு **= ₹2,000**

கே7.

உள்ளீடு = 3,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு = 300 அலகுகள் (ஸ்கிராப் ₹3/யூனிட்)
உண்மையான இழப்பு = 250 அலகுகள்
மொத்த செலவு = ₹45,000

பதில்:

அசாதாரண லாபம் = 50 யூனிட்கள் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹15

👉 அசாதாரண லாபம் **= ₹750**

கே8.

செயல்முறை செலவு = ₹1,20,000
சாதாரண இழப்பு ஸ்கிராப் = ₹4,000 வெளியீடு = 8,000 அலகுகள்

பதில்:
நிகர செலவு = ₹1,16,000
👉 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு **= ₹14.50**

கே9.

அசாதாரண இழப்பு அலகுகள் = 150
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹18 ஸ்கிராப் மதிப்பு = ₹3/யூனிட்

பதில்:
மொத்த இழப்பு = ₹2,700 ஸ்கிராப் மதிப்பு = ₹450
👉 நிகர அசாதாரண இழப்பு **= ₹2,250**

கே 10.

உள்ளீடு = 12,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு = 10% உண்மையான வெளியீடு = 11,000 அலகுகள் மொத்த செலவு = ₹1,10,000

பதில்:
சாதாரண இழப்பு = 1,200 அலகுகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 10,800 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு = 11,000 அலகுகள்
👉 அசாதாரண லாபம் **= 200** அலகுகள்
👉 லாப மதிப்பு **= ₹2,037 (**தோராயமாக**)**

செலவு கணக்கியலில் அசாதாரண ஆதாயம்

1. அறிமுகம்

செலவு கணக்கியலில், குறிப்பாக செயல்முறை செலவினக் கணக்கியலில், உற்பத்தியின் தொடர்ச்சியான தன்மை காரணமாக இழப்புகள் மற்றும் ஆதாயங்கள்

பொதுவானவை. இழப்புகள் அடிக்கடி விவாதிக்கப்பட்டாலும், உண்மையான உற்பத்தி முடிவுகள் எதிர்பார்த்ததை விட சிறப்பாக இருக்கும்போது ஆதாயங்களும் ஏற்படலாம். அத்தகைய ஒரு ஆதாயம் அசாதாரண ஆதாயம் என்று அழைக்கப்படுகிறது . ஒரு செயல்பாட்டில் உண்மையான இழப்பு எதிர்பார்க்கப்பட்ட அல்லது சாதாரண இழப்பை விட குறைவாக இருக்கும்போது அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படுகிறது. சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படாததால், அதற்கு சிறப்பு கணக்கியல் சிகிச்சை தேவைப்படுகிறது. துல்லியமான செலவு நிர்ணயம், செயல்திறன் அளவீடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் அசாதாரண ஆதாயத்தின் கருத்து முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

2. அசாதாரண ஆதாயத்தின் பொருள்

அசாதாரண ஆதாயம் என்பது சாதாரண இழப்பைக் கணக்கிட்ட பிறகு உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டை விட அதிகமாக இருக்கும்போது ஏற்படும் எதிர்பாராத ஆதாயத்தைக் குறிக்கிறது . வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், ஒரு செயல்பாட்டில் ஏற்படும் உண்மையான இழப்பு முன்கூட்டியே மதிப்பிடப்பட்ட சாதாரண இழப்பை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது, அதிகப்படியான வெளியீடு அசாதாரண ஆதாயமாகக் கருதப்படுகிறது.

அசாதாரண ஆதாயம் என்பது எதிர்பார்த்ததை விட சிறந்த செயல்திறன் மற்றும் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்களின் திறமையான பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது. இருப்பினும், அசாதாரண இழப்பைப் போலவே, அசாதாரண ஆதாயம் சாதாரண உற்பத்தியின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுவதில்லை, எனவே செலவுக் கணக்குகளில் தனித்தனியாகக் கருதப்படுகிறது.

3. அசாதாரண ஆதாயத்தின் வரையறை

அசாதாரண லாபத்தை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"சாதாரண இழப்பை அனுமதித்த பிறகு, எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டை விட உண்மையான வெளியீடு அதிகமாக இருப்பது அசாதாரண ஆதாயம் எனப்படும்."

இந்த வரையறை, நிலையான எதிர்பார்ப்புகளுக்கும் உண்மையான செயல்திறனுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக அசாதாரண ஆதாயம் எழுகிறது என்பதை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

4. அசாதாரண ஆதாயத்தின் கருத்தியல் பின்னணி

செயல்முறை செலவினத்தில், கடந்த கால அனுபவம், தொழில் தரநிலைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிலைமைகளின் அடிப்படையில் சாதாரண இழப்பின் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த சாதாரண இழப்பு தவிர்க்க முடியாதது மற்றும் உற்பத்தி செலவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், சில சந்தர்ப்பங்களில், மேம்பட்ட செயல்திறன், சிறந்த மேற்பார்வை அல்லது சாதகமான நிலைமைகள் காரணமாக, உண்மையான இழப்பு எதிர்பார்த்ததை விட குறைவாக இருக்கலாம்.

இது நிகழும்போது:

- எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பு > உண்மையான இழப்பு
- எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு < உண்மையான வெளியீடு

அசாதாரண ஆதாயம் என்று அழைக்கப்படுகிறது .

5. அசாதாரண ஆதாயத்தின் தன்மை

செலவுக் கணக்கியலில் அசாதாரண ஆதாயம் ஒரு சிறப்புத் தன்மையைக் கொண்டுள்ளது. இது ஒரு நேர்மறையான விளைவைக் குறிக்கும் என்றாலும், அது தொடர்ந்து நிகழாததால், ஒவ்வொரு உற்பத்தி சுழற்சியிலும் உத்தரவாதம் அளிக்க முடியாததால் அது இன்னும் அசாதாரணமாகக் கருதப்படுகிறது . எனவே, இது அசாதாரண இழப்பைப் போலவே கருதப்படுகிறது, ஆனால் எதிர் நிதி தாக்கத்துடன்.

அசாதாரண ஆதாயம் சாதாரண இயக்க நிலைமைகளை விட விதிவிலக்கான செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது.

6. அசாதாரண ஆதாயத்தின் பண்புகள்

1. அறிமுகம்

எதிர்பார்க்கப்படும் இயல்பான இழப்பை விட உண்மையான இழப்பு குறைவாக இருக்கும்போது, எதிர்பார்க்கப்படும் அளவை விட வெளியீடு அதிகமாக இருக்கும்போது, செயல்முறை செலவில் அசாதாரண ஆதாயம் எழுகிறது. இது உற்பத்தியில் சாதகமான ஆனால் விதிவிலக்கான விளைவைக் குறிக்கிறது. சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படாததால், இது சாதாரண உற்பத்தி முடிவுகளிலிருந்து வேறுபடுத்தும் சில தனித்துவமான பண்புகளைக் கொண்டுள்ளது.

2. எதிர்பார்த்ததை விடக் குறைவான இழப்பு காரணமாக எழுகிறது

அசாதாரண ஆதாயத்தின் மிக அடிப்படையான பண்பு என்னவென்றால், உண்மையான இழப்பு மதிப்பிடப்பட்ட சாதாரண இழப்பை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது அது எழுகிறது . இந்த வேறுபாடு திட்டமிட்டதை விட அதிக வெளியீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது, இது அசாதாரணமானது என வகைப்படுத்தப்படும் ஒரு ஆதாயத்தை உருவாக்குகிறது.

3. இயற்கையில் விதிவிலக்கானது

அசாதாரண லாபம் என்பது விதிவிலக்கானது மற்றும் அசாதாரணமானது . இது மேம்பட்ட செயல்திறன், சிறந்த தரமான பொருட்கள் அல்லது சாதகமான பணி நிலைமைகள் போன்ற சிறப்பு சூழ்நிலைகளால் ஏற்படுகிறது, வழக்கமான உற்பத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக அல்ல.

4. உற்பத்தியின் வழக்கமான அம்சம் அல்ல**.**

மற்றொரு முக்கியமான சிறப்பியல்பு என்னவென்றால், அசாதாரண லாபம் என்பது வழக்கமான அல்லது தொடர்ச்சியான அம்சம் அல்ல . இது ஒவ்வொரு கணக்கியல் காலத்திலும் தொடர்ந்து எதிர்பார்க்கப்பட முடியாது, ஏனெனில் இது தற்காலிக அல்லது சிறப்பு காரணிகளைப் பொறுத்தது.

5. சாதாரண செலவின் ஒரு பகுதியாக இல்லை**.**

அசாதாரண ஆதாயம் சாதாரண உற்பத்தி செலவிலிருந்து விலக்கப்பட்டுள்ளது. தயாரிப்பு செலவு சாதாரண இயக்க நிலைமைகளை மட்டுமே பிரதிபலிக்க வேண்டும். எனவே, அசாதாரண ஆதாயம் அலகு செலவில் உள்வாங்கப்படுவதில்லை, ஆனால் தனித்தனியாக கணக்கிடப்படுகிறது.

6. செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது**.**

செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது . இது அசாதாரண ஆதாயத்தின் பலன் ஒரு காலப் பொருளாகக் கருதப்படுவதையும் உற்பத்திச் செலவை சிதைக்காது என்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

7. உயர்ந்த செயல்திறனைக் குறிக்கிறது

அசாதாரண லாபம் உற்பத்தி செயல்பாட்டில் இயல்பை விட அதிக செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது . இது அந்தக் காலகட்டத்தில் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்களின் சிறந்த பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது.

8. தற்காலிகமானது மற்றும் நிச்சயமற்றது

அசாதாரண ஆதாயம் தற்காலிகமானது மற்றும் நிச்சயமற்றது . உற்பத்தி நிலைமைகள், பொருள் தரம் அல்லது பணியாளர் செயல்திறன் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக இது ஒரு காலகட்டத்தில் தோன்றி அடுத்த காலகட்டத்தில் மறைந்து போகலாம்.

9. தனி கணக்கியல் சிகிச்சை தேவை.

அதன் விதிவிலக்கான தன்மை காரணமாக, அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு தனி கணக்கியல் சிகிச்சை தேவைப்படுகிறது . செலவு பதிவுகளில் துல்லியம் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை பராமரிக்க இது சாதாரண உற்பத்தியிலிருந்து தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகிறது.

10. இயல்பான இழப்பை அதிகமாக மதிப்பிடுவதால் ஏற்படலாம்.

சாதாரண இழப்பை அதிகமாக மதிப்பிடுவதால் அசாதாரண லாபம் ஏற்படலாம் . இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், லாபம் மேம்பட்ட செயல்திறனைக் குறிக்காது, ஆனால் சாதாரண இழப்பு தரநிலைகளை திருத்த வேண்டியதன் அவசியத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

11. லாபத்தில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது

அசாதாரண ஆதாயம் கணக்கியல் காலத்திற்கான லாபத்தை நேரடியாக அதிகரிக்கிறது. இருப்பினும், இந்த அதிகரிப்பு சாதாரண செயல்பாடுகள் காரணமாக அல்ல, மாறாக விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகள் காரணமாகும், இது தெளிவாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.

12. மேலாண்மை பகுப்பாய்விற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

மேலாண்மை பகுப்பாய்வு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ள தரவை வழங்குகிறது . நிர்வாகம் அதன் காரணங்களை ஆய்வு செய்து சாதகமான நிலைமைகளைப் புரிந்து கொள்ளலாம், மேலும் சாத்தியமான இடங்களில், சாதாரண செயல்பாடுகளில் மேம்பாடுகளை இணைக்கலாம்.

அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான காரணங்கள்

1. அறிமுகம்

எதிர்பார்க்கப்படும் இயல்பான இழப்பை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது செயல்முறை செலவில் அசாதாரண ஆதாயம் எழுகிறது . இதன் விளைவாக, உண்மையான வெளியீடு எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டை விட அதிகமாகும். அசாதாரண ஆதாயம் ஒரு சாதகமான விளைவைக் குறிக்கும் என்றாலும், அது வழக்கமான இயக்க நிலைமைகளுக்குப் பதிலாக விதிவிலக்கான அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலைகளால் ஏற்படுகிறது. பயனுள்ள நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்முறை மேம்பாட்டிற்கு அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

2. உயர்தர மூலப்பொருட்களின் பயன்பாடு

அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான முதன்மையான காரணங்களில் ஒன்று, உயர்ந்த தரமான மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதாகும். பொருட்களில் குறைவான அசுத்தங்கள் அல்லது குறைபாடுகள் இருக்கும்போது, செயலாக்கத்தின் போது வீணாவது குறைகிறது. இது எதிர்பார்த்ததை விட அதிக மகசூலுக்கு வழிவகுக்கிறது, இதன் விளைவாக அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படுகிறது.

3. மேம்படுத்தப்பட்ட உற்பத்தி நுட்பங்கள்

உற்பத்தி முறைகளில் ஏற்படும் முன்னேற்றங்கள் அல்லது இயக்க நுட்பங்களில் ஏற்படும் தற்காலிக மேம்பாடுகள் அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு வழிவகுக்கும். சிறந்த செயலாக்க முறைகள், மேம்படுத்தப்பட்ட தளவமைப்புகள் அல்லது மிகவும் திறமையான கையாளுதல் நுட்பங்களைப் பின்பற்றுவது இழப்புகளைக் குறைத்து, சாதாரண எதிர்பார்ப்புகளுக்கு அப்பால் வெளியீட்டை அதிகரிக்கிறது.

4. திறமையான மேற்பார்வை மற்றும் மேலாண்மை கட்டுப்பாடு

உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் மேம்படுத்தப்பட்ட மேற்பார்வை மற்றும் இறுக்கமான நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு பெரும்பாலும் வீணாவதைக் குறைக்கிறது. மேற்பார்வையாளர்கள் பொருள் பயன்பாடு மற்றும் பணி நடைமுறைகளை உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்கும்போது, இழப்புகள் குறைந்து, அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

5. திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த பணியாளர்கள்

திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த பணியாளர்களின் முயற்சிகள் காரணமாக அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படலாம் . சிறந்த பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் உள்ள

தொழிலாளர்கள் பொருட்களை மிகவும் கவனமாக கையாளுகிறார்கள், இயந்திரங்களை திறமையாக இயக்குகிறார்கள், பிழைகளைக் குறைக்கிறார்கள், இதனால் இயல்பை விட குறைவான இழப்பு ஏற்படுகிறது.

6. மேம்படுத்தப்பட்ட இயந்திர செயல்திறன்

நன்கு பராமரிக்கப்படும் அல்லது புதிதாக நிறுவப்பட்ட இயந்திரங்கள் அதிக செயல்திறனுடனும் குறைவான செயலிழப்புகளுடனும் இயங்குகின்றன. மேம்படுத்தப்பட்ட இயந்திர செயல்திறன் செயலாக்க குறைபாடுகள் மற்றும் பொருள் இழப்புகளைக் குறைத்து, அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

7. சாதகமான வேலை நிலைமைகள்

போதுமான வெளிச்சம், சரியான காற்றோட்டம், உகந்த வெப்பநிலை மற்றும் பாதுகாப்பான பணிச்சூழல் போன்ற சாதகமான பணிச்சூழல்கள் பிழைகள் மற்றும் விபத்துக்களைக் குறைக்கின்றன. இத்தகைய நிலைமைகள் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தி வீணாவதைக் குறைத்து, அசாதாரண லாபத்தை விளைவிக்கும்.

8. பயனுள்ள தரக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

வலுவான தரக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் ஆரம்ப நிலையிலேயே குறைபாடுகளைக் கண்டறிந்து மேலும் வீணாவதைத் தடுக்க உதவுகின்றன. மேம்படுத்தப்பட்ட ஆய்வு மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு இழப்புகளைக் குறைக்கின்றன, இதன் மூலம் உற்பத்தியை அதிகரித்து அசாதாரண ஆதாயத்தை உருவாக்குகின்றன.

9. கையாளுதல் மற்றும் சேமிப்பு இழப்புகளைக் குறைத்தல்

பொருள் கையாளுதல், சேமிப்பு மற்றும் செயல்முறைகளுக்கு இடையில் பரிமாற்றம் செய்யும் போது இழப்புகள் பெரும்பாலும் ஏற்படுகின்றன. திறமையான பொருள் கையாளுதல் அமைப்புகள், மேம்படுத்தப்பட்ட சேமிப்பு வசதிகள் மற்றும் கவனமாக போக்குவரத்து ஆகியவை தவிர்க்கக்கூடிய இழப்புகளைக் குறைத்து, அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

10. சாதகமான சுற்றுச்சூழல் மற்றும் இயக்க நிலைமைகள்

பொருத்தமான காலநிலை, நிலையான மின்சாரம் அல்லது மேம்பட்ட இயக்க நிலைமைகள் போன்ற வெளிப்புற காரணிகள் தற்காலிகமாக இழப்புகளைக் குறைக்கலாம். இந்த சாதகமான சுற்றுச்சூழல் காரணிகள் அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு

பங்களிக்கக்கூடும், இருப்பினும் அவை கட்டுப்படுத்தக்கூடியதாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ இருக்காது.

11. இயல்பான இழப்பின் மிகை மதிப்பீடு

சில நேரங்களில் அசாதாரண லாபம் விதிவிலக்கான செயல்திறன் காரணமாக அல்ல, மாறாக சாதாரண இழப்பை மிகைப்படுத்துவதால் ஏற்படுகிறது . சாதாரண இழப்பு தரநிலைகள் மிக அதிகமாக அமைக்கப்பட்டால், உண்மையான இழப்புகள் குறைவாகத் தோன்றலாம், இதன் விளைவாக வெளிப்படையான அசாதாரண லாபம் ஏற்படும்.

12. செலவு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல்

சிறந்த பொருள் பிரச்சினை அமைப்புகள், திருட்டைக் குறைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட சரக்கு மேலாண்மை போன்ற கடுமையான செலவுக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்துவது இழப்புகளைக் குறைத்து, சாதாரண அளவைத் தாண்டி உற்பத்தியை அதிகரித்து, அசாதாரண ஆதாயத்தை ஏற்படுத்தும்.

8. அசாதாரண ஆதாயத்தை அடையாளம் காணுதல்

அசாதாரண லாபம் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் அடையாளம் காணப்படுகிறது:

உண்மையான இழப்பு **<**சாதாரண இழப்பு**>**

அல்லது

உண்மையான வெளியீடு **>** எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு

உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு அசாதாரண ஆதாயமாகக் கருதப்படுகிறது.

9. அசாதாரண ஆதாயத்தின் மதிப்பீடு

ஒரு யூனிட்டுக்கு நல்ல வெளியீட்டின் அதே செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது **.** செலவில் பின்வருவன அடங்கும்:

- நேரடி பொருட்கள்

- நேரடி உழைப்பு
- நேரடி செலவுகள்
- லாப நிலை வரை ஏற்படும் உற்பத்தி மேல்நிலைகள்

இது செலவு பதிவுகளில் நிலைத்தன்மையையும் துல்லியத்தையும் உறுதி செய்கிறது.

10. அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான கணக்கியல் சிகிச்சை பின்வருமாறு:

10.1 அசாதாரண ஆதாயக் கணக்கை உருவாக்குதல்

ஒரு தனி அசாதாரண ஆதாயக் கணக்கு திறக்கப்படுகிறது.

10.2 செயல்முறை கணக்கிற்கான வரவு

கூடுதல் வெளியீடு பெறப்படுவதால், அசாதாரண ஆதாயத்தின் மதிப்பு செயல்முறை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

10.3 அசாதாரண ஆதாயக் கணக்கிற்கு பற்று

அசாதாரண ஆதாயக் கணக்கு அசாதாரண ஆதாய அலகுகளின் விலையுடன் பற்று வைக்கப்படுகிறது.

10.4 செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்

செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது , இதனால் லாபம் அதிகரிக்கிறது.

11. அசாதாரண ஆதாயத்தில் ஸ்கிராப் மதிப்பின் சிகிச்சை

செயல்முறை செலவினத்தில், சாதாரண இழப்பு அலகுகள் ஸ்கிராப் மதிப்பைக் கொண்டிருக்கலாம். அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படும் போது, அசாதாரண ஆதாயக் கணக்கு சேமிக்கப்பட்ட சாதாரண இழப்பின் ஸ்கிராப் மதிப்புடன் வரவு வைக்கப்படும் .

இவ்வாறு:

- அசாதாரண ஆதாயத்தின் செலவு மதிப்பு பற்று வைக்கப்படுகிறது.
- சேமிக்கப்பட்ட ஸ்கிராப் மதிப்பு வரவு வைக்கப்படுகிறது.
- நிகர லாபம் செலவு லாபம் & இழப்பு கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது.

12. செயல்முறை செலவில் அசாதாரண ஆதாயம்

அசாதாரண ஆதாயம் பொதுவாக செயல்முறை செலவினத்தில் சந்திக்கப்படுகிறது , அங்கு ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் இழப்புகள் மதிப்பிடப்படுகின்றன. உற்பத்தி தொடர்ச்சியாக இருப்பதால், செயல்திறனில் சிறிய முன்னேற்றங்கள் கூட அசாதாரண ஆதாயத்திற்கு வழிவகுக்கும். அசாதாரண ஆதாயத்தை முறையாக அடையாளம் கண்டு கணக்கிடுவது செயல்முறை செலவுகள் சாதாரண இயக்க நிலைமைகளை மட்டுமே பிரதிபலிக்கின்றன என்பதை உறுதி செய்கிறது.

13. அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான ஜர்னல் பதிவுகள்

வழக்கமான நாட்குறிப்பு உள்ளீடுகள்:

1. அசாதாரண ஆதாயத்தைப் பதிவு செய்வதற்கு

   அசாதாரண ஆதாயம் A /c டாக்டர்.

   A /c- ஐ செயலாக்க

2. சேமிக்கப்பட்ட சாதாரண இழப்பின் ஸ்கிராப் மதிப்புக்கு

   செயல்முறை A /c டாக்டர்.

   அசாதாரண ஆதாய A /c க்கு

3. செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றவும்

   அசாதாரண ஆதாயம் A /c டாக்டர்.

   செலவு P & L A / c

14. செலவு மற்றும் லாபத்தில் அசாதாரண ஆதாயத்தின் விளைவு

அசாதாரண லாபம் ஒரு நல்ல உற்பத்தி அலகுக்கான செலவைக் குறைக்காது, ஏனெனில் அது தனித்தனியாகக் கருதப்படுகிறது. இருப்பினும், இது செலவு லாபம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுவதன் மூலம் ஒட்டுமொத்த லாபத்தை அதிகரிக்கிறது. இது தயாரிப்பு செலவு சாதாரண செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது, அதே நேரத்தில் இலாபங்கள் விதிவிலக்கான செயல்திறனை பிரதிபலிக்கின்றன என்பதை உறுதி செய்கிறது.

15. அசாதாரண ஆதாயத்தின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

1. அறிமுகம்

செயல்முறை செலவினத்தில், எதிர்பார்க்கப்படும் இயல்பான இழப்பை விட உண்மையான இழப்பு குறைவாக இருக்கும்போது அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படுகிறது, இதன் விளைவாக எதிர்பார்த்ததை விட அதிக வெளியீடு கிடைக்கும். அசாதாரண ஆதாயம் ஒரு விதிவிலக்கான உருப்படி மற்றும் ஒரு வழக்கமான நிகழ்வு அல்ல என்றாலும், அது குறிப்பிடத்தக்க நிர்வாக தாக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது. அசாதாரண ஆதாயத்தின் சரியான பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் மேலாண்மை செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தவும், ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

2. உயர்ந்த செயல்பாட்டுத் திறனின் குறிகாட்டி

உயர்ந்த செயல்பாட்டுத் திறனின் குறிகாட்டியாகச் செயல்படுகிறது . உற்பத்தி செயல்முறை எதிர்பார்த்ததை விட சிறப்பாகச் செயல்பட்டிருப்பதை இது காட்டுகிறது. செயல்திறன் அளவுகள் சாதாரண தரநிலைகளை மீறும் துறைகள் அல்லது செயல்முறைகளை அடையாளம் காணவும், அத்தகைய செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கும் காரணிகளை மதிப்பிடவும் நிர்வாகம் இந்தத் தகவலைப் பயன்படுத்தலாம்.

3. செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான கருவி

நிர்வாகக் கண்ணோட்டத்தில், அசாதாரண ஆதாயம் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு ஒரு பயனுள்ள கருவியாகச் செயல்படுகிறது . இது மேற்பார்வையாளர்கள், தொழிலாளர்கள் மற்றும் செயல்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு நிர்வாகத்தை உதவுகிறது. அசாதாரண ஆதாயத்தின் மூலம்

பிரதிபலிக்கும் விதிவிலக்கான செயல்திறனை அங்கீகரித்து வெகுமதி அளிக்க முடியும், இதன் மூலம் ஊழியர்களை ஊக்குவிக்க முடியும்.

4. செயல்முறை மேம்பாட்டிற்கான அடிப்படை

அசாதாரண லாபத்தின் பகுப்பாய்வு, உற்பத்தியில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் புரிந்துகொள்ள நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது . சிறந்த தரமான மூலப்பொருட்கள், மேம்பட்ட இயந்திர செயல்திறன், மேம்பட்ட மேற்பார்வை அல்லது மேம்படுத்தப்பட்ட முறைகள் போன்ற சாதகமான காரணிகளை அடையாளம் காண முடியும். இந்த நுண்ணறிவுகள் சாதாரண இயக்கத் தரங்களை மேம்படுத்தவும், எதிர்கால காலங்களில் வீணாவதைக் குறைக்கவும் பயன்படுத்தப்படலாம்.

5. செலவு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான ஆதரவு

அசாதாரண ஆதாயம் வெற்றிகரமான செலவுக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இழப்பு அளவுகள் சாதாரண எதிர்பார்ப்புகளை விடக் குறையும் போது, அது பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் மீது பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டைக் குறிக்கிறது. நிர்வாகம் இதுபோன்ற நிகழ்வுகளைப் படித்து மற்ற செயல்முறைகள் அல்லது துறைகளில் செலவுக் கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களை வலுப்படுத்த முடியும்.

6. நிர்வாக கவனம் மற்றும் பகுப்பாய்வை ஊக்குவிக்கிறது

அசாதாரண லாபம் ஏற்படுவது நிர்வாகத்தின் கவனத்தை செயல்முறை பகுப்பாய்வு மற்றும் விசாரணையை நோக்கி ஈர்க்கிறது . இழப்புகள் எதிர்பார்த்ததை விட ஏன் குறைவாக இருந்தன, இந்த சாதகமான நிலைமைகள் நீடிக்க முடியுமா என்பதை மேலாளர்கள் ஆராய ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இது தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் முன்னேற்றத்தின் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

7. தரநிலைகளை கவனமாக திருத்துவதில் உதவுகிறது

அசாதாரண லாபம் தானாகவே இயல்பான இழப்பு தரநிலைகளை திருத்தக்கூடாது என்றாலும், அது தரநிலைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் செம்மைப்படுத்துவதற்கும் பயனுள்ள தரவை வழங்குகிறது . அசாதாரண லாபம் ஒரு காலத்திற்கு தொடர்ந்து ஏற்பட்டால், மேம்பட்ட இயக்க நிலைமைகளை பிரதிபலிக்கும் வகையில் சாதாரண இழப்பு மதிப்பீடுகளை திருத்துவதை நிர்வாகம் பரிசீலிக்கலாம்.

8. முடிவெடுக்கும் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது

அசாதாரண ஆதாயத்தைத் தனித்தனியாகக் கண்டறிவது நிர்வாக முடிவெடுக்கும் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது. மேலாண்மை சாதாரண செயல்திறன் மற்றும் விதிவிலக்கான முடிவுகளுக்கு இடையில் வேறுபடுத்திப் பார்க்க முடியும், விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தி திட்டமிடல் தொடர்பான முடிவுகள் யதார்த்தமான மற்றும் நிலையான செலவுத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

9. லாப பகுப்பாய்வை மேம்படுத்துகிறது

அசாதாரண லாபம் செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்போது நேரடியாக லாபத்தை அதிகரிக்கிறது. நிர்வாகத்திற்கு, இது சாதாரண செயல்பாடுகளிலிருந்து எவ்வளவு லாபம் பெறப்படுகிறது மற்றும் விதிவிலக்கான செயல்திறன் காரணமாக எவ்வளவு லாபம் பெறப்படுகிறது என்பதைப் பற்றிய தெளிவான புரிதலை வழங்குகிறது. துல்லியமான லாப பகுப்பாய்விற்கு இந்த வேறுபாடு அவசியம்.

10. ஊழியர்கள் மீது ஊக்கமளிக்கும் தாக்கம்

அசாதாரண ஆதாயம் விதிவிலக்கான செயல்திறனையும் குறைக்கப்பட்ட வீணாக்கத்தையும் பிரதிபலிக்கிறது, இது ஊழியர்களின் முயற்சி மற்றும் ஒழுக்கத்தின் விளைவாக இருக்கலாம். அசாதாரண ஆதாயத்தை அங்கீகரிப்பது ஊழியர்களை அதிக செயல்திறன் நிலைகளைப் பராமரிக்க ஊக்குவிக்கும் மற்றும் மேம்பட்ட பணி நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற அவர்களை ஊக்குவிக்கும்.

11. வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

நிர்வாகக் கண்ணோட்டத்தில், அசாதாரண ஆதாயம் என்பது பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்கள் போன்ற வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது . நிர்வாகம் இத்தகைய சூழ்நிலைகளை பகுப்பாய்வு செய்து திறன் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தவும், நிறுவனம் முழுவதும் தவிர்க்கக்கூடிய இழப்புகளைக் குறைக்கவும் முடியும்.

12. தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு கலாச்சாரத்தை ஆதரிக்கிறது

அசாதாரண ஆதாயத்தின் பகுப்பாய்வு தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தின் கலாச்சாரத்தை ஆதரிக்கிறது . அசாதாரண ஆதாயம் தொடர்ந்து நிகழாவிட்டாலும்,

நிர்வாகம் விதிவிலக்கான செயல்திறனில் இருந்து கற்றுக்கொண்டு மேம்பாடுகளை நிறுவனமயமாக்க முயற்சிக்கலாம்.

அசாதாரண இழப்புக்கும் அசாதாரண ஆதாயத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு

அடிப்படை	அசாதாரண இழப்பு	அசாதாரண ஆதாயம்
பொருள்	அதிகப்படியான இழப்பு	அதிகப்படியான வெளியீடு
இயற்கை	சாதகமற்றது	சாதகமானது
காரணம்	திறமையின்மை / விபத்து	செயல்திறன் / சாதகமான நிலைமைகள்
கணக்கியல் சிகிச்சை	லாப நஷ்டத்தில் பற்று வைக்கப்பட்டது	லாபம் மற்றும் இழப்புக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது
லாபத்தில் விளைவு	லாபத்தைக் குறைக்கிறது	லாபத்தை அதிகரிக்கிறது

அசாதாரண ஆதாயம் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாடு

அசாதாரண ஆதாய பகுப்பாய்வு, பின்வருவனவற்றை அடையாளம் காண்பதன் மூலம் செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது:

- பயனுள்ள மேற்பார்வை முறைகள்
- திறமையான இயந்திர பயன்பாடு
- சிறந்த பொருள் கையாளுதல் நடைமுறைகள்

தரநிலைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அசாதாரண ஆதாயத்தை சாதாரண செயல்திறனாக மாற்ற முயற்சிக்கலாம் .

அசாதாரண ஆதாயத்தின் வரம்புகள்

1. அறிமுகம்

எதிர்பார்க்கப்படும் இயல்பான இழப்பை விட உண்மையான இழப்பு குறைவாக இருக்கும்போது செயல்முறை செலவில் அசாதாரண ஆதாயம் எழுகிறது, இதன் விளைவாக எதிர்பார்த்ததை விட அதிக வெளியீடு கிடைக்கும். அசாதாரண ஆதாயம் சாதகமாகத் தோன்றி லாபத்தை அதிகரிக்கிறது என்றாலும், செலவுக் கணக்கியல் மற்றும் நிர்வாகக் கண்ணோட்டத்தில் இது பல வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. அசாதாரண ஆதாயத்தை உற்பத்தியில் வழக்கமான அல்லது நம்பகமான நன்மைக்கான ஆதாரமாகக் கருதக்கூடாது என்பதை இந்த வரம்புகள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

2. நிரந்தர அல்லது வழக்கமான நிகழ்வு அல்ல.

அசாதாரண லாபத்தின் முக்கிய வரம்புகளில் ஒன்று, அது இயற்கையில் நிரந்தரமானது அல்ல . இது சிறந்த தரமான பொருட்கள், சாதகமான வேலை நிலைமைகள் அல்லது அதிகரித்த மேற்பார்வை போன்ற தற்காலிக அல்லது விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளால் ஏற்படுகிறது. இந்த நிலைமைகள் எதிர்கால காலங்களில் தொடராமல் போகலாம் என்பதால், அசாதாரண லாபத்தை உற்பத்தியின் வழக்கமான அம்சமாக நம்ப முடியாது.

3. இயல்பான இயக்கத் திறனைப் பிரதிபலிக்காது

அசாதாரண ஆதாயம் சாதாரண செயல்திறன் நிலைகளைக் குறிக்காது. இது விதிவிலக்கான அல்லது அசாதாரண செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது , இது வழக்கமான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் அடைய முடியாததாக இருக்கலாம். எனவே, அசாதாரண ஆதாயத்தை செயல்திறனின் அளவீடாகப் பயன்படுத்துவது உண்மையான செயல்பாட்டு செயல்திறன் குறித்த தவறான எண்ணத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும்.

4. செலவு மதிப்பீட்டிற்கான வரையறுக்கப்பட்ட பயன்

செலவு மதிப்பீடு மற்றும் முன்னறிவிப்பு சாதாரண நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. அசாதாரண ஆதாயம், விதிவிலக்காக இருப்பதால், எதிர்கால செலவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருத்தத்தைக் கொண்டுள்ளது . செலவுகளை மதிப்பிடும்போது அசாதாரண ஆதாயங்களைக் கருத்தில் கொண்டால், பட்ஜெட்டுகள் நம்பத்தகாததாகவும் அடைய கடினமாகவும் மாறக்கூடும்.

5. யதார்த்தமற்ற செயல்திறன் எதிர்பார்ப்புகளை ஊக்குவிக்கலாம்

நடைமுறைக்கு மாறான செயல்திறன் எதிர்பார்ப்புகளை உருவாக்கக்கூடும் . இது விதிவிலக்கான முடிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டிய அழுத்தத்திற்கு வழிவகுக்கும், இது ஒரு நிலையான அடிப்படையில் நடைமுறையில் சாத்தியமற்றதாக இருக்கலாம்.

6. தவறான நிர்வாக முடிவுகளின் ஆபத்து

அசாதாரண ஆதாயம் தவறாகப் புரிந்து கொள்ளப்பட்டாலோ அல்லது அதிகமாக வலியுறுத்தப்பட்டாலோ சில நேரங்களில் மேலாண்மை முடிவுகளை சிதைத்துவிடும். விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி திறன் அல்லது செலவுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான முடிவுகள் சாதாரண செயல்திறன் நிலைகளை விட அசாதாரண ஆதாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டால் தவறாகிவிடும் .

7. அடிப்படை உற்பத்தி சிக்கல்களை மறைக்கக்கூடும்

திறமையின்மை அல்லது பலவீனங்களை மறைக்கும் தற்காலிக சாதகமான நிலைமைகள் காரணமாக அசாதாரண ஆதாயம் ஏற்படலாம் . அசாதாரண ஆதாயத்தை அதிகமாக நம்பியிருப்பது, நீண்டகால செயல்பாட்டு சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து சரிசெய்வதில் இருந்து நிர்வாகத்தைத் தடுக்கலாம்.

8. துல்லியமாக பகுப்பாய்வு செய்வது கடினம்**.**

அசாதாரண லாபத்தை துல்லியமாகக் கண்டறிந்து அளவிடுவது கடினமாக இருக்கலாம். இதற்கு இயல்பான இழப்பின் துல்லியமான மதிப்பீடு தேவைப்படுகிறது, இது பெரும்பாலும் கடந்த கால அனுபவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப தீர்ப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இயல்பான இழப்பை மதிப்பிடுவதில் ஏதேனும் பிழை ஏற்பட்டால் அசாதாரண லாபத்தின் தவறான கணக்கீடு ஏற்படலாம்.

9. நீண்ட கால திட்டமிடலுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட மதிப்பு

அசாதாரண ஆதாயம் நிச்சயமற்றது மற்றும் ஒழுங்கற்றது என்பதால், நீண்ட கால திட்டமிடல் மற்றும் மூலோபாய முடிவெடுப்பதற்கு இது வரையறுக்கப்பட்ட மதிப்பைக் கொண்டுள்ளது . நீண்ட கால திட்டங்கள் நிலையான மற்றும் கணிக்கக்கூடிய செயல்திறன் நிலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும், இது அசாதாரண ஆதாயம் வழங்காது.

10. மாதவிடாய்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டைக் குறைக்கலாம்

அசாதாரண ஆதாயம் வெவ்வேறு கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையிலான செலவுத் தரவின் ஒப்பீட்டைக் குறைக்கலாம். ஒரு காலம் அசாதாரண ஆதாயத்தைக் காட்டலாம், மற்றொரு காலம் அசாதாரண ஆதாயத்தைக் காட்டாமல் போகலாம், அசாதாரண உருப்படிகள் கவனமாக சரிசெய்யப்படாவிட்டால் போக்கு பகுப்பாய்வு மற்றும் செயல்திறன் ஒப்பீட்டை மிகவும் கடினமாக்குகிறது.

11. தனி கணக்கியல் மற்றும் பகுப்பாய்வு தேவை.

தனி கணக்கியல் அவசியம் என்றாலும், அது செலவு பதிவுகளின் சிக்கலையும் அதிகரிக்கிறது . கூடுதல் கணக்கீடுகள், சரிசெய்தல்கள் மற்றும் பகுப்பாய்வு தேவை, இது எழுத்தர் பணி மற்றும் நிர்வாக முயற்சியை அதிகரிக்கக்கூடும்.

அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான தனி கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்

1. அறிமுகம்

செலவு கணக்கியலில், குறிப்பாக செயல்முறை செலவினத்தின் கீழ், தொழில்நுட்ப மற்றும் கடந்த கால அனுபவத்தின் அடிப்படையில் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான சாதாரண இழப்பை முன்கூட்டியே மதிப்பிடுவது பொதுவானது. உண்மையான உற்பத்தி செயல்திறன் இந்த எதிர்பார்ப்புகளை மீறும் போது, அதிகப்படியான வெளியீடு அசாதாரண ஆதாயம் என்று அழைக்கப்படுகிறது . அசாதாரண ஆதாயம் ஒரு சாதகமான முடிவைக் குறிக்கும் என்றாலும், அது சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் ஏற்படாது. எனவே, அசாதாரண ஆதாயத்தை தனித்தனியாகக் கணக்கிடுவது அவசியம் . துல்லியமான செலவு நிர்ணயம், நியாயமான லாப அளவீடு மற்றும் பயனுள்ள நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்வதில் அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான தனி கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

2. துல்லியமான உற்பத்திச் செலவை உறுதி செய்கிறது

அசாதாரண லாபத்தை தனித்தனியாகக் கணக்கிடுவதற்கான முதன்மையான காரணங்களில் ஒன்று, உற்பத்திச் செலவில் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதாகும் . தயாரிப்புச் செலவு சாதாரண மற்றும் திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் ஏற்படும் செலவை மட்டுமே பிரதிபலிக்க வேண்டும். உற்பத்திச் செலவில் அசாதாரண லாபம் சேர்க்கப்பட்டால், ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு குறைத்து மதிப்பிடப்படும், இது உற்பத்தித் திறன் பற்றிய தவறான படத்தைக் கொடுக்கும். தயாரிப்புச் செலவு

சாதாரண செயல்திறனை மட்டுமே குறிக்கிறது என்பதைத் தனி கணக்கியல் உறுதி செய்கிறது.

3. அலகு செலவின் சிதைவைத் தடுக்கிறது

அசாதாரண ஆதாயம் விதிவிலக்கான செயல்திறன் அல்லது சாதகமான சூழ்நிலைகள் காரணமாக ஏற்படுகிறது மற்றும் இது உற்பத்தியின் வழக்கமான அம்சமல்ல. அத்தகைய ஆதாயம் வெளியீட்டுச் செலவில் உள்வாங்கப்பட்டால், அது அலகு உற்பத்திச் செலவை சிதைக்கும். அசாதாரண ஆதாயத்தின் நன்மை செயற்கையாக அலகு செலவைக் குறைக்காது என்பதைத் தனி சிகிச்சை உறுதி செய்கிறது, இதன் மூலம் செலவுப் பதிவுகளில் நிலைத்தன்மை மற்றும் நம்பகத்தன்மையைப் பராமரிக்கிறது.

4. லாபத்தை நியாயமாக அளவிட உதவுகிறது

அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான தனி கணக்கியல் நியாயமான மற்றும் யதார்த்தமான லாப அளவீட்டை உறுதி செய்கிறது . அசாதாரண ஆதாயம் நேரடியாக செலவு லாபம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுவதால், இலாபங்கள் விதிவிலக்கான செயல்திறனின் பலனை சாதாரண இயக்க முடிவுகளிலிருந்து தனித்தனியாக பிரதிபலிக்கின்றன. இது ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்திற்கான செயல்பாடுகளின் உண்மையான லாபத்தை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது.

5. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

உற்பத்தியில் விதிவிலக்கான செயல்திறன் குறித்த மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது . தனி கணக்கியல் நிர்வாகம் எதிர்பார்த்ததை விட செயல்திறன் சிறப்பாக இருந்த செயல்முறைகள், துறைகள் அல்லது காலங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது. இந்தத் தகவலை செயல்திறன் மதிப்பீடு, ஊழியர்களின் உந்துதல் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை அங்கீகரிப்பதற்குப் பயன்படுத்தலாம்.

6. பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

அசாதாரண ஆதாயத்தைத் தனித்தனியாகக் கணக்கிடுவதன் மூலம், மேலாண்மை சாதாரண செயல்திறன் மற்றும் விதிவிலக்கான செயல்திறனை வேறுபடுத்தி அறிய முடியும். இந்த வேறுபாடு பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு முக்கியமானது , ஏனெனில் இது அசாதாரண ஆதாய நிலைகளை தொடர்ந்து அடைய முடியும் என்று நிர்வாகம் கருதுவதைத் தடுக்கிறது. இது யதார்த்தமான திட்டமிடலை ஊக்குவிக்கிறது

மற்றும் முன்னேற்றத்திற்காக பாடுபடுகையில் சாதாரண செயல்திறனைப் பராமரிப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

7. சிறந்த திட்டமிடல் மற்றும் தரநிலை அமைப்பை ஆதரிக்கிறது

அசாதாரண ஆதாயம் என்பது நிரந்தரமான அல்லது உத்தரவாதமான நிகழ்வு அல்ல. எதிர்கால திட்டமிடல் அல்லது தரநிலை அமைப்பிற்கான அடிப்படையாக அசாதாரண ஆதாயங்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தனி கணக்கியல் நிர்வாகம் தடுக்கிறது. இருப்பினும், அசாதாரண ஆதாயத்தின் பகுப்பாய்வு நிர்வாகம் சாதகமான நிலைமைகளைப் புரிந்துகொள்ளவும், சாத்தியமான இடங்களில், சாதாரண இயக்கத் தரங்களில் மேம்பாடுகளை இணைக்கவும் உதவும்.

8. செலவு பதிவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது

அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான தனி கணக்கியல் செலவு பதிவுகளில் தெளிவு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது . இது செலவு கணக்காளர்கள், மேலாண்மை மற்றும் தணிக்கையாளர்கள் விதிவிலக்கான ஆதாயங்களை தெளிவாக அடையாளம் காணவும், அவற்றை சாதாரண உற்பத்தி முடிவுகளிலிருந்து வேறுபடுத்தவும் அனுமதிக்கிறது. இந்த வெளிப்படைத்தன்மை செலவு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் பயனை மேம்படுத்துகிறது.

9. செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

, சாதாரண செலவுகள் மற்றும் சாதாரண வெளியீடு மட்டுமே தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட வேண்டும் என்று கோருகின்றன . அசாதாரண ஆதாயம் போன்ற விதிவிலக்கான உருப்படிகள் கால உருப்படிகளாகக் கருதப்பட வேண்டும். அசாதாரண ஆதாயத்திற்கான தனி கணக்கியல் இந்த கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் காலகட்டங்களில் செலவு நடைமுறைகளில் சீரான தன்மையை பராமரிக்கிறது.

10. தவறாக வழிநடத்தும் மேலாண்மை முடிவுகளைத் தவிர்க்கிறது

அசாதாரண லாபம் தனித்தனியாகக் கணக்கிடப்படாவிட்டால், சிதைந்த செலவுத் தகவல்களின் அடிப்படையில் விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தித் திட்டமிடல் தொடர்பாக நிர்வாகம் தவறான முடிவுகளை எடுக்கக்கூடும். தனித்தனி சிகிச்சையானது நிர்வாக முடிவுகள் யதார்த்தமான மற்றும் நிலையான செயல்திறன் நிலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

11. தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கிறது

அசாதாரண லாபம் தொடர்ந்து எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை என்றாலும், அதன் தனி பகுப்பாய்வு, அத்தகைய லாபத்திற்கான காரணங்களை ஆய்வு செய்ய நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கிறது. இதில் மேம்பட்ட மேற்பார்வை, சிறந்த பொருள் கையாளுதல் அல்லது மேம்பட்ட தொழில்நுட்பம் ஆகியவை அடங்கும். இந்த காரணிகளைப் புரிந்துகொள்வது, சாத்தியமான இடங்களில் மேலாண்மை தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது.

செலவு கணக்கியலில் அசாதாரண ஆதாயம்

தீர்வுகளுடன் கூடிய எண்ணியல் சிக்கல்கள்

பிரச்சனை **1**

உள்ளீட்டு அலகுகள்: 1,000
சாதாரண இழப்பு: 10%
உண்மையான வெளியீடு: 920 அலகுகள்
செயல்முறை செலவு: ₹18,000

தீர்வு

சாதாரண இழப்பு = 1,000 இல் 10% = 100 அலகுகள்
எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 1,000 – 100 = 900 அலகுகள்

உண்மையான வெளியீடு = 920 அலகுகள்
அசாதாரண ஈட்டம் = 920 – 900 = **20** அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹18,000 ÷ 900 = **₹20**

அசாதாரண லாபத்தின் மதிப்பு = 20 × 20 = **₹400**

பிரச்சனை **2**

அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகள்: 5,000
சாதாரண இழப்பு: 5%

உண்மையான வெளியீடு: 4,850 அலகுகள்
செயல்முறை செலவு: ₹97,000

தீர்வு

சாதாரண இழப்பு = 5,000 இல் 5% = 250 அலகுகள்
எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 4,750 அலகுகள்

உண்மையான வெளியீடு = 4,850 அலகுகள்
அசாதாரண ஈட்டம் = 100 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹97,000 ÷ 4,750 = ₹20.42

அசாதாரண லாபத்தின் மதிப்பு = 100 × 20.42 = **₹2,042**

பிரச்சனை **3**

உள்ளீடு: 2,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 200 அலகுகள்
உண்மையான இழப்பு: 150 அலகுகள்
மொத்த செலவு: ₹36,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 2,000 – 200 = 1,800
உண்மையான வெளியீடு = 2,000 – 150 = 1,850

அசாதாரண ஈட்டம் = 50 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹36,000 ÷ 1,800 = ₹20

அசாதாரண ஈட்ட மதிப்பு = 50 × 20 = **₹1,000**

பிரச்சனை **4**

உள்ளீடு: 10,000 அலகுகள்
இயல்பான இழப்பு: 8%
உண்மையான வெளியீடு: 9,400 அலகுகள்
மொத்த செலவு: ₹1,88,000

தீர்வு

சாதாரண இழப்பு = 800 அலகுகள்
எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 9,200 அலகுகள்

அசாதாரண ஈட்டம் = 9,400 – 9,200 = 200 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹1,88,000 ÷ 9,200 = ₹20.43

அசாதாரண ஆதாய மதிப்பு = **₹4,086**

பிரச்சனை **5**

உள்ளீடு: 3,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 300 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு: 2,750 அலகுகள்
மொத்த செலவு: ₹54,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 2,700
உண்மையான வெளியீடு = 2,750

அசாதாரண ஈட்டம் = 50 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹54,000 ÷ 2,700 = ₹20

அசாதாரண ஆதாய மதிப்பு = **₹1,000**

பிரச்சனை **6**

உள்ளீடு: 6,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 10%
உண்மையான வெளியீடு: 5,500 அலகுகள்
செயல்முறை செலவு: ₹1,08,000

தீர்வு

சாதாரண இழப்பு = 600
எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 5,400

அசாதாரண ஈட்டம் = 100 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹1,08,000 ÷ 5,400 = ₹20

அசாதாரண ஆதாய மதிப்பு = **₹2,000**

பிரச்சனை **7**

உள்ளீடு: 1,200 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 120 அலகுகள்
உண்மையான இழப்பு: 80 அலகுகள்
மொத்த செலவு: ₹21,600

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 1,080
உண்மையான வெளியீடு = 1,120

அசாதாரண அதிகரிப்பு = 40 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹21,600 ÷ 1,080 = ₹20

மதிப்பு = **₹800**

பிரச்சனை **8**

உள்ளீடு: 8,000 அலகுகள்
இயல்பான இழப்பு: 5%
உண்மையான வெளியீடு: 7,700 அலகுகள்
செலவு: ₹1,52,000

தீர்வு

சாதாரண இழப்பு = 400
எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 7,600

அசாதாரண ஈட்டம் = 100

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹1,52,000 ÷ 7,600 = ₹20

மதிப்பு = **₹2,000**

பிரச்சனை **9**

உள்ளீடு: 2,500 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 250 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு: 2,300 அலகுகள்
செலவு: ₹45,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 2,250
அசாதாரண ஆதாயம் = 50

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹45,000 ÷ 2,250 = ₹20

மதிப்பு = **₹1,000**

பிரச்சனை **10**

உள்ளீடு: 15,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 1,500 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு: 13,700 அலகுகள்
செலவு: ₹2,70,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 13,500
அசாதாரண ஆதாயம் = 200

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹2,70,000 ÷ 13,500 = ₹20

மதிப்பு = **₹4,000**

பிரச்சனை **11**

உள்ளீடு: 4,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 10%

உண்மையான வெளியீடு: 3,700 அலகுகள்
செலவு: ₹72,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 3,600
அசாதாரண ஆதாயம் = 100

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹72,000 ÷ 3,600 = ₹20

மதிப்பு = **₹2,000**

பிரச்சனை **12**

உள்ளீடு: 900 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 90 அலகுகள்
உண்மையான இழப்பு: 60 அலகுகள்
செலவு: ₹16,200

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 810
உண்மையான வெளியீடு = 840

அசாதாரண ஈட்டம் = 30

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹16,200 ÷ 810 = ₹20

மதிப்பு = **₹600**

பிரச்சனை **13**

உள்ளீடு: 12,000 அலகுகள்
இயல்பான இழப்பு: 6%
உண்மையான வெளியீடு: 11,400 அலகுகள்
செலவு: ₹2,25,600

தீர்வு

இயல்பான இழப்பு = 720
எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 11,280

அசாதாரண ஈட்டம் = 120

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹2,400**

பிரச்சனை **14**

உள்ளீடு: 7,500 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 750 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு: 6,900 அலகுகள்
செலவு: ₹1,35,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 6,750
அசாதாரண ஆதாயம் = 150

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹3,000**

பிரச்சனை **15**

உள்ளீடு: 5,600 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 560 அலகுகள்
உண்மையான இழப்பு: 480 அலகுகள்
செலவு: ₹1,00,800

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 5,040
உண்மையான வெளியீடு = 5,120

அசாதாரண ஈட்டம் = 80

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹1,600**

பிரச்சனை **16**

உள்ளீடு**:** 2,200 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு**:** 220 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு**:** 2,050 அலகுகள்
செலவு**:** ₹39,600

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 1,980
அசாதாரண ஆதாயம் = 70

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹1,400**

பிரச்சனை **17**

உள்ளீடு**:** 18,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு**:** 1,800 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு**:** 16,500 அலகுகள்
செலவு**:** ₹3,24,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 16,200
அசாதாரண ஆதாயம் = 300

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹6,000**

பிரச்சனை **18**

உள்ளீடு**:** 9,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு**:** 900 அலகுகள்

உண்மையான வெளியீடு: 8,200 அலகுகள்
செலவு: ₹1,62,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 8,100
அசாதாரண ஆதாயம் = 100

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹2,000**

பிரச்சனை **19**

உள்ளீடு: 1,600 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 160 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு: 1,470 அலகுகள்
செலவு: ₹28,800

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 1,440
அசாதாரண ஆதாயம் = 30

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹600**

பிரச்சனை **20**

உள்ளீடு: 20,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: 2,000 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு: 18,500 அலகுகள்
செலவு: ₹3,60,000

தீர்வு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 18,000
அசாதாரண ஆதாயம் = 500

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹20

மதிப்பு = **₹10,000**

சமமான உற்பத்தியின் கருத்து

1. அறிமுகம்

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில், உற்பத்தி பெரும்பாலும் கணக்கியல் காலங்களில் தொடர்கிறது, இதன் விளைவாக ஒரு காலகட்டத்தின் தொடக்கத்திலோ அல்லது முடிவிலோ வேலை-செயல்பாட்டில் **(WIP)** ஏற்படுகிறது . இத்தகைய முழுமையற்ற அலகுகள் முழுமையாக முடிக்கப்படவில்லை, ஆனால் சில செலவுகளைச் சந்தித்துள்ளன. உற்பத்திச் செலவைச் சரியாகக் கண்டறிய, பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் சம எண்ணிக்கையாக மாற்றுவது அவசியமாகிறது. இந்த யோசனை சமமான உற்பத்தி என்று அழைக்கப்படுகிறது .

2. சமமான உற்பத்தியின் பொருள்

முழுமையடையாத வேலை அலகுகளை அவற்றின் சமமான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுவதைக் குறிக்கிறது . செலவுக் கணக்கீட்டிற்காக, முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் அடிப்படையில் இது பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட வெளியீட்டை வெளிப்படுத்துகிறது.

50 சமமான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளாகக் கருதப்படும் .

3. சமமான உற்பத்திக்கான தேவை

1. அறிமுகம்

செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டில், உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும் சீராகவும் இருக்கும், மேலும் அலகுகள் பல்வேறு நிறைவு நிலைகளைக் கடந்து செல்கின்றன. கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில், சில அலகுகள் முழுமையாக முடிக்கப்பட்டும், மற்றவை பகுதியளவு முடிக்கப்பட்டும் இருப்பது பொதுவானது. பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாகக் கருத முடியாது என்பதால், அத்தகைய

வெளியீட்டை மதிப்பிடுவதற்கு ஒரு சிறப்பு நுட்பம் தேவைப்படுகிறது. சமமான உற்பத்தி என்ற கருத்து முழுமையடையாத அலகுகளை அவற்றின் சமமான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுவதன் மூலம் இந்தத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கிறது. துல்லியமான செலவு நிர்ணயம் மற்றும் வெளியீட்டின் சரியான மதிப்பீட்டிற்கு இந்தக் கருத்து அவசியம்.

2. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை துல்லியமாக தீர்மானித்தல்

, ஒரு யூனிட்டுக்கான துல்லியமான செலவைத் தீர்மானிப்பதாகும் . செயல்முறைத் தொழில்களில், முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் மற்றும் செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகள் இரண்டிற்கும் செலவுகள் ஏற்படுகின்றன. முழுமையடையாத அலகுகள் புறக்கணிக்கப்பட்டால் அல்லது முழுமையாக முடிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்பட்டால், ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு தவறாக வழிநடத்தும். ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடும்போது செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் முடிக்கப்பட்ட பகுதி மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படுவதை சமமான உற்பத்தி உறுதி செய்கிறது.

3. செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் சரியான மதிப்பீடு

ஒவ்வொரு கணக்கியல் காலகட்டத்தின் முடிவிலும், வழக்கமாக இறுதிப் பணிகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் . இந்த அலகுகள் முழுமையாக முடிக்கப்படவில்லை, எனவே முழு செலவில் மதிப்பிட முடியாது. சமமான உற்பத்தி இந்த முழுமையடையாத அலகுகளை அவற்றின் நிறைவு அளவின் அடிப்படையில் சமமான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுகிறது. இது செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளின் சரியான மதிப்பீட்டை அனுமதிக்கிறது மற்றும் செலவு பதிவுகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள சரக்கு மதிப்புகள் துல்லியமாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

4. காலங்களுக்கு இடையில் செலவுகளை நியாயமாக ஒதுக்குதல்

கணக்கியல் காலங்களுக்கு இடையில் செலவுகளை நியாயமான முறையில் ஒதுக்குவதை உறுதி செய்வதற்கு சமமான உற்பத்தி தேவை . ஒரு காலகட்டத்தில் ஏற்படும் செலவுகள் அந்த காலகட்டத்தில் செய்யப்படும் வேலைக்கு மட்டுமே விதிக்கப்பட வேண்டும். சமமான உற்பத்தியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், முடிக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கும் முழுமையடையாத அலகுகளுக்கும் இடையில் செலவுகள் நியாயமாகப் பிரிக்கப்படுகின்றன, இது ஒரு காலகட்டத்திலிருந்து

மற்றொரு காலத்திற்கு செலவுகள் நியாயமற்ற முறையில் மாற்றப்படுவதைத் தடுக்கிறது.

5. உற்பத்தி செயல்திறனை அளவிடுதல்

உற்பத்தி செயல்திறனை அளவிட உதவுகிறது . பகுதியளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளை சமமான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுவதன் மூலம், நிர்வாகம் அந்தக் காலத்திற்கான மொத்த வெளியீட்டை துல்லியமாக மதிப்பிட முடியும். இது உண்மையான உற்பத்திக்கும் நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட உற்பத்திக்கும் இடையிலான ஒப்பீட்டை செயல்படுத்துகிறது, இது செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு உதவுகிறது.

6. முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் துல்லியமான மதிப்பீடு

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் என்பது குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை மட்டுமல்ல, தொடக்க வேலைகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் அலகுகளையும் உள்ளடக்கியது. சமமான உற்பத்தி முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையில் உண்மையில் முடிக்கப்பட்ட வேலையின் விலை மட்டுமே அடங்கும் என்பதை உறுதி செய்கிறது. இது அடுத்த செயல்முறைக்கு அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் கடைக்கு மாற்றப்படும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் துல்லியமான மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

7. தொடர்ச்சியான உற்பத்தித் தொழில்களுக்கு இன்றியமையாதது

ரசாயனங்கள், சிமென்ட், எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு, ஜவுளி மற்றும் காகிதம் போன்ற தொழில்களில், உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், வெளியீடு ஒரே மாதிரியாகவும் இருக்கும். அத்தகைய தொழில்களில், தனிப்பட்ட அலகுகளின் விலையை அடையாளம் காண்பது கடினம். எனவே, மொத்த உற்பத்தியின் மீது செலவுகளை தர்க்கரீதியாகவும் முறையாகவும் விநியோகிக்க சமமான உற்பத்தி அவசியம்.

8. செலவு கூறுகளின் தனி சிகிச்சை

பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் போன்ற வெவ்வேறு செலவு கூறுகள் வெவ்வேறு அளவிலான நிறைவுகளைக் கொண்டிருக்கலாம். செயல்முறையின் தொடக்கத்தில் பொருட்கள் சேர்க்கப்படலாம், அதே நேரத்தில் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் சமமாக ஏற்படும். சமமான உற்பத்தி ஒவ்வொரு செலவு உறுப்புக்கும்

சமமான அலகுகளை தனித்தனியாக கணக்கிட அனுமதிக்கிறது, இது துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

9. துல்லியமான லாப அளவீடு

சமமான உற்பத்தி துல்லியமான உற்பத்தி செலவை தீர்மானிக்க உதவுகிறது, இது சரியான லாப அளவீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது . வேலையின் முன்னேற்றம் சரியாக மதிப்பிடப்படாவிட்டால், இலாபங்கள் மிகைப்படுத்தப்படலாம் அல்லது குறைத்து மதிப்பிடப்படலாம். சமமான உற்பத்தி, முடிக்கப்பட்ட வேலை மட்டுமே வருவாயில் சேர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்வதன் மூலம் அத்தகைய சிதைவைத் தடுக்கிறது.

10. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

வெளியீடு மற்றும் செலவுகள் குறித்த துல்லியமான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம், சமமான உற்பத்தி பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை ஆதரிக்கிறது . மேலாண்மை திறமையின்மையைக் கண்டறிந்து, வீணாவதைக் கட்டுப்படுத்தி, சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும். விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தி திட்டமிடல் தொடர்பான நிர்வாக முடிவெடுப்பதிலும் இது உதவுகிறது.

11. செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் இணங்குதல்

செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள், தயாரிப்பு செலவுகள் உற்பத்திக்காக ஏற்படும் சாதாரண செலவுகளை மட்டுமே உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும் என்று கோருகின்றன. சமமான உற்பத்தி, அந்தக் காலகட்டத்தில் அடையப்பட்ட உற்பத்தியின் உண்மையான மட்டத்துடன் செலவுகளைப் பொருத்துவதன் மூலம் இந்தக் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

செயல்முறை செலவினத்தில் சமமான உற்பத்தியின் முக்கியத்துவம்

1. அறிமுகம்

உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், வெளியீடு ஒரே மாதிரியாகவும், அலகுகள் பல செயல்முறைகளைக் கடந்து செல்லும் தொழில்களில் செயல்முறை செலவுக் கணக்கீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது. எந்த நேரத்திலும், உற்பத்தி பல்வேறு நிலைகளில் நிறைவடையக்கூடும். சில அலகுகள் முழுமையாக நிறைவடைந்துள்ளன, மற்றவை பகுதியளவு நிறைவடைந்த நிலையில் வேலையில் உள்ளன. இதுபோன்ற

சூழ்நிலைகளில், சமமான உற்பத்தி என்ற கருத்து மிகவும் முக்கியமானதாகிறது. சமமான உற்பத்தி முழுமையடையாத அலகுகளை அவற்றின் சமமான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுகிறது, இது துல்லியமான செலவு கணக்கீடு மற்றும் பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது.

2. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை துல்லியமாக தீர்மானித்தல்

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில் சமமான உற்பத்தியின் மிக முக்கியமான பங்குகளில் ஒன்று, ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை துல்லியமாக நிர்ணயிப்பதாகும் . முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் மற்றும் முழுமையற்ற அலகுகள் இரண்டிற்கும் செலவுகள் ஏற்படுவதால், முடிக்கப்பட்ட வேலையின் பகுதியை மட்டுமே கருத்தில் கொள்வது அவசியம். சமமான உற்பத்தி, செலவுகள் சமமான முடிக்கப்பட்ட அலகுகளால் வகுக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது அலகு செலவை மிகைப்படுத்துவதையோ அல்லது குறைத்து மதிப்பிடுவதையோ தவிர்க்கிறது.

3. செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் சரியான மதிப்பீடு

செயல்முறைத் தொழில்களில், செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் மூடப்படுவது தவிர்க்க முடியாதது. இந்த அலகுகள் முழுமையாக முடிக்கப்படவில்லை, எனவே அவற்றை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாக மதிப்பிட முடியாது. சமமான உற்பத்தி பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை அவற்றின் நிறைவு அளவின் அடிப்படையில் சமமான முடிக்கப்பட்ட அலகுகளாக மாற்ற உதவுகிறது. இது செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளின் நியாயமான மற்றும் துல்லியமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது , இது நம்பகமான செலவு பதிவுகளுக்கு மிகவும் முக்கியமானது.

4. செயல்முறை செலவுகளின் நியாயமான ஒதுக்கீடு

சமமான உற்பத்தி, முடிக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கும் செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளுக்கும் இடையில் செயல்முறை செலவுகளை நியாயமான முறையில் ஒதுக்குவதை உறுதி செய்கிறது . இந்த காலகட்டத்தில் ஏற்படும் செலவுகள் உண்மையில் செய்யப்பட்ட வேலைக்கு மட்டுமே விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இது ஒரு கணக்கியல் காலத்திலிருந்து மற்றொரு கணக்கியல் காலத்திற்கு செலவுகளை மாற்றுவதைத் தடுக்கிறது மற்றும் வெளியீட்டுடன் செலவுகளை பொருத்துவதை உறுதி செய்கிறது.

5. தொடர்ச்சியான உற்பத்தி முறைகளுக்கு அவசியம்

ரசாயனங்கள், சிமென்ட், எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு, காகிதம் மற்றும் ஜவுளி போன்ற தொழில்களில், உற்பத்தி தொடர்ச்சியாக உள்ளது மற்றும் அலகுகள் வேறுபடுத்திப் பார்க்க முடியாது. தனிப்பட்ட அலகுகளுக்கு செலவுகளைக் கண்டறிய முடியாது. மொத்த உற்பத்தியில் செலவுகளைப் பரப்புவதற்கு சமமான உற்பத்தி ஒரு தர்க்கரீதியான அடிப்படையை வழங்குகிறது, இது செயல்முறை செலவு அமைப்புகளில் இன்றியமையாததாக ஆக்குகிறது.

6. செலவு கூறுகளின் தனி சிகிச்சை

உற்பத்தியின் வெவ்வேறு கட்டங்களில் வெவ்வேறு செலவு கூறுகள் ஏற்படக்கூடும். தொடக்கத்தில் பொருட்கள் சேர்க்கப்படலாம், அதே நேரத்தில் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் செயல்முறை முழுவதும் சமமாக ஏற்படும். சமமான உற்பத்தி, பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கு சமமான அலகுகளை தனித்தனியாகக் கணக்கிட அனுமதிக்கிறது, இது துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

7. முடிக்கப்பட்ட வெளியீட்டின் துல்லியமான மதிப்பீடு

சமமான உற்பத்தி என்பது, ஒரு செயல்முறையிலிருந்து மற்றொரு செயல்முறைக்கு அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு மாற்றப்படும் முடிக்கப்பட்ட வெளியீட்டின் விலை சரியாக மதிப்பிடப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. முடிக்கப்பட்ட வேலையின் விலை மட்டுமே முடிக்கப்பட்ட அலகுகளுக்கு ஒதுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது, செலவு பதிவுகளில் நிலைத்தன்மையையும் துல்லியத்தையும் பராமரிக்கிறது.

8. உற்பத்தித் திறனை அளவிடுவதில் உதவுகிறது

உற்பத்தித் திறனை துல்லியமாக அளவிட உதவுகிறது . சமமான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளில் மொத்த வெளியீட்டை வெளிப்படுத்துவதன் மூலம், நிர்வாகம் உண்மையான உற்பத்தியை தரநிலைகள் அல்லது பட்ஜெட்டுகளுடன் ஒப்பிட்டு செயல்பாட்டு செயல்திறனை மதிப்பிட முடியும்.

9. துல்லியமான லாப அளவீடு

லாபக் கணக்கீடு சரியான செலவு நிர்ணயத்தைப் பொறுத்தது. செயல்பாட்டில் உள்ள வேலை தவறாக மதிப்பிடப்பட்டால், லாபம் மிகைப்படுத்தப்படலாம் அல்லது குறைத்து மதிப்பிடப்படலாம். சமமான உற்பத்தி, முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும்

செயல்பாட்டில் உள்ள வேலை இரண்டின் துல்லியமான விலையை உறுதி செய்கிறது, இது நம்பகமான லாப அளவீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது .

10. பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை ஆதரிக்கிறது

சமமான உற்பத்தி என்பது, குறிப்பிட்ட காலத்தில் முடிக்கப்பட்ட வேலையின் அளவு பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குகிறது. இந்தத் தகவல், திறமையின்மையைக் கண்டறிதல், வீணாவதைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த செலவுக் கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. செயல்முறைத் தொழில்களில் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டிற்கான ஒரு முக்கியமான கருவியாக இது செயல்படுகிறது.

11. நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

சிறந்த நிர்வாக முடிவெடுப்பை ஆதரிக்கிறது . விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி திட்டமிடல், பட்ஜெட் மற்றும் திறன் பயன்பாடு தொடர்பான முடிவுகள் நம்பகமான செலவுத் தரவைப் பெரிதும் சார்ந்துள்ளது, இது சமமான உற்பத்தி வழங்க உதவுகிறது.

12. செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளுடன் இணங்குதல்

செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள், செலவுகள் அவை தொடர்புடைய வெளியீட்டுடன் பொருந்த வேண்டும் என்று கோருகின்றன. சமமான உற்பத்தி, காலகட்டத்தில் அடையப்பட்ட உற்பத்தியின் உண்மையான அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு செலவுகளை ஒதுக்குவதன் மூலம் இந்தக் கொள்கைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது.

5. படிப்பு முடித்த பட்டம்

நிறைவு சதவீதத்தைப் பொறுத்தது . நிறைவு தனித்தனியாக மதிப்பிடப்படுகிறது:

- பொருட்கள்
- தொழிலாளர்
- மேல்நிலைகள்

ஏனென்றால், செயல்முறையின் தொடக்கத்தில் பொருட்கள் அறிமுகப்படுத்தப்படலாம், அதே நேரத்தில் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் செயல்முறை முழுவதும் சமமாக ஏற்படும்.

6. முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் சிகிச்சை

100% சமமான அலகுகளாகக் கருதப்படுகின்றன . அவற்றுக்கு எந்த மதிப்பீடும் தேவையில்லை மற்றும் சமமான உற்பத்தி கணக்கீடுகளில் நேரடியாக சேர்க்கப்படுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டு:
500 முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் = 500 சமமான அலகுகள்

7. செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் சிகிச்சை

வேலையில் உள்ள அலகுகள், அவற்றின் நிறைவு அளவின் அடிப்படையில் சமமான அலகுகளாக மாற்றப்படுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டு:
40% நிறைவில் 200 அலகுகள் = 80 சமமான அலகுகள்

இந்த முறை ஓரளவு முடிக்கப்பட்ட வேலை விகிதாசாரமாக மதிப்பிடப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

8. ஒரு யூனிட்டுக்கு சமமான உற்பத்தி மற்றும் செலவு

சமமான அலகுகள் தீர்மானிக்கப்பட்டவுடன், ஒரு சமமான அலகுக்கான செலவு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

சமமான அலகுக்கான செலவு=மொத்த செயல்முறை செலவு\சமமான அலகுகள்

இந்த செலவு பின்னர் இதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்:

- முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்

- நடந்து கொண்டிருக்கும் பணியை மூடுதல்

இதனால், சமமான உற்பத்தி துல்லியமான அலகு செலவை உறுதி செய்கிறது.

சமமான உற்பத்தியைக் கணக்கிடும் முறைகள்

1. அறிமுகம்

செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டில், உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகும், மேலும் கணக்கியல் காலத்தின் முடிவில் அலகுகள் பெரும்பாலும் வெவ்வேறு நிலைகளில் முடிவடையும். பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாகக் கருத முடியாது என்பதால், சமமான உற்பத்தி என்ற கருத்து பயன்படுத்தப்படுகிறது. சமமான உற்பத்தி முழுமையடையாத அலகுகளை நிறைவு அளவின் அடிப்படையில் சமமான எண்ணிக்கையிலான நிறைவு செய்யப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுகிறது. சமமான உற்பத்தியைக் கணக்கிட, பரவலாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன: எடையிடப்பட்ட சராசரி முறை மற்றும் முதலில் முதலில் வெளியேறுதல் **(FIFO)** முறை .

2. சமமான உற்பத்தி முறைகளின் பொருள்

சமமான உற்பத்தியைக் கணக்கிடும் முறைகள், முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் மற்றும் செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் கலவையிலிருந்து சமமான முடிக்கப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கையை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்களைக் குறிக்கின்றன. இந்த முறைகள் முக்கியமாக, செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளைத் திறக்கும் விதத்திலும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்ட செலவுகளிலும் வேறுபடுகின்றன.

3. எடையிடப்பட்ட சராசரி முறை

3.1 பொருள்

எடையிடப்பட்ட சராசரி முறையின் கீழ் , செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளைத் திறப்பதற்கான செலவுகள் மற்றும் தற்போதைய காலகட்டத்தில் ஏற்படும் செலவுகள் இணைக்கப்படுகின்றன. சமமான உற்பத்தியில் முந்தைய காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்ட வேலை மற்றும் தற்போதைய காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்ட வேலை

இரண்டும் அடங்கும். எனவே, WIP ஐத் திறப்பது தற்போதைய காலகட்டத்தில் தொடங்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படுகிறது.

3.2 சமமான அலகுகளின் கணக்கீடு

இந்த முறையின் கீழ், சமமான அலகுகள் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகின்றன:

- பூர்த்தி செய்யப்பட்டு மாற்றப்பட்ட அலகுகள்
- நிறைவுப் பணியின் முன்னேற்றத்திற்குச் சமமான அலகுகள்

WIP திறப்பின் நிறைவு அளவு புறக்கணிக்கப்படுகிறது , ஏனெனில் அது சமமான உற்பத்தி நோக்கங்களுக்காக 100% முழுமையானதாகக் கருதப்படுகிறது.

3.3 ஒரு சமமான அலகுக்கான விலை

சமமான அலகுக்கான செலவு=மொத்த செலவு (திறப்பு WIP + தற்போதைய செலவு) சமமான அலகுகள்

3.4 நன்மைகள்

- எளிமையானது மற்றும் புரிந்துகொள்ள எளிதானது
- WIP சிறியதாகத் திறக்கும்போது பொருத்தமானது
- கணக்கீடுகளில் சிக்கலைக் குறைக்கிறது

3.5 வரம்புகள்

- வெவ்வேறு காலகட்டங்களின் செலவுகளைக் கலக்கிறது
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு குறைவான துல்லியம்
- விலை நிலைகள் கணிசமாக மாறும்போது பொருந்தாது.

4. முதலில் உள்ளே நுழைந்து முதலில் வெளியேறுதல் **(FIFO)** முறை

4.1 பொருள்

FIFO முறையின் கீழ் , செயல்பாட்டில் உள்ள திறப்பு வேலைகள் தனித்தனியாகக் கருதப்படுகின்றன. புதிய அலகுகள் தொடங்கப்படுவதற்கு முன்பு, WIP ஐத் திறக்கும் அலகுகள் முதலில் முடிக்கப்படுகின்றன என்று இது கருதுகிறது. சமமான உற்பத்தியில் தற்போதைய காலகட்டத்தில் செய்யப்பட்ட வேலைகள் மட்டுமே அடங்கும்.

4.2 சமமான அலகுகளின் கணக்கீடு

FIFO இன் கீழ், சமமான அலகுகள் பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருக்கும்:

- WIP திறப்பை முடிக்க தேவையான வேலை
- இந்தக் காலகட்டத்தில் தொடங்கப்பட்ட மற்றும் முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்
- இறுதிப் பணியின் சமமான அலகுகள்

இந்த முறை தற்போதைய காலகட்ட முயற்சியில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது .

4.3 ஒரு சமமான அலகுக்கான விலை

சமமான அலகுக்கான செலவு=தற்போதைய காலத்திற்கான செலவுதற்போதைய காலத்தின் சமமான அலகுகள்

4.4 நன்மைகள்

- மிகவும் துல்லியமான செலவுத் தகவல்
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்
- தற்போதைய காலகட்ட செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது

4.5 வரம்புகள்

- மிகவும் சிக்கலான கணக்கீடுகள்
- WIP-ஐத் திறப்பது குறித்து விரிவான தகவல்கள் தேவை.
- நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்

5. எடையிடப்பட்ட சராசரி மற்றும் **FIFO** முறைகளுக்கு இடையிலான ஒப்பீடு

அடிப்படை	எடையிடப்பட்ட சராசரி முறை	**FIFO** முறை
WIP திறப்பு சிகிச்சை	தற்போதைய காலகட்டத்துடன் இணைந்து	தனித்தனியாக நடத்தப்படும்
செலவு கருதப்படுகிறது	திறப்பு + தற்போதைய செலவுகள்	தற்போதைய செலவுகள் மட்டும்
துல்லியம்	குறைவான துல்லியமானது	மிகவும் துல்லியமானது
சிக்கலான தன்மை	எளிமையானது	சிக்கலானது
பொருத்தமானது எப்போது	WIP திறப்பு சிறியது.	WIP-ஐத் திறப்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

6. செலவு கூறுகளின் சிகிச்சை

ஒவ்வொரு செலவு உறுப்புக்கும் சமமான உற்பத்தி தனித்தனியாக கணக்கிடப்படுகிறது :

- பொருட்கள்
- தொழிலாளர்
- மேல்நிலைகள்

செயல்முறையின் தொடக்கத்தில் பொருட்கள் சேர்க்கப்படலாம், அதே நேரத்தில் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் ஒரே மாதிரியாக ஏற்படும் என்பதால் இது அவசியம்.

7. பொருத்தமான முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது

முறையின் தேர்வு இதைப் பொறுத்தது:

- தொழில்துறையின் தன்மை
- திறக்கும் WIP இன் அளவு
- செலவு துல்லியம் தேவை
- மேலாண்மை தேவைகள்

உள் கட்டுப்பாட்டுக்கு FIFO விரும்பப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் எளிமைக்கு எடையிடப்பட்ட சராசரி முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

8. சரியான முறை தேர்வின் முக்கியத்துவம்

முறையின் சரியான தேர்வு உறுதி செய்கிறது:

- ஒரு யூனிட்டுக்கான துல்லியமான செலவு
- நடந்து கொண்டிருக்கும் பணியின் சரியான மதிப்பீடு
- நம்பகமான லாப அளவீடு
- பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

முன்னேற்றத்தில் உள்ள வேலைகளை மதிப்பிடுவதில் பங்கு

இறுதி **WIP** இன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது . முழுமையற்ற அலகுகளை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாக மதிப்பிட முடியாது என்பதால், அவற்றின் மதிப்பு ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவால் பெருக்கப்படும் சமமான அலகுகளைப் பயன்படுத்தி தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இது WIP மிகைப்படுத்தப்பட்டதாகவோ அல்லது குறைவாக மதிப்பிடப்பட்டதாகவோ இல்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

துல்லியமான லாப அளவீட்டை உறுதி செய்கிறது

சரியான இலாப நிர்ணயத்திற்கு வழிவகுக்கிறது . WIP சரியாக மதிப்பிடப்படாவிட்டால், இலாபங்கள் மிகைப்படுத்தப்படலாம் அல்லது குறைத்து மதிப்பிடப்படலாம். சமமான உற்பத்தி இத்தகைய சிதைவுகளைத் தவிர்க்கிறது.

சமமான உற்பத்தியின் வரம்புகள்

1. அறிமுகம்

சமமான உற்பத்தி என்பது செயல்முறை செலவினக் கணக்கியலில் ஒரு அடிப்படைக் கருத்தாகும், இது பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை அவற்றின் சமமான

முடிக்கப்பட்ட அலகுகளாக மாற்றுகிறது, இது துல்லியமான செலவு நிர்ணயத்திற்காகும். செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளை மதிப்பிடுவதற்கும் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுவதற்கும் இது அவசியம் என்றாலும், சமமான உற்பத்தி என்ற கருத்து சில வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. இந்த வரம்புகள் முக்கியமாக மதிப்பீடு, சிக்கலான தன்மை மற்றும் பயன்பாட்டில் உள்ள நடைமுறை சிக்கல்கள் காரணமாக எழுகின்றன.

2. நிறைவு மதிப்பீடுகளைச் சார்ந்திருத்தல்

சமமான உற்பத்தியின் முக்கிய வரம்புகளில் ஒன்று, செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் நிறைவு அளவின் மதிப்பீடுகளை அது பெரிதும் சார்ந்துள்ளது. பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளுக்கான நிறைவு சதவீதத்தை மதிப்பிடுவது தீர்ப்பை உள்ளடக்கியது மற்றும் எப்போதும் துல்லியமாக இருக்காது. மதிப்பீட்டில் ஏற்படும் எந்தவொரு பிழையும் சமமான அலகுகள் மற்றும் செலவு கணக்கீடுகளை நேரடியாக பாதிக்கிறது.

3. முழுமையான துல்லியம் இல்லாமை

தோராயமான அளவை மட்டுமே வழங்குகிறது , துல்லியமான அளவை அல்ல. இது அனுமானங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை நம்பியிருப்பதால், இதன் விளைவாக வரும் செலவு புள்ளிவிவரங்கள் துல்லியமான உற்பத்தி செலவைக் குறிக்காது. எனவே, சமமான உற்பத்தியின் துல்லியம் வேலை செலவு அல்லது தொகுதி செலவுடன் ஒப்பிடும்போது குறைவாகவே உள்ளது.

4. கணக்கீட்டில் சிக்கலான தன்மை

சமமான உற்பத்தியைக் கணக்கிடுவது சிக்கலானதாகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் தன்மையுடனும் இருக்கலாம் , குறிப்பாக பல செலவு கூறுகள், அசாதாரண இழப்பு அல்லது ஆதாயம் மற்றும் திறப்பு மற்றும் மூடும் பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் போது. குறிப்பாக, FIFO முறைக்கு விரிவான பதிவுகள் மற்றும் கவனமாக கணக்கீடு தேவைப்படுகிறது, இதனால் எழுத்தர் பணி அதிகரிக்கிறது.

5. விரிவான மற்றும் நம்பகமான தரவு தேவை.

விரிவான உற்பத்தித் தரவு தேவைப்படுகிறது . சரியான பதிவுகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவம் இல்லாத நிலையில், துல்லியமான கணக்கீடு

கடினமாகிவிடும். போதுமான தரவு இல்லாதது தவறான செலவு மற்றும் தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

6. வரையறுக்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய தன்மை

செயல்முறைத் தொழில்களுக்குப் பொருந்தும் . தனிப்பயனாக்கப்பட்ட அல்லது பன்முகத்தன்மை கொண்ட தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் தொழில்களுக்கு இது பொருத்தமானதல்ல, இது அனைத்து வகையான உற்பத்தி அமைப்புகளிலும் அதன் பொருந்தக்கூடிய தன்மையைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

7. கையாளுதலின் சாத்தியம்

நிறைவு அளவு மதிப்பீடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், வேண்டுமென்றே அல்லது வேண்டுமென்றே தரவுகளை கையாளும் வாய்ப்பு உள்ளது. நிர்வாகம் அறிக்கையிடப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களை பாதிக்க நிறைவு சதவீதங்களை மிகைப்படுத்தியோ அல்லது குறைத்துவோ கூறலாம், இதனால் செலவுத் தகவலின் நம்பகத்தன்மை குறைகிறது.

8. செலவு கூறுகளைப் பிரிப்பதில் சிரமம்

நடைமுறையில், பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளுக்கான நிறைவு அளவை தனித்தனியாக மதிப்பிடுவது கடினமாக இருக்கலாம். இது ஒவ்வொரு செலவு உறுப்புக்கும் சமமான உற்பத்தியைக் கணக்கிடுவதை சிக்கலாக்குகிறது மற்றும் சில நேரங்களில் நடைமுறைக்கு மாறானது.

9. விரைவாக மாறும் தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்றதல்ல

தொழில்நுட்பமும் உற்பத்தி முறைகளும் அடிக்கடி மாறும் தொழில்களில், சமமான உற்பத்தி குறைவான பொருத்தமானதாக மாறக்கூடும் . அடிக்கடி ஏற்படும் மாற்றங்கள் சாதாரண இழப்பு, உற்பத்தி திறன் மற்றும் செலவு முறைகளைப் பாதிக்கின்றன, இதனால் சமமான உற்பத்தி மதிப்பீடுகள் நம்பகத்தன்மையற்றதாகின்றன.

10. சிறு அளவிலான தொழில்களுக்கு குறைவான பயன்பாடு

எளிமையான செயல்பாடுகள் மற்றும் குறைந்தபட்ச வேலைகள் மட்டுமே உள்ள சிறு தொழில்களுக்கு, சமமான உற்பத்தியைப் பயன்படுத்துவது செலவு குறைந்ததாக இருக்காது. இதில் உள்ள நேரமும் முயற்சியும் நன்மைகளை விட அதிகமாக இருக்கலாம், இதன் நடைமுறை பயனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

11. தனிப்பட்ட அலகு செலவைப் பிரதிபலிக்காது

தனிப்பட்ட அலகுகளின் விலையைப் பிரதிபலிக்காது , இது பொருள் பயன்பாடு அல்லது செயலாக்க நேரத்தில் உள்ள வேறுபாடுகள் காரணமாக மாறுபடலாம்.

12. சிதைந்த லாப அளவீட்டின் ஆபத்து

சமமான அலகுகளை மதிப்பிடுவதில் ஏற்படும் பிழைகள், செயல்பாட்டில் உள்ள வேலைகளின் தவறான மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும், இதன் விளைவாக இலாபங்களை மிகைப்படுத்தவோ அல்லது குறைத்து மதிப்பிடவோ நேரிடும் . இது நிதி மற்றும் செலவு அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை பாதிக்கிறது.

எடையிடப்பட்ட சராசரி **& FIFO** முறைகள்

கேள்வி 1 (எடையிடப்பட்ட சராசரி)

உள்ளீடு: 1,000 அலகுகள்
சாதாரண இழப்பு: இல்லைவெளியீடு மாற்றப்பட்டது: 800 அலகுகள்முடிவு WIP: 200 அலகுகள் (உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைக்கு 50% முடிந்தது)மொத்த செலவு: ₹18,000

பதில்**:**

சமமான அலகுகள்

- பொருட்கள்: 1,000
- தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலைப் பணிகள்: 900

ஒரு சமமான அலகிற்கான விலை

- பொருட்கள் = ₹18,000 ÷ 1,000 = ₹18
- தொழிலாளர் & மேல்நிலை செலவுகள் = ₹18,000 ÷ 900 = ₹20

கேள்வி 2 (FIFO)

தொடக்க WIP: 100 அலகுகள் (100% பொருட்கள், 60% உழைப்பு) அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகள்: 900நிறைவுற்ற அலகுகள்: 850நிறைவு WIP: 150 அலகுகள் (40% உழைப்பு)தற்போதைய செலவு: ₹16,200

பதில்**:**

சமமான அலகுகள் (FIFO)

- தொடக்கத்தை முடிக்க வேண்டிய அலகுகள் WIP = 40
- தொடங்கப்பட்ட & முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் = 750
- மூடும் WIP = 60

மொத்த சமமான அலகுகள் = **850**

ஒரு யூனிட்டுக்கு சமமான விலை = ₹16,200 ÷ 850 = **₹19.06**

கேள்வி 3 (எடையிடப்பட்ட சராசரி)

வெளியீடு முடிந்தது: 1,200 அலகுகள் நிறைவு WIP: 300 அலகுகள் (50% முடிந்தது) மொத்த செலவு: ₹30,000

பதில்**:**

சமமான அலகுகள் = 1,200 + 150 = **1,350** ஒரு அலகுக்கான விலை = ₹30,000 ÷ 1,350 = **₹22.22**

கேள்வி 4 (FIFO)

தொடக்க WIP: 200 அலகுகள் (50% முடிந்தது) முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 900 இறுதி WIP: 100 அலகுகள் (40%) தற்போதைய செலவு: ₹18,000

பதில்**:**

சமமான அலகுகள்

- WIP ஐத் திறப்பது நிறைவு = 100
- தொடங்கப்பட்ட & முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் = 700
- மூடும் WIP = 40

மொத்தம் = **840**
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹18,000 ÷ 840 = **₹21.43**

கேள்வி 5 (எடையிடப்பட்ட சராசரி)

இறுதி WIP: 500 அலகுகள் (60% முடிந்தது)
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 1,500மொத்த செலவு: ₹40,000

பதில்**:**

சமமான அலகுகள் = 1,500 + 300 = **1,800**
ஒரு அலகுக்கான விலை = ₹22.22

கேள்வி 6 (FIFO)

தொடக்க WIP: 150 அலகுகள் (70%)
இறுதி WIP: 250 அலகுகள் (40%)
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 1,100
ஏற்பட்ட செலவு: ₹25,200

பதில்**:**

சமமான அலகுகள் = 45 + 950 + 100 = **1,095**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹23.01**

கேள்வி 7 (எடையிடப்பட்ட சராசரி)

முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 2,000
இறுதி WIP: 400 அலகுகள் (25%) மொத்த செலவு: ₹48,000

பதில்:

சமமான அலகுகள் = 2,000 + 100 = **2,100**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹22.86**

கேள்வி 8 (FIFO)

தொடக்க WIP: 300 அலகுகள் (60%)
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 1,500 இறுதி WIP: 200 அலகுகள் (30%) தற்போதைய செலவு: ₹33,000

பதில்:

சமமான அலகுகள் = 120 + 1,200 + 60 = **1,380**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹23.91**

கேள்வி 9 (எடையிடப்பட்ட சராசரி)

முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 900
இறுதி WIP: 100 அலகுகள் (80%) மொத்த செலவு: ₹18,000

பதில்:

சமமான அலகுகள் = 900 + 80 = **980**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹18.37**

கேள்வி 10 (FIFO)

தொடக்க WIP: 100 அலகுகள் (50%)
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 700 இறுதி WIP: 200 அலகுகள் (25%) ஏற்பட்ட செலவு: ₹15,750

பதில்**:**

சமமான அலகுகள் = 50 + 600 + 50 = **700**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹22.50**

பகுதி பி

எடையிடப்பட்ட சராசரி **& FIFO** முறைகள்

10-மதிப்பெண் வினாக்கள் – 10 தொகைகள் (முழு தீர்வுகளுடன்)

கேள்வி **1 (**எடையிடப்பட்ட சராசரி**)**

தொடக்க WIP:
அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகள் இல்லை: 10,000 நிறைவடைந்த அலகுகள்: 8,000
நிறைவு WIP: 2,000 அலகுகள் (50%)
ஏற்பட்ட செலவு: ₹1,80,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 8,000 + 1,000 = **9,000**
ஒரு அலகுக்கான விலை = ₹1,80,000 ÷ 9,000 = **₹20**

மதிப்பு:

- முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் = ₹1,60,000
- இறுதி WIP = ₹20,000

கேள்வி **2 (FIFO)**

தொடக்க WIP: 1,000 அலகுகள் (60%) அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகள்: 9,000 நிறைவடைந்த அலகுகள்: 8,500 நிறைவு WIP: 1,500 அலகுகள் (40%) தற்போதைய செலவு: ₹1,53,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள்

- WIP ஐத் திறப்பது நிறைவு = 400
- தொடங்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் = 7,500
- மூடும் WIP = 600

மொத்தம் = **8,500**

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹1,53,000 ÷ 8,500 = **₹18**

கேள்வி **3 (**எடையிடப்பட்ட சராசரி**)**

முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 6,000 இறுதி WIP: 1,000 அலகுகள் (70%) மொத்த செலவு: ₹1,34,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 6,000 + 700 = **6,700** ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20**

கேள்வி **4 (FIFO)**

தொடக்க WIP: 500 அலகுகள் (40%) முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 4,000 இறுதி WIP: 500 அலகுகள் (60%) தற்போதைய செலவு: ₹84,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 300 + 3,500 + 300 = **4,100**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20.49**

கேள்வி **5 (**எடையிடப்பட்ட சராசரி**)**

முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 12,000
இறுதி WIP: 3,000 அலகுகள் (25%) மொத்த செலவு: ₹2,55,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 12,000 + 750 = **12,750**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20**

கேள்வி **6 (FIFO)**

தொடக்க WIP: 800 அலகுகள் (50%) முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 6,800 இறுதி WIP: 1,200 அலகுகள் (30%) தற்போதைய செலவு: ₹1,36,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 400 + 6,000 + 360 = **6,760**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20.12**

கேள்வி **7 (**எடையிடப்பட்ட சராசரி**)**

முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 9,000
இறுதி WIP: 1,500 அலகுகள் (60%) மொத்த செலவு: ₹1,98,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 9,000 + 900 = **9,900**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20**

கேள்வி **8 (FIFO)**

தொடக்க WIP: 600 அலகுகள் (70%)
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 5,600 இறுதி WIP: 1,000 அலகுகள் (40%) தற்போதைய செலவு: ₹1,12,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 180 + 5,000 + 400 = **5,580**
ஒரு யூனிட்டின் விலை = **₹20.07**

கேள்வி **9 (எடையிடப்பட்ட சராசரி)**

முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 4,500
இறுதி WIP: 500 அலகுகள் (50%) மொத்த செலவு: ₹95,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 4,500 + 250 = **4,750**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20**

கேள்வி **10 (FIFO)**

தொடக்க WIP: 400 அலகுகள் (25%)
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்: 3,600 இறுதி WIP: 800 அலகுகள் (50%) தற்போதைய செலவு: ₹80,000

தீர்வு

சமமான அலகுகள் = 300 + 3,200 + 400 = **3,900**
ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹20.51**

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகள்

1. அறிமுகம்

பல உற்பத்தித் தொழில்களில், ஒரே உற்பத்தி செயல்முறை ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒரே நேரத்தில் வெளியிடுகிறது. இத்தகைய தயாரிப்புகள் அவற்றின் ஒப்பீட்டு முக்கியத்துவம் மற்றும் மதிப்பைப் பொறுத்து கூட்டுப் பொருட்கள் அல்லது துணைப் பொருட்கள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடு செலவுக் கணக்கியலில் குறிப்பிடத்தக்கதாகும், ஏனெனில் இது செலவு ஒதுக்கீடு, சரக்கு மதிப்பீடு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் லாப பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றை பாதிக்கிறது.

2. கூட்டுப் பொருட்களின் பொருள்

ஒரே மூலப்பொருள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தயாரிப்புகள் ஆகும் , அங்கு ஒவ்வொரு தயாரிப்பும் குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ளது . பிரிப்புப் புள்ளி எனப்படும் உற்பத்தியின் ஒரு குறிப்பிட்ட நிலை வரை இந்த தயாரிப்புகள் பிரிக்க முடியாதவை. பிரிப்புப் புள்ளி வரை, அனைத்து கூட்டுப் பொருட்களும் பொதுவான அல்லது கூட்டுச் செலவுகளைச் சந்திக்கின்றன . இந்தப் புள்ளிக்குப் பிறகு, அவை தனித்தனி செயலாக்கத்திற்கு உட்படலாம். கூட்டுப் பொருட்கள் சமமாக முக்கியமானவை என்பதால், எந்த ஒரு பொருளையும் முக்கியப் பொருளாக அடையாளம் காண முடியாது.

3. துணை தயாரிப்புகளின் பொருள்

துணைப் பொருட்கள் என்பவை ஒரு முக்கியப் பொருளை உற்பத்தி செய்யும் போது தற்செயலாக எழும் இரண்டாம் நிலை அல்லது தற்செயலான தயாரிப்புகள் ஆகும். அவை முக்கியப் பொருளுடன் ஒப்பிடும்போது ஒப்பீட்டளவில் சிறிய பொருளாதார

மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன . துணைப் பொருட்கள் உற்பத்தியின் முதன்மை நோக்கம் அல்ல, ஆனால் அவை இன்னும் விற்பனை செய்யக்கூடிய மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன. செலவுக் கணக்கியலில் அவற்றின் சிகிச்சையானது அவற்றின் சிறிய முக்கியத்துவம் காரணமாக கூட்டுப் பொருட்களிலிருந்து வேறுபடுகிறது.

4. கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

அடிப்படை	கூட்டு தயாரிப்புகள்	துணை தயாரிப்புகள்
இயற்கை	இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முக்கிய தயாரிப்புகள்	இரண்டாம் நிலை பொருட்கள்
மதிப்பு	உயர்ந்தது மற்றும் ஒப்பிடத்தக்கது	பிரதான தயாரிப்புடன் ஒப்பிடும்போது குறைவு
தயாரிப்பு	வேண்டுமென்றே	தற்செயலான
செலவு ஒதுக்கீடு	கூட்டுச் செலவுகள் ஒதுக்கப்பட்டன	பொதுவாக ஒதுக்கப்படுவதில்லை
முக்கியத்துவம்	சம முக்கியத்துவம்	குறைந்த முக்கியத்துவம்

5. கூட்டு செலவு மற்றும் பிரிப்பு புள்ளி

கூட்டுச் செலவு

தயாரிப்புகள் தனித்தனியாக அடையாளம் காணக்கூடியதாக மாறும் பிரிப்புப் புள்ளி வரை ஏற்படும் பொதுவான செலவைக் குறிக்கிறது .

பிரிப்புப் புள்ளி

பிரிப்புப் புள்ளி என்பது உற்பத்தியில் கூட்டுப் பொருட்கள் அல்லது துணைப் பொருட்களைத் தனித்தனியாக அடையாளம் காணக்கூடிய கட்டமாகும். இந்தப் புள்ளியைத் தாண்டி, ஏதேனும் கூடுதல் செலவுகள் பிரிக்கக்கூடிய செலவுகளாகக் கருதப்படும் .

7. துணை தயாரிப்புகளின் பண்புகள்

1. அறிமுகம்

கூட்டுப் பொருட்கள் என்பது ஒரே உற்பத்தி செயல்முறை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி செய்யும் தொழில்களில் உருவாகின்றன. இந்த தயாரிப்புகள் ஒரே மூலப்பொருளிலிருந்தும், பிரிப்பு புள்ளி எனப்படும் ஒரு குறிப்பிட்ட நிலை வரை ஒரே வரிசை செயல்பாடுகள் மூலமாகவும் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. கூட்டுப் பொருட்கள் குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டிருப்பதாலும், சமமாக முக்கியமானவை என்பதாலும், அவற்றின் அடையாளம் மற்றும் கணக்கியல் சிகிச்சை செலவு கணக்கியலில் மிக முக்கியமானவை. கூட்டுப் பொருட்களின் பண்புகளைப் புரிந்துகொள்வது சரியான செலவு ஒதுக்கீடு, விலை நிர்ணயம், சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது.

2. ஒரு பொதுவான செயல்முறையிலிருந்து ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி

கூட்டுப் பொருட்களின் மிக முக்கியமான பண்புகளில் ஒன்று, அவை ஒரே உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன . உற்பத்தி செயல்முறை பொதுவானது, மேலும் எந்தவொரு தனிப்பட்ட பொருளையும் பிரிப்பு புள்ளி வரை மற்றவற்றிலிருந்து சுயாதீனமாக உற்பத்தி செய்ய முடியாது. உதாரணமாக, எண்ணெய் சுத்திகரிப்பில், பெட்ரோல், டீசல் மற்றும் மண்ணெண்ணெய் ஆகியவை கச்சா எண்ணெயிலிருந்து ஒன்றாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன.

3. பொதுவான மூலப்பொருட்கள் மற்றும் கூட்டு உள்ளீடுகள்

கூட்டுப் பொருட்கள் பிரிக்கும் புள்ளி வரை ஒரே மூலப்பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளைப் பயன்படுத்துகின்றன . இந்த உள்ளீடுகள் கூட்டாக நுகரப்படுகின்றன, மேலும் அவற்றின் செலவுகளை தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கு நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாது. இதன் விளைவாக, ஏற்படும் செலவுகள் கூட்டுச் செலவுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன, அவை பொருத்தமான முறைகளைப் பயன்படுத்தி கூட்டுப் பொருட்களிடையே பிரிக்கப்பட வேண்டும்.

4. ஒரு பிளவு-ஆஃப் புள்ளியின் இருப்பு

, பிரிப்புப் புள்ளி எனப்படும் உற்பத்தியின் ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டம் வரை பிரிக்க முடியாததாகவே இருக்கும் . இந்த கட்டத்தில், பொருட்கள் அடையாளம் காணக்கூடியதாகி, அவற்றை விற்கவோ அல்லது மேலும் செயலாக்கவோ முடியும். பிரிப்புப் புள்ளி என்பது கூட்டுப் பொருட்களின் வரையறுக்கும் அம்சமாகும், மேலும் கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் நிர்வாக முடிவுகளில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

5. குறிப்பிடத்தக்க மற்றும் ஒப்பிடக்கூடிய பொருளாதார மதிப்பு

துணை தயாரிப்புகளைப் போலன்றி, கூட்டு தயாரிப்புகள் கணிசமான மற்றும் ஒப்பிடக்கூடிய பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன . ஒவ்வொரு தயாரிப்பும் வணிகத்தின் மொத்த வருவாயில் அர்த்தமுள்ள பங்களிப்பை அளிக்கிறது. அவற்றின் முக்கியத்துவம் காரணமாக, எந்த தயாரிப்பும் இரண்டாம் நிலை அல்லது தற்செயலானதாக கருதப்படுவதில்லை, மேலும் அனைத்து கூட்டு தயாரிப்புகளும் கூட்டு செலவுகளில் ஒரு பங்கைப் பெறுகின்றன.

6. பிரதான அல்லது இரண்டாம் நிலை தயாரிப்பு இல்லாதது

கூட்டு உற்பத்தியில், முக்கிய மற்றும் இரண்டாம் நிலை தயாரிப்புகளுக்கு இடையே தெளிவான வேறுபாடு இல்லை . கணக்கியல் கண்ணோட்டத்தில் அனைத்து கூட்டு தயாரிப்புகளும் சமமாக முக்கியமானதாகக் கருதப்படுகின்றன. இது கூட்டு தயாரிப்புகளை துணை தயாரிப்புகளிலிருந்து வேறுபடுத்துகிறது, அங்கு ஒரு தயாரிப்பு ஆதிக்கம் செலுத்தும் மற்றும் மற்றவை தற்செயலானவை.

7. கூட்டுச் செலவுகள் தவிர்க்க முடியாதவை.

பிரிப்புப் புள்ளி வரை ஏற்படும் கூட்டுச் செலவுகள் தவிர்க்க முடியாதவை மற்றும் இயற்கையில் மூழ்கியவை. எத்தனை கூட்டுப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டாலும் அல்லது விற்கப்பட்டாலும் இந்தச் செலவுகள் ஏற்படும். ஒருமுறை ஏற்பட்டால், நிர்வாக முடிவுகளால் அவற்றை மாற்ற முடியாது, இதனால் சில குறுகிய கால முடிவுகளுக்கு அவை பொருத்தமற்றதாகிவிடும்.

8. கூட்டுச் செலவுகளைப் பிரிப்பதற்கான தேவை

கூட்டுச் செலவுகளை தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளுடன் நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாது என்பதால், அவை சமமான அடிப்படையில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டும் . இயற்பியல் அளவு, விற்பனை மதிப்பு மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு போன்ற பல்வேறு

முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. கூட்டுப் பொருட்களின் முக்கிய பண்பாகும் செலவுப் பகிர்வின் தேவை.

9. மேலும் செயலாக்க சாத்தியம்

பிரிப்புப் புள்ளிக்குப் பிறகு, கூட்டுப் பொருட்கள் அவற்றின் சந்தை மதிப்பை அதிகரிக்க மேலும் செயலாக்கத்திற்கு உட்படுத்தப்படலாம் . பிரித்தலுக்குப் பிறகு ஏற்படும் கூடுதல் செலவுகள் பிரிக்கக்கூடிய செலவுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன, மேலும் அவை அந்தந்த தயாரிப்புக்கு நேரடியாக விதிக்கப்படுகின்றன. இந்தப் பண்பு மேலும் செயலாக்கம் தொடர்பான முடிவுகளை பாதிக்கிறது.

10. தனிப்பட்ட செலவு நிர்ணயத்தில் சிரமம்

உற்பத்தியின் பொதுவான தன்மை காரணமாக, ஒவ்வொரு கூட்டுப் பொருளின் சரியான விலையை தீர்மானிப்பது கடினம் . செலவுகளுக்கும் பொருட்களுக்கும் இடையில் ஒரு காரணம்-மற்றும்-விளைவு உறவு இல்லாததால், தனிப்பட்ட செலவு நிர்ணயம் துல்லியமாக இருப்பதற்குப் பதிலாக தோராயமாகிறது.

11. சந்தை சார்ந்த விலை நிர்ணயம்

கூட்டுப் பொருட்களின் விலைகள் பொதுவாக செலவை விட சந்தை நிலவரங்களால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன . செலவுகள் தன்னிச்சையாக ஒதுக்கப்படுவதால், கூட்டுப் பொருட்களின் செலவுகள் விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பயன்பாட்டையே கொண்டுள்ளன. சந்தை தேவை, போட்டி மற்றும் தயாரிப்பு தரம் ஆகியவை விலை நிர்ணயத்தில் அதிக பங்கு வகிக்கின்றன.

12. நிர்வாக முடிவுகளுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட பயன்

நிர்வாக முடிவுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகள் வரையறுக்கப்பட்ட பொருத்தத்தைக் கொண்டுள்ளன . மேலாளர்கள் கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீடுகளை விட, பிளவு-ஆஃப் புள்ளியைத் தாண்டி அதிகரிக்கும் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களையே அதிகம் நம்பியுள்ளனர்.

13. சரக்கு மதிப்பீட்டிற்கான முக்கியத்துவம்

சரக்கு மற்றும் நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக முறையாக மதிப்பிடப்பட வேண்டும் . ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகள் விற்கப்படாத கூட்டுப் பொருட்களின் மதிப்பை

நிர்ணயிப்பதில் உதவுகின்றன, துல்லியமான லாப அளவீடு மற்றும் நிதி அறிக்கைகளை உறுதி செய்கின்றன.

14. செயல்முறைத் தொழில்களில் பொதுவான நிகழ்வுகள்

செயல்முறைத் தொழில்களில் காணப்படுகின்றன . இந்தத் தொழில்களின் தன்மை கூட்டு உற்பத்தியைத் தவிர்க்க முடியாததாக ஆக்குகிறது.

15. கணக்கியல் சிக்கலானது

பல தயாரிப்புகள், கூட்டுச் செலவுகள் மற்றும் கூடுதல் செயலாக்கச் செலவுகள் இருப்பதால் கூட்டு தயாரிப்பு கணக்கியல் சிக்கலானதாகவும் தொழில்நுட்ப ரீதியாகவும் உள்ளது . இதற்கு கவனமாக மதிப்பீடு, முறை தேர்வில் நிலைத்தன்மை மற்றும் நல்ல தீர்ப்பு தேவை.

8. கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளைப் படிப்பதன் முக்கியத்துவம்

1. அறிமுகம்

பல செயல்முறைத் தொழில்களில், ஒரு உற்பத்தி செயல்முறை கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்கள் வடிவில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வெளியீடுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது. இந்த வெளியீடுகள் பொருளாதார முக்கியத்துவத்தில் வேறுபடுகின்றன, ஆனால் உற்பத்தியின் ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டம் வரை பிரிக்க முடியாத வகையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களைப் படிப்பது செலவுக் கணக்கியலில் அவசியம், ஏனெனில் இது செலவு நடத்தை, லாப அளவீடு, விலை நிர்ணய முடிவுகள் மற்றும் திறமையான வள பயன்பாட்டைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது. இந்தக் கருத்துகளைப் பற்றிய சரியான அறிவு கணக்கியல் துல்லியம் மற்றும் நிர்வாக செயல்திறன் இரண்டையும் மேம்படுத்துகிறது.

2. துல்லியமான செலவு கண்டறிதல்

கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களைப் படிப்பதற்கான முக்கிய காரணங்களில் ஒன்று, துல்லியமான செலவு நிர்ணயத்தை உறுதி செய்வதாகும் .

கூட்டுச் செலவுகள் பொதுவாகப் பிரிக்கும் புள்ளி வரை ஏற்படுவதால், இந்த செலவுகளை எவ்வாறு ஒதுக்குவது அல்லது சரிசெய்வது என்பதைப் புரிந்துகொள்வது, தயாரிப்புச் செலவுகளை மிகைப்படுத்துவதையோ அல்லது குறைத்து மதிப்பிடுவதையோ தவிர்க்க உதவுகிறது. துணைப் பொருட்களை முறையாகக் கையாள்வது முக்கியப் பொருளின் விலையைக் குறைக்கிறது மற்றும் யதார்த்தமான செலவு புள்ளிவிவரங்களை வழங்குகிறது.

3. சரக்குகளின் சரியான மதிப்பீடு

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகள் சரக்கு நோக்கங்களுக்காக சரியாக மதிப்பிடப்பட வேண்டும். அவற்றின் கணக்கியல் முறையைப் படிப்பது இறுதிப் பங்கின் நியாயமான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது , இது லாப அளவீடு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பை நேரடியாகப் பாதிக்கிறது. தவறான மதிப்பீடு நிதி முடிவுகளை சிதைத்து, பங்குதாரர்களை தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்.

4. நம்பகமான லாப அளவீடு

கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்கள் பற்றிய ஆய்வு, லாபத்தை துல்லியமாக அளவிட உதவுகிறது . கூட்டுச் செலவுகளை முறையாக ஒதுக்குவதன் மூலமும், துணைப் பொருட்களின் மதிப்பை சரியான முறையில் அங்கீகரிப்பதன் மூலமும், லாப புள்ளிவிவரங்கள் வணிகத்தின் உண்மையான செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்கின்றன. இது தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளின் தவறான லாபத்தைத் தடுக்கிறது.

5. விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கான ஆதரவு

விலைகள் பெரும்பாலும் சந்தை சார்ந்தவை என்றாலும், செலவுத் தகவல் ஒரு வழிகாட்டும் காரணியாகச் செயல்படுகிறது. கூட்டுப் பொருள் செலவினத்தைப் படிப்பது மேலாண்மை புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது:

- குறைந்தபட்ச விலை நிலைகள்
- ஒவ்வொரு தயாரிப்பிலிருந்தும் பங்களிப்பு

- மேலும் செயலாக்கத்தின் தாக்கம்

இது பகுத்தறிவு விலை நிர்ணய முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது, குறிப்பாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அல்லது ஒப்பந்த அடிப்படையிலான தொழில்களில்.

6. நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான உதவி

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகள் பற்றிய அறிவு நிர்வாக முடிவுகளுக்கு மிகவும் முக்கியமானது:

- மேலும் முடிவுகளை விற்கவும் அல்லது செயல்படுத்தவும்
- தயாரிப்பு கலவை திட்டமிடல்
- தயாரிப்புகளை நிறுத்துதல் அல்லது தொடர்தல்

தன்னிச்சையாக ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகளை விட, அதிகரிக்கும் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களில் கவனம் செலுத்த நிர்வாகம் கற்றுக்கொள்கிறது .

7. பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

செயல்முறை திறமையின்மை மற்றும் கழிவுகளின் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது . சரியான துணை தயாரிப்பு கணக்கியல் பொருள் இழப்புகளை சிறப்பாகக் கட்டுப்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

8. துணை தயாரிப்பு மதிப்பை அங்கீகரித்தல்

துணைப் பொருட்கள் புறக்கணிக்கப்பட்டால், அவை வீணாகக் கருதப்படலாம். அவற்றின் கணக்கியல் முக்கியத்துவத்தைப் படிப்பது , முக்கிய தயாரிப்பு செலவைக் குறைப்பதன் மூலமோ அல்லது கூடுதல் வருமானத்தை ஈட்டுவதன் மூலமோ அவற்றின் பொருளாதார மதிப்பு அங்கீகரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது ஒட்டுமொத்த லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது.

9. திறமையான வள பயன்பாடு

கூட்டு மற்றும் துணை தயாரிப்பு பகுப்பாய்வு மூலப்பொருட்களின் அதிகபட்ச பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது . இது மீதமுள்ள வெளியீடுகளின் மறுசுழற்சி, மறுபயன்பாடு மற்றும் மீட்டெடுப்பை ஊக்குவிக்கிறது, கழிவுகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் நிலையான உற்பத்தி நடைமுறைகளை ஆதரிக்கிறது.

10. செயல்திறன் மதிப்பீடு

கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களைப் புரிந்துகொள்வது, தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளை விட உற்பத்தி செயல்முறைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள் மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையில் மேலாளர்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்கள், இது நியாயமான மற்றும் அர்த்தமுள்ள செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

11. கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்

முறையான ஆய்வு செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது. கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் தொடர்ச்சியான சிகிச்சை கணக்கியல் தகவலின் வெளிப்படைத்தன்மை, ஒப்பீடு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

12. சிறந்த பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடல்

கூட்டு மற்றும் துணை தயாரிப்பு பகுப்பாய்விலிருந்து நம்பகமான செலவு மற்றும் வருவாய் தரவு ஆதரிக்கிறது:

- உற்பத்தி திட்டமிடல்
- பட்ஜெட் தயாரிப்பு

- லாப முன்னறிவிப்பு

இது நிர்வாகத்திற்கு யதார்த்தமான இலக்குகளை நிர்ணயிப்பதிலும் செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதிலும் உதவுகிறது.

13. மூலோபாய முக்கியத்துவம்

திறன் விரிவாக்கம், தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் மற்றும் பல்வகைப்படுத்தல் போன்ற நீண்டகால மூலோபாய முடிவுகளுக்கு, கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளைப் புரிந்துகொள்வது நிர்வாகத்திற்கு பொருளாதார சாத்தியக்கூறு மற்றும் ஆபத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது.

14. தவறாக வழிநடத்தும் முடிவுகளைத் தவிர்ப்பது

, ஒட்டுமொத்த லாபத்திற்கு நேர்மறையாகப் பங்களிக்கும் ஒரு பொருளை நிறுத்துவது போன்ற தன்னிச்சையான செலவு ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் தவறான முடிவுகளை எடுப்பதைத் தடுக்கிறது .

9. கூட்டுப் பொருட்களின் கணக்கியல் சிகிச்சை

1. அறிமுகம்

கூட்டுப் பொருட்கள் என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட குறிப்பிடத்தக்க பொருளாதார மதிப்புள்ள பொருட்கள் ஒரே மூலப்பொருள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும்போது எழுகின்றன. பிரிப்புப் புள்ளி எனப்படும் உற்பத்தியின் ஒரு குறிப்பிட்ட கட்டம் வரை, இந்த பொருட்கள் பிரிக்க முடியாதவை மற்றும் கூட்டுச் செலவுகள் எனப்படும் பொதுவான செலவுகளைச் சந்திக்கின்றன. கூட்டுப் பொருட்கள் சமமாக முக்கியமானவை என்பதால், அவற்றின் கணக்கியல் சிகிச்சை கூட்டுச் செலவுகளின் சரியான ஒதுக்கீடு மற்றும் சரக்கு மற்றும் லாப அளவீட்டிற்கான சரியான மதிப்பீட்டில் கவனம் செலுத்துகிறது.

2. கூட்டுச் செலவுகளின் தன்மை

கூட்டுச் செலவுகள் என்பது பிரிப்புப் புள்ளி வரை ஏற்படும் செலவுகள் ஆகும் , மேலும் மூலப்பொருள் செலவுகள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலைச் செலவுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும். இந்தச் செலவுகளை தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கு நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாது. எனவே, அவை தர்க்கரீதியான மற்றும் நிலையான அடிப்படையில் கூட்டுப் பொருட்களுக்கு இடையே பிரிக்கப்பட வேண்டும்.

3. கூட்டுப் பொருட்களின் கணக்கியல் சிகிச்சையின் தேவை

கூட்டுப் பொருட்களின் முறையான கணக்கியல் சிகிச்சை அவசியம்:

- தயாரிப்பு விலையை உறுதி செய்தல்
- சரக்குகளை சரியாக மதிப்பிடுங்கள்
- லாபத்தை அளவிடுதல்
- நம்பகமான நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கவும்.
- நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கவும்

4. பிளவு-ஆஃப் புள்ளி வரை கணக்கியல் சிகிச்சை

பிரிப்பு புள்ளி வரை ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் ஒரு கூட்டு செயல்முறை கணக்கில் திரட்டப்படுகின்றன . பிரிப்பு சாத்தியமாகும் வரை தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளுடன் செலவுகளை அடையாளம் காண எந்த முயற்சியும் எடுக்கப்படாது.

5. கூட்டுச் செலவுகளைப் பிரித்தல்

கூட்டுச் செலவுகள் பொருத்தமான முறைகளைப் பயன்படுத்தி கூட்டுப் பொருட்களுக்கு இடையே பிரிக்கப்படுகின்றன. முறையின் தேர்வு உற்பத்தியின் தன்மை மற்றும் தரவுகளின் கிடைக்கும் தன்மையைப் பொறுத்தது.

6. உடல் அளவு முறை

விளக்கம்

இந்த முறையின் கீழ், எடை, அளவு அல்லது வெளியீட்டின் அளவு போன்ற இயற்பியல் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

கணக்கியல் சிகிச்சை

கூட்டுச் செலவு, தயாரிப்புகளுக்கு இடையே அவற்றின் இயற்பியல் வெளியீட்டின் விகிதத்தில் பிரிக்கப்படுகிறது.

பொருத்தம்

பொருட்கள் ஒரே மாதிரியாகவும், சந்தை விலைகள் கிடைக்காதபோதும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

7. பிரிப்பு-புள்ளி முறையில் விற்பனை மதிப்பு

விளக்கம்

பிரிக்கும் இடத்தில் ஒவ்வொரு பொருளின் விற்பனை மதிப்பின் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன .

கணக்கியல் சிகிச்சை

அதிக விற்பனை மதிப்புள்ள தயாரிப்புகள் கூட்டுச் செலவில் அதிக பங்கைப் பெறுகின்றன.

பொருத்தம்

பிரிப்புப் புள்ளியில் சந்தை விலைகள் கிடைக்கும்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

8. நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு **(NRV)** முறை

விளக்கம்

இறுதி விற்பனை மதிப்பிலிருந்து மேலும் செயலாக்கம் மற்றும் விற்பனை செலவுகளைக் கழிப்பதன் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் பிரிக்கப்படுகின்றன .

கணக்கியல் சிகிச்சை

கூட்டுச் செலவுகள் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்புக்கு ஏற்ப ஒதுக்கப்படுகின்றன.

பொருத்தம்

பிரிக்கப்பட்ட விலைகள் கிடைக்காதபோது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

9. பங்களிப்பு விளிம்பு முறை

விளக்கம்

ஒவ்வொரு தயாரிப்பின் பங்களிப்பு வரம்பின் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

முக்கியத்துவம்

இந்த முறை லாபத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது, ஆனால் சரக்கு மதிப்பீட்டிற்கு இது மிகவும் பொருத்தமானது அல்ல.

10. பிளவு-ஆஃப் புள்ளிக்குப் பிறகு கணக்கியல் சிகிச்சை

பிரிக்கக்கூடிய செலவுகள் ஏற்படலாம் . இந்த செலவுகள் அந்தந்த தயாரிப்பு கணக்குகளுக்கு நேரடியாக வசூலிக்கப்படும் மற்றும் கூட்டு செலவுகளாக கருதப்படாது.

11. கூட்டுப் பொருட்களின் சரக்கு மதிப்பீடு

சரக்குகளில் வைத்திருக்கும் கூட்டுப் பொருட்கள் பின்வருமாறு மதிப்பிடப்படுகின்றன:

- ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவு மற்றும் பிரிக்கக்கூடிய செலவு, அல்லது
- பொருத்தமான இடங்களில், நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு

இது நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரியான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது.

12. அசாதாரண இழப்பு மற்றும் ஆதாயத்திற்கான சிகிச்சை

பிரிப்புப் புள்ளிக்கு முன் அல்லது பின் ஏற்படும் எந்தவொரு அசாதாரண இழப்பும் செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும் . அசாதாரண ஆதாயங்கள் அதற்கேற்ப வரவு வைக்கப்படுகின்றன, இது வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

13. லாப அளவீட்டில் தாக்கம்

முறையான கணக்கியல் கையாளுதல் கூட்டு தயாரிப்புகளிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் துல்லியமாக அளவிடப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது செலவு சிதைவைத் தவிர்க்கிறது மற்றும் நம்பகமான நிதி அறிக்கையிடலை உறுதி செய்கிறது.

14. நிர்வாக முக்கியத்துவம்

கூட்டுப் பொருட்களின் கணக்கியல் கையாளுதல் மேலாண்மைக்கு பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- விலை நிர்ணய முடிவுகள்
- முடிவுகளை மேலும் செயலாக்குதல்
- தயாரிப்பு கலவை திட்டமிடல்
- செயல்திறன் மதிப்பீடு

முடிவெடுப்பதற்கு ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகளுக்குப் பதிலாக, மேலாளர்கள் அதிகரிக்கும் பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்த அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள் .

15. கணக்கியல் சிகிச்சையின் வரம்புகள்

முறையான முறைகள் இருந்தபோதிலும், கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு தன்னிச்சையாகவே உள்ளது. வெவ்வேறு முறைகள் வெவ்வேறு செலவு முடிவுகளைத் தரக்கூடும், சில நிர்வாக முடிவுகளுக்கு அதன் பயனைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன.

10. கூட்டுச் செலவுகளைப் பிரிக்கும் முறைகள்

10.1 இயற்பியல் அளவு முறை

இந்த முறையின் கீழ், எடை, அளவு அல்லது அளவு போன்ற இயற்பியல் அலகுகளின் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

நன்மைகள்

- புரிந்துகொள்ள எளிதானது
- குறிக்கோள் மற்றும் அளவிடக்கூடியது

வரம்புகள்

- சந்தை மதிப்பைப் புறக்கணிக்கிறது
- பொருட்கள் மதிப்பில் வேறுபடும் போது பொருந்தாது.

10.2 பிரிப்பு-புள்ளி முறையில் விற்பனை மதிப்பு

பிரிக்கும் இடத்தில் தயாரிப்புகளின் விற்பனை மதிப்பின் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் பிரிக்கப்படுகின்றன .

நன்மைகள்

- வருவாய் திறனைக் கருத்தில் கொள்கிறது
- நியாயமான ஒதுக்கீடு

வரம்புகள்

- நம்பகமான சந்தை விலைகள் தேவை.

10.3 நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு (NRV) முறை

இறுதி விற்பனை மதிப்பிலிருந்து மேலும் செயலாக்க செலவுகளைக் கழிப்பதன் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகள் பிரிக்கப்படுகின்றன .

நன்மைகள்

- பிரித்து விற்கும் விலைகள் கிடைக்காதபோது பொருத்தமானது.
- மிகவும் யதார்த்தமானது

வரம்புகள்

- மதிப்பீடுகளைப் பொறுத்தது

10.4 பங்களிப்பு விளிம்பு முறை

கூட்டுச் செலவுகள் பங்களிப்பு விளிம்பு விகிதங்களின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்படுகின்றன.

நன்மைகள்

- முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்
- லாபத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது

வரம்புகள்

- சரக்கு மதிப்பீட்டிற்கு குறைவான பொருத்தமானது

11. துணை தயாரிப்புகளின் கணக்கியல் சிகிச்சை

1. அறிமுகம்

துணைப் பொருட்கள் என்பவை ஒரு முக்கியப் பொருளை உற்பத்தி செய்யும் போது தற்செயலாக எழும் இரண்டாம் நிலைப் பொருட்கள் ஆகும். முக்கியப் பொருளுடன் ஒப்பிடும்போது அவற்றின் மதிப்பு ஒப்பீட்டளவில் சிறியதாக இருந்தாலும், துணைப் பொருட்கள் பொருளாதார முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் செலவுக் கணக்கியலில் அவற்றைப் புறக்கணிக்கக்கூடாது. துணைப் பொருட்களின் முறையான கணக்கியல் சிகிச்சை துல்லியமான செலவு உறுதிப்பாடு, சரியான லாப அளவீடு மற்றும் வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்கிறது. கணக்கியல் சிகிச்சை துணைப் பொருளின் மதிப்பு, தன்மை மற்றும் பயன்பாட்டைப் பொறுத்தது.

2. துணை தயாரிப்புகளின் கணக்கியல் சிகிச்சையின் தேவை

துணைப் பொருட்களுக்கான கணக்கியல் அவசியம்:

- முக்கிய தயாரிப்பு விலையை மிகைப்படுத்துவதைத் தவிர்க்கவும்.
- கூடுதல் வருமானத்தை அங்கீகரிக்கவும்
- வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்தவும்
- சரியான சரக்கு மதிப்பீட்டை உறுதி செய்யுங்கள்.
- நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கவும்

துணைப் பொருட்களைப் புறக்கணிப்பது சிதைந்த செலவு மற்றும் லாப புள்ளிவிவரங்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

3. துணை தயாரிப்பு கணக்கியலின் பொதுவான கொள்கைகள்

துணைப் பொருட்களின் கணக்கியல் சிகிச்சைக்கு பின்வரும் கொள்கைகள் வழிகாட்டுகின்றன:

- துணை தயாரிப்புகள் பொதுவாக கூட்டு செலவுகளை உள்வாங்குவதில்லை.
- அவற்றின் மதிப்பு பொதுவாக முக்கிய உற்பத்தியின் விலையைக் குறைக்கப் பயன்படுகிறது அல்லது வருமானமாகக் கருதப்படுகிறது.
- கணக்கியல் கையாளுதல் எளிமையாகவும் சீரானதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

4. செயல்முறை கணக்கிற்கு துணை தயாரிப்பு மதிப்பின் வரவு

விளக்கம்

இந்த சிகிச்சையின் கீழ், துணைப் பொருளின் விற்பனை மதிப்பு பிரதான பொருளின் செயல்முறை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது. இது பிரதான பொருளின் நிகர செலவைக் குறைக்கிறது.

கணக்கியல் உள்ளீடு

துணை தயாரிப்பு கணக்கு / ரொக்கம் / கணக்கைச் செயல்படுத்த கடனாளிகள்

பொருத்தம்

துணைப் பொருள் மதிப்பு சிறியதாகவும், தற்செயலாகவும் இருக்கும்போது இந்த முறை பொருத்தமானது.

5. துணை தயாரிப்பு மதிப்பை லாப நஷ்டக் கணக்கில் வரவு வைத்தல்

விளக்கம்

இங்கு, துணைப் பொருட்களின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம், இதர வருமானமாகவோ அல்லது பிற வருமானமாகவோ நேரடியாக லாப நஷ்டக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

கணக்கியல் உள்ளீடு

லாப நஷ்டக் கணக்கில் பணம் / கடனாளிகள்

பொருத்தம்

துணைப் பொருளின் வருமானம் உற்பத்தி வருமானத்தின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படாதபோது இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

6. நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு **(NRV)** முறை

விளக்கம்

துணைப் பொருள் அதன் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் மதிப்பிடப்படுகிறது , அதாவது, விற்பனை விலையிலிருந்து விற்பனை மற்றும் விநியோகச் செலவுகளைக் கழித்தல். நிகரத் தொகை செயல்முறைக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

இந்த சிகிச்சையானது முக்கிய உற்பத்தியின் விலையில் மிகவும் யதார்த்தமான குறைப்பை அளிக்கிறது.

7. தலைகீழ் செலவு முறை

விளக்கம்

இந்த முறையின் கீழ், மதிப்பிடப்பட்ட லாபம், விற்பனைச் செலவுகள் மற்றும் மேலும் செயலாக்கச் செலவுகள் துணைப் பொருளின் விற்பனை மதிப்பிலிருந்து

கழிக்கப்படுகின்றன. மீதமுள்ள தொகை துணைப் பொருளின் விலையாகக் கருதப்பட்டு பிரதான செயல்முறைக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

முக்கியத்துவம்

துணைப் பொருட்கள் விற்பனைக்கு முன் மேலும் செயலாக்கம் தேவைப்படும்போது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

8. மாற்று செலவு முறை

விளக்கம்

ஒரு துணைப் பொருள் தொழிற்சாலைக்குள் மீண்டும் பயன்படுத்தப்படும்போது, அது மாற்றப்படும் பொருளின் மாற்றுச் செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது**.**

முக்கியத்துவம்

இது துணைப் பொருளின் உள் பயன்பாட்டின் காரணமாக சேமிக்கப்படும் செலவை பிரதிபலிக்கிறது.

9. நிலையான செலவு முறை

விளக்கம்

துணை தயாரிப்புக்கு முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட நிலையான செலவு ஒதுக்கப்படுகிறது. உண்மையான மற்றும் நிலையான மதிப்புக்கு இடையிலான எந்தவொரு மாறுபாடும் ஒரு மாறுபாடு கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

முக்கியத்துவம்

நிலையான செலவு அமைப்புகள் செயல்பாட்டில் உள்ள இடங்களில் இந்த முறை பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

10. துணை தயாரிப்பு இழப்புகளுக்கான சிகிச்சை

துணைப் பொருட்கள் தொலைந்து போனாலோ அல்லது வீணானாலோ:

- இழப்பு பொதுவாக முக்கிய செயல்முறையால் உறிஞ்சப்படுகிறது.
- அசாதாரண இழப்புகள் செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

இது அசாதாரண நிகழ்வுகளின் துல்லியமான பிரதிபலிப்பை உறுதி செய்கிறது.

11. துணை தயாரிப்புகளின் சரக்கு மதிப்பீடு

துணைப் பொருட்கள் உடனடியாக விற்கப்படாவிட்டால், அவை பின்வருமாறு மதிப்பிடப்படுகின்றன:

- நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு, அல்லது
- மதிப்பிடப்பட்ட சந்தை மதிப்பு

சரியான மதிப்பீடு நிதி முடிவுகள் சிதைவதைத் தடுக்கிறது.

12. செலவு மற்றும் லாபத்தில் தாக்கம்

துணைப் பொருட்களின் சரியான கணக்கியல் கையாளுதல்:

- முக்கிய உற்பத்திப் பொருளின் விலையைக் குறைக்கிறது.
- ஒட்டுமொத்த லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது
- வருமானத்தின் நியாயமான பிரதிநிதித்துவத்தை உறுதி செய்கிறது.

13. நிர்வாக முக்கியத்துவம்

துணைப் பொருட்களுக்கான கணக்கியல் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- கழிவுகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள்
- செயல்திறனை மேம்படுத்தவும்
- புதிய சந்தைகளை ஆராயுங்கள்
- நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துதல்

12. துணை தயாரிப்புகளுக்கான கணக்கியல் முறைகள்

1. அறிமுகம்

துணைப் பொருட்கள் என்பவை ஒரு முக்கியப் பொருளை உற்பத்தி செய்யும் போது எழும் இரண்டாம் நிலை அல்லது தற்செயலான தயாரிப்புகள் ஆகும். முக்கியப் பொருளுடன் ஒப்பிடும்போது அவற்றின் மதிப்பு ஒப்பீட்டளவில் சிறியதாக இருந்தாலும், துணைப் பொருட்கள் பொருளாதார மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் அவை முறையாகக் கணக்கிடப்பட வேண்டும். துணைப் பொருட்களைக் கணக்கிடும் முறை அவற்றின் தன்மை, மதிப்பு மற்றும் மேலாண்மை நோக்கங்களைப் பொறுத்தது. சரியான கணக்கியல் துல்லியமான செலவு நிர்ணயம், நியாயமான லாப அளவீடு மற்றும் பயனுள்ள வள பயன்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.

2. துணை தயாரிப்பு மதிப்பை பிரதான செயல்முறை கணக்கிற்கு வரவு வைத்தல்

விளக்கம்

இந்த முறையின் கீழ், துணைப் பொருளின் விற்பனை மதிப்பு பிரதான செயல்முறை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது. இதனால் பிரதான பொருளின் நிகர செலவு துணைப் பொருளின் மதிப்பால் குறைக்கப்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

துணைப் பொருள் மதிப்பு முக்கியமற்றதாக இருக்கும்போது இது மிகவும் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் முறையாகும் .

நன்மைகள்

- எளிய மற்றும் வசதியான
- முக்கிய உற்பத்திப் பொருளின் விலையைக் குறைக்கிறது.

வரம்புகள்

- துணைப் பொருளின் லாபம் தனியாகக் காட்டப்படவில்லை.

3. துணை தயாரிப்பு மதிப்பை லாப நஷ்டக் கணக்கில் வரவு வைத்தல்

விளக்கம்

பிற வருமானமாகக் கருதப்பட்டு , செயல்முறைக் கணக்கிற்குப் பதிலாக நேரடியாக லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

பிரதான வணிகத்திற்கு தற்செயலாகக் கருதப்படும்போது இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது .

நன்மைகள்

- விண்ணப்பிக்க எளிதானது
- துணை தயாரிப்பு வருமானத்தை தனித்தனியாக முன்னிலைப்படுத்தவும்.

வரம்புகள்

- முக்கிய தயாரிப்பு விலை பாதிக்கப்படவில்லை.

4. செலவு குறைந்த விற்பனை மதிப்பு முறை

விளக்கம்

இந்த முறையின் கீழ், துணைப் பொருளுக்கு அதன் மதிப்பிடப்பட்ட நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு வரவு வைக்கப்படுகிறது (விற்பனை மதிப்பு கழித்தல் விற்பனை செலவுகள்). நிகர தொகை மொத்த செயல்முறை செலவிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

இந்த முறை முக்கிய உற்பத்தியின் விலையில் மிகவும் யதார்த்தமான குறைப்பை வழங்குகிறது.

நன்மைகள்

- மொத்த விற்பனை மதிப்பு முறையை விட மிகவும் துல்லியமானது
- விற்பனை செலவுகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது

வரம்புகள்

- மதிப்பீடுகளைப் பொறுத்தது

5. மாற்று செலவு முறை

விளக்கம்

ஒரு துணைப் பொருள் உட்புறமாகப் பயன்படுத்தப்படும்போது, அது மாற்றாகப் பயன்படுத்தும் பொருளின் மாற்றுச் செலவில் அது மதிப்பிடப்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

இந்த முறை துணைப் பொருளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் சேமிக்கப்படும் செலவைப் பிரதிபலிக்கிறது.

நன்மைகள்

- உட்புற நுகர்வுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்
- வள செயல்திறனை ஊக்குவிக்கிறது

வரம்புகள்

- மாற்று செலவு மாறுபடலாம்

6. நிலையான செலவு முறை

விளக்கம்

துணை தயாரிப்புக்கு முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட நிலையான செலவு ஒதுக்கப்படுகிறது. நிலையான மற்றும் உண்மையான மதிப்புக்கு இடையிலான எந்தவொரு வித்தியாசமும் மாறுபாடு கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

முக்கியத்துவம்

வலுவான நிலையான செலவு அமைப்புகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

நன்மைகள்

- செலவு கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது
- நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

வரம்புகள்

- தரநிலைகள் காலாவதியாகிவிடலாம்.

7. தலைகீழ் செலவு முறை

விளக்கம்

இந்த முறையின் கீழ், துணை தயாரிப்பு செலவு கழிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது:

- மதிப்பிடப்பட்ட லாபம்
- விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள்
- மேலும் செயலாக்க செலவுகள்

அதன் விற்பனை மதிப்பிலிருந்து. மீதமுள்ள தொகை துணை தயாரிப்பு செலவாகக் கருதப்பட்டு முக்கிய செயல்முறைக்கு வரவு வைக்கப்படும்.

முக்கியத்துவம்

இந்த முறை மேலும் செயலாக்கம் ஈடுபடும்போது துணைப் பொருட்களுக்கு ஒரு சிறிய செலவை ஒதுக்குகிறது.

நன்மைகள்

- யதார்த்தமான மதிப்பீடு
- பதப்படுத்தப்பட்ட துணைப் பொருட்களுக்கு ஏற்றது

வரம்புகள்

- நம்பகமான மதிப்பீடுகள் தேவை

8. சந்தை மதிப்பு முறை

விளக்கம்

துணைப் பொருள் பிரிக்கும் இடத்தில் அதன் சந்தை விலையில் மதிப்பிடப்படுகிறது.

முக்கியத்துவம்

துணைப் பொருட்கள் வழக்கமான மற்றும் நிலையான சந்தைகளைக் கொண்டிருக்கும்போது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நன்மைகள்

- குறிக்கோள் மற்றும் சந்தை சார்ந்தது
- புரிந்துகொள்ள எளிதானது

வரம்புகள்

- சந்தை விலைகள் ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கலாம்

9. கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு முறை

விளக்கம்

துணைப் பொருட்கள் முக்கியத்துவம் பெறும் அரிதான சந்தர்ப்பங்களில், கூட்டுச் செலவில் ஒரு சிறிய பகுதி அவற்றிற்கு ஒதுக்கப்படலாம்.

முக்கியத்துவம்

துணைப் பொருளின் மதிப்பு கணிசமாக அதிகரிக்கும் போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

நன்மைகள்

- பொருளாதார முக்கியத்துவத்தை அங்கீகரிக்கிறது
- செலவு துல்லியத்தை மேம்படுத்துகிறது

வரம்புகள்

- சிக்கலை அதிகரிக்கிறது

10. முறைகளின் ஒப்பீட்டு மதிப்பீடு

முறையின் தேர்வு இதைப் பொறுத்தது:

- துணைப் பொருட்களின் ஒப்பீட்டு மதிப்பு
- உற்பத்தி செயல்முறையின் தன்மை
- மேலாண்மை நோக்கங்கள்
- கணக்கியல் கொள்கைகள்

பொதுவாக, துணைப் பொருள் மதிப்பு குறைவாக இருக்கும்போது எளிமையான முறைகள் விரும்பப்படுகின்றன.

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளுக்கான முறையான கணக்கியலின் நன்மைகள்

செயல்முறைத் தொழில்களில், கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களின் உற்பத்தி பொதுவானது. இந்த தயாரிப்புகளுக்கான சரியான கணக்கியல் கூட்டுச் செலவுகள் முறையாகக் கையாளப்படுவதையும் துணைப் பொருட்களின் மதிப்புகள் சரியான முறையில் அங்கீகரிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது. துல்லியமான கணக்கியல் நிதி அறிக்கையிடல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வது மட்டுமல்லாமல், பயனுள்ள நிர்வாக முடிவெடுப்பையும் ஆதரிக்கிறது. கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களுக்கான முறையான கணக்கியலின் நன்மைகள் நிதி மற்றும் மேலாண்மை இயல்புடையவை.

துல்லியமான செலவு கண்டறிதல்

முறையான கணக்கியலின் முதன்மை நன்மைகளில் ஒன்று தயாரிப்பு செலவுகளை துல்லியமாக நிர்ணயிப்பதாகும் . பிரிப்பு புள்ளி வரை ஏற்படும் கூட்டு செலவுகள் பொருத்தமான முறைகளைப் பயன்படுத்தி ஒதுக்கப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் துணை தயாரிப்பு மதிப்புகள் சரியான முறையில் சரிசெய்யப்படுகின்றன. இது உற்பத்தி செலவுகளை மிகவும் யதார்த்தமான அளவீடு செய்வதற்கு வழிவகுக்கிறது மற்றும் செலவு சிதைவைத் தவிர்க்கிறது.

சரக்குகளின் சரியான மதிப்பீடு

கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்கள் சரக்குகளின் நியாயமான மதிப்பீட்டை முறையான கணக்கியல் உறுதி செய்கிறது . நம்பகமான நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு இது அவசியம். சரியான சரக்கு மதிப்பீடு, லாப

அளவீடு மற்றும் நிதி நிலையை நேரடியாகப் பாதிக்கும் பங்குகளை மிகைப்படுத்துதல் அல்லது குறைத்து மதிப்பிடுவதைத் தடுக்கிறது.

நம்பகமான லாப அளவீடு

கூட்டுச் செலவுகளை முறையாகப் பிரித்து, துணை விளைபொருள் வருவாயைச் சரியாகக் கணக்கிடுவதன் மூலம், இலாபங்கள் மிகவும் துல்லியமாக அளவிடப்படுகின்றன. இது தவறான இலாப புள்ளிவிவரங்களைத் தவிர்க்கிறது மற்றும் செலவு மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை அதிகரிக்கிறது.

சிறந்த விலை நிர்ணய முடிவுகள்

சிறந்த விலை நிர்ணய முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது . சந்தை சக்திகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கும் அதே வேளையில், செலவுத் தரவு விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான குறிப்புப் புள்ளியாக செயல்படுகிறது, குறிப்பாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழில்கள் அல்லது நீண்ட கால ஒப்பந்தங்களில்.

மேம்படுத்தப்பட்ட மேலாண்மை முடிவெடுத்தல்

முறையான கணக்கியல் பின்வருவன போன்ற முடிவுகளுக்கு அர்த்தமுள்ள செலவுத் தரவை வழங்குகிறது:

- முடிவுகளை மேலும் செயலாக்குதல்
- தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள்
- தயாரிப்புகளின் தொடர்ச்சி அல்லது நிறுத்தம்

மேலாண்மையானது பிளவுப் புள்ளியைத் தாண்டி அதிகரிக்கும் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளில் கவனம் செலுத்த முடியும், இது பகுத்தறிவு முடிவெடுப்பிற்கு வழிவகுக்கும்.

பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

கூட்டுச் செலவுகள் பொதுவானவை என்றாலும், பிரிப்புப் புள்ளிக்குப் பிறகு ஏற்படும் பிரிக்கக்கூடிய செலவுகளை அடையாளம் காண சரியான கணக்கியல் உதவுகிறது. இது தவிர்க்கக்கூடிய செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தவும் நிர்வாகத்தை அனுமதிக்கிறது.

துணைப் பொருளின் மதிப்பை அங்கீகரித்தல்

முறையான கணக்கியல், துணைப் பொருட்கள் புறக்கணிக்கப்படாமலோ அல்லது வீணாகக் கருதப்படாமலோ இருப்பதை உறுதி செய்கிறது . அவற்றின் மதிப்பை அங்கீகரிப்பது முக்கியப் பொருளின் விலையைக் குறைக்கிறது அல்லது வருமானத்தைச் சேர்க்கிறது, ஒட்டுமொத்த லாபத்தையும் வள பயன்பாட்டையும் மேம்படுத்துகிறது.

செலவு விலகலைத் தவிர்த்தல்

துணைப் பொருட்கள் முறையாகக் கணக்கிடப்படும்போது, முக்கிய தயாரிப்புச் செலவு மிகைப்படுத்தப்படுவதில்லை. இது செலவுத் தரவுகளில் ஏற்படும் சிதைவைத் தவிர்க்கிறது மற்றும் நிர்வாக முடிவுகள் யதார்த்தமான தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட வள பயன்பாடு

துணைப் பொருட்களுக்கான கணக்கியல், பொருட்களை திறம்படப் பயன்படுத்துவதையும் கழிவுகளைக் குறைப்பதையும் ஊக்குவிக்கிறது . எஞ்சிய வெளியீடுகளின் மீட்பு, மறுசுழற்சி மற்றும் இரண்டாம் நிலை பயன்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகளை ஆராய நிர்வாகத்தை இது ஊக்குவிக்கிறது.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டை எளிதாக்குகிறது

முறையான செலவு ஒதுக்கீடு துறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள் மற்றும் பங்களிப்பின் அடிப்படையில் மேலாளர்களை மதிப்பிட முடியும், இது நியாயமான செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.

கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குதல்

முறையான கணக்கியல் செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது . இது காலகட்டங்களில் செலவுத் தகவல்களின் வெளிப்படைத்தன்மை, நிலைத்தன்மை மற்றும் ஒப்பீட்டுத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.

சிறந்த பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடல்

நம்பகமான கூட்டு தயாரிப்பு மற்றும் துணை தயாரிப்பு செலவு தரவு ஆதரிக்கிறது:

- உற்பத்தி திட்டமிடல்
- செலவு பட்ஜெட்
- லாப முன்னறிவிப்பு

இது எதிர்கால செயல்பாடுகளை மிகவும் திறம்பட திட்டமிட நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

மேம்படுத்தப்பட்ட வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

முறையான கணக்கியல் செலவு பதிவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது. இது செலவுகள் மற்றும் வருவாய்கள் தெளிவாக அடையாளம் காணப்பட்டு அறிக்கை செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, பல்வேறு மேலாண்மை நிலைகளில் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது.

மூலோபாய முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

திறன் விரிவாக்கம், தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் அல்லது பல்வகைப்படுத்தல் போன்ற நீண்டகால மூலோபாய முடிவுகளுக்கு, சரியான கணக்கியல் தயாரிப்பு லாபம் மற்றும் செலவு நடத்தை பற்றிய தெளிவான படத்தை வழங்குகிறது.

கூட்டு செலவு ஒதுக்கீட்டில் உள்ள சிக்கல்கள்

1. அறிமுகம்

கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீடு என்பது கூட்டுப் பொருட்களுக்கு இடையேயான பிளவுப் புள்ளி வரை ஏற்படும் பொதுவான செலவுகளைப் பிரிக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. பல செயல்முறைத் தொழில்களில், ஒரே உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து பல தயாரிப்புகள் ஒரே நேரத்தில் வெளிப்படுகின்றன, இதனால் சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலுக்கான செலவு ஒதுக்கீடு தவிர்க்க முடியாததாகிறது. இருப்பினும், கூட்டுச் செலவுகளை ஒதுக்குவது பல கருத்தியல் மற்றும் நடைமுறை சிக்கல்களை உள்ளடக்கியது, இது கூட்டுப் பொருட்களின் விலை நிர்ணயத்தின் பயன் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

2. காரணம்-விளைவு உறவு இல்லாமை

கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீட்டில் மிக அடிப்படையான பிரச்சனை என்னவென்றால், கூட்டுச் செலவுகளுக்கும் தனிப்பட்ட கூட்டுப் பொருட்களுக்கும் இடையே நேரடி காரணம்-விளைவு உறவு இல்லாததுதான் . கூட்டுச் செலவுகள் கூட்டாக ஏற்படுகின்றன, மேலும் அவை எந்த குறிப்பிட்ட பொருளிலும் காணப்பட முடியாது. இதன் விளைவாக, ஒதுக்கீடு செயற்கையாகி, உண்மையான வள நுகர்வை பிரதிபலிக்காது.

3. ஒதுக்கீடு முறைகளின் தன்னிச்சையான தன்மை

கூட்டுச் செலவுகளை ஒதுக்க, இயற்பியல் அளவு, விற்பனை மதிப்பு மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு போன்ற பல்வேறு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு முறையும் வெவ்வேறு அனுமானங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் வெவ்வேறு முடிவுகளைத் தருகிறது. எனவே, எந்த ஒரு முறையையும் தர்க்கரீதியாக உயர்ந்ததாகக் கருத முடியாது , இதனால் ஒதுக்கீடு தன்னிச்சையாகவும் அகநிலையாகவும் இருக்கும்.

4. தவறாக வழிநடத்தும் செலவு மற்றும் லாப புள்ளிவிவரங்கள்

தன்னிச்சையான ஒதுக்கீட்டின் காரணமாக, தனிப்பட்ட கூட்டுப் பொருட்களின் செலவு மற்றும் லாபம் தவறாக வழிநடத்தும். ஒரு தயாரிப்பு ஒரு முறையின் கீழ் லாபகரமானதாகவும், மற்றொரு முறையின் கீழ் லாபமற்றதாகவும் தோன்றலாம். இது தயாரிப்பு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான கூட்டுச் செலவுத் தகவலின் நம்பகத்தன்மையைக் குறைக்கிறது.

5. சந்தை விலைகளைச் சார்ந்திருத்தல்

சந்தை விலைகளை பெரிதும் நம்பியுள்ளன , அவை அடிக்கடி ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு உட்பட்டவை. விற்பனை விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் கூட்டு செலவு ஒதுக்கீட்டை கணிசமாக மாற்றக்கூடும், இதனால் கணக்கியல் காலங்களில் செலவு தரவுகளில் முரண்பாடு ஏற்படும்.

6. விலை நிர்ணய முடிவுகளில் சிரமம்

கூட்டுச் செலவு புள்ளிவிவரங்கள் பெரும்பாலும் விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்குப் பொருத்தமற்றவை, ஏனெனில் தயாரிப்பு விலைகள் பொதுவாக சந்தை தேவை மற்றும் போட்டியால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகளை விலை

நிர்ணயம் செய்வதற்குப் பயன்படுத்துவது தவறான விலை நிர்ணய உத்திகள் மற்றும் போட்டித்தன்மையை இழக்க வழிவகுக்கும்.

7. நிர்வாக முடிவுகளுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட பயன்

கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீடு என்பது பின்வருவன போன்ற நிர்வாக முடிவுகளுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருத்தத்தைக் கொண்டுள்ளது:

- முடிவுகளை மேலும் செயலாக்குதல்
- தயாரிப்பு தொடர்ச்சி அல்லது நிறுத்தம்
- தயாரிப்பு கலவை உகப்பாக்கம்

கூட்டுச் செலவுகள் ஏற்கனவே ஏற்பட்டுள்ளன, மேலும் பிரிப்புப் புள்ளி வரை தவிர்க்க முடியாதவை என்பதால், முடிவுகள் கூட்டுச் செலவுகளை ஒதுக்குவதற்குப் பதிலாக அதிகரிக்கும் செலவுகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

8. செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் சிரமம்

கூட்டுச் செலவுகளை தனிப்பட்ட தயாரிப்பு மட்டத்தில் கட்டுப்படுத்த முடியாது. எனவே, இந்த செலவுகளை ஒதுக்குவது பொறுப்பை நிர்ணயிப்பதற்கோ அல்லது செலவுக் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கோ உதவாது. இது மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களுக்காக கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீட்டின் பயனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

9. கணக்கியல் நடைமுறைகளில் உள்ள சிக்கலான தன்மை

பல கூட்டுப் பொருட்கள், துணைப் பொருட்கள் மற்றும் மேலும் செயலாக்கச் செலவுகள் இருக்கும்போது, கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீடு சிக்கலானதாகிறது. இது எழுத்தர் பணியை அதிகரிக்கிறது மற்றும் திறமையான பணியாளர்கள் தேவைப்படுவதால், அமைப்பு விலை உயர்ந்ததாகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்தாகவும் ஆக்குகிறது.

10. சரக்கு மதிப்பீட்டின் சிக்கல்

சரக்குகளின் மிகை மதிப்பீடு அல்லது குறைமதிப்பிற்கு வழிவகுக்கும் , இது லாப அளவீடு மற்றும் நிதி அறிக்கைகளின் நம்பகத்தன்மையை பாதிக்கும்.

11. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் சிரமம்

கூட்டுச் செலவுகளை ஒதுக்குவது துறைகள் அல்லது தயாரிப்பு மேலாளர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டைச் சிதைக்கும். மேலாளர்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத செலவுகளுக்குப் பொறுப்பேற்க நேரிடும், இது நியாயமற்ற மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.

12. தொழில்நுட்ப மற்றும் செயல்பாட்டு காரணிகளைப் புறக்கணித்தல்

பெரும்பாலான கூட்டு செலவு ஒதுக்கீட்டு முறைகள், செயலாக்க நேரம், சிக்கலான தன்மை மற்றும் தயாரிப்புகளுக்கு இடையிலான செயல்திறன் வேறுபாடுகள் போன்ற தொழில்நுட்ப அம்சங்களை புறக்கணிக்கின்றன. இது உண்மையான உற்பத்தி யதார்த்தங்களை பிரதிபலிக்காத செலவு புள்ளிவிவரங்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.

13. கையாளுதலின் ஆபத்து

வேண்டுமென்றே கையாளுதல் சாத்தியமாகும் , குறிப்பாக மேலாண்மை ஒதுக்கீடு முறைகளைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் விருப்புரிமை கொண்டிருக்கும்போது.

14. சீரற்ற தன்மை மற்றும் ஒப்பீட்டு இல்லாமை

வெவ்வேறு காலகட்டங்களில் அல்லது நிறுவனங்களில் வெவ்வேறு ஒதுக்கீட்டு முறைகளைப் பயன்படுத்துவது செலவுத் தகவலின் நிலைத்தன்மையையும் ஒப்பீட்டையும் குறைக்கிறது. இது போக்கு பகுப்பாய்வு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டை கடினமாக்குகிறது.

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

1. அறிமுகம்

கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்கள் பொதுவான உற்பத்தி செயல்முறையிலிருந்து எழும் செயல்முறைத் தொழில்களில், மேலாண்மை முடிவுகள் எளிய அலகு செலவுகளை நம்பியிருக்க முடியாது. கூட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் துணைப் பொருட்களை முறையாகப் புரிந்துகொள்வதும் பகுப்பாய்வு செய்வதும் திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் மூலோபாய முடிவெடுப்பதில் மேலாண்மைக்கு மதிப்புமிக்க நுண்ணறிவுகளை வழங்குகின்றன. கூட்டுச் செலவுகள்

பொதுவானவை மற்றும் பிரிப்பு புள்ளி வரை தவிர்க்க முடியாதவை என்றாலும், அவற்றின் சரியான விளக்கம் குறிப்பிடத்தக்க மேலாண்மை முக்கியத்துவத்தைக் கொண்டுள்ளது.

2. விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கான ஆதரவு

மேலாண்மையின் முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உள்ளது . சந்தை சக்திகள் பெரும்பாலும் விலைகளை நிர்ணயிக்கும் அதே வேளையில், கூட்டு தயாரிப்புகள் தொடர்பான செலவுத் தகவல் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விலைகளைப் புரிந்து கொள்ளுங்கள்.
- பிரித்தலுக்குப் பிறகு விலை மாற்றங்களை மதிப்பிடுங்கள்.
- மேலும் செயலாக்கத்தின் லாபத்தை மதிப்பிடுங்கள்

தன்னிச்சையாக ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகளை விட, பிளவு புள்ளியைத் தாண்டி அதிகரிக்கும் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களில் கவனம் செலுத்துகிறார்கள் .

3. முடிவுகளை மேலும் செயலாக்குவதில் வழிகாட்டுதல்

தயாரிப்புகளைப் பிரிக்கும் இடத்தில் விற்பனை செய்வதா அல்லது அவற்றை மேலும் செயலாக்குவதா என்ற முடிவை நிர்வாகம் பெரும்பாலும் எதிர்கொள்கிறது . கூட்டு தயாரிப்பு பகுப்பாய்வு ஒப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது:

- மேலும் செயலாக்கத்திலிருந்து கூடுதல் வருவாய்
- கூடுதல் பிரிக்கக்கூடிய செலவுகள்

இது கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடுகளை தவறாக வழிநடத்துவதற்குப் பதிலாக பங்களிப்பின் அடிப்படையில் பகுத்தறிவு முடிவுகளை உறுதி செய்கிறது.

4. தயாரிப்பு கலவை மற்றும் வெளியீட்டு திட்டமிடல்

கூட்டுப் பொருட்கள் பிளவுப் புள்ளி வரை நிலையான விகிதாச்சாரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. இந்த ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்திருப்பதைப் புரிந்துகொள்வது மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- உகந்த தயாரிப்பு கலவையைத் திட்டமிடுங்கள்.

- வெளியீட்டு கட்டுப்பாடுகளை எதிர்பார்க்கலாம்
- சந்தை தேவைக்கு ஏற்ப உற்பத்தியை சீரமைத்தல்

துணைப் பொருட்களுக்கு, மீட்சியை அதிகரிக்க அல்லது சந்தைப்படுத்தலை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகளை நிர்வாகம் ஆராயலாம்.

5. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மேம்பாடு

கூட்டுச் செலவுகளை தனித்தனியாகக் கட்டுப்படுத்த முடியாது என்றாலும், மேலாண்மை பகுப்பாய்வு பின்வருவனவற்றை அடையாளம் காண உதவுகிறது:

- செயல்முறை திறமையின்மைகள்
- அதிகப்படியான பொருள் இழப்புகள்
- கழிவுகளைக் குறைப்பதற்கான வாய்ப்புகள்

குறிப்பாக, துணைப் பொருள் கணக்கியல், கழிவுகளின் மதிப்பை எடுத்துக்காட்டுகிறது , சிறந்த வள பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.

6. இலாப திட்டமிடல் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு

கூட்டு தயாரிப்பு மற்றும் துணை தயாரிப்பு பகுப்பாய்வு மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- லாப முன்னறிவிப்பு
- பட்ஜெட் தயாரிப்பு
- செயல்முறைகளின் செயல்திறன் மதிப்பீடு

தவிர்க்க முடியாத கூட்டுச் செலவுகளை விட, கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மற்றும் பிரிக்கக்கூடிய செலவுகளின் அடிப்படையில் மேலாளர்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்கள், இது நியாயமான மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

7. சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் நிதி அறிக்கை

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளை முறையாகக் கையாள்வது துல்லியமான சரக்கு மதிப்பீட்டை உறுதி செய்கிறது , இது லாப அளவீட்டை நேரடியாகப் பாதிக்கிறது. நம்பகமான செலவுத் தகவல் வெளிப்படையான நிதி

அறிக்கையிடலை ஆதரிக்கிறது மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட முடிவுகளில் நிர்வாக நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.

8. மூலோபாய முடிவெடுத்தல்

நீண்ட கால மூலோபாய முடிவுகளுக்கு, எடுத்துக்காட்டாக:

- கொள்ளளவு விரிவாக்கம்
- தொழில்நுட்ப மேம்பாடு
- பல்வகைப்படுத்தல்

கூட்டு உற்பத்தியின் பொருளாதாரத்தைப் புரிந்துகொள்வது, மாற்று உத்திகளின் சாத்தியக்கூறு மற்றும் லாபத்தை மதிப்பிடுவதற்கு நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

9. தவறாக வழிநடத்தும் செலவுத் தகவல்களைத் தவிர்ப்பது

தயாரிப்பு நிறுத்தம் போன்ற முடிவுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு எதிராக மேலாளர்கள் எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். கூட்டுச் செலவுகள் பெரும்பாலான குறுகிய கால முடிவுகளுக்கு மூழ்கி, பொருத்தமற்றவை என்ற கொள்கையை கூட்டுச் தயாரிப்பு பகுப்பாய்வு வலுப்படுத்துகிறது, இது விலையுயர்ந்த நிர்வாகப் பிழைகளைத் தடுக்கிறது.

10. துணைப் பொருட்களுக்கான சந்தை மேம்பாடு

துணைப் பொருளின் மதிப்பை அங்கீகரிப்பது நிர்வாகத்தை பின்வருவனவற்றிற்குத் தூண்டுகிறது:

- புதிய சந்தைகளை உருவாக்குங்கள்
- செயலாக்க நுட்பங்களை மேம்படுத்தவும்
- கழிவுகளை வருவாயாக மாற்றுதல்

இது ஒட்டுமொத்த லாபத்தையும் நிலைத்தன்மையையும் மேம்படுத்துகிறது.

11. இணக்கம் மற்றும் தரப்படுத்தல்

முறையான கணக்கியல் கையாளுதல் செலவு கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளுடன் இணங்குவதை உறுதி செய்கிறது. இது காலகட்டங்களில் செலவுத் தரவின் நிலைத்தன்மையையும் ஒப்பீட்டையும் மேம்படுத்துகிறது, நிர்வாக மதிப்பாய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது.

12. சிறந்த வள பயன்பாடு மற்றும் நிலைத்தன்மை

அனைத்து வெளியீடுகளின் பொருளாதார மதிப்பை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம், கூட்டு தயாரிப்பு மற்றும் துணை தயாரிப்பு பகுப்பாய்வு ஆதரிக்கிறது:

- மூலப்பொருட்களின் திறமையான பயன்பாடு
- கழிவுகளைக் குறைத்தல்
- சுற்றுச்சூழலுக்குப் பொறுப்பான உற்பத்தி

இது செயல்பாட்டுத் திறனை நிலைத்தன்மை இலக்குகளுடன் சீரமைக்கிறது.

16. கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்

கூட்டு தயாரிப்புகள்

- கச்சா எண்ணெயிலிருந்து பெட்ரோல், டீசல், மண்ணெண்ணெய்
- கால்நடைகளிலிருந்து இறைச்சி வெட்டுக்கள்
- வேதியியல் செயலாக்கத்திலிருந்து பெறப்பட்ட இரசாயனங்கள்

துணை தயாரிப்புகள்

- சர்க்கரைத் தொழிலில் மொலாசஸ்
- மரத் தொழிலில் மரத்தூள்
- மாவு ஆலைகளில் தவிடு

17. கூட்டு தயாரிப்புகள் **VS** கூட்டு தயாரிப்புகள்

கூட்டுப் பொருட்கள் கூட்டுப் பொருட்களைப் போலவே இருக்கும், ஆனால் தயாரிப்புகள் சமமான முக்கியத்துவத்தையும் மதிப்பையும் கொண்டிருக்கும்போது இந்த சொல் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது . நடைமுறையில், செலவுக் கணக்கியலில் இரண்டு சொற்களும் ஒன்றுக்கொன்று மாற்றாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

கூட்டு தயாரிப்பு செலவு வரம்புகள்

1. அறிமுகம்

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பொருட்கள் ஒரே நேரத்தில் ஒரு பொதுவான உற்பத்தி செயல்முறை மற்றும் பொதுவான மூலப்பொருட்களிலிருந்து உற்பத்தி செய்யப்படும்போது கூட்டு தயாரிப்பு செலவுக் கணக்கியல் எழுகிறது. இந்த தயாரிப்புகள் பிளவு-ஆஃப் புள்ளி வரை கூட்டு செலவுகளைப் பகிர்ந்து கொள்வதால், செலவுக் கணக்கியல் அத்தகைய செலவுகளை கூட்டு தயாரிப்புகளுக்கு இடையில் பிரிக்க வேண்டும். சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடலுக்கு கூட்டு தயாரிப்பு செலவுக் கணக்கியல் அவசியம் என்றாலும், கூட்டு செலவுகளின் தன்மை மற்றும் நேரடி காரணம் மற்றும் விளைவு உறவு இல்லாததால் இது பல வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது.

2. காரணம்-விளைவு உறவு இல்லாமை

கூட்டு தயாரிப்பு செலவு கணக்கீட்டின் மிக முக்கியமான வரம்புகளில் ஒன்று, கூட்டு செலவுகளுக்கும் தனிப்பட்ட கூட்டு தயாரிப்புகளுக்கும் இடையே தெளிவான காரணம்-மற்றும்-விளைவு உறவு இல்லாதது . கூட்டு செலவுகள் கூட்டாக ஏற்படுகின்றன, மேலும் ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் தனித்தனியாக எவ்வளவு செலவு காரணம் என்பதை அடையாளம் காண முடியாது. இதன் விளைவாக, கூட்டு செலவுகளின் எந்தவொரு ஒதுக்கீடும் இயல்பாகவே தன்னிச்சையானது.

3. செலவு ஒதுக்கீட்டின் தன்னிச்சையான தன்மை

கூட்டுச் செலவுகள் பல்வேறு முறைகளைப் பயன்படுத்தி பிரிக்கப்படுகின்றன, அதாவது இயற்பியல் அளவு, விற்பனை மதிப்பு அல்லது நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு. இருப்பினும், எந்த முறையும் முற்றிலும் நியாயமான ஒதுக்கீட்டை வழங்குவதில்லை . வெவ்வேறு முறைகள் வெவ்வேறு செலவு புள்ளிவிவரங்களை வழங்குகின்றன, இது செலவு நிர்ணயத்தில் முரண்பாடு மற்றும் அகநிலைக்கு வழிவகுக்கிறது.

4. தவறாக வழிநடத்தும் தயாரிப்பு லாபம்

கூட்டுச் செலவு ஒதுக்கீடு தன்னிச்சையானது என்பதால், தனிப்பட்ட கூட்டுப் பொருட்களின் லாபம் தவறாக வழிநடத்தும் . ஒரு தயாரிப்பு ஒரு முறையின் கீழ் லாபகரமானதாகவும், மற்றொரு முறையின் கீழ் லாபமற்றதாகவும் தோன்றலாம். இது

செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் லாப பகுப்பாய்வுக்கான கூட்டுப் தயாரிப்பு செலவுகளின் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

5. விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட பயன்

விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கு கூட்டு தயாரிப்பு செலவுகள் நம்பகமானவை அல்ல , ஏனெனில் விலைகள் பொதுவாக ஒதுக்கப்பட்ட செலவுகளை விட சந்தை சக்திகளால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கு கூட்டு செலவு புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்துவது பொருத்தமற்ற விலை நிர்ணய உத்திகளுக்கு வழிவகுக்கும், இது போட்டித்தன்மையை இழக்க அல்லது சந்தைப் பங்கைக் குறைக்க வழிவகுக்கும்.

6. நிர்வாக ரீதியாக முடிவெடுப்பதில் சிரமம்

நிர்வாக முடிவுகளுக்கு கூட்டு தயாரிப்பு செலவுக் கணக்கீடு வரையறுக்கப்பட்ட மதிப்புடையது . பிரிக்கும் புள்ளி வரை கூட்டு செலவுகள் தவிர்க்க முடியாதவை என்பதால், ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டு செலவுகளை விட அதிகரிக்கும் அல்லது தொடர்புடைய செலவுகளின் அடிப்படையில் முடிவுகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

7. சந்தை விலைகளைச் சார்ந்திருத்தல்

சந்தை விலைகளைப் பெரிதும் சார்ந்துள்ளது , அவை அடிக்கடி ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு உட்பட்டவை. சந்தை விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் செலவு ஒதுக்கீட்டை கணிசமாக மாற்றும், நிலைத்தன்மையையும் செலவுத் தகவலின் ஒப்பீட்டையும் குறைக்கும்.

8. கணக்கியல் நடைமுறைகளில் உள்ள சிக்கலான தன்மை

கூட்டு தயாரிப்பு செலவு கணக்கீடு என்பது சிக்கலான கணக்கீடுகளை உள்ளடக்கியது, குறிப்பாக பல கூட்டு தயாரிப்புகள், மேலும் செயலாக்க செலவுகள் மற்றும் விற்பனை விலைகளில் மாற்றங்கள் இருக்கும்போது. இது எழுத்தர் பணி மற்றும் நிர்வாக செலவை அதிகரிக்கிறது , இதனால் அமைப்பு சிக்கலாகிறது.

9. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் சிரமம்

தயாரிப்புகளுக்கு கூட்டுச் செலவுகளை ஒதுக்குவது செயல்திறன் மதிப்பீட்டைச் சிதைக்கும். தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்குப் பொறுப்பான மேலாளர்கள், தங்கள்

கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத தன்னிச்சையான செலவு ஒதுக்கீடுகள் காரணமாக நியாயமற்ற முறையில் வெகுமதி அளிக்கப்படலாம் அல்லது தண்டிக்கப்படலாம் .

10. செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு ஏற்றதல்ல

கூட்டுச் செலவுகள் பிரிப்புப் புள்ளிக்கு முன்பே ஏற்படும், மேலும் தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளைப் பொறுத்து அவற்றைக் கட்டுப்படுத்த முடியாது. எனவே, கூட்டுப் தயாரிப்பு செலவுக் கணக்கீடு செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்காது , ஏனெனில் அத்தகைய செலவுகளுக்குப் பொறுப்பை நிர்ணயிக்க முடியாது.

11. தொழில்நுட்ப மற்றும் உற்பத்தி காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

கூட்டு தயாரிப்பு செலவுக் கணக்கீட்டு முறைகள் பெரும்பாலும் செயலாக்க சிக்கலான தன்மை, நேர நுகர்வு மற்றும் தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளின் வள பயன்பாடு போன்ற தொழில்நுட்ப அம்சங்களைப் புறக்கணிக்கின்றன, இதனால் சிதைந்த செலவு பிரதிநிதித்துவம் ஏற்படுகிறது.

12. கணக்கியல் வசதிக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளித்தல்

சில கூட்டு செலவு ஒதுக்கீட்டு முறைகள் பொருளாதார தர்க்கத்திற்குப் பதிலாக கணக்கியல் வசதிக்காக முதன்மையாகப் பின்பற்றப்படுகின்றன. இது மேலாண்மை நோக்கங்களுக்காக கூட்டு தயாரிப்பு செலவுத் தரவின் நடைமுறைப் பயன்பாட்டைக் குறைக்கிறது.

13. மூலோபாய முடிவுகளுக்குப் பொருத்தமற்றது

திறன் விரிவாக்கம் அல்லது தயாரிப்பு நிறுத்தம் போன்ற நீண்டகால மூலோபாய முடிவுகளுக்கு, கூட்டு தயாரிப்பு செலவு கணக்கீடு வரையறுக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது, ஏனெனில் கூட்டு செலவுகள் பொதுவானவை மற்றும் தவிர்க்க முடியாதவை.

14. தவறான சரக்கு மதிப்பீட்டின் ஆபத்து

சரக்குகளின் மிகை மதிப்பீடு அல்லது குறைமதிப்பிற்கு வழிவகுக்கும் , நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கையிடப்பட்ட இலாபங்களைப் பாதிக்கும்.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் பங்கு

கூட்டு மற்றும் துணை தயாரிப்பு கணக்கியல் பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- லாபகரமான தயாரிப்புகளை அடையாளம் காணுதல்
- கழிவுகளைக் குறைத்தல்
- செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்
- மூலோபாய திட்டமிடல்

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகள்

எண் சிக்கல்கள்

சிக்கல் **1:** உடல் அளவு முறை

ஒரு செயல்முறை மூன்று கூட்டு தயாரிப்புகளை A, B மற்றும் C தருகிறது. கூட்டுச் செலவு ₹60,000 ஆகும். வெளியீட்டு அளவுகள்:

- ப: 1,000 அலகுகள்
- பி: 2,000 அலகுகள்
- சி: 3,000 அலகுகள்

அவசியம்**:** இயற்பியல் அளவு முறையைப் பயன்படுத்தி கூட்டு செலவுகளைப் பகிர்தல்.

தீர்வு

மொத்த அலகுகள் = 1,000 + 2,000 + 3,000 = 6,000 அலகுகள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான கூட்டுச் செலவு = ₹60,000 ÷ 6,000 = ₹10

தயாரிப்பு	அலகுகள்	விலை **(₹)**
அ	1,000	10,000
இ	2,000	20,000 ரூபாய்
ச	3,000	30,000 ரூபாய்

சிக்கல் **2:** பிரிப்பு முறையில் விற்பனை மதிப்பு

கூட்டுச் செலவு = ₹90,000

பிரிவின் போது விற்பனை மதிப்பு:

- X: ₹40,000
- Y: ₹30,000
- Z: ₹20,000

அவசியம்**:** கூட்டுச் செலவை ஒதுக்குங்கள்.

தீர்வு

மொத்த விற்பனை மதிப்பு = ₹90,000

ஒதுக்கீட்டு விகிதம் = விற்பனை மதிப்பு விகிதம்

தயாரிப்பு	விற்பனை மதிப்பு	கூட்டுச் செலவு
எக்ஸ்	40,000 ரூபாய்	40,000 ரூபாய்
ஸ	30,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்
ஸ	20,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்

சிக்கல் **3:** நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு **(NRV)** முறை

கூட்டுச் செலவு = ₹1,20,000

தயாரிப்பு	இறுதி விற்பனை **(₹)**	கூடுதல் செலவு **(₹)**
அ	80,000	20,000 ரூபாய்
இ	60,000	10,000

தீர்வு

என்.ஆர்.வி:

- A = 80,000 − 20,000 = 60,000

- பி = 60,000 − 10,000 = 50,000

மொத்த NRV = ₹1,10,000

தயாரிப்பு	கூட்டுச் செலவு
அ	(60,000 ÷ 1,10,000) × 1,20,000 = 65,455
இ	(50,000 ÷ 1,10,000) × 1,20,000 = 54,545

சிக்கல் **4:** மேலும் செயலாக்க முடிவு

கூட்டு தயாரிப்பு X-ஐ ₹50,000-க்கு பிரித்து விற்கலாம் அல்லது ₹10,000-க்கு மேலும் பதப்படுத்தி ₹65,000-க்கு விற்கலாம்.

தீர்வு

அதிகரிக்கும் வருவாய் = 65,000 − 50,000 = 15,000
அதிகரிக்கும் செலவு = 10,000

✅ மேலும் செயலாக்கவும் **(**லாபம் **₹5,000)**

சிக்கல் **5:** துணை தயாரிப்பு செயல்முறை கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது

முக்கிய தயாரிப்பு செலவு = ₹2,00,000
துணை தயாரிப்பு விற்பனை = ₹20,000

தீர்வு

முக்கியப் பொருளின் நிகர விலை = 2,00,000 − 20,000 = **₹1,80,000**

சிக்கல் **6:** துணை தயாரிப்பு லாப நஷ்டக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது

முக்கிய தயாரிப்பு செலவு = ₹1,50,000
துணை தயாரிப்பு விற்பனை = ₹15,000

தீர்வு

முக்கிய தயாரிப்பு செலவு மீதமுள்ளது = ₹1,50,000
துணை தயாரிப்பு வருமானம் = ₹15,000 (லாபம் மற்றும் லாபத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது)

சிக்கல் **7:** தலைகீழ் செலவு முறை **(**துணை தயாரிப்பு**)**

துணைப் பொருள் விற்பனை = ₹30,000
மேலும் செயலாக்கச் செலவு = ₹8,000
விற்பனைச் செலவுகள் = ₹2,000
மதிப்பிடப்பட்ட லாபம் = ₹5,000

தீர்வு

துணைப் பொருளின் விலை = 30,000 − (8,000 + 2,000 + 5,000)= **₹15,000**

செயலாக்கக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.

சிக்கல் **8:** மாற்று செலவு முறை

உள்நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் துணைப் பொருள், ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹12 விலையுள்ள மூலப்பொருளை மாற்றுகிறது. அளவு = 500 யூனிட்டுகள்.

தீர்வு

துணைப் பொருள் மதிப்பு = 500 × 12 = **₹6,000**

சிக்கல் **9:** கூட்டு தயாரிப்புகள் லாப அறிக்கை

தயாரிப்பு	விற்பனை **(₹)**	கூட்டுச் செலவு **(₹)**
அ	1,00,000	60,000
இ	80,000	40,000 ரூபாய்

தீர்வு

லாபம்:

- A = 1,00,000 − 60,000 = 40,000
- பி = 80,000 − 40,000 = 40,000

சிக்கல் **10:** முக்கிய தயாரிப்பு செலவில் துணை தயாரிப்பின் விளைவு

மொத்த செயல்முறை செலவு = ₹3,00,000
துணை தயாரிப்பு NRV = ₹50,000

தீர்வு

சரிசெய்யப்பட்ட முக்கிய தயாரிப்பு செலவு = 3,00,000 − 50,000 = **₹2,50,000**

யூனிட்டிவ்

அலகு IV செயல்பாட்டு செலவு

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு - பொருள் - செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் தயாரித்தல் - போக்குவரத்து செலவு கணக்கீடு - மின்சாரம் வழங்கல் செலவு கணக்கீடு - எளிய சிக்கல்கள்.

செயல்பாட்டு செலவு

1. அறிமுகம்

தொடர்ச்சியான மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள் மூலம் உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்படும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சிறப்பு செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும் . இது ஒவ்வொரு செயல்முறையின் ஒட்டுமொத்த செலவை விட ஒவ்வொரு செயல்பாட்டின் செலவை தீர்மானிப்பதில் கவனம் செலுத்தும் ஒரு சுத்திகரிக்கப்பட்ட செயல்முறை செலவு கணக்கீடு ஆகும். தயாரிப்புகள் தரப்படுத்தப்பட்டவை, செயல்பாடுகள் சீரானவை, மற்றும் செலவுகள் செயல்பாட்டு வாரியாக குவிக்கப்படக்கூடிய இடங்களில் இந்த முறை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நவீன உற்பத்தி சூழல்களில், ஆட்டோமேஷன் மற்றும் இயந்திரமயமாக்கல் பொதுவாகக் காணப்படும் நிலையில், செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு மிகவும் துல்லியமான மற்றும் விரிவான செலவுத் தகவல்களை வழங்குகிறது. இது நிர்வாகம் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் மீது சிறந்த கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்தவும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

2. செயல்பாட்டு செலவின் பொருள்

ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவுகள் திரட்டப்பட்டு உறுதி செய்யப்படும் ஒரு செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும் . ஒரு செயல்பாடு என்பது உற்பத்தி செயல்பாட்டில் வெட்டுதல், எந்திரம் செய்தல், அசெம்பிள் செய்தல், மெருகூட்டுதல் அல்லது பேக்கேஜிங் போன்ற ஒரு குறிப்பிட்ட படி அல்லது செயல்பாட்டைக் குறிக்கிறது.

ஒரு செயல்முறைக்கான செலவை நிர்ணயிக்கும் பாரம்பரிய செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டைப் போலன்றி, செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு ஆழமாகச் சென்று ஒரு

செயல்முறைக்குள் தனிப்பட்ட செயல்பாடுகளின் செலவைக் கணக்கிடுகிறது. இது செலவுத் தகவலை மிகவும் துல்லியமாகவும் அர்த்தமுள்ளதாகவும் ஆக்குகிறது.

3. செயல்பாட்டு செலவின் வரையறை

செயல்பாட்டு செலவை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"ஒரு செயல்பாட்டில் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டின் விலையும் தனித்தனியாகக் கண்டறியப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும் ஒரு செலவு முறை."

இந்த வரையறை இரண்டு முக்கியமான அம்சங்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது:

1. செயல்பாட்டின் மூலம் செலவு குவிப்பு
2. செயல்பாட்டு மட்டத்தில் செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு முக்கியத்துவம் அளித்தல்.

4. செயல்பாட்டு செலவின் தன்மை

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு என்பது, பொருள்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பதிலாக, தொடர்ச்சியான மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சேவை செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும். இது பொதுவாக போக்குவரத்து சேவைகள், மின்சாரம் வழங்கும் நிறுவனங்கள், நீர் வழங்கல் நிறுவனங்கள், மருத்துவமனைகள், ஹோட்டல்கள் மற்றும் இதே போன்ற சேவை நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீட்டின் தன்மை சேவை நடவடிக்கைகளின் பண்புகளை பிரதிபலிக்கிறது மற்றும் செலவு கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

இயற்கையில் சேவை சார்ந்தது

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் அடிப்படை இயல்பு சேவை அடிப்படையிலானது. இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் விலையைக் கணக்கிடுவதைக் கையாள்கிறது, அதற்கு பதிலாக உடல் தயாரிப்புகளுக்கு. சேவைகள் அருவமானவை மற்றும் சேமிக்க முடியாது என்பதால், செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு சேவை செலவுகள் அவை ஏற்படும் போது அளவிடுவதை வலியுறுத்துகிறது.

தொடர்ச்சியான மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படும் செயல்பாடுகள்

தொடர்ச்சியான மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் நிகழும் செயல்பாடுகளுக்கு செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு பொருத்தமானது. தினசரி போக்குவரத்து சேவைகள் அல்லது தொடர்ச்சியான மின்சாரம் போன்ற ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சேவைகள் தொடர்ந்து மற்றும் சீராக வழங்கப்படுகின்றன. தனிப்பட்ட வேலைகள் அல்லது ஆர்டர்களுக்குப் பதிலாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன.

இயக்க செலவு அலகுகளின் பயன்பாடு

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் ஒரு முக்கிய அம்சம் பொருத்தமான இயக்க செலவு அலகுகளைப் பயன்படுத்துவதாகும். எடுத்துக்காட்டுகளில் ஒரு கிலோமீட்டருக்கு செலவு, ஒரு பயணிக்கு-கிலோமீட்டருக்கு செலவு, ஒரு யூனிட் மின்சார செலவு, ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு அல்லது ஒரு அறை-நாளுக்கான செலவு ஆகியவை அடங்கும். இந்த செலவு அலகுகள் சேவை செயல்திறனை அளவிடுவதற்கும் ஒப்பிடுவதற்கும் உதவுகின்றன.

மறைமுக செலவுகளின் ஆதிக்கம்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டில், பெரும்பாலான செலவுகள் மறைமுகமானவை. எரிபொருள், பராமரிப்பு, தேய்மானம், மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாகம் போன்ற செலவுகள் சேவை நடவடிக்கைகளுக்கு பொதுவானவை. துல்லியமான செலவு நிர்ணயத்திற்கு இந்த செலவுகளை முறையாக ஒதுக்கீடு செய்து பிரிப்பது அவசியம்.

சராசரி செலவு முறை

செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு பொதுவாக சராசரி செலவைப் பயன்படுத்துகிறது. ஒரு காலகட்டத்தில் ஏற்படும் மொத்த இயக்கச் செலவுகள், ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைத் தீர்மானிக்க மொத்த சேவை அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுகின்றன. இது பெரிய அளவிலான ஒத்த செயல்பாடுகளைக் கொண்ட சேவை சூழல்களில் செலவுக் கணக்கீட்டை எளிதாக்குகிறது.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் முக்கியத்துவம்

செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீட்டின் தன்மை, லாப அளவீட்டை விட செலவுக் கட்டுப்பாட்டிற்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது. சேவை தரத்தைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில், செயல்பாட்டு செலவுகளைக் கண்காணித்து குறைப்பதே முக்கிய

நோக்கமாகும். வெவ்வேறு காலகட்டங்களில் செலவு ஒப்பீடுகள் திறமையின்மையைக் கண்டறிய உதவுகின்றன.

துறைசார் மற்றும் செயல்பாட்டு வகைப்பாடு

செயல்பாட்டு செலவு என்பது துறைகள் அல்லது செயல்பாடுகள், பராமரிப்பு, நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை போன்ற செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப செலவுகளை வகைப்படுத்துவதை உள்ளடக்கியது. இந்த செயல்பாட்டு வகைப்பாடு மேலாண்மை செலவு நடத்தையை பகுப்பாய்வு செய்து சிறந்த கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்த உதவுகிறது.

வெளிப்புற காரணிகளின் தாக்கம்

செயல்பாட்டு செலவு, எரிபொருள் விலைகள், ஊதிய விகிதங்கள், அரசாங்க விதிமுறைகள் மற்றும் தேவை ஏற்ற இறக்கங்கள் போன்ற வெளிப்புற காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. இந்த காரணிகள் இயக்க செலவுகளை கணிசமாக பாதிக்கின்றன மற்றும் செலவுத் தரவை பகுப்பாய்வு செய்து விளக்கும்போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பங்கு மதிப்பீட்டிற்கான வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கம்

சேவைகளைச் சேமிக்க முடியாது என்பதால், சரக்கு மதிப்பீட்டில் செயல்பாட்டுச் செலவுக் கணக்கியல் குறைவாகவே பயன்படுத்தப்படுகிறது. செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் மிகக் குறைவு அல்லது இல்லாதது, பங்கு மதிப்பீட்டை விட இயக்கச் செலவுகளில் முதன்மையாக கவனம் செலுத்துகிறது.

5. செயல்முறை செலவு மற்றும் செயல்பாட்டு செலவுக்கு இடையிலான வேறுபாடு

அடிப்படை	செயல்முறை செலவு	செயல்பாட்டு செலவு
செலவு அலகு	செயல்முறை	செயல்பாடு
செலவு விவரம்	அகலம்	விரிவானது
செலவு கட்டுப்பாடு	வரையறுக்கப்பட்டவை	பயனுள்ள
துல்லியம்	குறைவான துல்லியமானது	மிகவும் துல்லியமானது
பொருத்தம்	கைமுறை செயல்முறைகள்	இயந்திரமயமாக்கப்பட்ட

அடிப்படை | செயல்முறை செலவு | செயல்பாட்டு செலவு செயல்முறைகள்

பாரம்பரிய செயல்முறை செலவுக் கணக்கீட்டோடு ஒப்பிடும்போது செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு மிகவும் விரிவான செலவுத் தரவை வழங்குகிறது.

6. செயல்பாட்டு செலவைப் பயன்படுத்தும் தொழில்கள்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு பொதுவாக பின்வரும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது:

- ஆட்டோமொபைல் உற்பத்தி
- பொறியியல் தொழில்கள்
- வேதியியல் தொழில்கள்
- மருந்துத் தொழில்கள்
- மின்னணு உற்பத்தி
- சிமெண்ட் மற்றும் எஃகு தொழிற்சாலைகள்

இந்தத் தொழில்களில், உற்பத்தி என்பது தொடர்ச்சியாகச் செய்யப்படும் நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட செயல்பாடுகளின் வரிசையை உள்ளடக்கியது.

7. செயல்பாட்டு செலவினத்தின் அம்சங்கள்

வேலை செலவு கணக்கீடு மற்றும் செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் கூறுகளை இணைக்கும் ஒரு கலப்பின செலவு கணக்கீட்டு நுட்பமாகும் . இது பொதுவாக ஜவுளி, காலணிகள், பேட்டரிகள் அல்லது அச்சிடும் சேவைகள் போன்ற இயற்கையில் ஒத்த ஆனால் ஒத்ததாக இல்லாத தயாரிப்புகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது**.** செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு **,** பொருள் செலவுகளைத் தனித்தனியாகக் கண்காணிக்கும் அதே வேளையில், ஒரு செயல்பாட்டிற்கான அல்லது உற்பத்தி நிலைக்கான செலவைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது . உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் தொழில்களில் முறையாக செயல்படுத்துவதற்கு அதன் அம்சங்களைப் புரிந்துகொள்வது மிக முக்கியம்.

1. வேலை மற்றும் செயல்முறை செலவை ஒருங்கிணைக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய அம்சங்களில் ஒன்று, இது வேலை செலவு மற்றும் செயல்முறை செலவினக் கணக்கீட்டின் பண்புகளை ஒருங்கிணைக்கிறது :

- வெவ்வேறு வேலைகள் வெவ்வேறு அளவு பொருட்களைப் பயன்படுத்தக்கூடும் என்பதால், பொருட்களுக்கு பெரும்பாலும் வேலை செலவு அடிப்படையில் கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது .
- செயல்பாடுகள் அல்லது செயல்முறைகள் எல்லா வேலைகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இருப்பதால், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் செயல்முறை செலவு அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படுகின்றன .

இந்தக் கலப்பின அணுகுமுறை, திரும்பத் திரும்பச் செயல்படும் ஆனால் மாறுபடும் பொருட்களைக் கொண்ட தயாரிப்புகளுக்கு துல்லியமான விலை நிர்ணயத்தை உறுதி செய்கிறது .

2. செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் செலவு நிர்ணயம்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டில், ஒவ்வொரு செயல்பாடு அல்லது செயல்முறையின் செலவும் தனித்தனியாக தீர்மானிக்கப்படுகிறது :

- செலவு மையமாகக் கருதப்படுகிறது .
- ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன.
- ஒவ்வொரு வேலைக்கும் உண்மையான நுகர்வு அடிப்படையில் பொருள் செலவுகள் சேர்க்கப்படுகின்றன .

ஒரு செயல்பாட்டிற்கான செலவு பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குகிறது மற்றும் திறமையின்மை பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

3. வேலைகளுக்கு வசூலிக்கப்படும் பொருட்கள்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் ஒரு தனித்துவமான அம்சம் என்னவென்றால், நேரடிப் பொருட்கள் தனிப்பட்ட வேலைகளுக்குக் கண்டறியப்படுகின்றன :

- ஒவ்வொரு தொகுதி அல்லது வேலைக்கும் உண்மையான பயன்பாட்டிற்கு ஏற்ப பொருட்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

- இது நிர்வாகம் பொருள் செலவுகளை துல்லியமாகக் கட்டுப்படுத்தவும் , வீணாவதைக் கண்காணிக்கவும் அனுமதிக்கிறது.
- பொருள் நுகர்வு ஒரு வேலைக்கு மாறுபடும் போது இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

4. செயல்முறை அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்படும் தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலைகள்

பொருட்களைப் போலன்றி, உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் செயல்முறை அல்லது செயல்பாட்டு அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படுகின்றன :

- ஒவ்வொரு செயல்பாடு அல்லது உற்பத்தி நிலைக்கும் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன .
- வெவ்வேறு வேலைகளில் ஒரே மாதிரியான செயல்பாடுகளுக்கான செலவுகளை ஒரே மாதிரியாகப் பிரிப்பதை உறுதி செய்கிறது .
- இது மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படும் செயல்பாடுகளின் செலவைக் கணக்கிடுவதை எளிதாக்குகிறது மற்றும் நிர்வாக சிக்கலைக் குறைக்கிறது.

5. மீண்டும் மீண்டும் ஆனால் தனிப்பயனாக்கக்கூடிய உற்பத்திக்கு ஏற்றது

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு பின்வரும் தொழில்களுக்கு ஏற்றது:

- தரப்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகள் மூலம் செல்கின்றன , ஆனால் பொருட்கள் மாறுபடலாம் .
- ஜவுளி, அச்சிடுதல், காலணிகள் மற்றும் பேட்டரிகள் அடங்கும் .
- இது மேலாண்மை, பொருள் பயன்பாட்டில் ஏற்படும் மாறுபாடுகளுக்கு ஏற்ப, நிலையான செயல்பாடுகளின் செலவை அளவிட அனுமதிக்கிறது .

6. விரிவான செலவுத் தகவலை வழங்குகிறது

செயல்பாட்டின் அடிப்படையில் செலவுகளைப் பிரிப்பதை வழங்குகிறது :

- அதிக செலவுள்ள செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது .

- நிர்வாகம் தொழிலாளர், மேல்நிலைச் செலவுகள் மற்றும் பொருள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது .
- விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு ஆகியவற்றில் உதவுகிறது .

7. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

செயல்பாட்டு மட்டத்தில் செலவுகளைப் பதிவு செய்வதன் மூலம் , செயல்பாட்டு செலவு மேலாண்மைக்கு பின்வருவனவற்றைச் செய்ய அனுமதிக்கிறது:

- நிலையான அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுக .
- திறமையற்ற செயல்பாடுகள் அல்லது வீணாகும் பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் .
- உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்.

8. முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

நம்பகமான மற்றும் விரிவான செலவுத் தரவை வழங்குகிறது , இது நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது:

- பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் விலை நிர்ணயம்
- செலவு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
- உற்பத்தி செயல்முறைகளைத் திட்டமிடுதல்
- பல்வேறு தயாரிப்பு வரிசைகளின் லாபத்தை மதிப்பீடு செய்தல்

இது முடிவுகள் தரவு சார்ந்ததாகவும் நிதி ரீதியாகவும் சிறந்தவை என்பதை உறுதி செய்கிறது .

8. செயல்பாட்டு செலவினத்தில் செலவின் கூறுகள்

செயல்பாட்டு செலவு என்பது வேலை செலவு மற்றும் செயல்முறை செலவு ஆகியவற்றின் அம்சங்களை இணைக்கும் ஒரு கலப்பின செலவு முறையாகும். தயாரிப்புகள் நிலையான செயல்பாடுகளுக்கு உட்படும் ஆனால் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள் மாறுபடக்கூடிய, ஜவுளி, அச்சிடுதல், காலணிகள் மற்றும் பேட்டரிகள்

போன்ற தொழில்களில் இது பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. துல்லியமான செலவு நிர்ணயம், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கு செயல்பாட்டு செலவின் கூறுகளைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். செலவின் கூறுகள் பொதுவாக பொருள் செலவு, தொழிலாளர் செலவு மற்றும் மேல்நிலை செலவு எனப் பிரிக்கப்படுகின்றன.

1. பொருள் செலவு

பொருள் செலவு என்பது பொருட்களின் உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள் அல்லது கூறுகளின் நேரடி செலவைக் குறிக்கிறது. செயல்பாட்டு செலவு:

- பொருட்கள் உண்மையான நுகர்வு அடிப்படையில் தனிப்பட்ட வேலைகள் அல்லது தொகுதிகளுக்கு வசூலிக்கப்படுகின்றன.
- இது பல்வேறு பொருள் தேவைகளைக் கொண்ட தயாரிப்புகளின் துல்லியமான விலைக் கணக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.
- பொருள் செலவு பொதுவாக வேலைத் தாள்கள் அல்லது கோரிக்கை படிவங்களைப் பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகிறது, அவை அளவு மற்றும் விலையைக் கண்காணிக்கின்றன.

முக்கியத்துவம்**:**

- பொருள் பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்கவும் , வீணாவதைக் கண்டறியவும் உதவுகிறது .
- பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு சரியான விலை நிர்ணயம் செய்வதை உறுதி செய்கிறது .

2. தொழிலாளர் செலவு

உற்பத்தியில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்களின் ஊதியம் மற்றும் சம்பளம் ஆகியவை தொழிலாளர் செலவில் அடங்கும் . செயல்பாட்டு செலவு:

- தொழிலாளர் செலவு தனிப்பட்ட வேலைகளுக்குப் பதிலாக செயல்பாடுகள் அல்லது செயல்முறைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது **.**

- ஒரு செயல்பாட்டிற்கான தொழிலாளர் செலவைக் கணக்கிட நிலையான விகிதங்கள் அல்லது நேர அடிப்படையிலான விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .
- மீண்டும் மீண்டும் செயல்பாடுகளைக் கொண்ட தொழில்களுக்கு , இந்த முறை தொழிலாளர் செலவுகளை சீரான முறையில் ஒதுக்குவதை உறுதி செய்கிறது.

முக்கியத்துவம்:

- தொழிலாளர் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதை எளிதாக்குகிறது .
- நிர்வாகத்திற்கு தொழிலாளர் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், பணியாளர் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது .

3. மேல்நிலை செலவு

மேல்நிலைச் செலவில் தொழிற்சாலை வாடகை, மின்சாரம், தேய்மானம் மற்றும் பராமரிப்பு போன்ற மறைமுகச் செலவுகள் அடங்கும். செயல்பாட்டுச் செலவு:

- முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி செயல்பாடுகள் அல்லது துறைகளுக்கு மேல்நிலைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- அவர்களை நேரடியாகக் கண்டுபிடிக்க முடியாததால், அவர்களுக்கு தனித்தனியாக வேலைகள் வசூலிக்கப்படுவதில்லை .
- நிலையானதாகவோ அல்லது மாறக்கூடியதாகவோ இருக்கலாம் , மேலும் அவற்றின் ஒதுக்கீடு இயந்திர நேரம், உழைப்பு நேரம் அல்லது செயல்பாட்டு செலவு போன்ற காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

முக்கியத்துவம்:

- உற்பத்தி செலவின் முழுமையான படத்தை வழங்குகிறது .
- துறையின் செயல்திறனை பட்ஜெட் செய்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது .

4. செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டில் செலவுகளின் வகைப்பாடு

செயல்பாட்டு செலவினங்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்:

1. நேரடி செலவுகள்
    - நேரடி பொருட்கள் மற்றும் நேரடி உழைப்பு
    - ஒரு வேலை அல்லது செயல்பாட்டிற்கு நேரடியாக கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.
2. மறைமுக செலவுகள்
    - மேல்நிலைகள் (தொழிற்சாலை, நிர்வாகம், தேய்மானம்)
    - முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி செயல்பாடுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டது
3. மாறி செலவுகள்
    - உற்பத்தி அளவோடு மாறும் செலவுகள், எடுத்துக்காட்டாக பொருட்கள் மற்றும் நேரடி உழைப்பு
4. நிலையான செலவுகள்
    - வாடகை, மேற்பார்வையாளர்களின் சம்பளம் மற்றும் தேய்மானம் போன்ற வெளியீட்டைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும் செலவுகள்

இந்த வகைப்பாடு துல்லியமான செலவு கணக்கீடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு உதவுகிறது .

5. செலவின் கூறுகளை அடையாளம் காண்பதன் முக்கியத்துவம்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டில் செலவின் கூறுகளைத் துல்லியமாகக் கண்டறிவது நிர்வாகத்திற்கு பின்வருவனவற்றைச் செய்ய உதவுகிறது:

- ஒரு செயல்பாட்டிற்கும் ஒரு தயாரிப்புக்கும் மொத்த செலவைத் தீர்மானிக்கவும்
- விற்பனை விலைகளை சரியாக நிர்ணயிக்கவும்
- சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளுக்கு திறமையின்மை உள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் .

- தகவலறிந்த உற்பத்தி மற்றும் வள ஒதுக்கீடு முடிவுகளை எடுங்கள் .

பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளைப் பிரிப்பதன் மூலம், மருத்துவமனைகள், தொழிற்சாலைகள் அல்லது பிற சேவை நிறுவனங்கள் ஒவ்வொரு கூறுகளையும் பகுப்பாய்வு செய்து அதை திறம்பட கட்டுப்படுத்தலாம் .

9. செயல்பாட்டு செலவு கணக்கியல் நடைமுறை

ஒத்த செயல்பாடுகளுக்கு உட்படும் ஆனால் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களில் வேறுபடும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது . செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீட்டை செயல்படுத்துவதற்கு உற்பத்தி செலவுகளை துல்லியமாக நிர்ணயிப்பதையும் பயனுள்ள நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டையும் உறுதி செய்வதற்கான ஒரு முறையான நடைமுறை தேவைப்படுகிறது.

1. செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணவும்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் முதல் படி, ஒரு பொருளின் உற்பத்தியில் உள்ள அனைத்து செயல்பாடுகள் அல்லது செயல்முறைகளையும் அடையாளம் காண்பதாகும் .

- செலவு மையமாகக் கருதப்பட்டு , அதன் செலவுகள் தனித்தனியாகக் குவிக்கப்படுகின்றன.
- உதாரணமாக, ஒரு காலணி உற்பத்தி அலகில், செயல்பாடுகளில் வெட்டுதல், தையல் செய்தல், அசெம்பிளி செய்தல் மற்றும் முடித்தல் ஆகியவை அடங்கும் .
- சரியான அடையாளம் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் தொழிலாளர் மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளின் துல்லியமான ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.

2. செலவுகளை வகைப்படுத்தவும்

செயல்பாடுகளை அடையாளம் கண்ட பிறகு, செலவுகள் மூன்று முக்கிய வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

1. நேரடி பொருள் செலவுகள் - உண்மையான நுகர்வு அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வேலை அல்லது தொகுதிக்கும் நேரடியாக வசூலிக்கப்படுகிறது.

2. நேரடி தொழிலாளர் செலவுகள் - நேரம், நிலையான விகிதங்கள் அல்லது உண்மையான வேலை நேரங்களின் அடிப்படையில் செயல்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

3. மேல்நிலை செலவுகள் - முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட மேல்நிலை விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி செயல்பாடுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மின்சாரம், வாடகை மற்றும் தேய்மானம் போன்ற மறைமுக செலவுகள் .

முக்கியத்துவம்: இந்த வகைப்பாடு நிர்வாகமானது செலவின் ஒவ்வொரு கூறுகளையும் தனித்தனியாகக் கண்காணிக்கவும் , செலவுகளை திறமையாகக் கட்டுப்படுத்தவும் அனுமதிக்கிறது.

3. ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவுகளைக் குவிக்கவும்

அடுத்த படி, ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவுகளைக் குவிப்பதாகும் :

- ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளை செலவுத் தாள்கள் அல்லது செயல்பாட்டுக் கணக்குகளில் பதிவு செய்யவும் .
- ஒவ்வொரு வேலை அல்லது தொகுதிக்கும் பொருட்கள் தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- இயந்திர நேரம் அல்லது உழைப்பு நேரம் போன்ற பொருத்தமான அடிப்படைகளைப் பயன்படுத்தி மேல்நிலைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன .

, செலவுகள் சரியான செயல்பாட்டிற்கு ஏற்பக் கண்டறியப்படுவதை உறுதிசெய்து , உற்பத்திச் செலவுகள் பற்றிய விரிவான நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.

4. செயல்பாட்டு செலவை தீர்மானித்தல்

செலவுகள் திரட்டப்பட்டவுடன், ஒவ்வொரு செயல்பாட்டின் செலவும் தீர்மானிக்கப்படுகிறது:

செயல்பாட்டு செலவு=பொருள் செலவு+உழைப்பு செலவு+மேல்நிலை செலவு

- ஒரு செயல்பாடு அல்லது செயல்முறைக்கான செலவை துல்லியமாகக் கணக்கிட உதவுகிறது .

- அதிக செலவுள்ள செயல்பாடுகளைக் கண்டறிந்து தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைக்க நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

5. வேலைகள் அல்லது தொகுதிகளுக்கு செலவுகளை ஒதுக்குங்கள்

செயல்பாட்டு செலவுகளை தீர்மானித்த பிறகு, மொத்த செலவு தனிப்பட்ட வேலைகள் அல்லது தொகுதிகளுக்கு ஒதுக்கப்படுகிறது :

- உண்மையான பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் பொருட்கள் வசூலிக்கப்படுகின்றன .
- ஒவ்வொரு வேலையும் பயன்படுத்தும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன .
- அனைத்து செயல்பாட்டு செலவுகளின் கூட்டுத்தொகை ஒரு தொகுதி அல்லது வேலைக்கான மொத்த உற்பத்தி செலவைக் கொடுக்கிறது .

இது ஒவ்வொரு வேலை அல்லது தொகுதியை உற்பத்தி செய்வதில் நுகரப்படும் உண்மையான வளங்களை செலவுக் கணக்கீடு பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது.

6. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிக்கவும்.

ஒவ்வொரு செயல்பாடு மற்றும் வேலைக்கான செலவுகளைச் சுருக்கமாகக் கூற ஒரு செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் தயாரிக்கப்படுகிறது:

- ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளைப் பட்டியலிடுகிறது.
- ஒரு செயல்பாட்டிற்கான மொத்த செலவு மற்றும் மொத்த வேலை செலவைக் கணக்கிடுகிறது.
- செலவுக் கட்டுப்பாடு, பட்ஜெட் மற்றும் விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கான தெளிவான பதிவை வழங்குகிறது.

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் என்பது செலவு பகுப்பாய்வு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கான ஒரு முக்கிய நிர்வாகக் கருவியாகும் .

7. செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்து கட்டுப்படுத்தவும்.

இறுதியாக, மேலாண்மை செயல்பாட்டு செலவுகளை பின்வருமாறு பகுப்பாய்வு செய்கிறது:

- உண்மையான செலவுகளை நிலையான அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுக.
- திறமையற்ற செயல்பாடுகள் அல்லது செலவு மீறல்களை அடையாளம் காணவும்.
- உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும் வீணாவதைக் குறைக்கவும் சரியான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல் .

இந்தப் படி, செயல்பாட்டுச் செலவுக் கணக்கீடு என்பது ஒரு பதிவுப் பயிற்சியாக மட்டுமல்லாமல், நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கான ஒரு கருவியாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது .

10. செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் காட்டுகிறது:

- திறப்பு விழா நடைபெற்று வருகிறது
- இந்தக் காலகட்டத்தில் ஏற்பட்ட செலவுகள்
- வெளியீடு முடிந்தது
- நடந்து கொண்டிருக்கும் பணியை மூடுதல்
- ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு

இது ஒரு செயல்பாட்டிலிருந்து மற்றொரு செயல்பாட்டிற்கு செலவு நகர்வைக் கண்காணிக்க உதவுகிறது.

11. இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புக்கான சிகிச்சை

இயல்பான இழப்பு

இயல்பான இழப்பு என்பது செயல்பாட்டில் உள்ளார்ந்த எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பாகும். சாதாரண இழப்பின் செலவு உற்பத்தி செய்யப்படும் நல்ல அலகுகளால் உறிஞ்சப்படுகிறது.

அசாதாரண இழப்பு

அசாதாரண இழப்பு எதிர்பாராதது மற்றும் தவிர்க்கக்கூடியது. அதன் செலவு செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

12. செயல்பாட்டு செலவில் சமமான உற்பத்தி

வேலைகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் போது, பகுதியளவு முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை சமமான முடிக்கப்பட்ட அலகுகளாக மாற்ற சமமான உற்பத்தி பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் ஒரு யூனிட்டுக்கான துல்லியமான செலவைக் கணக்கிடுவதை உறுதி செய்கிறது.

13. செயல்பாடுகளுக்கு இடையே செலவு பரிமாற்றம்

ஒரு செயல்பாட்டின் வெளியீடு அடுத்த செயல்பாட்டின் உள்ளீடாக மாறுகிறது. ஒரு செயல்பாட்டில் திரட்டப்பட்ட செலவு வெளியீட்டுடன் சேர்ந்து அடுத்தடுத்த செயல்பாட்டிற்கு மாற்றப்படுகிறது.

14. செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் நன்மைகள்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு என்பது போக்குவரத்து நிறுவனங்கள், மின் உற்பத்தி மற்றும் விநியோக அலகுகள், நீர் வழங்கல் சேவைகள், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஹோட்டல்கள் போன்ற தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சேவை செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும். இது தனிப்பட்ட வேலைகள் அல்லது தயாரிப்புகளை விட செயல்பாடுகளின் செலவை தீர்மானிப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது. திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு பல நன்மைகளை வழங்குகிறது.

சேவை செலவின் துல்லியமான கண்டறிதல்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று, வழங்கப்படும் சேவைகளின் விலையை துல்லியமாக நிர்ணயிப்பதாகும். இது ஒரு கிலோமீட்டருக்கு செலவு, ஒரு பயணிக்கான செலவு, ஒரு யூனிட் மின்சார செலவு அல்லது ஒரு படுக்கை

நாளுக்கான செலவு போன்ற ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவைக் கணக்கிட உதவுகிறது. இது நிர்வாகத்திற்கான நம்பகமான செலவுத் தகவலை உறுதி செய்கிறது.

பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு, செயல்பாட்டு செலவுகளை முறையாக வகைப்படுத்தி பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது. உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் அல்லது நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் திறமையின்மை, வீண்விரயம் மற்றும் அசாதாரண செலவுகளைக் கண்டறிந்து சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.

விலை நிர்ணயம் மற்றும் கட்டண நிர்ணயத்திற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு சேவை கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அறிவியல் அடிப்படையை வழங்குகிறது. துல்லியமான செலவுத் தரவு, விலைகள் இயக்க செலவுகளை உள்ளடக்குவதையும், பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் நியாயமான லாப வரம்பை உள்ளடக்குவதையும் உறுதி செய்கிறது. இது பொது பயன்பாடுகள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட சேவைத் துறைகளில் குறிப்பாக முக்கியமானது.

பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் மற்றொரு நன்மை, பட்ஜெட் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திட்டமிடலில் அதன் பயன்பாடாகும். வரலாற்று செயல்பாட்டு செலவுத் தரவு, நிர்வாகத்திற்கு யதார்த்தமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கவும், எதிர்கால செலவுகளை முன்னறிவிக்கவும், சேவைத் திறனைத் திறமையாகத் திட்டமிடவும் உதவுகிறது.

செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கியல், பல்வேறு செயல்பாடுகள், வழித்தடங்கள், துறைகள் அல்லது சேவை அலகுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு மற்றும் செலவு போக்குகளின் பகுப்பாய்வு, திறமையான செயல்பாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

திறமையான வள பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது

விரிவான செலவுத் தகவலுடன், செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு, உழைப்பு, உபகரணங்கள், எரிபொருள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு போன்ற வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்ய உதவுகிறது. இது குறைவான பயன்பாடு அல்லது அதிகப்படியான பயன்பாட்டை எடுத்துக்காட்டுகிறது, சிறந்த வள திட்டமிடல் மற்றும் ஒதுக்கீட்டை செயல்படுத்துகிறது.

எய்ட்ஸ் மேலாண்மை முடிவெடுத்தல்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கியல் நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கு மதிப்புமிக்க செலவுத் தரவை வழங்குகிறது. சேவைகளை விரிவுபடுத்துதல் அல்லது குறைத்தல், சொத்துக்களை மாற்றுதல், செயல்பாடுகளை அவுட்சோர்ஸ் செய்தல் அல்லது புதிய சேவைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் தொடர்பான முடிவுகள் மிகவும் பகுத்தறிவு மற்றும் செலவு அடிப்படையிலானதாக மாறும்.

செலவு விழிப்புணர்வு மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது

செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு, செயல்பாடுகளுடன் செலவுகளைத் தெளிவாக இணைப்பதன் மூலம் மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே செலவு விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. இது பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நிர்வாகத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலும் வளங்களை பொறுப்புடன் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

தொடர்ச்சியான சேவை நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்றது

தொடர்ச்சியான மற்றும் தொடர்ச்சியான சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு மிகவும் பொருத்தமானது. தனிப்பட்ட வேலை செலவுக் கணக்கீடு நடைமுறைக்கு மாறான சூழல்களில் இது செலவுக் கணக்கீட்டை எளிதாக்குகிறது.

15. செயல்பாட்டு செலவின் வரம்புகள்

போக்குவரத்து, மின்சாரம், நீர் வழங்கல், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஹோட்டல்கள் போன்ற சேவை சார்ந்த தொழில்களில் செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கு பயனுள்ள செலவுத் தகவல்களை இது வழங்கும் அதே வேளையில், செயல்பாட்டு செலவு

கணக்கீட்டிலும் சில வரம்புகள் உள்ளன. இந்த வரம்புகள் முக்கியமாக சேவை நடவடிக்கைகளின் தன்மை மற்றும் மதிப்பீடுகள் மற்றும் சராசரிகளைச் சார்ந்திருப்பதால் எழுகின்றன.

செலவு ஒதுக்கீட்டில் சிரமம்

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய வரம்புகளில் ஒன்று, பொதுவான மற்றும் மறைமுக செலவுகளை துல்லியமாக ஒதுக்குவதில் உள்ள சிரமம். நிர்வாகம், பராமரிப்பு மற்றும் மேற்பார்வை போன்ற பல இயக்கச் செலவுகள் பல சேவைகள் அல்லது துறைகளால் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த செலவுகளை ஒதுக்குவது பெரும்பாலும் தன்னிச்சையான அடிப்படைகளை உள்ளடக்கியது, இது செலவுத் தகவலின் துல்லியத்தைக் குறைக்கலாம்.

சராசரி செலவுகளின் பயன்பாடு

செயல்பாட்டு செலவு பெரும்பாலும் ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவை தீர்மானிக்க சராசரி செலவுகளை நம்பியுள்ளது. சராசரிகள் வெவ்வேறு வழிகள், கால அளவுகள், சேவை வகைகள் அல்லது வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை மறைக்கக்கூடும். இதன் விளைவாக, ஒரு யூனிட்டுக்கான கணக்கிடப்பட்ட செலவு குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளின் உண்மையான செலவைப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.

சிக்கலான சேவைகளுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய தன்மை

செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு எளிமையான மற்றும் ஒரே மாதிரியான சேவை செயல்பாடுகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமானது. வெவ்வேறு செலவு கட்டமைப்புகளுடன் பல மற்றும் மாறுபட்ட சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களில், செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு ஒவ்வொரு சேவைக்கும் அர்த்தமுள்ள அல்லது விரிவான செலவுத் தகவலை வழங்கத் தவறிவிடக்கூடும்.

வரலாற்றுத் தரவுகளைச் சார்ந்திருத்தல்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு முதன்மையாக வரலாற்று செலவுத் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டது. விலைகள், தொழில்நுட்பம், தேவை அல்லது ஒழுங்குமுறை தேவைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக கடந்த கால செலவுத் தகவல்கள் தற்போதைய அல்லது எதிர்கால நிலைமைகளைத் துல்லியமாகப்

பிரதிநிதித்துவப்படுத்தாமல் போகலாம். இது நீண்டகால திட்டமிடலுக்கான அதன் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

திறமையின்மைகள் மீது போதுமான கட்டுப்பாடு இல்லாமை

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு ஒட்டுமொத்த செலவு நிலைகளை அடையாளம் காண உதவினாலும், திறமையின்மை அல்லது வீண் விரயத்திற்கான குறிப்பிட்ட காரணங்களை அது எப்போதும் வெளிப்படுத்துவதில்லை. சிக்கல் பகுதிகளை சுட்டிக்காட்ட கூடுதல் பகுப்பாய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் பெரும்பாலும் தேவைப்படுகின்றன.

வெளியீட்டை அளவிடுவதில் சிரமம்

சேவைத் தொழில்களில், சீரான அலகுகளில் வெளியீட்டை அளவிடுவது கடினமாக இருக்கலாம். சேவைகள் அருவமானவை மற்றும் தரம் மற்றும் தீவிரத்தில் வேறுபடலாம், இதனால் ஒரு நிலையான சேவை அலகை துல்லியமாக வரையறுத்து அளவிடுவது சவாலானது.

தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு முக்கியமாக அளவு செலவுத் தரவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் சேவை தரம், வாடிக்கையாளர் திருப்தி, நம்பகத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பு போன்ற தரமான அம்சங்களைப் புறக்கணிக்கிறது. செலவுக் குறைப்புக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுப்பது சேவை தரங்களை மோசமாக பாதிக்கலாம்.

நேரத்தை வீணடிக்கும் மற்றும் செலவு மிகுந்தது

செயல்பாட்டு செலவுத் தரவைச் சேகரித்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம், குறிப்பாக பெரிய சேவை நிறுவனங்களில். செயல்பாட்டு செலவு பதிவுகளைப் பராமரிப்பதற்கான நிர்வாகச் செலவு சில நேரங்களில் நன்மைகளை விட அதிகமாக இருக்கலாம்.

தரப்படுத்தல் இல்லாமை

பல்வேறு தொழில்களில் செயல்பாட்டு செலவுகளைக் கணக்கிடுவதற்கு ஒரே மாதிரியான அல்லது தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவம் இல்லை. முறைகள் மற்றும்

அனுமானங்களில் உள்ள வேறுபாடுகள் நிறுவனங்களுக்கிடையேயான ஒப்பீட்டைக் குறைத்து, தரப்படுத்தல் வாய்ப்புகளைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன.

16. செயல்பாட்டு செலவினத்தின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு என்பது போக்குவரத்து, மின் உற்பத்தி, நீர் வழங்கல், மருத்துவமனைகள் மற்றும் ஹோட்டல்கள் போன்ற தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் சேவைகள் வழங்கப்படும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படும் சேவை செலவு கணக்கீட்டு முறையாகும். இது தனிப்பட்ட வேலைகள் அல்லது தயாரிப்புகளை விட செயல்பாடுகளின் செலவை தீர்மானிப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது. செயல்பாட்டு செலவின் நிர்வாக முக்கியத்துவம் திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் துல்லியமான செலவு தகவல்களை வழங்கும் திறனில் உள்ளது.

துல்லியமான செலவு கண்டறிதல்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு, சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவை நிர்வாகத்தால் துல்லியமாகக் கண்டறிய உதவுகிறது. இயக்க செலவுகளை முறையாகச் சேகரித்து வகைப்படுத்துவதன் மூலம், ஒரு கிலோமீட்டருக்குச் செலவு, ஒரு யூனிட் மின்சாரச் செலவு அல்லது ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு போன்ற ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவை இது தீர்மானிக்க உதவுகிறது. இந்தத் துல்லியமான செலவுத் தகவல், பயனுள்ள நிர்வாக முடிவுகளுக்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது.

பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

செயல்பாட்டு செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய நிர்வாக நன்மைகளில் ஒன்று பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு ஆகும். உண்மையான இயக்கச் செலவுகளை பட்ஜெட் அல்லது நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் திறமையின்மை, வீண்விரயம் மற்றும் அசாதாரண செலவுகளை அடையாளம் காண முடியும். இது சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனில் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை எளிதாக்குகிறது.

விலை நிர்ணய முடிவுகளுக்கான ஆதரவு

விலை நிர்ணய முடிவுகளில் செயல்பாட்டு செலவு ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. நம்பகமான செலவுத் தரவுகளின் அடிப்படையில் மேலாண்மை சேவைக் கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை நிர்ணயிக்க முடியும், இது செலவுகளை மீட்டெடுப்பதையும்

விரும்பிய லாபம் அல்லது உபரியை அடைவதையும் உறுதி செய்கிறது. போட்டி மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட சேவைத் துறைகளில் இது மிகவும் முக்கியமானது.

பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலை எளிதாக்குகிறது

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கியல், பட்ஜெட் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திட்டமிடலை ஆதரிக்கும் மதிப்புமிக்க செலவுத் தரவை வழங்குகிறது. மேலாளர்கள் யதார்த்தமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கலாம், எதிர்கால செலவுகளை முன்னறிவிக்கலாம் மற்றும் சேவைத் திறனை திறம்பட திட்டமிடலாம். இது செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளை நிறுவன நோக்கங்களுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.

செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கியல் பல்வேறு செயல்பாடுகள், வழித்தடங்கள், துறைகள் அல்லது சேவை அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு மற்றும் செலவு போக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிர்வாகம் செயல்திறனை மதிப்பிடலாம், சிறப்பாக செயல்படும் செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணலாம் மற்றும் செயல்திறன் திருப்தியற்ற இடங்களில் சரியான நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.

மேம்படுத்தப்பட்ட வள பயன்பாடு

செயல்பாட்டுச் செலவுகள் குறித்த விரிவான தகவல்களுடன், மேலாண்மை, உழைப்பு, உபகரணங்கள், எரிபொருள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு போன்ற வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்ய முடியும். செயல்பாட்டுச் செலவுக் கணக்கீடு, வளங்களின் குறைவான பயன்பாடு அல்லது அதிகப்படியான பயன்பாட்டை எடுத்துக்காட்டுகிறது, இது சிறந்த ஒதுக்கீடு மற்றும் திட்டமிடலை செயல்படுத்துகிறது.

எய்ட்ஸ் மூலோபாய முடிவெடுத்தல்

செயல்பாட்டு செலவு கணக்கியல், சேவைகளை விரிவுபடுத்துதல், புதிய வழித்தடங்கள் அல்லது வசதிகளை அறிமுகப்படுத்துதல், செயல்பாடுகளை அவுட்சோர்ஸ் செய்தல் அல்லது பழைய உபகரணங்களை மாற்றுதல் போன்ற மூலோபாய முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது. துல்லியமான செலவுத் தகவல் நிச்சயமற்ற தன்மையைக் குறைத்து நீண்டகால முடிவுகளின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

செலவு விழிப்புணர்வு மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது

செயல்பாட்டு செலவுக் கணக்கீடு, செயல்பாடுகளுடன் செலவுகளைத் தெளிவாக இணைப்பதன் மூலம் மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே செலவு விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. இது பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் வளங்களை பொறுப்புடன் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.

ஒழுங்குமுறை மற்றும் அறிக்கையிடல் நோக்கங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழில்களில், செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு சட்டப்பூர்வ அறிக்கையிடல் மற்றும் கட்டண நிர்ணயத்திற்குத் தேவையான நம்பகமான செலவுத் தரவை வழங்குகிறது. நன்கு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட இயக்க செலவுகளின் அடிப்படையில் மேலாண்மை ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு விலை நிர்ணய முடிவுகளை நியாயப்படுத்த முடியும்.

17. செயல்பாட்டு செலவு மற்றும் நவீன உற்பத்தி

ஆட்டோமேஷன், ரோபாட்டிக்ஸ் மற்றும் ஒல்லியான உற்பத்தி ஆகியவற்றின் வளர்ச்சியுடன், செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு பெருகிய முறையில் பொருத்தமானதாகிவிட்டது. இது தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் செலவு மேம்படுத்தல் உத்திகளை ஆதரிக்கிறது.

18. வேலை செலவோடு ஒப்பீடு

அம்சம்	வேலை செலவு	செயல்பாட்டு செலவு
உற்பத்தியின் தன்மை	தனிப்பயனாக்கப்பட்டது	தரப்படுத்தப்பட்டது
செலவு அலகு	வேலை	செயல்பாடு
தொடர்ச்சி	தொடர்ச்சியற்ற	தொடர்ச்சி
செலவு விவரம்	வேலை வாரியாக	செயல்பாடு வாரியாக

19. செலவுக் குறைப்பில் பங்கு

ஒவ்வொரு செயல்பாட்டின் செலவையும் முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம், நிர்வாகம்:

- மதிப்பு கூட்டப்படாத செயல்பாடுகளை நீக்குதல்
- செயலாக்க நேரத்தைக் குறைக்கவும்
- இயந்திர பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்
- குறைந்த உற்பத்தி செலவு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரித்தல்

1. அறிமுகம்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் என்பது சேவைகளை வழங்குவதில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் ஒரு யூனிட் சேவைக்கான மொத்த செலவு மற்றும் செலவைக் கண்டறியத் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு அறிக்கையாகும். உற்பத்தி நிறுவனங்களைப் போலன்றி, சேவை நிறுவனங்கள் உறுதியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதில்லை. எனவே, செலவினக் கணக்கீட்டின் கவனம் சேவையை வழங்குவதில் ஏற்படும் செயல்பாட்டு அல்லது சேவை செலவுகளில் உள்ளது.

போக்குவரத்து, மின் உற்பத்தி, மருத்துவமனைகள், ஹோட்டல்கள், சினிமாக்கள், கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு சேவைகள் போன்ற தொழில்களில் செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பது மேலாண்மை செலவு கட்டமைப்பைப் புரிந்துகொள்ளவும், சேவை கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கவும், செலவுக் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்தவும் உதவுகிறது.

2. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் பொருள்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் என்பது ஒரு சேவையை வழங்குவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஏற்படும் செலவுகளின் முறையான அறிக்கையாகும் . இது பொருத்தமான தலைப்புகளின் கீழ் பல்வேறு செலவுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது மற்றும் ஒரு பயணி-கிலோமீட்டருக்கான செலவு, ஒரு அறை-நாளுக்கான செலவு, ஒரு நோயாளி-நாளுக்கான செலவு அல்லது உற்பத்தி செய்யப்படும் மின்சார யூனிட்டுக்கான செலவு போன்ற ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவை தீர்மானிக்கிறது .

3. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் வரையறை

ஒரு செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு சேவை நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட மொத்த இயக்கச் செலவு மற்றும் ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவைக் கண்டறிய தயாரிக்கப்பட்ட செலவு அறிக்கை."

இந்த வரையறை பின்வருவனவற்றை எடுத்துக்காட்டுகிறது:

- இது சேவைத் தொழில்களுடன் தொடர்புடையது.
- இது ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்தை உள்ளடக்கியது.
- இது சேவையின் அலகு செலவை தீர்மானிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

4. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள்

ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவைக் கண்டறிந்து பகுப்பாய்வு செய்வதற்காக சேவை சார்ந்த நிறுவனங்களால் செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் தயாரிக்கப்படுகிறது. இது பல்வேறு செயல்பாட்டுச் செலவுகளை முறையாகச் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது மற்றும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல், விலைகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள் திறமையான சேவை மேலாண்மை மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

செயல்பாட்டு செலவை உறுதி செய்தல்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பதன் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று, சேவைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் மொத்த இயக்கச் செலவைக் கண்டறிவதாகும். இது செயல்பாடுகள் தொடர்பான அனைத்து செலவுகளையும் அடையாளம் காணவும்,

தெளிவான புரிதலுக்காக பொருத்தமான தலைப்புகளின் கீழ் அவற்றை வகைப்படுத்தவும் உதவுகிறது.

சேவை அலகுக்கான செலவை தீர்மானித்தல்

ஒரு கிலோமீட்டருக்குச் செலவு, ஒரு பயணிக்கான செலவு, ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு அல்லது ஒரு யூனிட் மின்சாரச் செலவு போன்ற ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவைத் தீர்மானிப்பது ஒரு முக்கியமான நோக்கமாகும். விலை நிர்ணயம், ஒப்பீடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு இந்த யூனிட் செலவு அவசியம்.

சேவை கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படை

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் சேவை கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அறிவியல் அடிப்படையை வழங்குகிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான உண்மையான செலவை அறிந்துகொள்வதன் மூலம், விலைகள் நியாயமானவை, நியாயமானவை மற்றும் இயக்க செலவுகளை மீட்டெடுக்கவும், விரும்பிய உபரி அல்லது லாபத்தை ஈட்டவும் போதுமானவை என்பதை நிர்வாகம் உறுதிசெய்ய முடியும்.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குதல்

மற்றொரு நோக்கம் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குவதாகும். வெவ்வேறு காலகட்டங்களில் அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் இயக்க செலவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் திறமையின்மை, வீண்விரயம் மற்றும் அசாதாரண செலவுகளைக் கண்டறிந்து, சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது.

பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலுக்கான ஆதரவு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள் பட்ஜெட் மற்றும் எதிர்கால திட்டமிடலை ஆதரிக்கும் நம்பகமான வரலாற்றுத் தரவை வழங்குகின்றன. எதிர்கால செலவுகளை மதிப்பிடுவதற்கும், சேவைத் திறனைத் திட்டமிடுவதற்கும், வளங்களை திறமையாக ஒதுக்குவதற்கும் நிர்வாகம் கடந்த கால செலவுத் தகவல்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் சேவை நடவடிக்கைகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. காலப்போக்கில் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் செயல்பாட்டு செயல்திறனில் முன்னேற்றங்கள் அல்லது சரிவுகளைக் குறிக்கின்றன, இது மேலாண்மை முடிவுகளை வழிநடத்துகிறது.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதில் உதவி

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பது நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான அத்தியாவசிய செலவுத் தகவலை வழங்குகிறது. சேவைகளை விரிவுபடுத்துதல் அல்லது குறைத்தல், அவுட்சோர்சிங் செய்தல், சொத்துக்களை மாற்றுதல் மற்றும் செலவு சேமிப்பு நடவடிக்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வது குறித்து நிர்வாகம் முடிவெடுக்க இது உதவுகிறது.

செலவு ஒப்பீட்டை இயக்குகிறது

வெவ்வேறு காலகட்டங்கள், வழித்தடங்கள், துறைகள் அல்லது சேவை அலகுகளுக்கு இடையே இயக்க செலவுகளை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது மற்றொரு நோக்கமாகும். இத்தகைய ஒப்பீடுகள் செயல்திறனை தரப்படுத்தவும் சிறந்த நடைமுறைகளை அடையாளம் காணவும் உதவுகின்றன.

செலவு வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள், செயல்பாட்டு செலவுகளை கட்டமைக்கப்பட்ட முறையில் தெளிவாக முன்வைப்பதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது. செலவுப் பொறுப்புகள் மற்றும் வள பயன்பாடு குறித்து மேலாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகிறது.

5. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் முக்கியத்துவம்

போக்குவரத்து நிறுவனங்கள், மருத்துவமனைகள், மின்சாரம் வழங்கும் அலகுகள், ஹோட்டல்கள் மற்றும் பிற சேவை நிறுவனங்கள் போன்ற நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் சேவை செலவுக் கணக்கீட்டில் செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் ஒரு முக்கியமான அறிக்கையாகும். இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் சேவைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் அனைத்து இயக்க செலவுகளையும் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் முக்கியத்துவம் செலவுக் கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணயம், திட்டமிடல் மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கும் திறனில் உள்ளது.

துல்லியமான செலவு கண்டறிதலில் உதவுகிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் முக்கிய முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று, மொத்த இயக்கச் செலவு மற்றும் ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவைத் துல்லியமாகக் கண்டறிய உதவுகிறது. செலவுகளை முறையாக வகைப்படுத்தி சுருக்கமாகக் கூறுவதன் மூலம், ஒரு கிலோமீட்டருக்கான செலவு, ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு அல்லது ஒரு யூனிட் மின்சாரத்திற்கான செலவு போன்ற சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவு குறித்த தெளிவான தகவல்களை இது வழங்குகிறது.

சேவை கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படை

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் சேவை கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கு ஒரு நல்ல அடிப்படையாக செயல்படுகிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான உண்மையான செலவை அறிந்துகொள்வது, நிர்வாகத்திற்கு நியாயமான, நியாயமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த விலைகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது, இது செலவுகளை மீட்பதையும், பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், பொருத்தமான லாப வரம்பையும் உறுதி செய்கிறது.

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள், வெவ்வேறு காலகட்டங்கள் அல்லது சேவை அலகுகளுக்கு இடையேயான செலவுகளை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் மூலம் நிர்வாகத்திற்கு செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகின்றன. செயல்பாட்டுச் செலவுகளில் ஏற்படும் அசாதாரண அதிகரிப்புகளை விரைவாகக் கண்டறிந்து, சரியான நேரத்தில் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும், செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தவும் அனுமதிக்கின்றன.

பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள், பட்ஜெட் மற்றும் நிதித் திட்டமிடலை ஆதரிக்கும் மதிப்புமிக்க வரலாற்று செலவுத் தரவை வழங்குகிறது. நிர்வாகம் யதார்த்தமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கலாம், எதிர்கால செலவுகளை முன்னறிவிக்கலாம் மற்றும் கடந்தகால செயல்பாட்டு செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டு சேவைத் திறனைத் திட்டமிடலாம்.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவுகிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் சேவை நடவடிக்கைகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. காலப்போக்கில் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிர்வாகத்தால் செயல்பாட்டுத் திறன் மேம்படுகிறதா அல்லது குறைந்து வருகிறதா என்பதை மதிப்பிட்டு பொருத்தமான நிர்வாக நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.

எய்ட்ஸ் மேலாண்மை முடிவெடுத்தல்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்களிலிருந்து துல்லியமான செலவுத் தகவல்கள், சேவைகளை விரிவாக்குதல் அல்லது குறைத்தல், உபகரணங்களை மாற்றுதல், செயல்பாடுகளை அவுட்சோர்ஸ் செய்தல் மற்றும் செலவுக் குறைப்பு நடவடிக்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வது போன்ற முக்கியமான முடிவுகளை எடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகின்றன.

செலவு வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள், தர்க்கரீதியான வகைப்பாடுகளின் கீழ் இயக்க செலவுகளைத் தெளிவாக முன்வைப்பதன் மூலம் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது. இந்தத் தெளிவு மேலாண்மை, ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்கள் சேவை நடவடிக்கைகளின் செலவு கட்டமைப்பைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டரீதியான நோக்கங்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்

ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட தொழில்கள் மற்றும் பொது பயன்பாடுகளில், சட்டப்பூர்வ அறிக்கையிடல் மற்றும் கட்டண நிர்ணயம் ஆகியவற்றிற்கு இயக்க செலவுத் தாள்கள் பெரும்பாலும் தேவைப்படுகின்றன. அவை விலை நிர்ணய முடிவுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை ஆதரிக்க ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செலவு ஆதாரங்களை வழங்குகின்றன.

செலவு விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்களைத் தயாரித்து பயன்படுத்துவது மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே செலவு விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. செலவுகள் எவ்வாறு ஏற்படுகின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்வது வளங்களை மிகவும் பொறுப்புடன் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் செலவு உணர்வுள்ள நிறுவன கலாச்சாரத்தை ஆதரிக்கிறது.

6. இயக்கச் செலவின் கூறுகள்

செயல்பாட்டு செலவுகள் பொதுவாக பின்வரும் மூன்று பரந்த வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

6.1 நிலையான செலவுகள்

வழங்கப்படும் சேவையின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் நிலையான செலவுகள் மாறாமல் இருக்கும். குறுகிய காலத்தில் வெளியீட்டைப் பொறுத்து இந்த செலவுகள் மாறுபடாது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- மேற்பார்வை ஊழியர்களின் சம்பளம்
- கட்டிடங்களின் வாடகை
- காப்பீடு
- வாகனங்கள் அல்லது உபகரணங்களின் தேய்மானம்
- அலுவலக நிர்வாகச் செலவுகள்

6.2 மாறி செலவுகள்

வழங்கப்படும் சேவையின் அளவைப் பொறுத்து மாறுபடும் செலவுகள் நேரடியாக மாறுகின்றன.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- எரிபொருள் மற்றும் எண்ணெய் (போக்குவரத்து சேவைகள்)
- மின்சாரம் மற்றும் நீர் கட்டணங்கள்
- பயன்பாட்டு அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஊதியங்கள்
- நுகர்பொருட்கள்

6.3 அரை-மாறி செலவுகள்

அரை-மாறி செலவுகள் பகுதியளவு நிலையானவை மற்றும் பகுதியளவு மாறக்கூடியவை.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- பராமரிப்பு செலவுகள்
- தொலைபேசி கட்டணங்கள்
- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள்

7. சேவை அலகுகள் (செலவு அலகுகள்)

வழங்கப்பட்ட சேவையைக் குறிக்கும் பொருத்தமான செலவு அலகை அடையாளம் காண்பது அவசியம் .

செலவு அலகுகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

- போக்குவரத்து சேவை - பயணிகள்-கிலோமீட்டர் அல்லது டன்-கிலோமீட்டர்
- மருத்துவமனை - நோயாளி தினம்
- ஹோட்டல் – அறை நாள்
- பவர் ஹவுஸ் - கிலோவாட்-மணிநேரம் (kWh)
- சினிமா - இருக்கை காட்சி

8. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பதில் உள்ள படிகள்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பதில் பின்வரும் படிகள் உள்ளன:

படி 1: செலவு மையத்தை அடையாளம் காணுதல்

செலவுகள் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய சேவை அலகு அல்லது துறை அடையாளம் காணப்படுகிறது.

படி 2: இயக்கச் செலவுகளைச் சேகரித்தல்

இந்தக் காலகட்டத்தில் ஏற்படும் அனைத்துச் செலவுகளும் சேகரிக்கப்பட்டு நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறிச் செலவுகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

படி 3: செலவுகளின் வகைப்பாடு

செலவுகள் பொருத்தமான தலைப்புகளின் கீழ் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன:

- இயக்க மற்றும் இயக்க செலவுகள்
- பராமரிப்பு செலவுகள்
- நிர்வாக மற்றும் பொதுச் செலவுகள்

படி 4: மொத்த இயக்க செலவை தீர்மானித்தல்

மொத்த இயக்கச் செலவைக் கணக்கிட அனைத்து இயக்கச் செலவுகளும் சேர்க்கப்படுகின்றன .

படி 5: செலவு அலகை தீர்மானித்தல்

சேவையின் தன்மையைப் பொறுத்து பொருத்தமான செலவு அலகு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது.

படி 6: ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுதல்

மொத்த இயக்கச் செலவை சேவை அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுப்பதன் மூலம் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு கணக்கிடப்படுகிறது.

9. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் வடிவம்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் பொதுவான வடிவம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்

________ காலத்திற்கு

A. இயக்க மற்றும் இயக்க செலவுகள்

- எரிபொருள் மற்றும் எண்ணெய்
- ஓட்டுநர்கள்/ஆபரேட்டர்களின் ஊதியம்
- மின்சாரம் மற்றும் மின்சாரம்
- நுகர்பொருட்கள் கடைகள்

B. பராமரிப்பு செலவுகள்

- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு
- உதிரி பாகங்கள்
- சேவை செலவுகள்

C. நிர்வாக மற்றும் பொதுச் செலவுகள்

- அலுவலக சம்பளம்
- வாடகை மற்றும் காப்பீடு
- தேய்மானம்
- இதர செலவுகள்

மொத்த இயக்க செலவு

சேவை அலகுகளின் எண்ணிக்கை

சேவை அலகுக்கான செலவு

10. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளில் தேய்மானத்தைக் கையாளுதல்

நிலையான இயக்கச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது . இது சேவைகளை வழங்குவதில் நிலையான சொத்துக்களின் பயன்பாட்டைக் குறிப்பதால், இயக்கச் செலவுத் தாளில் வசூலிக்கப்படுகிறது.

11. பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு சிகிச்சை

அரை-மாறி அல்லது பராமரிப்பு செலவுகளாகக் கருதப்பட்டு இயக்க செலவுத் தாளில் சேர்க்கப்படும்.

12. விலை நிர்ணயத்தில் செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் பங்கு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் என்பது போக்குவரத்து, மின்சாரம், மருத்துவமனைகள், ஹோட்டல்கள் மற்றும் பயன்பாட்டு நிறுவனங்கள் போன்ற சேவை சார்ந்த நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முக்கியமான செலவு அறிக்கையாகும். இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சேவைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் இயக்க செலவுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது. செயல்பாட்டு செலவுத் தாள், நிர்வாகம் நியாயமான, போட்டித்தன்மை வாய்ந்த மற்றும் செலவு அடிப்படையிலான சேவை கட்டணங்களை தீர்மானிக்க உதவுவதன் மூலம் விலை நிர்ணய முடிவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க பங்கை வகிக்கிறது.

சேவை அலகுக்கான செலவை தீர்மானித்தல்

விலை நிர்ணயத்தில் செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் முதன்மைப் பங்கு, ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவை தீர்மானிப்பதாகும். இது ஒரு கிலோமீட்டருக்கான செலவு, ஒரு பயணிக்கான செலவு, ஒரு யூனிட் மின்சார செலவு, ஒரு படுக்கை நேரத்திற்கான செலவு அல்லது ஒரு அறை நாளுக்கான செலவு போன்ற செலவுகளைக் கணக்கிடுகிறது. இந்த அலகு செலவு, இயக்கச் செலவுகளை உள்ளடக்கிய சேவை விலைகளை நிர்ணயிப்பதற்கான அடித்தளத்தை உருவாக்குகிறது.

சேவை கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படை

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள் சேவை கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அறிவியல் மற்றும் நம்பகமான அடிப்படையை வழங்குகின்றன. மொத்த இயக்க செலவு மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை அறிந்துகொள்வதன் மூலம், நிர்வாகம் செலவுகளை முழுமையாக மீட்டெடுப்பதை உறுதிசெய்து இழப்புகளைத் தவிர்க்கும் விலைகளை நிர்ணயிக்க முடியும். ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மற்றும் பொது பயன்பாட்டு சேவைகளில் இது மிகவும் முக்கியமானது.

நியாயமான மற்றும் நியாயமான விலை நிர்ணயத்தை உறுதி செய்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள், விலைகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நியாயமானதாகவும் நியாயமாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்ய உதவுகிறது. விலைகள் உண்மையான செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், அதிக கட்டணம் வசூலிப்பதையும், குறைவாக கட்டணம் வசூலிப்பதையும் இது தடுக்கிறது. போக்குவரத்து, சுகாதாரம் மற்றும் மின்சாரம் போன்ற அத்தியாவசிய சேவைகளில் இந்த சமநிலை மிக முக்கியமானது.

லாப வரம்பை நிர்ணயிப்பதில் உதவுகிறது

லாபம் சார்ந்த சேவை நிறுவனங்களில், செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் விரும்பிய லாப வரம்பை தீர்மானிக்க உதவுகிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு அறியப்பட்டவுடன், நிர்வாகம் விற்பனை விலையை அடைய பொருத்தமான லாப வரம்பைச் சேர்க்க முடியும். இது சந்தையில் போட்டித்தன்மையைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில் நிலைத்தன்மையையும் உறுதி செய்கிறது.

போட்டி விலையை ஆதரிக்கிறது

துல்லியமான செலவுத் தகவலை வழங்குவதன் மூலம், செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் நிறுவனங்கள் போட்டி விலை நிர்ணய உத்திகளைக் கடைப்பிடிக்க உதவுகிறது. மேலாண்மை போட்டியாளர்களுடனோ அல்லது தொழில்துறை அளவுகோல்களுடனோ செலவுகளை ஒப்பிட்டு, லாபத்தை சமரசம் செய்யாமல் அதற்கேற்ப விலைகளை சரிசெய்ய முடியும்.

செலவு அடிப்படையிலான விலை திருத்தத்தில் உதவிகள்

எரிபொருள் விலைகள், ஊதியங்கள், பராமரிப்பு செலவுகள் அல்லது ஒழுங்குமுறை கட்டணங்கள் போன்ற இயக்க செலவுகளில் மாற்றங்கள் ஏற்படும் போது, இயக்க செலவுத் தாள்கள் விலைகளை திருத்த உதவுகின்றன. செலவு அடிப்படையிலான விலை திருத்தங்கள் மிகவும் பகுத்தறிவு, வெளிப்படையானவை மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் அதிகாரிகளுக்கும் நியாயமானவை.

வேறுபட்ட விலை நிர்ணயத்தை எளிதாக்குகிறது

இயக்க செலவுத் தாள், வழித்தடங்கள், சேவைகள், கால அளவுகள் அல்லது வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளுக்கு இடையேயான செலவு வேறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுவதன் மூலம் வேறுபட்ட விலை நிர்ணயத்தை ஆதரிக்கிறது. சேவை தீவிரம், தூரம் அல்லது பயன்பாட்டு நிலைகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகம் வெவ்வேறு விலைகளை நிர்ணயிக்க முடியும், இதனால் சமமான விலை நிர்ணயம் உறுதி செய்யப்படுகிறது.

அரசு மற்றும் ஒழுங்குமுறை விலை நிர்ணயத்தில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்

பொதுப் பயன்பாடுகள் மற்றும் அரசாங்கக் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள சேவைகளில், விலை நிர்ணயம் மற்றும் கட்டண நிர்ணயத்தில் இயக்கச் செலவுத் தாள்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. சேவைக் கட்டணங்களை அங்கீகரிக்க அல்லது திருத்துவதற்கு ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளால் தேவைப்படும் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செலவுச் சான்றுகளை அவை வழங்குகின்றன.

விலை நிர்ணய வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட விலை நிர்ணய முடிவுகள் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துகின்றன. தெளிவான செலவு நியாயப்படுத்தல் வாடிக்கையாளர்கள், ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட பங்குதாரர்களின் நம்பிக்கையை மேம்படுத்துகிறது, மேலும் விலை நிர்ணயம் தொடர்பான சர்ச்சைகளைக் குறைக்கிறது.

13. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் நன்மைகள்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் என்பது போக்குவரத்து, மின்சாரம், மருத்துவமனைகள், ஹோட்டல்கள் மற்றும் நீர் வழங்கல் அலகுகள் போன்ற சேவை சார்ந்த நிறுவனங்களில் சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவைக் கண்டறிந்து வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு அறிக்கையாகும். இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஏற்படும் பல்வேறு இயக்கச் செலவுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது மற்றும் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதில் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது.

எளிய மற்றும் முறையான செலவு விளக்கக்காட்சி

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று, செலவுகளை எளிமையாகவும் முறையாகவும் வழங்குவதாகும். செலவுகள் நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறி செலவுகள் போன்ற தெளிவான தலைப்புகளின் கீழ்

வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, இதனால் மேலாண்மை வழங்கப்படும் சேவையின் செலவு கட்டமைப்பைப் புரிந்துகொள்வது எளிது.

சேவை செலவின் துல்லியமான கண்டறிதல்

இயக்க செலவுத் தாள், ஒரு கிலோமீட்டருக்கான செலவு, ஒரு பயணிக்கான செலவு, ஒரு யூனிட் மின்சாரச் செலவு அல்லது ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு போன்ற சேவைகளின் மொத்த மற்றும் ஒரு யூனிட் செலவைத் தீர்மானிக்க உதவுகிறது. விலை நிர்ணயம், லாப பகுப்பாய்வு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு துல்லியமான செலவு உறுதிப்பாடு அவசியம்.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

வெவ்வேறு காலகட்டங்களில் இயக்கச் செலவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் அசாதாரண அதிகரிப்புகள் அல்லது திறமையின்மையை அடையாளம் காண முடியும். இயக்கச் செலவுத் தாள் செலவுப் போக்குகள் மற்றும் மாறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது, இது சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் இயக்கச் செலவுகள் மீது பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது.

கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படை

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் ஒரு முக்கிய நன்மை என்னவென்றால், அது சேவைக் கட்டணங்கள் அல்லது கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான ஒரு நல்ல அடிப்படையை வழங்குகிறது. ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவை அறிந்துகொள்வது, நிறுவனங்கள் நியாயமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த விலைகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது, அதே நேரத்தில் செலவுகளை போதுமான அளவில் மீட்டெடுப்பதை உறுதி செய்கிறது.

பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பில் உதவிகள்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள், பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பை ஆதரிக்கும் மதிப்புமிக்க வரலாற்று செலவுத் தரவை வழங்குகின்றன. நிர்வாகம் எதிர்கால இயக்க செலவுகளை மதிப்பிடலாம், சேவைத் திறனைத் திட்டமிடலாம் மற்றும் கடந்த கால செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டு வளங்களை மிகவும் திறமையாக ஒதுக்கலாம்.

செயல்திறன் மதிப்பீடு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் சேவை அலகுகளின் செயல்பாட்டுத் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. காலப்போக்கில் ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிர்வாகம் செயல்திறனில் ஏற்படும் முன்னேற்றங்கள் அல்லது சரிவுகளை மதிப்பிட்டு பொருத்தமான நிர்வாக நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.

முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்களிலிருந்து துல்லியமான மற்றும் சுருக்கமான செலவுத் தகவல்கள், சேவைகளை விரிவுபடுத்துதல், உபகரணங்களை மாற்றுதல், அவுட்சோர்சிங் அல்லது செலவுக் குறைப்பு உத்திகள் போன்ற முக்கியமான முடிவுகளை எடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகின்றன.

ஒப்பீட்டை மேம்படுத்துகிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள், வெவ்வேறு காலகட்டங்கள், சேவை அலகுகள் அல்லது வழித்தடங்களில் செலவுகளை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க அனுமதிப்பதன் மூலம் ஒப்பீட்டை மேம்படுத்துகின்றன. இந்த ஒப்பீடு செயல்திறனை தரப்படுத்தவும் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும் உதவுகிறது.

பயனுள்ள இலாப நோக்கற்ற திட்டமிடல்

லாபம் சார்ந்த சேவை நிறுவனங்களில், செயல்பாட்டு செலவுத் தாள், சேவை வருமானத்தை இயக்கச் செலவுகளுடன் ஒப்பிட்டு லாபம் அல்லது உபரியை தீர்மானிக்க உதவுகிறது. இது விரும்பிய இலாப நிலைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் உதவுகிறது.

14. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் வரம்புகள்

சேவை நிறுவனங்களில் சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவைக் கண்டறிய செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. செலவு பகுப்பாய்வு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு இது ஒரு பயனுள்ள கருவியாக இருந்தாலும், அதற்கு சில வரம்புகள் உள்ளன. இந்த வரம்புகள் முக்கியமாக சேவை நடவடிக்கைகளின் தன்மை, மதிப்பீட்டு சிக்கல்கள் மற்றும் கடந்த காலத் தரவுகளைச் சார்ந்திருத்தல் காரணமாக எழுகின்றன.

வரலாற்று செலவுத் தரவின் அடிப்படையில்

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் ஒரு முக்கிய வரம்பு என்னவென்றால், அது பெரும்பாலும் வரலாற்று செலவுத் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது. பணவீக்கம், எரிபொருள் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், ஊதிய விகிதங்கள் அல்லது தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் காரணமாக கடந்த கால செலவுகள் தற்போதைய அல்லது எதிர்கால இயக்க நிலைமைகளை துல்லியமாக

பிரதிபலிக்காமல் போகலாம். இது நீண்டகால திட்டமிடலுக்கான அதன் பயன்பாட்டைக் குறைக்கிறது.

துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீட்டில் சிரமம்

சேவை நிறுவனங்களில், பல செலவுகள் பொதுவானவை அல்லது மறைமுகமானவை. குறிப்பிட்ட சேவைகள், வழித்தடங்கள் அல்லது அலகுகளுக்கு அத்தகைய செலவுகளை துல்லியமாக ஒதுக்குவது கடினமாகவும் சில நேரங்களில் தன்னிச்சையாகவும் இருக்கலாம். இது ஒரு யூனிட் செலவு கணக்கீடுகளின் துல்லியத்தை பாதிக்கலாம்.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கான வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாடு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள் செலவு ஒப்பீட்டிற்கு உதவினாலும், செலவு மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்கள் குறித்த விரிவான நுண்ணறிவுகளை அவை வழங்குவதில்லை. துணை பகுப்பாய்வு இல்லாமல், திறமையின்மை அல்லது அசாதாரண செலவுகளுக்கான சரியான காரணங்களை அடையாளம் காண்பது நிர்வாகத்திற்கு கடினமாக இருக்கலாம்.

தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் முக்கியமாக பணச் செலவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் சேவை தரம், வாடிக்கையாளர் திருப்தி, ஊழியர் மன உறுதி அல்லது சேவையின் நம்பகத்தன்மை போன்ற தரமான அம்சங்களைக் கருத்தில் கொள்ளாது. செலவுத் தரவை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்ட முடிவுகள் சேவை தரங்களை எதிர்மறையாக பாதிக்கலாம்.

சிக்கலான செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்றதல்ல.

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள் எளிமையான மற்றும் ஒரே மாதிரியான சேவை நடவடிக்கைகளுக்கு மிகவும் பொருத்தமானவை. மாறுபட்ட செலவு கட்டமைப்புகளுடன் பல சேவைகளை வழங்கும் சிக்கலான சேவை நிறுவனங்களில், ஒரு செயல்பாட்டு செலவுத் தாள் அர்த்தமுள்ள அல்லது துல்லியமான தகவல்களை வழங்காமல் போகலாம்.

சராசரிகளைப் பயன்படுத்துவது தவறாக வழிநடத்தக்கூடும்.

இயக்க செலவுத் தாளில் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு பெரும்பாலும் சராசரிகளைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது. சராசரிகள் வெவ்வேறு சேவை அலகுகள், வழிகள், கால அளவுகள் அல்லது வாடிக்கையாளர் வகைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை மறைக்கக்கூடும், இது தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

வரையறுக்கப்பட்ட கணிப்பு மதிப்பு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்கள் முக்கியமாக கடந்த கால செயல்பாட்டுச் செலவுகளைச் சுருக்கமாகக் கூறுவதால், எதிர்காலச் செலவுகளைத் துல்லியமாகக் கணிக்கும் அவற்றின் திறன் குறைவாகவே உள்ளது. தேவை, செயல்பாட்டு நிலைமைகள் அல்லது ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளில் ஏற்படும் திடீர் மாற்றங்கள் திறம்படப் பிடிக்கப்படாமல் போகலாம்.

நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் தயாரிப்பு

செயல்பாட்டு செலவுத் தாளை தயாரிப்பதற்கு விரிவான செலவுத் தரவைச் சேகரித்து வகைப்படுத்த வேண்டும். பெரிய சேவை நிறுவனங்களில், இந்த செயல்முறை நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க நிர்வாக முயற்சியை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.

தரப்படுத்தல் இல்லாமை

செயல்பாட்டு செலவுத் தாள்களுக்கு உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிலையான வடிவம் எதுவும் இல்லை. வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வகைப்படுத்தல் மற்றும் விளக்கக்காட்சியின் வெவ்வேறு முறைகளைப் பின்பற்றலாம், இதனால் நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீடு கடினமாகிறது.

15. விளக்க உதாரணம் (கருத்துரு)

ஒரு பேருந்து சேவையின் மொத்த இயக்கச் செலவு ₹5,00,000 ஆகவும், மொத்த பயணிகள்-கிலோமீட்டர்கள் 2,50,000 ஆகவும் இருந்தால், பின்:

ஒரு பயணிக்கு-கிலோமீட்டருக்கு செலவு
= மொத்த இயக்கச் செலவு / மொத்த பயணிகள்-கிலோமீட்டர்கள் = ₹5,00,000 / 2,50,000 = ஒரு பயணிக்கு-கிலோமீட்டருக்கு ₹2

16. செயல்பாட்டு செலவுத் தாளின் நிர்வாகப் பயன்கள்

மேலாண்மை இயக்க செலவுத் தாள்களைப் பயன்படுத்துகிறது:

- சேவை செயல்திறனைக் கண்காணித்தல்
- இயக்க செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- லாபத்தை மதிப்பிடுதல்
- பட்ஜெட் தயாரிப்பு
- செயல்திறன் மதிப்பீடு

போக்குவரத்து செலவு

1. அறிமுகம்

போக்குவரத்து செலவு என்பது போக்குவரத்து சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செயல்பாட்டு செலவு முறையாகும். இது சாலை, ரயில், விமானம் அல்லது நீர் வழியாக பொருட்களை அல்லது பயணிகளை கொண்டு செல்லும் நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. போக்குவரத்து நிறுவனங்கள் உறுதியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பதிலாக சேவைகளை வழங்குவதால் , வாகனங்களை இயக்குவதற்கும் போக்குவரத்து சேவைகளை திறம்பட வழங்குவதற்கும் ஏற்படும் இயக்க செலவுகளில் செலவு கணக்கிடுதல் கவனம் செலுத்துகிறது .

நவீன பொருளாதாரங்களில், வர்த்தகம், தொழில் மற்றும் வர்த்தகத்தில் போக்குவரத்து முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. துல்லியமான போக்குவரத்து செலவு கணக்கீடு நிறுவனங்கள் பொருத்தமான சரக்கு கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கவும், இயக்க செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், சேவை செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

2. போக்குவரத்து செலவின் பொருள்

செலவுகளைச் சேகரித்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றின் நுட்பத்தைக் குறிக்கிறது , இது வழங்கப்படும் போக்குவரத்து சேவையின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை நிர்ணயிக்கும் நோக்கத்துடன் உள்ளது .

போக்குவரத்து செயல்பாட்டின் தன்மையைப் பொறுத்து, சேவையின் அலகு பயணிகள்-கிலோமீட்டர், டன்-கிலோமீட்டர், கிலோமீட்டர் ஓட்டம் அல்லது வாகன-மணிநேரமாக இருக்கலாம்.

3. போக்குவரத்து செலவின் வரையறை

போக்குவரத்து செலவை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"ஒரு யூனிட் சேவைக்கு பயணிகள் அல்லது பொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கான செலவைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் செயல்பாட்டு செலவு முறை."

இந்த வரையறை போக்குவரத்து செலவை எடுத்துக்காட்டுகிறது:

- செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீட்டின் ஒரு வடிவம்
- சேவை நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்
- ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவில் கவனம் செலுத்துகிறது.

4. போக்குவரத்து செலவின் தன்மை

போக்குவரத்து செலவினங்களின் தன்மையை பின்வரும் அம்சங்கள் மூலம் புரிந்து கொள்ளலாம்:

- சேவைத் தொழில்களுடன் தொடர்புடையது.
- செலவுகள் முக்கியமாக இயக்க மற்றும் இயக்க செலவுகள் ஆகும்.
- செலவுகளின் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பகுதி இயற்கையில் மாறுபடும்.
- செலவு அலகுகள் கூட்டு அலகுகள் ஆகும்.
- செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறனுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது.

5. போக்குவரத்து செலவினங்களின் நோக்கங்கள்

போக்குவரத்து செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய நோக்கங்கள்:

1. வாகனங்களை இயக்குவதற்கான மொத்த செலவைக் கண்டறிய
2. போக்குவரத்து சேவையின் ஒரு அலகிற்கான செலவை தீர்மானிக்க
3. சரக்கு கட்டணங்களையும் பயணிகள் கட்டணங்களையும் நிர்ணயித்தல்
4. எரிபொருள், பராமரிப்பு மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த
5. வெவ்வேறு வாகனங்கள் அல்லது வழித்தடங்களின் செலவுகளை ஒப்பிடுவதற்கு
6. திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுதல்

6. போக்குவரத்து செலவின் முக்கியத்துவம்

போக்குவரத்து செலவு முக்கியமானது ஏனெனில் அது:

- போட்டித்தன்மை வாய்ந்த போக்குவரத்து கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் உதவுகிறது.
- செலவு குறைப்பு மற்றும் செயல்திறன் மேம்பாட்டிற்கு உதவுகிறது
- பாதை வாரியாகவும் வாகன வாரியாகவும் செயல்திறன் பகுப்பாய்வை இயக்குகிறது.
- பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்புக்கான தரவை வழங்குகிறது.
- போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளின் இலாபத்தன்மை பகுப்பாய்வை ஆதரிக்கிறது

7. போக்குவரத்து செலவில் செலவு அலகுகள்

துல்லியமான போக்குவரத்து செலவினங்களுக்கு பொருத்தமான செலவு அலகு அவசியம். பொதுவான செலவு அலகுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- பயணிகள்-கிலோமீட்டர் – பேருந்து மற்றும் ரயில் சேவைகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- டன்-கிலோமீட்டர் – சரக்கு போக்குவரத்தில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- கிலோமீட்டர் ஓட்டம் - சுமை சீராக இருக்கும் இடங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- வாகன நேரம் - சிறப்பு போக்குவரத்து சேவைகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

டன்-கிலோமீட்டர்

டன்-கிலோமீட்டர் என்பது ஒரு கிலோமீட்டருக்கு மேல் ஒரு டன் சரக்குகளை கொண்டு செல்வதைக் குறிக்கிறது.

8. போக்குவரத்து செலவுகளின் வகைப்பாடு

போக்குவரத்து செலவுகள் பொதுவாக பின்வரும் வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

8.1 நிலையான கட்டணங்கள் (நிலையான செலவுகள்)

நிலையான கட்டணங்கள் என்பது பயணித்த தூரம் அல்லது சுமந்த சுமையைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும் செலவுகள் ஆகும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஓட்டுநரின் சம்பளம்
- வாகன காப்பீடு
- சாலை வரி மற்றும் அனுமதிகள்
- கேரேஜ் வாடகை
- தேய்மானம்

8.2 இயக்கக் கட்டணங்கள் (மாறிச் செலவுகள்)

பயண தூரத்தைப் பொறுத்து ஓட்டக் கட்டணங்கள் நேரடியாக மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- எரிபொருள் (டீசல்/பெட்ரோல்)
- மசகு எண்ணெய்
- டயர் தேய்மானம்
- பயன்பாடு தொடர்பான பழுதுபார்ப்புகள்

8.3 பராமரிப்பு கட்டணங்கள் (அரை-மாறும் செலவுகள்)

இந்த செலவுகள் ஓரளவு நிலையானவை மற்றும் ஓரளவு மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- அவ்வப்போது பழுதுபார்த்தல்
- பொதுவான பழுதுபார்ப்புகள்
- உதிரி பாகங்களை மாற்றுதல்

8.4 நிர்வாகக் கட்டணங்கள்

இவை போக்குவரத்து நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதற்காக ஏற்படும் மறைமுக செலவுகள்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- அலுவலக சம்பளம்
- தொலைபேசி மற்றும் எழுதுபொருள்
- நிர்வாகச் செலவுகள்

9. போக்குவரத்து செலவின் கூறுகள்

9.1 எரிபொருள் செலவு

எரிபொருள் மிக முக்கியமான இயக்கச் செலவாகும், மேலும் இதற்கு கடுமையான கட்டுப்பாடு தேவைப்படுகிறது.

9.2 தொழிலாளர் செலவு

ஓட்டுநர்கள், நடத்துனர்கள், துப்புரவாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களின் ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள் இதில் அடங்கும்.

9.3 பராமரிப்பு செலவு

வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு, சேவை மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

9.4 தேய்மானம்

காலப்போக்கில் வாகனங்களின் தேய்மானத்தைக் குறிக்கிறது மற்றும் இது ஒரு நிலையான செலவாகக் கருதப்படுகிறது.

10. போக்குவரத்து செலவுத் தாளை தயாரித்தல்.

போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து செலவுகளையும் சுருக்கமாகக் கூறி, ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவைக் கணக்கிட ஒரு போக்குவரத்து செலவுத் தாள் தயாரிக்கப்படுகிறது.

போக்குவரத்து செலவுத் தாளின் வடிவம்

காலத்திற்கான போக்குவரத்து செலவுத் தாள் ________

நிலையான கட்டணங்கள்

- ஓட்டுநரின் சம்பளம்
- காப்பீடு
- சாலை வரி
- தேய்மானம்

இயங்கும் கட்டணங்கள்

- எரிபொருள்
- எண்ணெய்
- டயர்கள்

பராமரிப்பு கட்டணங்கள்

- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் சேவை

நிர்வாகக் கட்டணங்கள்

- அலுவலக செலவுகள்

மொத்த இயக்க செலவு

மொத்த டன்-கிலோமீட்டர்கள் / பயணிகள்-கிலோமீட்டர்கள்

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு

11. டன்-கிலோமீட்டர்களின் கணக்கீடு

டன்-கிலோமீட்டர்களை இரண்டு முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடலாம்:

11.1 முழுமையான டன்-கிலோமீட்டர்கள்

ஒவ்வொரு பயணத்திற்கும் தனித்தனியாக கணக்கிடப்பட்டு, பின்னர் மொத்தம்.

11.2 வணிக (சராசரி) டன்-கிலோமீட்டர்கள்

சராசரி சுமையை மொத்த பயணித்த தூரத்தால் பெருக்குவதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

12. போக்குவரத்து செலவைப் பாதிக்கும் காரணிகள்

போக்குவரத்து செலவு பல காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது, அவற்றுள்:

- பயணித்த தூரம்
- சுமக்கப்படும் சுமை
- எரிபொருள் திறன்
- சாலை மற்றும் போக்குவரத்து நிலைமைகள்
- வாகன நிலை
- பராமரிப்பு திறன்

13. போக்குவரத்து செலவின் நன்மைகள்

13.1 துல்லியமான செலவு நிர்ணயம்

போக்குவரத்து சேவையின் ஒரு யூனிட்டுக்கான துல்லியமான செலவை வழங்குகிறது.

13.2 செலவு கட்டுப்பாடு

அதிகப்படியான எரிபொருள் நுகர்வு அல்லது பராமரிப்பு செலவுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

13.3 சிறந்த விலை நிர்ணய முடிவுகள்

பொருளாதார மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த போக்குவரத்து கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் உதவுகிறது.

13.4 செயல்திறன் மதிப்பீடு

வாகனங்கள் மற்றும் பாதைகளுக்கு இடையேயான செயல்திறனை ஒப்பிட உதவுகிறது.

14. போக்குவரத்து செலவின் வரம்புகள்

14.1 செலவு ஒதுக்கீட்டில் சிரமம்

மறைமுக செலவுகளைப் பிரிப்பது சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.

14.2 ஏற்ற இறக்கமான செலவுகள்

எரிபொருள் விலை மாறுபாடுகள் செலவு நிலைத்தன்மையைப் பாதிக்கின்றன.

14.3 துல்லியமான பதிவுகளைச் சார்ந்திருத்தல்

தவறான பதிவுப் புத்தகங்கள் அல்லது மைலேஜ் பதிவுகள் செலவுத் தரவை சிதைக்கக்கூடும்.

15. போக்குவரத்து செலவினங்களின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

போக்குவரத்து செலவு கணக்கீடு பின்வருவனவற்றை நிர்வகிக்க உதவுகிறது:

- பாதை திட்டமிடல் மற்றும் உகப்பாக்கம்
- வாகனங்களுக்கான மாற்று முடிவுகள்
- எரிபொருள் மற்றும் பழுதுபார்க்கும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- வாகன பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்
- லாபத்தை அதிகரித்தல்

16. போக்குவரத்து செலவு மற்றும் செலவு கட்டுப்பாடு

போக்குவரத்து செலவுத் தாள்களின் வழக்கமான பகுப்பாய்வு மூலம், மேலாண்மை:

- வாகனங்களின் செயலற்ற நேரத்தைக் குறைத்தல்
- பராமரிப்பு திட்டமிடலை மேம்படுத்தவும்
- எரிபொருள் திருட்டைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்

17. பிற இயக்க செலவுகளுடன் ஒப்பீடு

அடிப்படை	போக்குவரத்து செலவு	மின் செலவு
இயற்கை	மொபைல் சேவை	நிலையான சேவை
செலவு அலகு	டன்-கிமீ / பயணிகள்-கிமீ	கிலோவாட் மணி
முக்கிய செலவு	எரிபொருள்	எரிபொருள் மற்றும் நிலக்கரி

18. போக்குவரத்து செலவினங்களின் நடைமுறை பயன்பாடு

போக்குவரத்து செலவு கணக்கீடு இவர்களால் பயன்படுத்தப்படுகிறது:

- சாலைப் போக்குவரத்து நிறுவனங்கள்
- தளவாடங்கள் மற்றும் கூரியர் நிறுவனங்கள்
- சுரங்க மற்றும் கட்டுமான நிறுவனங்கள்
- சொந்த போக்குவரத்துக் குழுக்களைக் கொண்ட உற்பத்தி நிறுவனங்கள்.

19. முடிவெடுப்பதில் பங்கு

போக்குவரத்து செலவு கணக்கியல் பின்வருவனவற்றில் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- போக்குவரத்து முடிவுகளை எடுக்கவும் அல்லது வாங்கவும்
- குறைந்தபட்ச சரக்கு கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல்

- பாதைகளின் லாபத்தை மதிப்பிடுதல்
- கடற்படை விரிவாக்கத்தைத் திட்டமிடுதல்

போக்குவரத்து செலவு - தொகை & பதில்கள் (15)

சிக்கல் **1** (பயணிகள்-கி.மீ)

ஒரு பேருந்து ஒரு பயணத்திற்கு 60 கி.மீ தூரம் ஓடுகிறது மற்றும் 25 நாட்களுக்கு ஒரு நாளைக்கு 2 முறை சுற்றுப் பயணங்களை மேற்கொள்கிறது. இருக்கை திறன் 50 பயணிகள். சராசரி ஆக்கிரமிப்பு 80%. மாதத்திற்கான மொத்த இயக்கச் செலவு ₹3,60,000.

ஒரு பயணிக்கு-கி.மீ.க்கு செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பயணிகள்-கிமீ
= 60 × 2 × 2 × 25 × 50 × 80%= 6,00,000 பயணிகள்-கிமீ

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. செலவு
= 3,60,000 / 6,00,000 = **₹0.60**

சிக்கல் **2** (பயணிகள்-கி.மீ)

ஒரு பேருந்தின் மொத்த இயக்கச் செலவு = ₹4,50,000
மொத்த பயணிகள்-கி.மீ. = 7,50,000

ஒரு பயணிக்கு ஒரு கிலோமீட்டருக்கு செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்

ஒரு பயணிக்கு - கி.மீ. செலவு = **₹0.60**

சிக்கல் **3 (**டன்**-**கிமீ **-** முழுமையான முறை**)**

ஒரு லாரி பின்வருமாறு பொருட்களை எடுத்துச் செல்கிறது:

பயணம்	சுமை **(**டன்**)**	தூரம் **(**கி.மீ**)**
1	10	40
2	8	60 अनुक्षित
3	12	50 மீ

மொத்த செலவு = ₹96,000

தீர்வு

டன்-கிமீ
= (10×40) + (8×60) + (12×50)= 400 + 480 + 600= 1,480 டன்-கிமீ

ஒரு டன்-கிமீ செலவு
= 96,000 / 1,480 = **₹64.86**

சிக்கல் **4 (**டன்**-**கிமீ **-** வணிக முறை**)**

ஒரு லாரி சராசரியாக 6 டன் சுமையைச் சுமந்து ஒரு மாதத்தில் 2,000 கி.மீ ஓடுகிறது. மொத்த செலவு = ₹1,20,000.

தீர்வு

டன்-கிமீ = 2,000 × 6 = 12,000

ஒரு டன்-கிமீ-க்கான செலவு = 1,20,000 / 12,000 = **₹10**

சிக்கல் **5 (**பயணிகள்**-**கி**.**மீ**)**

இயக்க செலவு = ₹2,40,000
பேருந்து திறன் = 40 பயணிகள் ஒரு பயணத்திற்கான தூரம் = 50 கி.மீ. ஒரு நாளைக்கு பயணங்கள் = 2 நாட்கள் = 20 ஆக்கிரமிப்பு = 75%

தீர்வு

பயணிகள்-கி.மீ
= 50 × 2 × 20 × 40 × 75%= 60,000

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. செலவு = 2,40,000 / 60,000 = **₹4**

சிக்கல் **6 (**டன்**-**கிமீ**)**

ஒரு லாரி 25 நாட்களுக்கு தினமும் 80 கி.மீ தூரத்திற்கு 15 டன்களை சுமந்து செல்கிறது.
மொத்த செலவு = ₹3,00,000.

பதில்

டன்-கிமீ = 15 × 80 × 25 = 30,000

ஒரு டன்-கி.மீ.க்கு செலவு = **₹10**

சிக்கல் **7 (**பயணிகள்**-**கி**.**மீ**)**

பயணிகள்-கி.மீ = 5,00,000
எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம் = செலவில் 20% மொத்த செலவு = ₹2,50,000

தீர்வு

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. செலவு = 2,50,000 / 5,00,000 = ₹0.50

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. கட்டணம் = 0.50 + 20% = **₹0.60**

சிக்கல் **8 (**டன்**-**கிமீ**)**

மொத்த இயக்கச் செலவு = ₹1,80,000 டன்-கிமீ = 9,000

பதில்

ஒரு டன்-கி.மீ.க்கு செலவு = **₹20**

சிக்கல் **9 (**பயணிகள்**-**கி**.**மீ**)**

ஒரு பேருந்து 30 நாட்களுக்கு ஒரு நாளைக்கு 100 கி.மீ. பயணிக்கிறது. சராசரி பயணிகள் = 45 மொத்த செலவு = ₹2,70,000

தீர்வு

பயணிகள்-கி.மீ = 100 × 30 × 45 = 1,35,000

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. செலவு = **₹2**

சிக்கல் **10 (**டன்**-**கிமீ**)**

மாதாந்திர செலவுகள்: நிலையான கட்டணங்கள் = ₹60,000 இயக்கக் கட்டணங்கள் = ஒரு கி.மீ.க்கு ₹3 உள்ளடக்கிய தூரம் = 10,000 கி.மீ. சராசரி சுமை = 4 டன்கள்

தீர்வு

இயக்கச் செலவு = 10,000 × 3 = 30,000
மொத்தச் செலவு = 60,000 + 30,000 = 90,000

டன்-கிமீ = 10,000 × 4 = 40,000

ஒரு டன்-கி.மீ.க்கு செலவு = **₹2.25**

சிக்கல் **11** (பயணிகள்-கி.மீ)

இயக்கச் செலவு = ₹5,00,000
பயணிகள்-கிமீ = 10,00,000

பதில்

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. செலவு = **₹0.50**

சிக்கல் **12** (டன்-கிமீ)

தூரம் = 6,000 கி.மீ
சுமை = 8 டன்கள் மொத்த செலவு = ₹2,88,000

தீர்வு

டன்-கிமீ = 6,000 × 8 = 48,000

ஒரு டன்-கி.மீ.க்கு செலவு = **₹6**

சிக்கல் **13** (லாபத்துடன் பயணிகள்-கி.மீ)

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ.க்கு செலவு = ₹1.50
எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம் = செலவில் 25%

பதில்

ஒரு பயணிக்கு கி.மீ. கட்டணம் = 1.50 + 25% = **₹1.875**

சிக்கல் **14 (**டன்**-**கிமீ **-** முழுமையானது**)**

பயணங்கள்:

- 12 டன் × 50 கி.மீ.
- 10 டன் × 40 கி.மீ.

மொத்த செலவு = ₹52,000

தீர்வு

டன்-கிமீ = (12×50) + (10×40) = 600 + 400 = 1,000

ஒரு டன்-கி.மீ.க்கு செலவு = **₹52**

சிக்கல் **15 (**பயணிகள்**-**கி.மீ**)**

பேருந்து கொள்ளளவு = 60 பேர்
பயணிக்க முடியும் எண்ணிக்கை = 70%
தூரம் = 80 கி.மீ.
ஒரு நாளைக்கு பயணங்கள் = 2 நாட்கள் = 25 மொத்த செலவு = ₹4,20,000

தீர்வு

பயணிகள்-கி.மீ
= 60 × 70% × 80 × 2 × 25 = 1,68,000

ஒரு பயணிக்கு - கி.மீ. செலவு = **₹2.50**

மின்சார விநியோக செலவு

1. அறிமுகம்

மின்சார விநியோக செலவு கணக்கீடு என்பது மின்சாரத்தை உற்பத்தி செய்வதற்கும் வழங்குவதற்கும் ஆகும் செலவைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சிறப்பு செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு ஆகும் . தொழில்துறை, வணிக மற்றும் உள்நாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு மின்சாரம் ஒரு அத்தியாவசிய உள்ளீடாகும், மேலும் அதன் உற்பத்தியில் அதிக மூலதன முதலீடு, தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகள் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க இயக்க செலவுகள் உள்ளன. எனவே, பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கு மின் உற்பத்தியின் துல்லியமான செலவு கணக்கீடு மிக முக்கியமானது.

மின்சாரத்தை சிக்கனமாக அதிக அளவில் சேமிக்க முடியாது என்பதாலும், தேவையை பூர்த்தி செய்ய தொடர்ந்து உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டும் என்பதாலும், மின்சார விநியோக நிறுவனங்களுக்கு செலவு குவிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வின் முறையான முறை தேவைப்படுகிறது. மின்சாரம் வழங்கல் செலவு கணக்கீடு, உற்பத்தி செய்யப்பட்டு விநியோகிக்கப்படும் மின்சாரத்தின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை நிர்ணயிப்பதற்கான ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது , இது மின்சார நிறுவனங்கள் கட்டணங்களை நிர்ணயித்து செயல்பாடுகளை திறமையாக நிர்வகிக்க உதவுகிறது.

2. மின்சார விநியோக செலவின் பொருள்

அனைத்து செலவுகளையும் சேகரிக்க, வகைப்படுத்த மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்யப் பயன்படுத்தப்படும் செலவு முறையைக் குறிக்கிறது , இது ஒரு யூனிட் மின்சாரத்திற்கான செலவை நிர்ணயிக்கும் நோக்கத்துடன் , பொதுவாக கிலோவாட்-மணிநேரத்தில் (kWh) அளவிடப்படுகிறது.

இது உற்பத்திச் செலவுகளை விட இயக்கச் செலவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் முக்கியமாக மின்சார வாரியங்கள், அனல் மின் நிலையங்கள், நீர் மின்

நிலையங்கள் மற்றும் பெரிய தொழிற்சாலைகளின் கேப்டிவ் மின் அலகுகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3. மின்சார விநியோக செலவின் வரையறை

மின்சார விநியோக செலவை இவ்வாறு வரையறுக்கலாம்:

"ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு வழங்கப்படும் மின்சாரத்தின் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் இயக்கச் செலவு முறை."

இந்த வரையறை பின்வருவனவற்றை வலியுறுத்துகிறது:

- இது செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீட்டின் ஒரு வடிவம்.
- இது மின் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்துடன் தொடர்புடையது.
- செலவு அலகு மின் ஆற்றல் (kWh) ஆகும்.

4. மின்சார விநியோக செலவின் தன்மை

மின்சார விநியோக செலவின் தன்மையை பின்வரும் பண்புகளிலிருந்து புரிந்து கொள்ளலாம்:

- சேவை நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்.
- உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும் தடையின்றியும் உள்ளது.
- அதிக நிலையான மூலதன முதலீடு இதில் அடங்கும்.
- செலவுகளின் பெரும் பகுதி இயற்கையாகவே நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.
- கிலோவாட்-மணிநேரத்தில் அளவிடப்படுகிறது .
- உற்பத்தி, பரிமாற்றம் மற்றும் விநியோகம் போன்ற பல்வேறு நிலைகளில் செலவுகள் ஏற்படுகின்றன.

5. மின்சார விநியோக செலவினக் கணக்கீட்டின் நோக்கங்கள்

மின்சார விநியோக செலவினக் கணக்கீட்டின் முக்கிய நோக்கங்கள்:

1. மின் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகத்திற்கான மொத்த செலவைக் கண்டறிய
2. ஒரு யூனிட் மின்சாரத்திற்கான செலவை தீர்மானிக்க
3. பல்வேறு வகை நுகர்வோருக்கான மின் கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல்
4. பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டைப் பயன்படுத்துதல்
5. மின் உற்பத்தி நிலையங்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு
6. திட்டமிடல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுதல்

6. மின்சார விநியோக செலவின் முக்கியத்துவம்

மின்சார விநியோக செலவு முக்கியமானது ஏனெனில் அது:

- கட்டண நிர்ணயம் மற்றும் திருத்தத்திற்கு உதவுகிறது.
- வெவ்வேறு மின் நிலையங்களுக்கு இடையிலான செலவுகளை ஒப்பிடுவதை செயல்படுத்துகிறது.
- எரிபொருள், தொழிலாளர் மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.
- பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்புக்கான தரவை வழங்குகிறது.
- விரிவாக்கம் மற்றும் நவீனமயமாக்கல் தொடர்பான முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

7. மின்சாரம் வழங்கல் செலவில் செலவு அலகு

மின்சார விநியோக செலவினக் கணக்கீட்டில் நிலையான செலவு அலகு:

கிலோவாட்-மணிநேரம் (kWh)

ஒரு கிலோவாட்-மணிநேரம் என்பது ஒரு கிலோவாட் மின்சாரத்தை ஒரு மணி நேரத்திற்கு நுகர்வதைக் குறிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டு:
ஒரு இயந்திரம் 5 மணி நேரத்திற்கு 2 kW மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தினால், நுகரப்படும் ஆற்றல் = 10 kWh.

8. மின்சாரம் வழங்கல் செலவில் செலவுகளின் வகைப்பாடு

மின்சாரம் வழங்கும் நிறுவனங்களில் செலவுகள் பொதுவாக பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

8.1 நிலையான செலவுகள் (நிலையான கட்டணங்கள்)

மின் உற்பத்தியின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் இந்த செலவுகள் மாறாமல் இருக்கும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- தொழில்நுட்ப மற்றும் மேற்பார்வை ஊழியர்களின் சம்பளம்
- மின் உற்பத்தி நிலையம் மற்றும் இயந்திரங்களின் தேய்மானம்
- கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான காப்பீடு
- மூலதனத்தின் மீதான வட்டி
- வாடகை மற்றும் கட்டணங்கள்

8.2 மாறி செலவுகள் (இயங்கும் கட்டணங்கள்)

இந்த செலவுகள் உற்பத்தி செய்யப்படும் மின்சாரத்தின் அளவைப் பொறுத்து நேரடியாக மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- நிலக்கரி, எண்ணெய், எரிவாயு அல்லது நீர் (எரிபொருள்)
- மசகு எண்ணெய்
- குளிர்விக்க தண்ணீர்
- நுகர்பொருட்கள் கடைகள்

8.3 அரை-மாறி செலவுகள்

இந்த செலவுகள் ஓரளவு நிலையானவை மற்றும் ஓரளவு மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு
- மேற்பார்வை செலவுகள்
- பராமரிப்பு பொருட்கள்

8.4 நிர்வாக மற்றும் பொது செலவுகள்

இந்த செலவுகள் மறைமுகமானவை மற்றும் மின்சாரம் வழங்கும் நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடையவை.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- அலுவலக சம்பளம்
- அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்
- சட்ட மற்றும் தணிக்கை கட்டணங்கள்

9. மின்சாரம் வழங்கல் செலவில் செலவின் கூறுகள்

9.1 எரிபொருள் செலவு

அனல் மின் நிலையங்களில் எரிபொருள் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க செலவாகும். திறமையான எரிபொருள் மேலாண்மை மின் உற்பத்தி செலவை நேரடியாக பாதிக்கிறது.

9.2 தொழிலாளர் செலவு

பொறியாளர்கள், ஆபரேட்டர்கள், தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் மற்றும் பராமரிப்பு ஊழியர்களின் ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள் இதில் அடங்கும்.

9.3 பராமரிப்பு செலவு

வழக்கமான பராமரிப்பு, பழுதுபார்ப்பு மற்றும் தாவர கூறுகளை மாற்றுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

9.4 தேய்மானம்

மின் உற்பத்தி சாதனங்களின் தேய்மானத்தைக் குறிக்கிறது மற்றும் இது ஒரு நிலையான செலவாகக் கருதப்படுகிறது.

10. பவர் ஹவுஸ் செலவுத் தாள்

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் மின்சாரம் உற்பத்தி செய்வதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளையும் சுருக்கமாகக் கூறும் ஒரு மின் உற்பத்தி நிலைய செலவுத் தாள் தயாரிக்கப்படுகிறது.

பவர் ஹவுஸ் செலவுத் தாளின் வடிவம்

இந்தக் காலகட்டத்திற்கான மின் உற்பத்தி நிலைய செலவுத் தாள் ________

நிலையான செலவுகள்

- சம்பளம் மற்றும் கூலிகள்
- தேய்மானம்
- காப்பீடு
- மூலதனத்தின் மீதான வட்டி

மாறி செலவுகள்

- எரிபொருள்
- மசகு எண்ணெய்
- தண்ணீர் கட்டணம்

பராமரிப்பு செலவுகள்

- பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு

நிர்வாகச் செலவுகள்

- அலுவலக செலவுகள்

மின் உற்பத்திக்கான மொத்த செலவு

உருவாக்கப்பட்ட அலகுகள் **(kWh)**

ஒரு **kWh-**க்கான செலவு

11. மின்சாரம் வழங்கல் செலவில் தேய்மானம் சிகிச்சை

நிலையான இயக்கச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது மற்றும் மின் நிலையத்தின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் முழுவதும் மூலதன முதலீட்டை மீட்டெடுப்பதை உறுதி செய்வதற்காக மின் உற்பத்தி நிலைய செலவுத் தாளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

12. சுமை காரணி மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம்

சுமை காரணி

ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் சராசரி சுமைக்கும் அதிகபட்ச சுமைக்கும் உள்ள விகிதமாகும் .

அதிக சுமை காரணி என்பது ஆலை திறனின் சிறந்த பயன்பாட்டையும் ஒரு யூனிட்டுக்கு குறைந்த செலவையும் குறிக்கிறது.

13. மின்சாரம் வழங்கல் செலவில் கொள்ளளவு பயன்பாடு

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை நிர்ணயிப்பதில் திறன் பயன்பாடு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. திறனை குறைவாகப் பயன்படுத்துவது ஒரு யூனிட்டுக்கான நிலையான செலவை அதிகரிக்கிறது, அதேசமயம் உகந்த பயன்பாடு சராசரி செலவைக் குறைக்கிறது.

14. சக்தி இழப்புகள் மற்றும் அவற்றின் சிகிச்சை

சாதாரண இழப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன , மேலும் அவற்றின் செலவு உண்மையில் வழங்கப்பட்ட அலகுகளால் உறிஞ்சப்படுகிறது.

15. மின்சாரம் வழங்குவதற்கான செலவின் நன்மைகள்

15.1 துல்லியமான செலவு நிர்ணயம்

ஒரு யூனிட் மின்சாரத்திற்கான சரியான செலவை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

15.2 பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

எரிபொருள், பராமரிப்பு மற்றும் தொழிலாளர் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது.

15.3 கட்டண நிர்ணயம்

மின்சார கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அறிவியல் அடிப்படையை வழங்குகிறது.

15.4 செயல்திறன் மதிப்பீடு

வெவ்வேறு தாவரங்கள் அல்லது காலங்களுக்கு இடையிலான செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க அனுமதிக்கிறது.

16. மின்சாரம் வழங்குவதற்கான செலவின் வரம்புகள்

16.1 அதிக நிலையான செலவுகள்

தேவை குறைவாக இருக்கும் காலங்களில் அதிக நிலையான செலவுகள் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை கடினமாக்குகின்றன.

16.2 செலவு ஒதுக்கீட்டில் சிரமம்

உற்பத்தி, பரிமாற்றம் மற்றும் விநியோகம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே கூட்டுச் செலவுகளைப் பிரிப்பது சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.

16.3 தொழில்நுட்பத் தரவைச் சார்ந்திருத்தல்

துல்லியமான செலவுக் கணக்கீட்டிற்கு நம்பகமான தொழில்நுட்ப மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவு தேவை.

17. மின்சார விநியோக செலவின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

மின்சார விநியோக செலவு கணக்கீடு பின்வருவனவற்றில் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- எரிபொருள் கொள்முதல் முடிவுகள்
- ஆலை விரிவாக்கம் மற்றும் மாற்றுதல்
- செலவு குறைப்பு திட்டங்கள்
- கட்டண பேச்சுவார்த்தைகள்
- நீண்டகால திறன் திட்டமிடல்

18. பிற இயக்க செலவுகளுடன் ஒப்பீடு

அடிப்படை	மின்சார விநியோக செலவு	போக்குவரத்து செலவு
இயற்கை	நிலையான சேவை	மொபைல் சேவை
செலவு அலகு	கிலோவாட் மணி	பயணிகள்-கிமீ / டன்-கிமீ
முக்கிய செலவு	எரிபொருள் & தேய்மானம்	எரிபொருள்

19. செலவுக் குறைப்பில் மின்சார விநியோக செலவின் பங்கு

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், மேலாண்மை:

- எரிபொருள் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும்
- மின் இழப்புகளைக் குறைத்தல்
- தாவர பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்
- பராமரிப்பு அட்டவணைகளை மேம்படுத்தவும்

மின்சார விநியோக செலவு

சுருக்கங்களும் பதில்களும்

பிரச்சனை 1

மொத்த மின் உற்பத்தி செலவு = ₹4,80,000
உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 6,00,000 kWh

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
ஒரு kWh மின்சாரத்திற்கான செலவு = 4,80,000 / 6,00,000= ஒரு **kWh** மின்சாரத்திற்கான **₹0.80**

பிரச்சனை 2

ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையம் 2,50,000 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்தது. மொத்த செலவுகள் ₹1,75,000 ஆகும்.

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = **₹0.70**

பிரச்சனை 3

எரிபொருள் செலவு = ₹1,20,000
கூலி = ₹80,000பழுதுபார்ப்பு = ₹20,000நிர்வாக செலவுகள் = ₹30,000உருவாக்கப்பட்ட அலகுகள் = 5,00,000 kWh

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹2,50,000 ஒரு யூனிட்டுக்கு செலவு = **₹0.50**

பிரச்சனை 4

மின் உற்பத்தி நிலையத்தின் மொத்த செலவு = ₹9,00,000 உற்பத்தி செய்யப்படும் மின்சாரம் = 10,00,000 அலகுகள் பரிமாற்ற இழப்பு = 10%

வழங்கப்பட்ட ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
வழங்கப்பட்ட அலகுகள் = 9,00,000 ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹1.00**

பிரச்சனை 5

ஒரு தொழிற்சாலை ₹96,000 செலவில் 1,20,000 யூனிட் மின்சாரத்தை உற்பத்தி செய்கிறது.

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = **₹0.80**

பிரச்சனை 6

நிலையான செலவு = ₹1,50,000 மாறுபடும் செலவு = யூனிட்டுக்கு ₹0.40 உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 3,00,000

மொத்த செலவு மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மாறி செலவு = ₹1,20,000 மொத்த செலவு = ₹2,70,000 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = **₹0.90**

பிரச்சனை 7

மொத்த மின் உற்பத்தி நிலைய செலவுகள் = ₹6,30,000
உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள் = 7,00,000

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = **₹0.90**

பிரச்சனை 8

ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையம் 8,00,000 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்கிறது.
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹0.75

மொத்த செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மொத்த செலவு = **₹6,00,000**

ப கு தி **B: 10-மதிப்பெண் கேள்விகள் (10 கேள்விகள்)**

பிரச்சனை 1

ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையம் ஒரு மாதத்தில் பின்வரும் செலவுகளைச் செய்தது:

- நிலக்கரி: ₹2,40,000
- ஊதியம்: ₹1,20,000
- பழுதுபார்ப்பு: ₹60,000
- தேய்மானம்: ₹80,000
- நிர்வாகச் செலவுகள்: ₹50,000

உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 10,00,000 kWh

ஒரு மின் உற்பத்தி நிலைய செலவுத் தாளை தயாரித்து, ஒரு அலகுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:

மொத்த செலவு = ₹5,50,000 ஒரு யூனிட்டுக்கு செலவு = **₹0.55**

பிரச்சனை 2

ஒரு மின் நிலையத்தின் நிலையான செலவுகள் மாதத்திற்கு ₹3,00,000. மாறி செலவு ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹0.25. உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 12,00,000 kWh.

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:

மாறி செலவு = ₹3,00,000

மொத்த செலவு = ₹6,00,000

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = **₹0.50**

பிரச்சனை 3

ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையம் 15,00,000 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்தது. பரிமாற்ற இழப்பு 20%.

ஏற்பட்ட மொத்த செலவு = ₹12,00,000.

வழங்கப்பட்ட ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்: வழங்கப்பட்ட அலகுகள் = 12,00,000

ஒரு அலகுக்கான விலை = **₹1.00**

பிரச்சனை 4

ஒரு மின் நிலையத்துடன் தொடர்புடைய பின்வரும் செலவுகள்:

- எரிபொருள்: ₹4,50,000
- சம்பளம்: ₹2,00,000
- பழுதுபார்ப்பு: ₹1,00,000
- தேய்மானம்: ₹1,50,000

உருவாக்கப்பட்ட அலகுகள் = 15,00,000.

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹9,00,000 ஒரு யூனிட்டுக்கு செலவு = **₹0.60**

பிரச்சனை 5

ஒரு தொழிற்சாலை பின்வரும் மாதாந்திர செலவுகளுடன் ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையத்தை நிறுவுகிறது:

- நிலக்கரி: ₹3,60,000
- எண்ணெய் மற்றும் கடைகள்: ₹40,000
- ஊதியம்: ₹2,00,000
- பழுதுபார்ப்பு: ₹1,00,000
- நிர்வாகச் செலவுகள்: ₹1,00,000

உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 20,00,000 kWh.

செலவுத் தாளை தயாரித்து ஒரு அலகிற்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹8,00,000 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = **₹0.40**

பிரச்சனை 6

உற்பத்தி செய்யப்படும் மொத்த மின்சாரம் = 9,00,000 யூனிட்டுகள்
மின் இழப்பு = 15% மொத்த செலவுகள் = ₹6,30,000

வழங்கப்பட்ட ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
வழங்கப்பட்ட அலகுகள் = 7,65,000 ஒரு யூனிட்டுக்கு விலை = **₹0.82 (**தோராயமாக**)**

பிரச்சனை 7

நிலையான கட்டணங்கள் = ₹2,40,000
மாறுபடும் செலவு = யூனிட்டுக்கு ₹0.30 உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள் = 8,00,000

மொத்த செலவு மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
மாறி செலவு = ₹2,40,000 மொத்த செலவு = ₹4,80,000 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = **₹0.60**

பிரச்சனை 8

ஒரு மின் உற்பத்தி நிலையம் ₹9,90,000 செலவில் 18,00,000 யூனிட் மின்சாரத்தை உற்பத்தி செய்கிறது.
மின் இழப்பு 10% ஆகும்.

வழங்கப்பட்ட ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
வழங்கப்பட்ட அலகுகள் = 16,20,000 யூனிட்டுக்கு விலை = **₹0.61**

பிரச்சனை 9

மாதாந்திர செலவுகள்:

- எரிபொருள்: ₹5,00,000
- ஊதியம்: ₹2,50,000
- பழுதுபார்ப்பு: ₹1,50,000

- தேய்மானம்: ₹2,00,000

உருவாக்கப்பட்ட அலகுகள் = 25,00,000.

ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹11,00,000 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = **₹0.44**

பிரச்சனை 10

ஒரு மின் நிலையம் 30,00,000 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்தது. மொத்த இயக்க செலவு = ₹15,00,000. எதிர்பார்க்கப்படும் லாபம் = செலவில் 20%.

ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலையைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை = ₹0.50 ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை = **₹0.60**

மருத்துவமனை செலவு

1. அறிமுகம்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு என்பது மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சிறப்பு செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீடு ஆகும் . மருத்துவமனைகள் உறுதியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பதிலாக சேவைகளை வழங்குகின்றன; எனவே, நோயாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் மருத்துவ மற்றும் சுகாதார சேவைகளின் விலையைக் கண்டறிவதே செலவு கணக்கீட்டின் நோக்கமாகும் . சமீபத்திய ஆண்டுகளில், அதிகரித்து வரும் சுகாதார செலவுகள், அதிகரித்து வரும் போட்டி மற்றும் திறமையான வள பயன்பாட்டின் தேவை ஆகியவை மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டை மிகவும் முக்கியமானதாக ஆக்கியுள்ளன.

மருத்துவமனைகள் உள்நோயாளி பராமரிப்பு, வெளிநோயாளர் சேவைகள், நோயறிதல் சோதனைகள், அறுவை சிகிச்சைகள், மருந்தக சேவைகள் மற்றும் அவசர

சிகிச்சை போன்ற சிக்கலான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது. முறையான மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு நிர்வாகம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், நியாயமான கட்டணங்களை நிர்ணயிக்கவும், சேவை செயல்திறனை மேம்படுத்தவும், தரமான சுகாதாரப் பராமரிப்பைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில் நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தவும் உதவுகிறது.

2. மருத்துவமனை செலவின் பொருள்

செலவுகளைச் சேகரித்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது . வழங்கப்படும் மருத்துவ சேவையின் ஒரு அலகிற்கான செலவை நிர்ணயிக்கும் நோக்கத்துடன் . நோயாளிக்கான ஒரு நாளுக்கான செலவு, படுக்கை நாளுக்கான செலவு, அறுவை சிகிச்சைக்கான செலவு அல்லது வெளிநோயாளர் வருகைக்கான செலவு போன்ற சேவையைப் பொறுத்து செலவு அலகு மாறுபடலாம் .

மருத்துவமனை செலவு என்பது மருத்துவர்களின் சம்பளம், நர்சிங் செலவுகள், மருந்துகள், ஆய்வக செலவுகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் நிர்வாக செலவுகள் போன்ற இயக்க செலவுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.

3. மருத்துவமனை செலவின் வரையறை

மருத்துவமனை செலவை பின்வருமாறு வரையறுக்கலாம்:

"ஒரு மருத்துவமனையால் வழங்கப்படும் மருத்துவ மற்றும் சுகாதார சேவைகளின் விலையை ஒரு யூனிட் சேவைக்குக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் செயல்பாட்டுச் செலவு முறை."

இந்த வரையறை மருத்துவமனை செலவை எடுத்துக்காட்டுகிறது:

- செயல்பாட்டு செலவு கணக்கீட்டின் ஒரு வடிவம்
- சேவை நிறுவனங்களுக்குப் பொருந்தும்
- சுகாதார சேவைகளின் அலகு செலவை தீர்மானிப்பதே இதன் நோக்கம்.

4. மருத்துவமனை செலவின் தன்மை

மருத்துவமனை செலவினங்களின் தன்மையை பின்வரும் பண்புகள் மூலம் புரிந்து கொள்ளலாம்:

மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம் என்பது மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு செலவு கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதைக் குறிக்கிறது. உற்பத்தி நிறுவனங்களைப் போலல்லாமல், மருத்துவமனைகள் உறுதியான பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பதிலாக சேவைகளை வழங்குகின்றன. எனவே மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயத்தின் தன்மை சேவை சார்ந்தது, சிக்கலானது மற்றும் பல துறைகளைக் கொண்டது, துல்லியமான செலவு உறுதிப்பாடு, கட்டுப்பாடு மற்றும் சுகாதார சேவை செலவுகளை ஒதுக்குவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

இயற்கையில் சேவை சார்ந்தது

மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயத்தின் அடிப்படை தன்மை சேவை அடிப்படையிலானது. மருத்துவமனைகள் நோயறிதல், சிகிச்சை, நர்சிங், ஆய்வக சோதனைகள் மற்றும் நோயாளி பராமரிப்பு போன்ற மருத்துவ மற்றும் துணை சேவைகளை வழங்குகின்றன. சேவைகள் அருவமானவை மற்றும் சேமிக்க முடியாதவை என்பதால், மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம் தயாரிப்பு செலவுகளை விட சேவை செலவுகளை அளவிடுவதை வலியுறுத்துகிறது.

துறைசார் செலவு அமைப்பு

மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம் என்பது இயல்பாகவே துறை சார்ந்தது. மருத்துவமனைகள் வெளிநோயாளர் பிரிவு, உள்நோயாளி வார்டுகள், அறுவை சிகிச்சை அரங்குகள், ஆய்வகங்கள், மருந்தகம், கதிரியக்கவியல், சலவை மற்றும் நிர்வாகம் என பல்வேறு செலவு மையங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. சிறந்த

கட்டுப்பாடு மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதற்காக செலவுகள் துறை வாரியாக சேகரிக்கப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகளின் சேர்க்கை

மருத்துவமனை செலவினங்களின் தன்மை நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகளை உள்ளடக்கியது. நேரடி செலவுகளில் மருத்துவர்களின் கட்டணங்கள், செவிலியர் சம்பளம், மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவப் பொருட்கள் ஆகியவை அடங்கும், அதே நேரத்தில் மறைமுக செலவுகளில் நிர்வாகச் செலவுகள், பயன்பாடுகள், பராமரிப்பு மற்றும் வீட்டு பராமரிப்பு ஆகியவை அடங்கும். மருத்துவமனை செலவினங்களின் ஒரு முக்கிய அம்சம் பல்வேறு துறைகள் மற்றும் சேவைகளுக்கு மறைமுக செலவுகளை முறையாக ஒதுக்கீடு செய்து பிரிப்பதாகும்.

தொடர்ச்சியான மற்றும் தொடர்ச்சியான செயல்முறை

மருத்துவமனை செயல்பாடுகள் 24 மணி நேரமும் இயங்குவதால் மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு என்பது தொடர்ச்சியான செயல்முறையாகும். நோயாளிகள் வெவ்வேறு நேரங்களில் அனுமதிக்கப்பட்டு வெளியேற்றப்படுகிறார்கள், மேலும் சேவைகள் தொடர்ச்சியாக வழங்கப்படுகின்றன. எனவே, செலவு குவிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை கால அடிப்படையிலானவை அல்ல, தொடர்ந்து நடைபெறுகின்றன, இதற்கு வழக்கமான கண்காணிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வு தேவைப்படுகிறது.

லாபத்தை விட செலவு கட்டுப்பாட்டில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

வணிக நிறுவனங்களைப் போலல்லாமல், மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயத்தின் முதன்மை இயல்பு லாபத்தை அதிகரிப்பது அல்ல, மாறாக செலவுக் கட்டுப்பாடு

மற்றும் திறமையான வள பயன்பாடு ஆகும். தனியார் மருத்துவமனைகளில் கூட, தரமான நோயாளி பராமரிப்பை செலவுத் திறன் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையுடன் சமநிலைப்படுத்துவதில் முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படுகிறது.

பல செலவு அலகுகள்

மருத்துவமனை செலவு என்பது வழங்கப்படும் சேவையைப் பொறுத்து பல செலவு அலகுகளைப் பயன்படுத்துவதை உள்ளடக்கியது. எடுத்துக்காட்டுகளில் ஒரு நோயாளிக்கான செலவு, படுக்கை நாளுக்கான செலவு, அறுவை சிகிச்சைக்கான செலவு, ஒரு பரிசோதனைக்கான செலவு மற்றும் வெளிநோயாளி வருகைக்கான செலவு ஆகியவை அடங்கும். பல்வேறு செலவு அலகுகளின் பயன்பாடு மருத்துவமனை சேவைகளின் மாறுபட்ட தன்மையை பிரதிபலிக்கிறது.

கூட்டு மற்றும் பொதுவான செலவுகளின் இருப்பு

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் ஒரு தனித்துவமான தன்மை கூட்டு மற்றும் பொதுவான செலவுகளின் இருப்பு ஆகும். அறுவை சிகிச்சை அரங்குகள், நோயறிதல் உபகரணங்கள் மற்றும் ஆதரவு சேவைகள் போன்ற வசதிகள் பல துறைகளால் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இந்த பொதுவான செலவுகளை துல்லியமாக ஒதுக்குவது மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் ஒரு முக்கிய அம்சமாகும்.

வெளிப்புற விதிமுறைகளின் செல்வாக்கு

மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம், அரசாங்க சுகாதார வழிகாட்டுதல்கள், காப்பீட்டு திருப்பிச் செலுத்தும் விதிகள் மற்றும் அங்கீகார தரநிலைகள் போன்ற வெளிப்புற விதிமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. இந்த காரணிகள் செலவு வகைப்பாடு, அறிக்கையிடல் வடிவங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் நடைமுறைகளை

வடிவமைக்கின்றன, இதனால் மருத்துவமனை செலவு இயற்கையில் மேலும் ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது.

தரமான பரிசீலனைகள்

மருத்துவமனை செலவினங்களின் மற்றொரு முக்கியமான தன்மை தரமான காரணிகளைச் சேர்ப்பதாகும். செலவுத் திறன் முக்கியமானது என்றாலும், நோயாளியின் பாதுகாப்பு, சேவைத் தரம் மற்றும் நெறிமுறை பரிசீலனைகள் முன்னுரிமை பெறுகின்றன. மருத்துவ முடிவுகள் மற்றும் நோயாளி திருப்தியுடன் செலவு முடிவுகள் பெரும்பாலும் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

5. மருத்துவமனை செலவினங்களின் நோக்கங்கள்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கியல் என்பது மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் செலவு கணக்கியலின் ஒரு சிறப்பு பயன்பாடாகும். இது நோயாளிகளுக்கு மருத்துவ மற்றும் மருத்துவம் அல்லாத சேவைகளை வழங்குவதற்கான செலவைக் கண்டறிந்து கட்டுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மருத்துவமனைகள் உறுதியான தயாரிப்புகளை விட பல்வேறு சேவைகளை வழங்குவதால், திறமையான சுகாதார மேலாண்மையை ஆதரிக்க மருத்துவமனை செலவு கணக்கியல் முறையான செலவு சேகரிப்பு, ஒதுக்கீடு மற்றும் பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

1. சேவைகளின் விலையை உறுதி செய்தல்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று, வெளிநோயாளர் சேவைகள், உள்நோயாளி பராமரிப்பு, நோயறிதல் சோதனைகள், அறுவை சிகிச்சைகள் மற்றும் மருந்தக சேவைகள் போன்ற மருத்துவமனையால் வழங்கப்படும் பல்வேறு சேவைகளின் விலையைக் கண்டறிவதாகும். சேவை வாரியாகவும் நோயாளி வாரியாகவும் செலவுகளைத் துல்லியமாக நிர்ணயிப்பது, சுகாதாரப் பராமரிப்பை வழங்குவதில் வளங்கள் எவ்வாறு நுகரப்படுகின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்ள நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

2. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைப்பு

மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம், அதிக செலவு மற்றும் வீண்விரயத்திற்கான பகுதிகளைக் கண்டறிந்து, பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. துறை வாரியான செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நோயாளி பராமரிப்பின் தரத்தை சமரசம் செய்யாமல் தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைக்க நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும். அதிகரித்து வரும் சுகாதாரச் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதில் இந்த நோக்கம் மிகவும் முக்கியமானது.

3. மருத்துவமனை கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் மற்றொரு முக்கிய நோக்கம், மருத்துவமனை கட்டணங்கள் மற்றும் சேவை கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான ஒரு நல்ல அடிப்படையை வழங்குவதாகும். சேவைகளின் உண்மையான விலையை அறிந்துகொள்வது, மருத்துவமனைகள் சிகிச்சைகள், அறை வாடகைகள் மற்றும் நோயறிதல் சேவைகளுக்கு நியாயமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த விலைகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது, நோயாளிகளுக்கு மலிவு விலையில் இருக்கும்போது நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

4. வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துதல்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, மருத்துவ ஊழியர்கள், உபகரணங்கள், மருத்துவமனை படுக்கைகள், மருந்துகள் மற்றும் உள்கட்டமைப்பு போன்ற கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்ய உதவுகிறது. செலவுகளை வெளியீடு அல்லது சேவை நிலைகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் பயன்படுத்தப்படாத அல்லது அதிக சுமை கொண்ட வளங்களைக் கண்டறிந்து செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

5. துறைகளின் செயல்திறன் மதிப்பீடு

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, அறுவை சிகிச்சை அரங்குகள், ஆய்வகங்கள், கதிரியக்கவியல், மருந்தகம் மற்றும் வார்டுகள் போன்ற பல்வேறு துறைகளின்

செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. துறை வாரியான செலவு பகுப்பாய்வு செயல்திறன், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது, இதனால் மேலாண்மை செயல்திறனை வெகுமதி அளிக்கவும் திறமையின்மையை நிவர்த்தி செய்யவும் உதவுகிறது.

6. பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடல்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் ஒரு முக்கிய நோக்கம் பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடலை ஆதரிப்பதாகும். பல்வேறு துறைகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்க கடந்த கால செலவுத் தரவு பயன்படுத்தப்படுகிறது. உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுவது நிதி செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் நிதி ஒழுக்கத்தைப் பராமரிக்கவும் உதவுகிறது.

7. நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான ஆதரவு

மருத்துவமனை செலவுக் கணக்கீடு, நிர்வாகத்திற்கு முடிவெடுப்பதில் உதவும் நம்பகமான செலவுத் தகவலை வழங்குகிறது. வசதிகளை விரிவுபடுத்துதல், புதிய மருத்துவ சேவைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், செயல்பாடுகளை அவுட்சோர்ஸ் செய்தல் அல்லது மேம்பட்ட மருத்துவ உபகரணங்களில் முதலீடு செய்தல் தொடர்பான முடிவுகள் துல்லியமான செலவுத் தரவுகளுடன் எளிதாக்கப்படுகின்றன.

8. இணக்கம் மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகள்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை மற்றும் நிதி தேவைகளுக்கு இணங்க மருத்துவமனைகளுக்கு உதவுகிறது. அரசாங்க அறிக்கையிடல், காப்பீட்டு கோரிக்கைகள் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் நடைமுறைகளுக்கு செலவுத் தரவு தேவைப்படலாம். முறையான செலவு கணக்கீடு நிதி அறிக்கையிடலில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது.

9. சுகாதார சேவைகளின் தரத்தில் முன்னேற்றம்

செலவுத் திறனின்மை மற்றும் வள இடைவெளிகளைக் கண்டறிவதன் மூலம், மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம் மறைமுகமாக சுகாதார சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிக்கிறது. திறமையான செலவு மேலாண்மை

மருத்துவமனைகள் சிறந்த உள்கட்டமைப்பு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் நோயாளி பராமரிப்பு வசதிகளில் சேமிப்பை மீண்டும் முதலீடு செய்ய உதவுகிறது.

6. மருத்துவமனை செலவின் முக்கியத்துவம்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கியல் என்பது செலவு கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய பிரிவாகும், இது சுகாதார சேவைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் செலவுகளை சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றைக் கையாள்கிறது. அதிகரித்து வரும் மருத்துவச் செலவுகள் மற்றும் தரமான சுகாதாரத்திற்கான தேவை அதிகரித்து வருவதால், மருத்துவமனைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களின் செயல்திறன், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் நிதி நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதில் மருத்துவமனை செலவு கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது.

- துல்லியமான செலவு கண்டறிதலில் உதவுகிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் முக்கிய முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று, உள்நோயாளி பராமரிப்பு, வெளிநோயாளர் சேவைகள், நோயறிதல் சோதனைகள், அறுவை சிகிச்சைகள் மற்றும் மருந்தக சேவைகள் போன்ற பல்வேறு சேவைகளின் செலவுகளை துல்லியமாகக் கண்டறிவதாகும். ஒவ்வொரு சேவையிலும் உள்ள உண்மையான செலவை அடையாளம் காண்பதன் மூலம், வளங்கள் எங்கு, எப்படிப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பது பற்றிய தெளிவான புரிதலை மருத்துவமனைகள் பெறுகின்றன.

- பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, அதிகப்படியான செலவு மற்றும் விரயத்தின் பகுதிகளை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம் நிர்வாகம் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்த உதவுகிறது. துறை வாரியான செலவு பகுப்பாய்வு, நோயாளி பராமரிப்பின் தரத்தை பாதிக்காமல் சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள், திறமையின்மைகளைக் குறைத்தல் மற்றும் இயக்க செலவுகளை சிறப்பாகக் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றை செயல்படுத்துகிறது.

- கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படை

மருத்துவமனை செலவுக் கணக்கீட்டின் ஒரு முக்கிய முக்கியத்துவம் என்னவென்றால், அது மருத்துவமனை கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அறிவியல் அடிப்படையை வழங்குகிறது. சேவைகளின் உண்மையான விலையை அறிந்துகொள்வது, சிகிச்சைகள், அறை வாடகைகள் மற்றும் நோயறிதல் சேவைகளுக்கு நியாயமான, நியாயமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த விலைகளை நிர்ணயிக்க மருத்துவமனைகளுக்கு உதவுகிறது, இது நோயாளிகளுக்கு மலிவு விலையையும் மருத்துவமனைகளின் நிதி நம்பகத்தன்மையையும் உறுதி செய்கிறது.

- பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடலை ஆதரிக்கும் நம்பகமான வரலாற்று செலவுத் தரவை வழங்குகிறது. கடந்த கால செலவு போக்குகளின் அடிப்படையில் துறைகள் யதார்த்தமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கலாம், மேலும் நிர்வாகம் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் நிதி ஒழுக்கத்தைப் பராமரிக்கவும் உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடலாம்.

- வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது

வெளியீடு அல்லது சேவை நிலைகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு மருத்துவர்கள், செவிலியர்கள், மருத்துவமனை படுக்கைகள், மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் மருந்துகள் போன்ற வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்த உதவுகிறது. இது பயன்படுத்தப்படாத அல்லது அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட வளங்களைக் கண்டறிய உதவுகிறது மற்றும் சிறந்த செயல்பாட்டுத் திட்டமிடலை ஆதரிக்கிறது.

- துறைசார் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவிகள்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, வார்டுகள், ஆய்வகங்கள், அறுவை சிகிச்சை அரங்குகள், கதிரியக்கவியல் பிரிவுகள் மற்றும் மருந்தகங்கள் போன்ற பல்வேறு துறைகளின் செயல்திறனை மேலாண்மை மதிப்பீடு செய்ய உதவுகிறது. துறை வாரியான செலவு ஒப்பீடுகள் செயல்திறன், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அளவிட உதவுகின்றன, இதன் மூலம் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கின்றன.

- நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது

  மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கு மதிப்புமிக்க செலவுத் தகவல்களை வழங்குகிறது. மருத்துவமனை வசதிகளை விரிவுபடுத்துதல், புதிய மருத்துவ சேவைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், முக்கியமற்ற செயல்பாடுகளை அவுட்சோர்சிங் செய்தல் அல்லது மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்தில் முதலீடு செய்தல் தொடர்பான முடிவுகள் மிகவும் பகுத்தறிவு மற்றும் தரவு சார்ந்தவை.

- வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது

  நிதி நடவடிக்கைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்வதே மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டின் முக்கிய பங்கு. தெளிவான செலவு பதிவுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் மேலாண்மை, அரசு அதிகாரிகள், காப்பீட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் தகவல் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உதவுகின்றன.

- சுகாதாரப் பராமரிப்பில் தர மேம்பாட்டை ஆதரிக்கிறது

  செலவுத் திறனின்மை மற்றும் முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளைக் கண்டறிவதன் மூலம், மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம் மறைமுகமாக சுகாதார சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிக்கிறது. திறமையான செலவு மேலாண்மை மருத்துவமனைகள் நோயாளி பராமரிப்பு, உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மருத்துவ தொழில்நுட்பத்தை மேம்படுத்துவதற்கு அதிக வளங்களை ஒதுக்க அனுமதிக்கிறது.

7. மருத்துவமனை செலவில் செலவு அலகுகள்

பயனுள்ள மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டிற்கு பொருத்தமான செலவு அலகு அவசியம். பொதுவான செலவு அலகுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- நோயாளி நாள் / படுக்கை நாள் - உள்நோயாளி சேவைகள்
- வெளிநோயாளர் வருகை - OPD சேவைகள்
- அறுவை சிகிச்சை / அறுவை சிகிச்சை - அறுவை சிகிச்சை அரங்க சேவைகள்
- சோதனை / விசாரணை – ஆய்வக சேவைகள்

- ஒரு நோயாளிக்கு உணவு - உணவுமுறைத் துறை

ஒவ்வொரு துறையும் வழங்கும் சேவையின் தன்மையைப் பொறுத்து செலவு அலகின் தேர்வு மாறுபடும்.

8. மருத்துவமனை செலவுகளின் வகைப்பாடு

மருத்துவமனை செலவுகள் பொதுவாக பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

8.1 நிலையான செலவுகள்

நோயாளிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொருட்படுத்தாமல் நிலையான செலவுகள் மாறாமல் இருக்கும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- நிரந்தர மருத்துவ ஊழியர்களின் சம்பளம்
- மருத்துவமனை கட்டிடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானம்
- காப்பீடு
- வாடகை மற்றும் கட்டணங்கள்

8.2 மாறி செலவுகள்

மருத்துவமனை செயல்பாட்டின் அளவைப் பொறுத்து மாறுபடும் செலவுகள் மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- மருந்துகள் மற்றும் மருந்துகள்
- அறுவை சிகிச்சை பொருட்கள்
- ஆய்வக இரசாயனங்கள்
- நோயாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் உணவு

8.3 அரை-மாறி செலவுகள்

இந்த செலவுகள் ஓரளவு நிலையானவை மற்றும் ஓரளவு மாறுபடும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- நர்சிங் செலவுகள்

- பயன்பாட்டு கட்டணங்கள் (மின்சாரம், தண்ணீர்)
- பராமரிப்பு செலவுகள்

8.4 நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகள்

- நேரடி செலவுகள் : நோயாளிகள் அல்லது துறைகளுடன் நேரடியாக அடையாளம் காணக்கூடியவை (மருந்துகள், மருத்துவர்களின் கட்டணம்).
- மறைமுக செலவுகள் : பல துறைகளால் (நிர்வாகம், வீட்டு பராமரிப்பு) பகிரப்படும் பொதுவான செலவுகள்.

9. ஒரு மருத்துவமனையில் உள்ள துறைகள்

மருத்துவமனைகள் பல துறைகளைக் கொண்டுள்ளன, அவை பரவலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

9.1 வருவாய் ஈட்டும் துறைகள்

- உள்நோயாளி பிரிவு
- வெளிநோயாளர் பிரிவு
- அறுவை சிகிச்சை அரங்கம்
- நோயறிதல் மற்றும் ஆய்வக சேவைகள்

9.2 சேவை (ஆதரவு) துறைகள்

- மருந்தகம்
- சலவை
- சமையலறை (உணவு)
- வீட்டு பராமரிப்பு
- பராமரிப்பு

சேவைத் துறைகளின் செலவுகள் வருவாய் ஈட்டும் துறைகளுக்குப் பிரிக்கப்படுகின்றன.

10. மருத்துவமனை செலவில் செலவின் கூறுகள்

10.1 மருத்துவ ஊழியர் செலவு

மருத்துவர்கள், அறுவை சிகிச்சை நிபுணர்கள், செவிலியர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பளம் மற்றும் கட்டணங்கள் இதில் அடங்கும்.

10.2 மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவப் பொருட்கள்

மருந்துகள், ஊசிகள், அறுவை சிகிச்சை கருவிகள் மற்றும் நுகர்பொருட்களை உள்ளடக்கியது.

10.3 நோய் கண்டறிதல் செலவுகள்

ஆய்வக சோதனைகள், எக்ஸ்-கதிர்கள், ஸ்கேன்கள் மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனைகளுக்கான செலவுகள் இதில் அடங்கும்.

10.4 பயன்பாடுகள் மற்றும் சேவைகள்

மின்சாரம், தண்ணீர், எரிவாயு, சலவை, சுகாதாரம் மற்றும் வீட்டு பராமரிப்பு ஆகியவை அடங்கும்.

11. மருத்துவமனை செலவுத் தாளை தயாரித்தல்

ஒரு மருத்துவமனை செலவுத் தாள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளையும் சுருக்கமாகக் கூறுகிறது மற்றும் ஒரு யூனிட் சேவைக்கான செலவைக் கணக்கிட உதவுகிறது.

மருத்துவமனை செலவுத் தாளின் பொதுவான வடிவம்

காலத்திற்கான மருத்துவமனை செலவுத் தாள் ________

நேரடி செலவுகள்

- மருத்துவ ஊழியர்களின் சம்பளம்
- மருந்துகள் மற்றும் பொருட்கள்
- நோய் கண்டறிதல் செலவுகள்

மறைமுக செலவுகள்

- நிர்வாகச் செலவுகள்
- பராமரிப்பு
- பயன்பாடுகள்

- வீட்டு பராமரிப்பு

மொத்த மருத்துவமனை செலவு

மொத்த நோயாளி நாட்கள் / படுக்கை நாட்கள்

நோயாளி நாளுக்கான செலவு

12. நோயாளி நாளுக்கான செலவு (படுக்கை நாள்)

மருத்துவமனை செலவினங்களில் மிகவும் பொதுவான செலவு அலகுகளில் ஒன்று நோயாளிக்கான ஒரு நாள் செலவு ஆகும்.

ஒரு நோயாளிக்கான செலவு-நாள்=மொத்த மருத்துவமனை செலவு\மொத்த நோயாளி-நாள்கள்

இது அறை கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதிலும், உள்நோயாளிகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதிலும் உதவுகிறது.

13. செலவுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் பிரித்தல்

சாத்தியமான இடங்களில் செலவுகள் நேரடியாக துறைகளுக்கு ஒதுக்கப்படுகின்றன. பொதுவான செலவுகள் பொருத்தமான அடிப்படைகளைப் பயன்படுத்தி பிரிக்கப்படுகின்றன:

- தரை பரப்பளவு
- ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
- நோயாளி நாட்கள்
- உபகரணப் பயன்பாடு

14. மருத்துவமனை செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகிறது:

- மருந்து நுகர்வைக் கண்காணித்தல்
- வீணாவதைக் குறைத்தல்
- பணியாளர் பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல்
- பயன்பாட்டுச் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- துறை செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

15. மருத்துவமனை செலவின் நன்மைகள்

மருத்துவ சேவைகள், சிகிச்சைகள் மற்றும் நோயாளி பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளின் செலவை நிர்ணயிப்பதற்கான முறையான செயல்முறையாகும் . இது அறுவை சிகிச்சை, மருந்தகம், கதிரியக்கவியல் மற்றும் வெளிநோயாளர் சேவைகள் போன்ற பல்வேறு துறைகளில் செலவுகளை அடையாளம் காண்பது, வகைப்படுத்துவது மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதை உள்ளடக்கியது. மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டை செயல்படுத்துவது மேலாண்மை கட்டுப்பாடு, நிதி திட்டமிடல் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான முக்கியமான தகவல்களை வழங்குகிறது .

1. பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது

மருத்துவமனை செலவுக் கணக்கீட்டின் முதன்மையான நன்மைகளில் ஒன்று, செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதில் அதன் பங்கு . பல்வேறு துறைகளின் செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிர்வாகம் வீண் விரயம், தேவையற்ற செலவுகள் மற்றும் வளங்களின் அதிகப்படியான பயன்பாட்டை அடையாளம் காண முடியும் . உதாரணமாக, நுகர்பொருட்கள், மருந்துகள் அல்லது பயன்பாடுகளின் விலையை கண்காணித்து திறமையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்யலாம் . செலவுக் கட்டுப்பாடு நிதிச் சுமையைக் குறைப்பது மட்டுமல்லாமல், நோயாளி பராமரிப்பு தரத்தை பாதிக்காமல் மருத்துவமனை பொருளாதார ரீதியாக செயல்படவும் உதவுகிறது .

2. சேவைகளின் விலை நிர்ணயத்தில் உதவுகிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு ஒவ்வொரு சேவை அல்லது நடைமுறையின் சரியான செலவை வழங்குகிறது , இதனால் நிர்வாகம் பொருத்தமான கட்டணங்களை நிர்ணயிக்க முடியும். துல்லியமான விலை நிர்ணயம் சேவைகள் குறைந்த விலையில் (இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும்) அல்லது அதிக விலையில் (நோயாளிகளை ஊக்கப்படுத்தாது) இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. எடுத்துக்காட்டாக, பிரசவம், மருந்து மற்றும் மேல்நிலை உள்ளிட்ட அறுவை சிகிச்சையின் செலவை அறிந்துகொள்வது நிர்வாகம் லாபகரமான ஆனால் மலிவு விலையை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது. சுகாதார பரிசோதனைகள் அல்லது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் போன்ற தொகுப்புகளுக்கு இது மிகவும் முக்கியமானது.

3. பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடலை எளிதாக்குகிறது

விரிவான செலவுத் தரவுகளுடன், மருத்துவமனைகள் ஒவ்வொரு துறைக்கும் துல்லியமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கலாம், மூலதனச் செலவினங்களைத் திட்டமிடலாம் மற்றும் செயல்பாட்டுச் செலவுகளை முன்னறிவிக்க முடியும். மருத்துவமனைச் செலவு மேலாண்மை வளங்களை திறம்பட ஒதுக்கவும், உபகரணங்கள் வாங்குதல் அல்லது பராமரிப்புக்குத் திட்டமிடவும், எதிர்பாராத நிதிப் பற்றாக்குறைகளைத் தவிர்க்கவும் அனுமதிக்கிறது. நன்கு திட்டமிடப்பட்ட பட்ஜெட் மருத்துவமனை செயல்பாடுகளை சீராக உறுதிசெய்கிறது மற்றும் நீண்டகால நிதி நிலைத்தன்மையை ஆதரிக்கிறது.

4. செயல்திறன் மற்றும் வள பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது

, வளங்கள் அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது . துறை சார்ந்த செலவுகளை மதிப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் பின்வருவனவற்றை அடையாளம் காணலாம்:

- கூடுதல் பணியாளர்கள் அல்லது உபகரணங்கள் தேவைப்படும் துறைகள்
- மேம்படுத்தக்கூடிய அதிகப்படியான பணியாளர்கள் கொண்ட அலகுகள்
- மருந்துகள் அல்லது பயன்பாடுகளின் அதிகப்படியான நுகர்வு

சரியான வள ஒதுக்கீடு செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது, விரயத்தைக் குறைக்கிறது மற்றும் நோயாளி பராமரிப்பு தரத்தை மேம்படுத்துகிறது .

5. செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் உதவிகள்

உண்மையான செலவுகளை நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் , மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு நிர்வாகம் துறை செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய அனுமதிக்கிறது . பாதகமான செலவு மாறுபாடுகளைக் கொண்ட துறைகள் திறமையின்மைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிய ஆராயப்படலாம், அதே நேரத்தில் சாதகமான மாறுபாடுகளைக் கொண்ட துறைகளுக்கு வெகுமதி அளிக்கப்படலாம். இந்த நடைமுறை மருத்துவமனை முழுவதும் பொறுப்புக்கூறல், உந்துதல் மற்றும் சிறந்த மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது.

6. நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

மூலோபாய முடிவுகளை எடுப்பதற்கு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது . நிர்வாகம் பின்வருவனவற்றை முடிவு செய்யலாம்:

- சில மருத்துவ சேவைகளின் விரிவாக்கம்
- புதிய சிகிச்சை தொகுப்புகளின் அறிமுகம்
- சலவை அல்லது நோயறிதல் போன்ற முக்கியமற்ற சேவைகளை அவுட்சோர்சிங் செய்தல்
- புதிய உபகரணங்கள் அல்லது தொழில்நுட்பத்தில் முதலீடு செய்தல்

துல்லியமான செலவுத் தரவு, முடிவுகள் நிதி ரீதியாக சாத்தியமானவை மற்றும் மருத்துவமனை நோக்கங்களுடன் ஒத்துப்போகின்றன என்பதை உறுதி செய்கிறது .

7. ஆராய்ச்சி மற்றும் கொள்கை வகுப்பில் உதவுகிறது**.**

சிகிச்சை செலவு-செயல்திறன் குறித்த ஆராய்ச்சிக்கும் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கும் மருத்துவமனைகள் செலவுத் தரவைப் பயன்படுத்தலாம் . துறைகள் அல்லது பிற மருத்துவமனைகளுடன் ஒப்பீட்டு செலவு பகுப்பாய்வு செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், சுகாதாரக் கொள்கைகளை அமைப்பதற்கும், பொது சுகாதார உத்திகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் உதவுகிறது .

8. பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது

மருத்துவமனை செலவுக் கணக்கீடு, ஒவ்வொரு துறையிலும் ஏற்படும் செலவுகளை தெளிவாக ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது**.** செலவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை**,** நிர்வாகம் பங்குதாரர்களுக்கு செலவுகளை நியாயப்படுத்தவும் , ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு இணங்கவும், நோயாளிகளிடம் நம்பிக்கையை வளர்க்கவும் உதவுகிறது. இது மருத்துவமனையின் நற்பெயரை வலுப்படுத்துகிறது மற்றும் பொறுப்பான நிதி நிர்வாகத்தை உறுதி செய்கிறது .

16. மருத்துவமனை செலவின் வரம்புகள்

மருத்துவ சேவைகள்**,** சிகிச்சைகள் மற்றும் நோயாளி பராமரிப்பு ஆகியவற்றை வழங்குவதற்கான செலவை நிர்ணயிக்கும் செயல்முறையாகும் . பட்ஜெட், விலை நிர்ணயம் மற்றும் மேலாண்மை முடிவுகளுக்கு இது அவசியம். இருப்பினும், அதன்

பயன் இருந்தபோதிலும், மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு பல வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது, அவை துல்லியமான மற்றும் நடைமுறை செயல்படுத்தலை சவாலானதாக ஆக்குகின்றன . மருத்துவமனை நிர்வாகிகள் செலவு தரவை புத்திசாலித்தனமாகப் பயன்படுத்த இந்த வரம்புகளைப் புரிந்துகொள்வது முக்கியம்.

1. மறைமுக செலவுகளை ஒதுக்குவதில் சிரமம்

மருத்துவமனை செலவினங்களை கணக்கிடுவதில் உள்ள முக்கிய சவால்களில் ஒன்று மறைமுக செலவுகள் அல்லது மேல்நிலை செலவுகளை ஒதுக்குவதாகும் . மருத்துவமனைகள் நிர்வாக சம்பளம், மின்சாரம், தண்ணீர், பராமரிப்பு மற்றும் சுத்தம் செய்தல் உள்ளிட்ட குறிப்பிடத்தக்க மறைமுக செலவுகளைச் சந்திக்கின்றன.

- இந்த செலவுகளை குறிப்பிட்ட துறைகள் அல்லது சேவைகளுக்கு துல்லியமாக விநியோகிப்பது சிக்கலானது .
- பெரும்பாலும், ஒதுக்கீடுகள் தன்னிச்சையானவை , இது துறைகள் மற்றும் சேவைகளுக்கான தவறான செலவு புள்ளிவிவரங்களுக்கு வழிவகுக்கும் .
- தவறான ஒதுக்கீடு விலை நிர்ணயம் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு பற்றிய முடிவுகளை பாதிக்கலாம்.

2. சேவைகளின் பன்முகத்தன்மை

மருத்துவமனைகள் அறுவை சிகிச்சை, வெளிநோயாளர் பராமரிப்பு, நோயறிதல், அவசர சிகிச்சை மற்றும் சிறப்பு சிகிச்சைகள் போன்ற பல்வேறு சேவைகளை வழங்குகின்றன**.**

- ஒவ்வொரு சேவையும் வெவ்வேறு வளங்களைப் பயன்படுத்துகிறது மற்றும் வெவ்வேறு செலவு அமைப்புகளைக் கொண்டுள்ளது.
- பல்வேறு சேவைகளின் உண்மையான விலையை முழுமையாகப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம் , இது தவறான அல்லது தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும் .

3. சில செலவுகளை அளவிடுவதில் சிரமம்

சில மருத்துவமனை செலவுகள் புலப்படாதவை அல்லது கணக்கிட கடினமாக உள்ளன , அவை:

- ஆலோசனைகளில் மருத்துவர்கள் செலவழித்த நேரம்
- தனிப்பட்ட நோயாளிகளுக்கு நர்சிங் பராமரிப்பு
- ஆலோசனை அல்லது நோயாளி கண்காணிப்பு சேவைகள்

இந்த செலவுகள் பெரும்பாலும் மதிப்பிடப்படுகின்றன அல்லது புறக்கணிக்கப்படுகின்றன , இது மருத்துவமனை செலவினங்களின் ஒட்டுமொத்த துல்லியத்தைக் குறைக்கிறது மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டிற்கான முடிவெடுப்பதைப் பாதிக்கலாம் .

4. நேரத்தைச் செலவழிக்கும் மற்றும் விலையுயர்ந்த செயல்படுத்தல்

ஒரு விரிவான மருத்துவமனை செலவு முறையை செயல்படுத்துவதற்கு பின்வருவன தேவை:

- பல துறைகளிலிருந்து விரிவான தரவுகளைச் சேகரித்தல்
- பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளின் செலவுகளைப் பதிவு செய்தல்
- தரவை தொடர்ந்து பகுப்பாய்வு செய்து புதுப்பித்தல்

இந்த செயல்முறை நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும், உழைப்பு மிகுந்த மற்றும் விலை உயர்ந்தது, இதனால் சிறிய மருத்துவமனைகள் அல்லது கிளினிக்குகள் ஒரு பயனுள்ள செலவு முறையைப் பராமரிப்பது கடினம்.

5. நோயாளியின் தேவைகளில் மாறுபாடு

நோயாளிகள் சிகிச்சைத் தேவைகள், தங்கும் காலம் மற்றும் வள நுகர்வு ஆகியவற்றில் வேறுபடுகிறார்கள்.

- ஒரே செயல்முறைக்கு உட்படும் இரண்டு நோயாளிகளுக்கு வெவ்வேறு அளவு மருந்துகள், நுகர்பொருட்கள் அல்லது நர்சிங் பராமரிப்பு தேவைப்படலாம்.

- தனிப்பட்ட நோயாளி பராமரிப்பில் இந்த மாறுபாட்டிற்கு நிலையான செலவு முறைகள் எப்போதும் காரணமாக இருக்க முடியாது, இது செலவுத் தகவலின் துல்லியத்தை கட்டுப்படுத்துகிறது.

6. புதுப்பிக்கப்பட்ட தரநிலைகளைப் பராமரிப்பதில் சிரமம்

மருத்துவமனை செலவு, பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளுக்கான நிலையான செலவுகளைச் சார்ந்துள்ளது.

- மருந்துகள், அறுவை சிகிச்சை கருவிகள், பயன்பாடுகள் மற்றும் ஊதியங்களின் விலைகள் தொடர்ந்து ஏற்ற இறக்கமாக உள்ளன.
- அனைத்து துறைகளுக்கும் புதுப்பித்த தரநிலைகளைப் பராமரிப்பது கடினம், மேலும் காலாவதியான செலவுத் தரவுகளுக்கு வழிவகுக்கும், இது தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

7. தரத்தை விட செலவில் கவனம் செலுத்துங்கள்**.**

மருத்துவமனை செலவினங்களுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுப்பது, நோயாளி பராமரிப்பை விட செலவுக் குறைப்புக்கு முன்னுரிமை அளிக்க நிர்வாகத்தை ஊக்குவிக்கக்கூடும்.

- செலவுகளைக் குறைப்பதில் அதிக கவனம் செலுத்துவது தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் நோயாளி திருப்தியைப் பாதிக்கலாம்.
- நோயாளியின் விளைவுகள் பாதிக்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, தரமான சுகாதார சேவைகளுடன் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.

8. பல துறை செலவினங்களில் சிக்கலான தன்மை

மருத்துவமனைகளில் ஐ.சி.யூ., ரேடியாலஜி, மருந்தகம் மற்றும் நோயியல் போன்ற பல சிறப்புத் துறைகள் உள்ளன.

- பில்லிங் அமைப்புகள், நடைமுறைகள் மற்றும் பதிவுகளை வைத்திருத்தல் ஆகியவற்றில் உள்ள வேறுபாடுகள் காரணமாக இந்தத் துறைகளிலிருந்து தரவை ஒருங்கிணைப்பது சிக்கலானது.

- இந்த சிக்கலானது சீரற்ற, முழுமையற்ற அல்லது துல்லியமற்ற செலவுத் தகவல்களை ஏற்படுத்தக்கூடும், இது செலவு அமைப்பின் பயனைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.

17. மருத்துவமனை செலவினங்களின் நிர்வாக முக்கியத்துவம்

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு என்பது சுகாதார நிறுவனங்களில் மருத்துவ சேவைகள் மற்றும் நோயாளி பராமரிப்புக்கான செலவைக் கண்டறிவதற்கான முறையான செயல்முறையாகும். இது மருத்துவமனை நிர்வாகத்திற்கு மிக முக்கியமான பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் துறை சார்ந்த செலவுகள் பற்றிய விரிவான தகவல்களை வழங்குகிறது. மருத்துவமனை செலவினத்தின் நிர்வாக முக்கியத்துவம் முடிவெடுப்பது, செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மற்றும் நிதி திட்டமிடல் ஆகியவற்றை மேம்படுத்தும் திறனில் உள்ளது.

1. செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, பல்வேறு துறைகளில் செலவுகளைக் கண்காணிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. சிகிச்சைகள், அறுவை சிகிச்சைகள், மருந்துகள் மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளின் செலவை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிர்வாகம்:

- அதிகப்படியான செலவு அல்லது வீண் விரயத்திற்கான பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.
- நுகர்பொருட்கள், உபகரணங்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் போன்ற வளங்களின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்தவும்.
- தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்

இது மருத்துவமனைகள் தரமான பராமரிப்பை பொருளாதார ரீதியாகவும் திறமையாகவும் வழங்க முடியும் என்பதை உறுதி செய்கிறது.

2. பட்ஜெட் மற்றும் நிதி திட்டமிடலில் உதவுகிறது**.**

செலவுத் தரவு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் நிதித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. மருத்துவமனை நிர்வாகம்:

- ஐ.சி.யூ., கதிரியக்கவியல் அல்லது மருந்தகம் போன்ற துறைகளுக்கு வளங்களை திறம்பட ஒதுக்குங்கள்.
- புதிய உபகரணங்கள் அல்லது உள்கட்டமைப்பு போன்ற எதிர்கால முதலீடுகளுக்கான திட்டமிடல்.
- செயல்பாட்டு செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை துல்லியமாக கணிக்கவும்

இது மருத்துவமனைகள் நிதி ஸ்திரத்தன்மையையும் நிலைத்தன்மையையும் பராமரிக்க அனுமதிக்கிறது.

3. விலை நிர்ணயம் மற்றும் வருவாய் முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு, அறுவை சிகிச்சைகள், நோயறிதல் சோதனைகள் அல்லது நோயாளி பராமரிப்பு தொகுப்புகள் போன்ற சேவைகளின் உண்மையான செலவு பற்றிய நுண்ணறிவை வழங்குகிறது. மேலாண்மை:

- ஒவ்வொரு சேவைக்கும் நியாயமான விலைகளை நிர்ணயிக்கவும்
- லாபத்தையோ அல்லது நோயாளி அணுகலையோ பாதிக்கும் வகையில், குறைந்த விலை அல்லது அதிக விலை நிர்ணயத்தைத் தவிர்க்கவும் .
- சிறப்பு தொகுப்புகள் அல்லது விளம்பர சலுகைகளை வடிவமைக்கவும் .

துல்லியமான விலை நிர்ணயம் மருத்துவமனைகள் போட்டித்தன்மையுடன் இருக்கும்போது நிதி ஆரோக்கியத்தைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

4. துறைசார் செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது

செலவு பகுப்பாய்வு நிர்வாகம் தனிப்பட்ட துறைகளின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய அனுமதிக்கிறது. உண்மையான செலவுகளை நிலையான அல்லது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், மருத்துவமனைகள்:

- அதிகப்படியான பணியாளர்கள் அல்லது குறைவான செயல்திறன் கொண்ட துறைகளை அடையாளம் காணவும்.

- திறமையற்ற வள பயன்பாட்டைக் கண்டறிதல்
- செலவு குறைந்த செயல்திறனை வெளிப்படுத்தும் துறைகள் அல்லது ஊழியர்களுக்கு வெகுமதி அளிக்கவும்.

இது ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

5. நிர்வாக முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு நிர்வாக முடிவுகளுக்குத் தேவையான துல்லியமான, அளவு தகவல்களை வழங்குகிறது. மேலாண்மை:

- குறிப்பிட்ட சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதா அல்லது குறைப்பதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்.
- புதிய சிகிச்சைகள் அல்லது சுகாதார தொகுப்புகளை அறிமுகப்படுத்துங்கள்.
- சலவை, நோயறிதல் அல்லது கேட்டரிங் போன்ற முக்கியமற்ற சேவைகளை அவுட்சோர்ஸ் செய்யுங்கள்.

இந்த முடிவுகள் நிதித் தரவை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, வளத் தவறான நிர்வாகத்தின் அபாயத்தைக் குறைக்கின்றன.

6. ஆராய்ச்சி மற்றும் கொள்கை மேம்பாட்டில் உதவுகிறது**.**

சிகிச்சைகளின் செலவு-செயல்திறன் மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம் குறித்த ஆராய்ச்சிக்கு மருத்துவமனைகள் செலவுத் தகவல்களைப் பயன்படுத்தலாம். இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- துறைகள் அல்லது ஒத்த மருத்துவமனைகளுக்கு இடையிலான செலவுகளை ஒப்பிடுதல்
- பொது சுகாதார தலையீடுகளை திறம்பட திட்டமிடுதல்
- வள ஒதுக்கீடு, பணியாளர்கள் மற்றும் சேவை விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றிற்கான உள் கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.

செலவுத் தரவு சான்றுகள் சார்ந்த மேலாண்மை முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது.

7. பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது

செலவுக் கணக்கீடு ஊழியர்கள் மற்றும் துறைகளிடையே பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. செலவுகளின் தெளிவான ஆவணங்கள் நிர்வாகத்தை பின்வருவனவற்றைச் செய்ய அனுமதிக்கிறது:

- துறை வாரியாக செலவினங்களைக் கண்காணிக்கவும்
- பங்குதாரர்கள், நோயாளிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளுக்கு செலவுகளை நியாயப்படுத்துங்கள்.
- பொறுப்பான நிதி நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கவும்.

மருத்துவமனையின் நிதி நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை நம்பிக்கையையும் நம்பகத்தன்மையையும் உருவாக்குகிறது.

8. லாபம் மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு பங்களிக்கிறது

அதிக செலவுகள், திறமையின்மை அல்லது பயன்படுத்தப்படாத வளங்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- தேவையற்ற செலவுகளைக் குறைக்கவும்
- வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்தவும்
- மருத்துவமனை செயல்பாடுகள் நிதி ரீதியாக நிலையானதாக இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

இறுதியில், பயனுள்ள மருத்துவமனை செலவு கணக்கீடு நோயாளி பராமரிப்பில் சமரசம் செய்யாமல் லாபத்திற்கு பங்களிக்கிறது.

18. மருத்துவமனை செலவு மற்றும் பராமரிப்பின் தரம்

மருத்துவமனை நிர்வாகம் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தும் அதே வேளையில், நோயாளி பராமரிப்பின் தரம் சமரசம் செய்யப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். மருத்துவமனை செலவு நிர்ணயம் தரமான சுகாதாரப் பராமரிப்புடன் செலவுத் திறனை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது .

19. பிற இயக்க செலவுகளுடன் ஒப்பீடு

அடிப்படை	மருத்துவமனை செலவு	போக்குவரத்து செலவு
இயற்கை	சுகாதார சேவை	போக்குவரத்து சேவை
செலவு அலகு	நோயாளி தினம்	பயணிகள்-கி.மீ.
முக்கிய செலவு	பணியாளர்கள் & மருந்துகள்	எரிபொருள்

மருத்துவமனை உறைவிடம்

சுருக்கங்களும் பதில்களும்

பிரச்சனை 1

மொத்த மருத்துவமனை செலவுகள் = ₹6,00,000
மொத்த நோயாளி நாட்கள் = 12,000

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு ஆகும் செலவு = 6,00,000 / 12,000 = **₹50**

பிரச்சனை 2

ஒரு மருத்துவமனையில் 100 படுக்கைகள் 80% பேர் 30 நாட்களுக்கு சிகிச்சை பெற முடியும்.
மொத்த செலவு = ₹7,20,000.

ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
படுக்கை நாட்கள் = 100 × 80% × 30 = 2,400 ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு = **₹300**

பிரச்சனை 3

மருத்துவமனை செலவுகள் = ₹4,50,000
சிகிச்சை பெற்ற நோயாளிகள் = 9,000

ஒரு நோயாளிக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு நோயாளிக்கான செலவு = **₹50**

பிரச்சனை 4

மொத்த உள்நோயாளி செலவு = ₹5,40,000
நோயாளி நாட்கள் = 6,000

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு செலவு = **₹90**

பிரச்சனை 5

மருத்துவமனை 25 நாட்கள் இயங்குகிறது.
ஒரு நாளைக்கு சராசரி நோயாளிகள் = 120மொத்த செலவு = ₹9,00,000

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
நோயாளி நாட்கள் = 120 × 25 = 3,000 ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாள் செலவு = **₹300**

பிரச்சனை 6

மொத்த மருத்துவமனை செலவுகள் = ₹8,00,000
படுக்கை எண்ணிக்கை = 200 தங்கும் வசதி = 75% மருத்துவமனை காலம் = 20 நாட்கள்

ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
படுக்கை நாட்கள் = 200 × 75% × 20 = 3,000 ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு = **₹266.67**

பிரச்சனை 7

மொத்த OPD செலவுகள் = ₹1,20,000
OPD வருகைகள் = 6,000

OPD வருகைக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு வருகைக்கான செலவு = **₹20**

பிரச்சனை 8

மருத்துவமனை செலவு = ₹3,60,000
நோயாளி நாட்கள் = 4,500

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு ஆகும் செலவு = **₹80**

பிரச்சனை 9

உணவுத் துறை செலவு = ₹90,000
பரிமாறப்படும் உணவு = 15,000

ஒரு உணவின் விலையைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு உணவின் விலை = **₹6**

பிரச்சனை 10

மொத்த செலவுகள் = ₹10,00,000
ஒரு நாளைக்கு சராசரி நோயாளிகள் = 200காலம் = 25 நாட்கள்

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
நோயாளி-நாட்கள் = 5,000 ஒரு நோயாளி-நாளுக்கான செலவு = **₹200**

◆ □□□□□ B: 10-மதிப்பெண் கேள்விகள் (10 கேள்விகள்)

பிரச்சனை 1

ஒரு மருத்துவமனை பின்வரும் மாதாந்திர செலவுகளைச் சந்தித்தது:

- மருத்துவர்களின் சம்பளம் – ₹3,00,000
- செவிலியர்களின் சம்பளம் – ₹2,00,000
- மருந்துகள் - ₹1,50,000
- பயன்பாடுகள் - ₹1,00,000
- நிர்வாகம் – ₹50,000

நோயாளி நாட்கள் = 10,000

மருத்துவமனை செலவுத் தாளை தயாரித்து, ஒரு நோயாளி நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹8,00,000 ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு செலவு = **₹80**

பிரச்சனை 2

மருத்துவமனையில் 150 படுக்கைகள் உள்ளன, 30 நாட்களுக்கு 70% நோயாளிகள் உள்ளனர்.
மொத்த செலவுகள் = ₹12,60,000.

ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
படுக்கை நாட்கள் = 150 × 70% × 30 = 3,150 ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு = **₹400**

பிரச்சனை 3

மாதாந்திர செலவுகள்:

- மருத்துவ ஊழியர்கள் - ₹4,00,000
- மருந்துகள் - ₹2,50,000
- சலவை & வீட்டு பராமரிப்பு – ₹1,00,000
- நிர்வாகம் – ₹1,50,000

நோயாளி நாட்கள் = 9,000

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹9,00,000 ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு செலவு = **₹100**

பிரச்சனை 4

மருத்துவமனை செலவுகள் = ₹15,00,000
நோயாளி நாட்கள் = 12,500

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு செலவு = **₹120**

பிரச்சனை 5

ஒரு மருத்துவமனையில் 200 படுக்கைகள் உள்ளன.
தங்கும் வசதி = 85%பணிக்காலம் = 20 நாட்கள் மொத்த செலவுகள் = ₹13,60,000

ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
படுக்கை நாட்கள் = 200 × 85% × 20 = 3,400 ஒரு படுக்கை நாளுக்கான செலவு = **₹400**

பிரச்சனை 6

OPD செலவுகள்:

- மருத்துவர்கள் - ₹1,20,000
- ஊழியர்கள் - ₹80,000
- பயன்பாடுகள் – ₹40,000

மொத்த வருகைகள் = 8,000

OPD வருகைக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹2,40,000 ஒரு வருகைக்கான செலவு = **₹30**

பிரச்சனை 7

மருத்துவமனை செலவுகள் = ₹18,00,000
நோயாளி நாட்கள் = 15,000 தேவையான லாபம் = செலவில் 20%

நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு கட்டணம் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு கட்டணம் = ₹ **120**

பிரச்சனை 8

உணவுத் துறை செலவுகள் = ₹3,00,000
பரிமாறப்படும் உணவு = 50,000

ஒரு உணவின் விலையைக் கண்டறியவும்.

பதில்:
ஒரு உணவின் விலை = **₹6**

பிரச்சனை 9

மாதாந்திர செலவுகள்:

- சம்பளம் - ₹5,00,000
- மருந்துகள் - ₹3,00,000
- பயன்பாடுகள் - ₹1,50,000
- நிர்வாகம் – ₹50,000

நோயாளி நாட்கள் = 12,000

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.

பதில்:
மொத்த செலவு = ₹10,00,000 ஒரு நோயாளிக்கு ஒரு நாளைக்கு செலவு = **₹83.33**

பிரச்சனை 10

ஒரு மருத்துவமனைக்கு ஒரு மாதத்தில் ₹20,00,000 செலவுகள் ஏற்பட்டன. ஒரு நாளைக்கு சராசரி நோயாளிகள் = 250 மாதம் = 30 நாட்கள்

ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவைக் கண்டறியவும்.

பதில்:

நோயாளி-நாட்கள் = 7,500 ஒரு நோயாளி-நாளுக்கான செலவு = **₹266.67**

அலகு V

அலகு V தரநிலை செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

வரையறை-நோக்கங்கள்-நன்மைகள்-நிலையான செலவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு-நிலையான செலவு அமைப்பின் நிறுவல்-மாறுபாடு பகுப்பாய்வு- பொருள், உழைப்பு, மேல்நிலை மற்றும் விற்பனை மாறுபாடுகள்-மாறுபாடுகளின் கணக்கீடு.

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

நிலையான செலவின் பொருள்

நிலையான செலவு என்பது ஒரு செலவுக் கட்டுப்பாட்டு நுட்பமாகும், இதில் சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளுக்கு முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட (நிலையான) செலவுகள் நிறுவப்படுகின்றன. இந்த நிலையான செலவுகள் உண்மையான செலவுகள் செயல்திறனுடன் ஒப்பிடப்படும் அளவுகோல்களாகச் செயல்படுகின்றன.

நிலையான செலவின் வரையறை

மேலாண்மை கணக்காளர்கள் பட்டய நிறுவனம் **(CIMA)** நிலையான செலவினத்தை இவ்வாறு வரையறுக்கிறது:

"நிலையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை உண்மையான முடிவுகளுடன் ஒப்பிட்டு மாறுபாடுகளைப் பெறுவதற்கான ஒரு கட்டுப்பாட்டு நுட்பம், இது மேம்பட்ட செயல்திறனைத் தூண்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது."

எனவே, நிலையான செலவுக் கணக்கீடு, செலவுகளை முன்கூட்டியே திட்டமிடுவதிலும் , அவற்றைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான ஒரு கருவியாகப் பயன்படுத்துவதிலும் கவனம் செலுத்துகிறது.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் பொருள்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது நிலையான செலவுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை (மாறுபாடுகள்) பகுப்பாய்வு செய்யும்

செயல்முறையாகும் . இந்த மாறுபாடுகள் வளங்கள் எவ்வளவு திறமையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதைக் குறிக்கின்றன.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் வரையறை

மாறுபாடு பகுப்பாய்வை இவ்வாறு வரையறுக்கலாம்:

"காரணங்களைக் கண்டறிந்து சரியான நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக, நிலையான செலவுகளிலிருந்து உண்மையான செலவுகளின் விலகல்களை முறையாக ஆய்வு செய்தல்."

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு இடையேயான உறவு

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு ஆகியவை ஒன்றோடொன்று தொடர்புடைய கருத்துக்கள் **:**

- நிலையான செலவு மதிப்பீடு தரநிலைகளை அமைக்கிறது
- மாறுபாடு பகுப்பாய்வு அந்த தரநிலைகளிலிருந்து விலகல்களை அளவிடுகிறது மற்றும் விளக்குகிறது.

நிலையான செலவுகள் இல்லாமல், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு சாத்தியமில்லை.

மாறுபாடுகளின் வகைகள்

1. பொருள் மாறுபாடுகள் - பொருட்களின் விலை மற்றும் பயன்பாடு தொடர்பானவை.
2. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் - ஊதிய விகிதங்கள் மற்றும் செயல்திறன் தொடர்பானவை
3. மேல்நிலை மாறுபாடுகள் - செலவு மற்றும் திறனுடன் தொடர்புடையவை
4. விற்பனை மாறுபாடுகள் - விலை மற்றும் விற்பனை அளவு தொடர்பானவை.

மாறுபாடுகள் இருக்கலாம்:

- சாதகமான **(F)** – உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது
- பாதகமான **(A)** – உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விட அதிகமாக இருக்கும்போது

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள்

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு ஆகியவை திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு நிர்வாகத்தால் பயன்படுத்தப்படும் செலவு கணக்கியலின் முக்கியமான கருவிகளாகும். நிலையான செலவு என்பது பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளுக்கான முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகளை நிறுவுவதை உள்ளடக்கியது, அதே நேரத்தில் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு இந்த நிலையான செலவுகளை உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிட்டு விலகல்களை அடையாளம் காண்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது. நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள் வெறும் செலவு ஒப்பீட்டிற்கு அப்பாற்பட்டவை; அவை செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், நிர்வாக முடிவுகளை ஆதரித்தல் மற்றும் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் ஒட்டுமொத்த செலவு கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

செலவு தரநிலைகளை நிறுவுதல்

, அறிவியல் மற்றும் யதார்த்தமான செலவு தரநிலைகளை நிறுவுவதாகும் . இந்த தரநிலைகள் சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் உற்பத்தி செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்பதைக் குறிக்கின்றன. செலவின் ஒவ்வொரு கூறுக்கும் நிலையான செலவுகளை நிர்ணயிப்பதன் மூலம், நிர்வாகம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய செயல்திறன் நிலைகளை வரையறுக்க முடியும். இந்த தரநிலைகள் உண்மையான செயல்திறனை அளவிடக்கூடிய அளவுகோல்களாகச் செயல்படுகின்றன, இது துறைகள் முழுவதும் செலவு எதிர்பார்ப்புகளில் தெளிவை உறுதி செய்கிறது.

பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன . உண்மையான செலவுகளை நிலையான செலவுகளுடன் தொடர்ந்து ஒப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் ஆரம்ப கட்டத்தில் செலவு அதிகரிப்பு அல்லது சேமிப்புகளை அடையாளம் காண

முடியும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வு செலவுகள் தரநிலைகளை மீறும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது, இது உடனடி திருத்த நடவடிக்கையை செயல்படுத்துகிறது. இந்த முறையான கண்காணிப்பு தேவையற்ற வீணாவதைத் தடுக்க உதவுகிறது மற்றும் வளங்கள் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

திறமையின்மைகளை அடையாளம் காணுதல்

செயல்பாட்டுத் திறமையின்மைகளைக் கண்டறிவது மற்றொரு முக்கிய நோக்கமாகும் . மாறுபாடுகள் பொருள் பயன்பாடு, தொழிலாளர் செயல்திறன் அல்லது மேல்நிலைச் செலவினங்களில் திறமையின்மையை வெளிப்படுத்துகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, அதிகப்படியான பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு மோசமான தரமான பொருட்கள், திறமையற்ற உற்பத்தி முறைகள் அல்லது மேற்பார்வையின்மை ஆகியவற்றைக் குறிக்கலாம். இத்தகைய திறமையின்மைகளைக் கண்டறிவதன் மூலம், நிர்வாகம் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்த சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.

செயல்திறன் அளவீடு மற்றும் மதிப்பீடு

செயல்திறன் அளவீட்டிற்கு நம்பகமான அடிப்படையை வழங்குகிறது . மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, உண்மையான முடிவுகளை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் செலவு மையங்கள், துறைகள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது. சாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையான செயல்திறனைக் குறிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் முன்னேற்றத்திற்கான தேவையைக் குறிக்கின்றன. இந்த நோக்கம் பொறுப்புணர்வை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் நிறுவனத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள ஊழியர்களிடையே பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டில் உதவி

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை ஆதரிக்கிறது . தரநிலைகள் எதிர்பார்க்கப்படும் இயக்க நிலைமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், அவை செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை மிகவும் துல்லியமாக கணிக்க உதவுகின்றன. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான முடிவுகளுக்கு இடையிலான விலகல்களை விளக்குவதன் மூலம் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை மேலும் வலுப்படுத்துகிறது, தேவைப்படும்போது நிர்வாகம் பட்ஜெட்டுகள் அல்லது செயல்பாட்டுத் திட்டங்களைத் திருத்த அனுமதிக்கிறது.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல்

சரியான முடிவெடுப்பதில் உதவுவதாகும் . செலவு மாறுபாடுகள் பற்றிய தகவல்கள், விலை நிர்ணயக் கொள்கைகள், தயாரிப்பு கலவை, வாங்க அல்லது வாங்க முடிவுகள் மற்றும் செயல்முறை மேம்பாடுகளை முடிவு செய்ய நிர்வாகத்திற்கு உதவுகின்றன. துல்லியமான மாறுபாடு தரவு, முடிவுகளின் நிதி தாக்கத்தை மதிப்பிடவும், லாபத்தை அதிகரிக்கும் மாற்றுகளைத் தேர்வுசெய்யவும் நிர்வாகத்தை அனுமதிக்கிறது.

உந்துதல் மற்றும் செலவு உணர்வு

செலவு விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது . தொழிலாளர்கள் செலவுத் தரநிலைகள் மற்றும் செயல்திறன் எதிர்பார்ப்புகளைப் பற்றி அறிந்திருக்கும்போது, அவர்கள் மிகவும் திறமையாக வேலை செய்ய முனைகிறார்கள். ஊக்கத் திட்டங்கள் மூலம் சாதகமான மாறுபாடுகளுக்கு வெகுமதி அளிக்கப்படலாம், இது உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்த ஊழியர்களை ஊக்குவிக்கிறது. இதனால், நிலையான செலவுக் கணக்கீடு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு நிறுவனம் முழுவதும் பொறுப்பு மற்றும் செயல்திறன் உணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.

கணக்கியல் நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்துதல்

மற்றொரு நோக்கம் செலவு மற்றும் கணக்கியல் நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்துவதாகும் . நிலையான செலவுகள் நிறுவப்பட்டவுடன், உண்மையான செலவுகளுக்குப் பதிலாக நிலையான விகிதங்களில் தயாரிப்புகளை விலை நிர்ணயம் செய்ய முடியும் என்பதால் செலவு நிர்ணயம் எளிதாகிறது. இது எழுத்தர் பணியைக் குறைக்கிறது மற்றும் செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை விரைவுபடுத்துகிறது. பின்னர் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு விலகல்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது, இது கணக்கியல் அமைப்பை மிகவும் திறமையாகவும் நிர்வகிக்கக்கூடியதாகவும் ஆக்குகிறது.

பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் மீதான கட்டுப்பாடு

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, செலவின் ஒவ்வொரு கூறுகளின் மீதும் தனித்தனி கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்க உதவுகின்றன . பொருள் மாறுபாடுகள் பொருள் விலை மற்றும் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன, தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் ஊதிய விகிதங்கள் மற்றும் செயல்திறனைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன, மேலும் மேல்நிலை மாறுபாடுகள் மேல்நிலைச் செலவு மற்றும்

திறன் பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்கின்றன. இந்த விரிவான பகுப்பாய்வு, குறிப்பிட்ட சிக்கல் பகுதிகளைக் கண்டறிந்து, இலக்கு வைக்கப்பட்ட சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த நிர்வாகத்தை அனுமதிக்கிறது.

உற்பத்தித் திட்டமிடலில் முன்னேற்றம்

சிறந்த உற்பத்தி திட்டமிடல் மற்றும் திட்டமிடலுக்கு நிலையான செலவுக் கணக்கீடு உதவுகிறது . திறமையான உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் உகந்த வள பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் தரநிலைகள் அமைக்கப்படுகின்றன. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு திட்டமிடப்பட்ட உற்பத்தி நிலைகளிலிருந்து விலகல்களை வெளிப்படுத்துகிறது, இதனால் நிர்வாகம் உற்பத்தி அட்டவணைகளை திருத்தவும், பணிப்பாய்வுகளை மேம்படுத்தவும், தடைகளை நீக்கவும் உதவுகிறது. இது மென்மையான உற்பத்தி செயல்பாடுகளுக்கும் வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் வழிவகுக்கிறது.

விலை நிர்ணயம் மற்றும் இலாப திட்டமிடல்

விலை நிர்ணய முடிவுகளிலும் இலாபத் திட்டமிடலிலும் உதவுகிறது . நிலையான செலவுகளை அறிந்துகொள்வதன் மூலம், போதுமான லாப வரம்புகளை உறுதி செய்யும் விற்பனை விலைகளை நிர்வாகம் நிர்ணயிக்க முடியும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, செலவுத் திறனின்மை அல்லது சந்தை காரணிகளால் இலாபங்கள் பாதிக்கப்படுகிறதா என்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது. செலவுக் கட்டுப்பாடு விலை நிர்ணய உத்திகளை நேரடியாக பாதிக்கும் போட்டி சந்தைகளில் இந்த நோக்கம் குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மேலாண்மைக்கான முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

எதிர்மறையான மாறுபாடுகளுக்கு நிர்வாகத்தின் கவனத்தை ஈர்ப்பதன் மூலம் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு ஒரு ஆரம்ப எச்சரிக்கை அமைப்பாக செயல்படுகிறது . சாதகமற்ற போக்குகளை சரியான நேரத்தில் கண்டறிவது நிர்வாகத்திற்கு காரணங்களை ஆராய்ந்து உடனடி சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுக்க உதவுகிறது. இந்த தடுப்பு அணுகுமுறை பெரிய இழப்புகளைத் தவிர்க்க உதவுகிறது மற்றும் செயல்பாடுகளில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது.

தரப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல்

தயாரிப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தரப்படுத்தலை ஊக்குவிக்கிறது . நிலையான முறைகள் மற்றும் செலவுகளை வரையறுப்பதன் மூலம்,

இது உற்பத்தியில் சீரான தன்மையை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் மாறுபாட்டைக் குறைக்கிறது. தரப்படுத்தல் அளவிலான பொருளாதாரங்கள், சிறந்த தரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைந்த உற்பத்தி செலவுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

நன்மைகள்

நிலையான செலவுக் கணக்கியல் மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு ஆகியவை செலவுக் கணக்கியலில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்களாகும், அவை மேலாண்மை வணிக நடவடிக்கைககளைத் திட்டமிட, கட்டுப்படுத்த மற்றும் மதிப்பீடு செய்ய உதவுகின்றன. முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுத் தரங்களை நிர்ணயிப்பதன் மூலமும் அவற்றை உண்மையான செயல்திறனுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலமும், நிறுவனங்கள் விலகல்களைக் கண்டறிந்து சரியான நடவடிக்கை எடுக்க முடியும். இந்த நுட்பங்கள் மேம்பட்ட செயல்திறன், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாக செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கும் பல நன்மைகளை வழங்குகின்றன.

பயனுள்ள செலவு கட்டுப்பாடு

நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு ஆகும். உண்மையான செலவுகளை மதிப்பிடுவதற்கான அளவுகோல்களாக தரநிலைகள் செயல்படுகின்றன. தரநிலைகளிலிருந்து ஏதேனும் விலகல் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மூலம் உடனடியாக முன்னிலைப்படுத்தப்படுகிறது, இதனால் மேலாண்மை செலவு மீறல்கள் மற்றும் வீண்விரயங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது. இந்த தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு செலவுகள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க வரம்புகளுக்குள் வைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

மேம்பட்ட செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்

நிலையான செலவுக் கணக்கீடு வளங்களை திறம்படப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது. திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் அடிப்படையில் நிலையான செலவுகள் அமைக்கப்படும்போது, ஊழியர்கள் அந்தத் தரங்களை அடைய ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பொருள் பயன்பாடு, தொழிலாளர் செயல்திறன் அல்லது மேல்நிலை செலவினங்களில் திறமையின்மையை அடையாளம்

காட்டுகிறது. மாறுபாடு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் சரியான நடவடிக்கைகள் ஒட்டுமொத்த உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்த உதவுகின்றன.

சிறந்த செயல்திறன் அளவீடு

மற்றொரு முக்கியமான நன்மை துல்லியமான செயல்திறன் மதிப்பீடு ஆகும். துறைகள், செலவு மையங்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு நிலையான செலவுக் கணக்கீடு ஒரு தெளிவான அடிப்படையை வழங்குகிறது. சாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையான செயல்திறனைக் குறிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையின்மையைக் குறிக்கின்றன. இந்த புறநிலை மதிப்பீடு நிர்வாக மற்றும் பணியாளர் செயல்திறனை நியாயமாக மதிப்பிடுவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

பட்ஜெட் தயாரிப்பில் உதவி

நிலையான செலவுக் கணக்கீடு வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதை எளிதாக்குகிறது. தரநிலைகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகள் என்பதால், அவை உற்பத்தி, செலவு மற்றும் இலாப வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு நம்பகமான அடித்தளத்தை வழங்குகின்றன. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மேலும் பட்ஜெட் முடிவுகளை உண்மையான செயல்திறனுடன் ஒப்பிட உதவுகிறது, ஒட்டுமொத்த பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை வலுப்படுத்துகிறது.

நிர்வாக முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகின்றன. செலவு மாறுபாடுகள் குறித்த தரவு, விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை, செலவுக் குறைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு மேம்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது. மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், லாபத்தை மேம்படுத்த மேலாண்மை மூலோபாய முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

உந்துதல் மற்றும் செலவு உணர்வு

இந்த நுட்பங்கள் ஊழியர்களிடையே செலவு உணர்வை ஊக்குவிக்கின்றன. தொழிலாளர்கள் தரநிலைகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்திறன் அளவுகள் குறித்து அறிந்திருக்கும்போது, அவர்கள் மிகவும் கவனமாகவும் திறமையாகவும் வேலை செய்ய முனைகிறார்கள். சாதகமான மாறுபாடுகள் ஊக்கத் திட்டங்களுடன்

இணைக்கப்படலாம், இது ஊழியர்களை செலவுகளைக் குறைத்து செயல்திறனை மேம்படுத்த ஊக்குவிக்கிறது.

கணக்கியல் நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்துதல்

நிலையான செலவு கணக்கியல் கணக்கியல் பதிவுகளை எளிமைப்படுத்த உதவுகிறது. தரநிலைகள் சரி செய்யப்பட்டவுடன், தயாரிப்புகளை உண்மையான செலவுகளுக்குப் பதிலாக நிலையான செலவுகளில் விலை நிர்ணயம் செய்யலாம், இதனால் எழுத்தர் பணி குறைகிறது. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு விலகல்களில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது, இதனால் செலவு அறிக்கையிடல் வேகமாகவும் பயனுள்ளதாகவும் இருக்கும்.

பிரச்சனைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிதல்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மேலாண்மைக்கு ஒரு முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பாக செயல்படுகிறது. பாதகமான மாறுபாடுகள் ஆரம்ப கட்டத்தில் சிக்கல் பகுதிகளை முன்னிலைப்படுத்தி, சரியான நேரத்தில் விசாரணை மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை அனுமதிக்கிறது. இது சிறிய பிரச்சினைகள் பெரிய நிதி சிக்கல்களாக மாறுவதைத் தடுக்கிறது.

செலவு கூறுகள் மீது சிறந்த கட்டுப்பாடு

நிலையான செலவுக் கணக்கீடு பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் மீது தனித்தனி கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது. பொருள் மாறுபாடுகள் விலை மற்றும் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன, உழைப்பு மாறுபாடுகள் ஊதிய விகிதங்கள் மற்றும் செயல்திறனைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன, மேலும் மேல்நிலை மாறுபாடுகள் செலவு மற்றும் திறன் பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன. இந்த விரிவான கட்டுப்பாடு மேலாண்மை செலவு விலகல்களுக்கான சரியான காரணங்களைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

விலை நிர்ணயம் மற்றும் லாப திட்டமிடலில் உதவுகிறது.

நம்பகமான செலவுத் தரவை வழங்குவதன் மூலம், நிலையான செலவுக் கணக்கீடு விற்பனை விலைகளை நிர்ணயிப்பதிலும், இலாபங்களைத் திட்டமிடுவதிலும் உதவுகிறது. மேலாண்மை செலவுகளை துல்லியமாக மதிப்பிடலாம் மற்றும் விரும்பிய லாப வரம்புகளை உறுதி செய்யும் விலைகளை நிர்ணயிக்கலாம். லாப மாறுபாடுகள்

செலவுத் திறனின்மையா அல்லது வெளிப்புற சந்தை காரணிகளா என்பதை மதிப்பிடுவதற்கு மாறுபாடு பகுப்பாய்வு உதவுகிறது.

தரப்படுத்தலை ஊக்குவிக்கிறது

நிலையான செலவுக் கணக்கீடு செயல்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் தரப்படுத்தலை ஊக்குவிக்கிறது. தரநிலைகளை நிர்ணயிப்பது சீரான உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு வழிவகுக்கிறது, இதன் விளைவாக சிறந்த தரம், குறைக்கப்பட்ட வீண்விரயம் மற்றும் அளவிலான பொருளாதாரங்கள் ஏற்படுகின்றன.

நிலையான செலவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு

நிலையான செலவு

பொருள்

ஒரு நிலையான செலவு என்பது ஒரு தயாரிப்பு, செயல்முறை அல்லது செயல்பாட்டிற்காக இயல்பான மற்றும் திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் கணக்கிடப்படும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவாகும் . வளங்கள் திறமையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டால் என்ன செலவு இருக்க வேண்டும் என்பதை இது குறிக்கிறது.

வரையறை

நிலையான செலவை இவ்வாறு வரையறுக்கலாம்:

"தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகள் மற்றும் திறமையான பணி நிலைமைகளின் அடிப்படையில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு, செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கான அடிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது."

நிலையான செலவின் அம்சங்கள்

- தொழில்நுட்ப ஆய்வுகளைப் பயன்படுத்தி அறிவியல் பூர்வமாக சரி செய்யப்பட்டது

- இயல்பான செயல்திறன் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்திறன் அடிப்படையில்
- செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கான அளவுகோலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது
- மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்கான அடிப்படையை உருவாக்குகிறது
- முக்கியமாக நிலையான செலவு அமைப்புகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

நிலையான செலவின் நோக்கம்

நிலையான செலவின் முக்கிய நோக்கம் , செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் , செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மூலம் திறமையின்மையைக் கண்டறிதல் ஆகும்.

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு

பொருள்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு என்பது கடந்த கால தரவு, அனுபவம் மற்றும் தீர்ப்பின் அடிப்படையில் ஒரு தயாரிப்பு, வேலை அல்லது செயல்பாட்டிற்காக முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட தோராயமான செலவாகும் . இது செலவு என்னவாக இருக்கக்கூடும் என்பதைக் குறிக்கிறது .

வரையறை

மதிப்பிடப்பட்ட செலவை இவ்வாறு வரையறுக்கலாம்:

"வரலாற்றுத் தரவுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால நிலைமைகளின் அடிப்படையில் முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்படும் எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு."

மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் அம்சங்கள்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு என்பது உண்மையான உற்பத்திக்கு முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு தயாரிப்பு, வேலை அல்லது செயல்பாட்டின் எதிர்பார்க்கப்படும் செலவைக் குறிக்கிறது. இது முக்கியமாக கடந்த கால அனுபவம், கிடைக்கக்கூடிய

தரவு மற்றும் நிர்வாக தீர்ப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது. மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு.

1. இயற்கையில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டது

உற்பத்தி அல்லது வேலையைச் செயல்படுத்துவதற்கு முன்பே மதிப்பிடப்பட்ட செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. இது ஒரு வேலை அல்லது திட்டத்தை மேற்கொள்வதற்கு முன் சாத்தியமான செலவை மேலாண்மை அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.

2. கடந்த கால தரவு மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பெரும்பாலும் வரலாற்று செலவு பதிவுகள் மற்றும் முந்தைய அனுபவத்திலிருந்து பெறப்படுகிறது. மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் போது எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப கடந்த கால செயல்திறன் சரிசெய்யப்படுகிறது.

3. தோராயமான மற்றும் நெகிழ்வான

மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் தோராயமானவை, துல்லியமானவை அல்ல. அவை அனுமானங்கள் மற்றும் தீர்ப்பின் அடிப்படையில் இருப்பதால், அவை உண்மையான செலவுகளிலிருந்து மாறுபடலாம் மற்றும் நிலைமைகள் மாறும்போது திருத்தத்திற்கு உட்பட்டவை.

4. அறிவியல் பூர்வமாக தீர்மானிக்கப்படவில்லை

நிலையான செலவைப் போலன்றி, மதிப்பிடப்பட்ட செலவு நேரம் மற்றும் இயக்க ஆய்வுகள் அல்லது தொழில்நுட்ப பகுப்பாய்வு போன்ற அறிவியல் முறைகள் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுவதில்லை. இது நடைமுறை அனுபவம் மற்றும் நிர்வாக உள்ளுணர்வை அதிகம் நம்பியுள்ளது.

5. திட்டமிடல் மற்றும் முன்னறிவிப்புக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு முக்கியமாக பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரித்தல், விற்பனை விலைகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் லாபத்தை முன்னறிவித்தல் போன்ற திட்டமிடல் நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது நிர்வாகத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட உதவுகிறது.

6. மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்கு எந்த அடிப்படையும் இல்லை.

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்காது. மதிப்பிடப்பட்ட செலவுக்கும் உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களுக்காக முறையாக பகுப்பாய்வு செய்யப்படுவதில்லை.

7. விலை நிர்ணயம் மற்றும் டெண்டரிங் செய்வதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் பொதுவாக டெண்டர், விலை நிர்ணயம் மற்றும் ஒப்பந்த விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அங்கு நிர்வாகத்திற்கு ஏலங்களைச் சமர்ப்பிக்க அல்லது விலைகளை பேச்சுவார்த்தை நடத்த தோராயமான செலவு தேவைப்படுகிறது.

8. முழு வேலை அல்லது தயாரிப்புக்கும் தயார்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பொதுவாக ஒவ்வொரு செலவு கூறுக்கும் விரிவாகத் தயாரிக்கப்படுவதற்குப் பதிலாக, முழு வேலை அல்லது தயாரிப்புக்கும் தயாரிக்கப்படுகிறது. எனவே, இது ஒரு பரந்த செலவுக் கண்ணோட்டத்தை வழங்குகிறது.

9. நிலையான செலவை விட குறைவான உறுதியானது

மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் குறைவான கடுமையானவை மற்றும் சந்தை நிலைமைகள், உற்பத்தி முறைகள் அல்லது பொருள் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப எளிதாக மாற்றியமைக்கப்படலாம்.

10. வழக்கமான மற்றும் புதிய வேலைகளுக்கு ஏற்றது

புதிய தயாரிப்புகள், தனிப்பயனாக்கப்பட்ட வேலைகள் அல்லது மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்படாத வேலைகள் போன்றவற்றில் நிலையான செலவினத்தைப் பயன்படுத்த முடியாத இடங்களில் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் நோக்கம்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு என்பது உண்மையான உற்பத்திக்கு முன்னதாக கணக்கிடப்பட்ட ஒரு தயாரிப்பு, வேலை அல்லது செயல்பாட்டின் எதிர்பார்க்கப்படும் செலவைக் குறிக்கிறது. இது முக்கியமாக கடந்த கால தரவு, அனுபவம் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால நிலைமைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகிறது.

துல்லியமான செலவு தரநிலைகளை நிர்ணயிக்க முடியாத இடங்களில் திட்டமிடல், விலை நிர்ணயம் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதே மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் முதன்மை நோக்கமாகும்.

1. செலவு முன்னறிவிப்பு

மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்று எதிர்கால செலவுகளை முன்னறிவிப்பதாகும். இது மேலாண்மை உற்பத்தி அல்லது வேலை தொடங்குவதற்கு முன்பே அதன் சாத்தியமான செலவை எதிர்பார்க்க உதவுகிறது. இந்த தொலைநோக்கு பார்வை நிறுவனங்கள் வளங்களை திறம்பட திட்டமிட உதவுகிறது.

2. விலை நிர்ணயம்

விற்பனை விலைகளை நிர்ணயிப்பதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. உற்பத்திக்கான சாத்தியமான செலவை மதிப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் பொருத்தமான லாப வரம்பைச் சேர்த்து, போட்டித்தன்மை வாய்ந்த விற்பனை விலையை நிர்ணயிக்க முடியும், குறிப்பாக சந்தை விலைகள் நிச்சயமற்றதாக இருக்கும்போது.

3. பட்ஜெட்டுகள் தயாரித்தல்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு பட்ஜெட் தயாரிப்பிற்கு ஒரு பயனுள்ள தளத்தை வழங்குகிறது. உற்பத்தி, செலவு மற்றும் இலாப வரவு செலவுத் திட்டங்கள் பெரும்பாலும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படுகின்றன, இதனால் நிர்வாகம் எதிர்கால செயல்பாடுகளை முன்கூட்டியே திட்டமிட முடியும்.

4. ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருதல் மற்றும் விலைப்புள்ளி கோருதல்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவின் முக்கிய நோக்கம் டெண்டர் மற்றும் விலைப்புள்ளிகள் ஆகும். ஒப்பந்தங்கள் அல்லது வேலை ஆணைகளுக்கான ஏலங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது, நிறுவனங்கள் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த ஆனால் லாபகரமான விலைகளை மேற்கோள் காட்ட மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளை நம்பியுள்ளன.

5. முடிவெடுத்தல்

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு, நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. ஆர்டர்களை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது நிராகரிப்பது, மாற்றுகளுக்கு இடையே தேர்வு

செய்வது மற்றும் புதிய திட்டங்களைத் திட்டமிடுவது போன்ற முடிவுகள் செலவு மதிப்பீடுகளைப் பெரிதும் சார்ந்துள்ளது.

6. இலாப திட்டமிடல்

முன்கூட்டியே செலவுகளை மதிப்பிடுவதன் மூலம், நிர்வாகம் எதிர்பார்க்கப்படும் லாபத்தை கணிக்க முடியும். மதிப்பிடப்பட்ட செலவு, ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு, வேலை அல்லது ஒப்பந்தம் அதை மேற்கொள்வதற்கு முன் லாபகரமாக இருக்குமா என்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது.

7. வள திட்டமிடல்

பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்கள் போன்ற வளங்களைப் பயன்படுத்துவதைத் திட்டமிடுவதில் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு உதவுகிறது. இது பற்றாக்குறை, அதிகப்படியான சரக்கு மற்றும் செயலற்ற திறன் ஆகியவற்றைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

8. சாத்தியக்கூறு பகுப்பாய்வு

மதிப்பிடப்பட்ட செலவு சாத்தியக்கூறு ஆய்வுகளை நடத்துவதற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும். ஒரு புதிய தயாரிப்பைத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது ஒரு பெரிய திட்டத்தை மேற்கொள்வதற்கு முன், நிர்வாகம் பொருளாதார நம்பகத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

9. தரநிலைகள் இல்லாததைக் கட்டுப்படுத்துதல்

நிலையான செலவுக் கணக்கீடு சாத்தியமில்லாத இடங்களில், மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ஒரு அடிப்படைக் கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையை வழங்குகிறது. நிலையான செலவுக் கணக்கீட்டைப் போல பயனுள்ளதாக இல்லாவிட்டாலும், உண்மையான செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான குறிப்புப் புள்ளியை இது இன்னும் வழங்குகிறது.

10. கடந்த கால அனுபவ மதிப்பீடு

மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளை உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவது, நிர்வாகம் கடந்த கால மதிப்பீடுகளின் துல்லியத்தை மதிப்பிட உதவுகிறது. இது எதிர்கால மதிப்பீட்டு நுட்பங்களை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் நிர்வாக தீர்ப்பை மேம்படுத்துகிறது.

நிலையான செலவுக்கும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள்

அடிப்படை	நிலையான செலவு	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு
பொருள்	திறமையான நிலைமைகளின் கீழ் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு	கடந்த கால அனுபவத்தின் அடிப்படையில் தோராயமான செலவு
இயற்கை	அறிவியல் மற்றும் துல்லியமானது	தோராயமானது மற்றும் தோராயமானது
குறிக்கோள்	செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீடு	திட்டமிடல் மற்றும் முன்னறிவிப்பு
கணக்கீட்டின் அடிப்படை	தொழில்நுட்ப ஆய்வுகள் மற்றும் செயல்திறன் தரநிலைகள்	வரலாற்றுத் தரவு மற்றும் தீர்ப்பு
கட்டுப்பாட்டில் பயன்படுத்தவும்	மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது	மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்குப் பயன்படுத்தப்படவில்லை
நிலைத்தன்மை	ஒப்பீட்டளவில் நிலையானது	அடிக்கடி திருத்தப்பட்டது
கணக்கியல் பயன்பாடு	நிலையான செலவு அமைப்பில் பயன்படுத்தப்படுகிறது	முக்கியமாக பட்ஜெட் மற்றும் மதிப்பீடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
கேள்வி பதில்	செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும்	செலவு என்னவாக இருக்கும்?

நிலையான செலவு அமைப்பு நிறுவல்

நிலையான செலவுகளை அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்தும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது . சரியாக நிறுவப்பட்ட நிலையான செலவுக் கணக்கீட்டு முறை நிர்வாகம் உண்மையான செலவுகளை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுடன் ஒப்பிட்டு மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது. வெற்றிகரமான நிறுவலுக்கு கவனமாக திட்டமிடல், தொழில்நுட்ப பகுப்பாய்வு மற்றும் அனைத்து துறைகளின் ஒத்துழைப்பும் தேவை.

அமைப்பின் முதற்கட்ட மதிப்பீடு

ஒரு நிலையான செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை நிறுவுவதற்கு முன், நிர்வாகம் நிறுவனத்தின் ஆரம்ப ஆய்வை மேற்கொள்ள வேண்டும் . இதில் வணிகத்தின் தன்மை, உற்பத்தி செயல்முறைகள், செயல்பாடுகளின் அளவு மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள செலவுக் கணக்கீட்டு முறை ஆகியவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வது அடங்கும். தொடர்ச்சியான உற்பத்தி மற்றும் நிலையான இயக்க நிலைமைகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு நிலையான செலவுக் கணக்கீடு மிகவும் பொருத்தமானது.

குறிக்கோள்களை நிர்ணயித்தல்

தெளிவான நோக்கங்கள் வரையறுக்கப்பட வேண்டும் . இந்த அமைப்பு செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு, விலை நிர்ணய முடிவுகள் அல்லது பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்காக நோக்கமாகக் கொண்டதா என்பதை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க வேண்டும். நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட நோக்கங்கள் அமைப்பின் சரியான வடிவமைப்பு மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாட்டை உறுதி செய்கின்றன.

செலவு மையங்களின் வகைப்பாடு

செலவு மையங்கள் மற்றும் பொறுப்பு மையங்களாகப் பிரிக்கப்பட வேண்டும் . ஒவ்வொரு செலவு மையமும் ஒரு பொறுப்பான மேலாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். இது பொறுப்புணர்வை எளிதாக்குகிறது மற்றும் ஒவ்வொரு மையத்திற்கும் நிலையான செலவுகளுடன் உண்மையான செலவுகளை துல்லியமாக ஒப்பிட உதவுகிறது.

நிலையான செலவுகளை நிறுவுதல்

நிறுவலில் மிக முக்கியமான படி நிலையான செலவுகளை நிர்ணயிப்பதாகும் . தொழில்நுட்ப ஆய்வுகள், கடந்த கால பதிவுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால நிலைமைகளின் அடிப்படையில் - பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் - செலவின் ஒவ்வொரு கூறுக்கும் தரநிலைகள் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன. இந்த தரநிலைகள் யதார்த்தமானதாகவும், அடையக்கூடியதாகவும், ஊழியர்களுக்கு தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

நிலையான பொருள் விலையை தீர்மானித்தல்

நிலையான அளவு மற்றும் நிலையான விலையை நிர்ணயிப்பதன் மூலம் நிலையான பொருள் விலை நிர்ணயிக்கப்படுகிறது . தயாரிப்பு வடிவமைப்பு மற்றும் பொருள் விவரக்குறிப்புகள் மூலம் நிலையான அளவு நிறுவப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் நிலையான விலை சந்தை நிலைமைகள், கொள்முதல் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் தள்ளுபடிகள் ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

நிலையான தொழிலாளர் செலவை தீர்மானித்தல்

நிலையான நேரம் மற்றும் நிலையான ஊதிய விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது . நிலையான தொழிலாளர் நேரத்தை நிறுவுவதற்கு நேரம் மற்றும் இயக்க ஆய்வுகள் நடத்தப்படுகின்றன, மேலும் நிலையான ஊதிய விகிதங்கள் ஊதிய ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் தொழிலாளர் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

நிலையான மேல்நிலைகளை சரிசெய்தல்

மொத்த மேல்நிலை செலவுகளை மதிப்பிட்டு அவற்றை நிலையான வெளியீடு அல்லது உழைப்பு நேரங்களால் வகுப்பதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன . சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் பகுப்பாய்விற்காக மேல்நிலைகளை நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறி என வகைப்படுத்தலாம்.

கணக்கியல் நடைமுறைகளின் வளர்ச்சி

முறையான கணக்கியல் நடைமுறைகள் மற்றும் ஆவணங்கள் உருவாக்கப்பட வேண்டும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடலை எளிதாக்கும் வகையில் செலவுக் கணக்குகள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு அமைப்பை நிறுவுதல்

ஒரு முறையான மாறுபாடு பகுப்பாய்வு நடைமுறை நிறுவப்பட வேண்டும். மாறுபாடுகள் குறித்து உடனடியாக சம்பந்தப்பட்ட மேலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, அவற்றைச் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

பயிற்சி மற்றும் பணியாளர் பங்கேற்பு

வெற்றிகரமான நிறுவலுக்கு ஊழியர்களின் ஒத்துழைப்பும் ஏற்றுக்கொள்ளலும் தேவை . நிலையான செலவினக் கணக்கீட்டின் நோக்கம் மற்றும் நன்மைகள் குறித்து தொழிலாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்குக் கல்வி கற்பிக்கப்பட வேண்டும். முறையான பயிற்சி எதிர்ப்பைக் குறைக்கவும் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

தரநிலைகளின் தொடர்ச்சியான மதிப்பாய்வு மற்றும் திருத்தம்

தரநிலைகள் நிலையானதாக இருக்கக்கூடாது. தொழில்நுட்பம், சந்தை விலைகள் அல்லது உற்பத்தி முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில், அவ்வப்போது தரநிலைகளை மதிப்பாய்வு செய்து திருத்துவதற்கான ஒரு அமைப்பு இருக்க வேண்டும் . இது பொருத்தத்தையும் துல்லியத்தையும் உறுதி செய்கிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுடன் ஒருங்கிணைப்பு

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும் . தரநிலைகள் மற்றும் பட்ஜெட்டுகளுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பு ஒட்டுமொத்த செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாகத் திட்டமிடலை மேம்படுத்துகிறது.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது நிலையான செலவு கணக்கியலுடன் இணைந்து பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முக்கியமான செலவு கணக்கியல் நுட்பமாகும். இது மாறுபாடுகள் எனப்படும் வேறுபாடுகளை அடையாளம் காண உண்மையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை நிலையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களுடன் ஒப்பிடுவதை உள்ளடக்கியது . மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கம் செயல்திறனை மதிப்பிடுவது, செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் தேவையான இடங்களில் சரியான நடவடிக்கை எடுப்பதாகும்.

மாறுபாட்டின் அர்த்தம்

மாறுபாடு என்பது நிலையான செலவுக்கும் ஏற்பட்ட உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் அல்லது நிலையான வருவாய்க்கும் உண்மையான வருவாய்க்கும் இடையிலான வித்தியாசமாகும்.

- விடக் குறைவாக இருக்கும்போது , மாறுபாடு சாதகமானது .
- விட அதிகமாக இருக்கும்போது , மாறுபாடு பாதகமானது (சாதகமற்றது) .

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் வரையறை

மாறுபாடு பகுப்பாய்வை இவ்வாறு வரையறுக்கலாம்:

"நிலையான செலவுகளுக்கும் உண்மையான செலவுகளுக்கும் இடையிலான விலகல்களின் முறையான பகுப்பாய்வு, அவற்றின் காரணங்களைக் கண்டறிந்து சரியான நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக."

எனவே, மாறுபாடு பகுப்பாய்வு வேறுபாடுகளை அடையாளம் காண்பதில் மட்டுமல்லாமல், அவற்றின் பின்னணியில் உள்ள காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வதிலும் கவனம் செலுத்துகிறது.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது நிலையான செலவுக் கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முக்கியமான நுட்பமாகும், இது உண்மையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை நிலையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களுடன் ஒப்பிடுகிறது. அவற்றுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள், மாறுபாடுகள் என அழைக்கப்படுகின்றன, விலகல்களுக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொள்ள கவனமாக ஆராயப்படுகின்றன. மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கிய நோக்கம் வேறுபாடுகளைக் கணக்கிடுவது மட்டுமல்ல, செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவது, செயல்திறனை மதிப்பிடுவது மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதும் ஆகும்.

செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முதன்மை நோக்கங்களில் ஒன்று பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு ஆகும். நிலையான மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையிலான விலகல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், நிர்வாகம் ஆரம்ப கட்டத்திலேயே செலவு அதிகரிப்பு மற்றும் வீண்விரயத்தைக் கண்டறிய முடியும். பாதகமான மாறுபாடுகளை சரியான நேரத்தில் விசாரிப்பது நிர்வாகத்தை சரியான நடவடிக்கை எடுக்கவும் மேலும் இழப்புகளைத் தடுக்கவும் உதவுகிறது.

செயல்திறன் அளவீடு மற்றும் மதிப்பீடு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு முறையான அடிப்படையை வழங்குகிறது. இது உண்மையான முடிவுகளை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் துறைகள், செலவு மையங்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு உதவுகிறது. சாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையான செயல்திறனைக் குறிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையின்மையை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

திறமையின்மைகளை அடையாளம் காணுதல்

உற்பத்தி மற்றும் செயல்பாடுகளில் திறமையின்மையைக் கண்டறிவது மற்றொரு முக்கியமான நோக்கமாகும். பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை மாறுபாடுகள் அதிகப்படியான பொருள் பயன்பாடு, தொழிலாளர் திறமையின்மை அல்லது திறனின் மோசமான பயன்பாடு போன்ற குறிப்பிட்ட சிக்கல் பகுதிகளை

வெளிப்படுத்துகின்றன. இது செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் நிர்வாகம் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை என்ற கொள்கையை ஆதரிக்கிறது. நிர்வாகம் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டையும் மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டியதில்லை; விசாரணை தேவைப்படும் குறிப்பிடத்தக்க மாறுபாடுகளுக்கு மட்டுமே கவனம் செலுத்தப்படுகிறது. இது நேரத்தை மிச்சப்படுத்துகிறது மற்றும் செயல்திறனைப் பாதிக்கும் முக்கியமான சிக்கல்களில் மேலாளர்கள் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதில் உதவி

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு ஏற்ற மதிப்புமிக்க தகவல்களை மாறுபாடு பகுப்பாய்வு வழங்குகிறது. விலை நிர்ணயம், செலவுக் குறைப்பு, உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு தொடர்பான முடிவுகளை எடுக்க மேலாண்மைக்கு மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு உதவுகிறது. இது முடிவுகள் உண்மையான செலவுத் தகவலின் அடிப்படையில் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

உந்துதல் மற்றும் பணியாளர் கட்டுப்பாடு

தரநிலைகளை நிர்ணயிப்பதன் மூலமும், அவற்றுக்கு எதிராக உண்மையான செயல்திறனை அளவிடுவதன் மூலமும், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு ஊழியர்களிடையே ஒழுக்கத்தையும் பொறுப்பையும் ஊக்குவிக்கிறது. ஊக்கத் திட்டங்களுடன் இணைக்கப்படும்போது, சாதகமான மாறுபாடுகள் தொழிலாளர்களை செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் வீணாவதைக் குறைக்கவும் ஊக்குவிக்கின்றன.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துதல்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, உண்மையான முடிவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அல்லது நிலையான புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை வலுப்படுத்துகிறது. இது திட்டங்களிலிருந்து செயல்திறன் விலகும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகிறது மற்றும் நிர்வாகம் அதற்கேற்ப பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் உத்திகளை திருத்த உதவுகிறது.

முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் மற்றொரு முக்கிய நோக்கம், ஒரு முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பாகச் செயல்படுவதாகும். பாதகமான மாறுபாடுகள், அவை தீவிரமடைவதற்கு முன்பே சாத்தியமான சிக்கல்களைக் குறிக்கின்றன. உடனடி சரிசெய்தல் நடவடிக்கை செயல்பாட்டு நிலைத்தன்மை மற்றும் லாபத்தை பராமரிக்க உதவுகிறது.

தரநிலை திருத்தத்திற்கான கருத்துகள்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு தரநிலைகளின் பொருத்தம் குறித்த கருத்துக்களை வழங்குகிறது. தொடர்ச்சியான மாறுபாடுகள் நடைமுறைக்கு மாறான அல்லது காலாவதியான தரநிலைகளைக் குறிக்கலாம். தற்போதைய இயக்க நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் தரநிலைகளை மறுபரிசீலனை செய்ய நிர்வாகத்திற்கு இந்த கருத்து உதவுகிறது.

சிறந்த ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தொடர்பு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு நிறுவனத்திற்குள் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் தகவல்தொடர்பை மேம்படுத்துகிறது. மாறுபாடுகளை தெளிவாக அறிக்கையிடுவது பொறுப்பு நிர்ணயிக்கப்படுவதையும், சம்பந்தப்பட்ட துறைகளால் சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

மாறுபாடுகளின் வகைகள்

நிலையான செலவினக் கணக்கீட்டில், மாறுபாடு என்பது நிலையான செலவுக்கும் உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது , அல்லது நிலையான வருவாய்க்கும் உண்மையான வருவாய்க்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது . மாறுபாடுகளுக்கான சரியான காரணங்களைக் கண்டறியவும், நிர்வாகம் சரியான நடவடிக்கை எடுக்க உதவவும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு இந்த வேறுபாடுகளை பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்துகிறது.

1. பொருள் மாறுபாடுகள்

பொருட்களின் நிலையான விலைக்கும் உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் உண்மையான விலைக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் காரணமாக பொருள் மாறுபாடுகள் எழுகின்றன .

(அ) பொருள் செலவு மாறுபாடு

இது நிலையான பொருள் செலவுக்கும் உண்மையான பொருள் செலவுக்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.

(ஆ) பொருள் விலை மாறுபாடு

, பொருட்களின் நிலையான விலைக்கும் உண்மையான விலைக்கும் உள்ள வேறுபாட்டின் காரணமாக ஏற்படுகிறது .

(இ) பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு

, நிலையான அளவிற்கும் நுகரப்படும் பொருட்களின் உண்மையான அளவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டின் காரணமாக ஏற்படுகிறது .

2. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் காரணமாக தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் எழுகின்றன .

(அ) தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு

இது நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் உள்ள வித்தியாசம்.

(ஆ) தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு

நிலையான ஊதிய விகிதத்திற்கும் உண்மையான ஊதிய விகிதத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக இந்த வேறுபாடு ஏற்படுகிறது .

(இ) தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு

நிலையான உழைப்பு நேரத்திற்கும் உண்மையில் வேலை செய்த உழைப்பு நேரத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக ஏற்படுகிறது .

3. மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் உண்மையான மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் காரணமாக மேல்நிலை மாறுபாடுகள் எழுகின்றன .

(அ) மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு

இது நிலையான மேல்நிலை செலவுக்கும் உண்மையான மேல்நிலை செலவுக்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.

(ஆ) மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு

இந்த மாறுபாடு மாறி மேல்நிலைச் செலவு அல்லது செயல்திறனில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் ஏற்படுகிறது.

(c) நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு

நிலையான மேல்நிலைச் செலவு அல்லது திறன் பயன்பாட்டில் உள்ள வேறுபாடுகள் காரணமாக இந்த மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.

4. விற்பனை மாறுபாடுகள்

நிலையான விற்பனைக்கும் உண்மையான விற்பனைக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் காரணமாக விற்பனை மாறுபாடுகள் எழுகின்றன .

(அ) விற்பனை மதிப்பு மாறுபாடு

இது நிலையான விற்பனை மதிப்புக்கும் உண்மையான விற்பனை மதிப்புக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.

(ஆ) விற்பனை விலை மாறுபாடு

விற்பனை விலையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக இந்த மாறுபாடு ஏற்படுகிறது .

(இ) விற்பனை அளவு மாறுபாடு

விற்பனையின் அளவில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் ஏற்படுகிறது .

5. லாப மாறுபாடுகள்

நிலையான லாபத்திற்கும் உண்மையான லாபத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் காரணமாக லாப மாறுபாடுகள் எழுகின்றன .

(அ) மொத்த லாப மாறுபாடு

இது நிலையான மொத்த லாபத்திற்கும் உண்மையான மொத்த லாபத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டை அளவிடுகிறது.

(ஆ) நிகர லாப மாறுபாடு

இது நிலையான நிகர லாபத்திற்கும் உண்மையான நிகர லாபத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.

6. சாதகமான மற்றும் பாதகமான மாறுபாடுகள்

சாதகமான மாறுபாடு

உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது அல்லது உண்மையான வருவாய் நிலையான வருவாயை விட அதிகமாக இருக்கும்போது மாறுபாடு சாதகமானது .

பாதகமான மாறுபாடு

உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விட அதிகமாக இருக்கும்போது அல்லது உண்மையான வருவாய் நிலையான வருவாயை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது மாறுபாடு பாதகமானது .

சாதகமான மற்றும் பாதகமான மாறுபாடுகள்

சாதகமான மாறுபாடு

உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது அல்லது உண்மையான வருவாய் நிலையான வருவாயை விட அதிகமாக இருக்கும்போது மாறுபாடு சாதகமாகும் . இது செயல்திறன் மற்றும் செலவு சேமிப்பைக் குறிக்கிறது.

பாதகமான மாறுபாடு

உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விட அதிகமாக இருக்கும்போது அல்லது உண்மையான வருவாய் நிலையான வருவாயை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது ஒரு மாறுபாடு பாதகமானது . இது திறமையின்மையைக் குறிக்கிறது மற்றும் விசாரணை தேவைப்படுகிறது.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது நிலையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை உண்மையான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களுடன் ஒப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் செலவு கணக்கியலின் ஒரு அத்தியாவசிய நுட்பமாகும். இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் மாறுபாடுகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன. மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவம், திறமையின்மையை

முன்னிலைப்படுத்துதல், செலவுக் கட்டுப்பாட்டை ஆதரித்தல் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதிலும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதிலும் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதில் உள்ளது. நிலையான செலவினங்களைப் பயன்படுத்தும் நிறுவனங்களில் இது ஒரு முக்கிய மேலாண்மை கட்டுப்பாட்டு கருவியாகச் செயல்படுகிறது.

பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கான கருவி

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முதன்மையான முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று, பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் அதன் பங்கு ஆகும். நிலையான மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையிலான விலகல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம், நிர்வாகம் ஆரம்ப கட்டத்திலேயே செலவு அதிகரிப்பு மற்றும் வீண் விரயத்தைக் கண்டறிய முடியும். பாதகமான மாறுபாடுகளை சரியான நேரத்தில் விசாரிப்பது, நிறுவனங்கள் திட்டமிட்ட வரம்புகளுக்குள் செலவுகளை வைத்திருக்க உதவுவதன் மூலம், சரியான நடவடிக்கையை செயல்படுத்துகிறது.

செயல்திறன் அளவீடு மற்றும் மதிப்பீடு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு முறையான அடிப்படையை வழங்குகிறது. இது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுடன் உண்மையான முடிவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் துறைகள், செலவு மையங்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது. சாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையான செயல்திறனைக் குறிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் கவனம் தேவைப்படும் திறமையின்மையை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

திறமையின்மைகளை அடையாளம் காணுதல்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் மற்றொரு முக்கியமான அம்சம், செயல்பாடுகளில் திறமையின்மையை அடையாளம் காணும் திறன் ஆகும். பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை மாறுபாடுகள் அதிகப்படியான பொருள் பயன்பாடு, தொழிலாளர் திறமையின்மை அல்லது கட்டுப்பாடற்ற மேல்நிலை செலவுகள் போன்ற குறிப்பிட்ட சிக்கல் பகுதிகளை வெளிப்படுத்துகின்றன. இந்த விரிவான பகுப்பாய்வு நிர்வாகத்திற்கு செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை கொள்கையை ஆதரிக்கிறது. அனைத்து செயல்பாடுகளையும் மதிப்பாய்வு செய்வதற்குப் பதிலாக, கவனம்

தேவைப்படும் குறிப்பிடத்தக்க மாறுபாடுகளில் மட்டுமே நிர்வாகம் கவனம் செலுத்த முடியும். இது நேரத்தை மிச்சப்படுத்துகிறது மற்றும் மேலாளர்கள் சிக்கல் பகுதிகள் மற்றும் மூலோபாய சிக்கல்களில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

முடிவெடுப்பதில் உதவி

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது. செலவு நடத்தை மற்றும் மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்கள் பற்றிய அறிவு மேலாண்மை விலை நிர்ணயம், செலவுக் குறைப்பு, செயல்முறை மேம்பாடு மற்றும் வள ஒதுக்கீடு தொடர்பான முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது. இது தகவலறிந்த மற்றும் பகுத்தறிவு முடிவெடுப்பதை செயல்படுத்துகிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை வலுப்படுத்துதல்

பட்ஜெட் அல்லது நிலையான புள்ளிவிவரங்களுடன் உண்மையான முடிவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை வலுப்படுத்துகிறது. மாறுபாடுகள் திட்டங்களிலிருந்து செயல்திறன் விலகும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன, தேவைப்படும்போது நிர்வாகம் பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு உத்திகளை திருத்த உதவுகிறது.

உந்துதல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

தெளிவான தரநிலைகளை நிர்ணயிப்பதன் மூலமும், அவற்றுக்கு எதிராக செயல்திறனை அளவிடுவதன் மூலமும், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு ஊழியர்களிடையே பொறுப்புணர்வையும் பொறுப்பையும் ஊக்குவிக்கிறது. ஊக்கத் திட்டங்களுடன் இணைக்கப்படும்போது, சாதகமான மாறுபாடுகள் ஊழியர்களை செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் ஊக்குவிக்கின்றன.

முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, பாதகமான போக்குகளை அவை கடுமையான பிரச்சினைகளாக மாறுவதற்கு முன்பே அடையாளம் காண்பதன் மூலம் ஒரு ஆரம்ப எச்சரிக்கை அமைப்பாக செயல்படுகிறது. பாதகமான மாறுபாடுகளை உடனடியாகப் புகாரளிப்பது, நிர்வாகம் தடுப்பு நடவடிக்கைகளை எடுக்க அனுமதிக்கிறது, இதனால் இழப்புகளின் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.

நிலையான திருத்தத்திற்கான கருத்து

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, தரநிலைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் திருத்துவதற்கும் மதிப்புமிக்க கருத்துக்களை வழங்குகிறது. தொடர்ச்சியான மாறுபாடுகள் நம்பத்தகாத தரநிலைகள் அல்லது இயக்க நிலைமைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்கலாம். இந்த கருத்து, நிர்வாகம் துல்லியமான மற்றும் யதார்த்தமான தரநிலைகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.

செலவு கூறுகள் மீதான கட்டுப்பாடு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் போன்ற தனிப்பட்ட செலவு கூறுகளின் மீது தனித்தனி கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகிறது. விரிவான மாறுபாடு வகைப்பாடு மேலாண்மை செலவு விலகல்களுக்கான சரியான காரணங்களைக் கண்டறிந்து இலக்கு வைக்கப்பட்ட சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த உதவுகிறது.

செயல்பாட்டுத் திறனில் முன்னேற்றம்

விலகல்களைத் தொடர்ந்து முன்னிலைப்படுத்தி, சரியான நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிப்பதன் மூலம், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மேம்பட்ட செயல்பாட்டுத் திறனுக்கு பங்களிக்கிறது. இது நிறுவனங்கள் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதை மேம்படுத்தவும், வீணாவதைக் குறைக்கவும் உதவுகிறது.

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் வரம்புகள்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது செலவு கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய கருவியாகும், இது நிலையான செலவுகளை உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிட்டு விலகல்களைக் கண்டறிந்து செயல்திறனை மதிப்பிடுகிறது. செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதில் இது முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது என்றாலும், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பல வரம்புகளைக் கொண்டுள்ளது. சரியான புரிதல், புதுப்பிக்கப்பட்ட தரநிலைகள் மற்றும் நிர்வாக தீர்ப்பு இல்லாமல் பயன்படுத்தப்பட்டால் இந்த வரம்புகள் அதன் செயல்திறனைக் குறைக்கின்றன. மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கிய வரம்புகள் கீழே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

துல்லியமான தரநிலைகளைச் சார்ந்திருத்தல்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் மிக முக்கியமான வரம்புகளில் ஒன்று, துல்லியமான மற்றும் யதார்த்தமான தரநிலைகளை அதிகமாகச் சார்ந்திருப்பது. தரநிலைகள் காலாவதியானவை, நம்பத்தகாதவை அல்லது மோசமாக நிலையானவை என்றால், கணக்கிடப்பட்ட மாறுபாடுகள் தவறாக வழிநடத்தும். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், சாதகமான அல்லது பாதகமான மாறுபாடுகள் உண்மையிலேயே செயல்திறன் அல்லது திறமையின்மையை பிரதிபலிக்காமல் போகலாம், இதனால் கட்டுப்பாட்டு கருவியாக மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் பயன்பாடு குறைகிறது.

அனைத்து தொழில்களுக்கும் ஏற்றது அல்ல

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு அனைத்து வகையான தொழில்களுக்கும் ஏற்றதல்ல. தரப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் உற்பத்தி செயல்முறைகளைக் கொண்ட தொழில்களில் இது சிறப்பாகச் செயல்படுகிறது. வேலை-வரிசை தொழில்கள், சேவை நிறுவனங்கள் அல்லது தனிப்பயனாக்கப்பட்ட தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களில், நிலையான செலவுகளை நிர்ணயிப்பது கடினமாகிறது. இதன் விளைவாக, அத்தகைய சூழல்களில் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பொருத்தத்தை இழக்கிறது.

தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது

மற்றொரு முக்கியமான வரம்பு என்னவென்றால், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு முக்கியமாக அளவு செலவு வேறுபாடுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது மற்றும் தயாரிப்பு தரம், ஊழியர் மன உறுதி, வாடிக்கையாளர் திருப்தி மற்றும் புதுமை போன்ற தரமான காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது. தரம் குறைந்த பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமோ அல்லது அதிக உழைப்பு உழைப்பைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமோ அடையப்படும் சாதகமான மாறுபாடு, செலவு புள்ளிவிவரங்கள் திருப்திகரமாகத் தோன்றினாலும், நீண்டகால நிறுவன செயல்திறனுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

அறிக்கையிடுவதில் கால தாமதம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பெரும்பாலும் நிகழ்வுக்கும் அறிக்கையிடலுக்கும் இடையிலான நேர இடைவெளியால் பாதிக்கப்படுகிறது. செலவுகள் ஏற்பட்ட பிறகு மாறுபாடுகள் பொதுவாக அடையாளம் காணப்படுகின்றன, இது சரியான நடவடிக்கையை தாமதப்படுத்தக்கூடும். அறிக்கையிடல் அமைப்பு மெதுவாக இருந்தால், நிர்வாகம் பாதகமான போக்குகளுக்கு உடனடியாக பதிலளிக்க முடியாமல் போகலாம், இது ஒரு கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையாக மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் செயல்திறனைக் குறைக்கிறது.

வெளிப்புற காரணிகளின் தாக்கம்

பணவீக்கம், அரசாங்கக் கொள்கைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், சந்தை விலை ஏற்ற இறக்கங்கள் அல்லது விநியோக இடையூறுகள் போன்ற நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட வெளிப்புற காரணிகளால் மாறுபாடுகள் ஏற்படலாம். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், பாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையின்மையை பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம், மாறாக சாதகமற்ற வெளிப்புற நிலைமைகளையே பிரதிபலிக்கக்கூடும். இந்த வரம்பு நியாயமற்ற செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் அதிக முக்கியத்துவம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு செலவுக் குறைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டிற்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது, சில நேரங்களில் மற்ற முக்கியமான நோக்கங்களை இழக்கச் செய்கிறது. தரம் குறைதல், தாமதமான விநியோகங்கள் அல்லது மோசமான வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு வழிவகுத்தாலும், மேலாளர்கள் சாதகமான மாறுபாடுகளை அடைவதில் மட்டுமே கவனம் செலுத்தலாம். இத்தகைய குறுகிய கவனம் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

ஊழியர்களின் பணிநீக்கம்

பாதகமான மாறுபாடுகளை அடிக்கடி புகாரளிப்பது ஊழியர்களை மனச்சோர்வடையச் செய்யலாம், குறிப்பாக மாறுபாடுகள் அவர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட காரணிகளால் ஏற்பட்டால். ஊழியர்கள் நியாயமற்ற முறையில் குற்றம் சாட்டப்படலாம், இது விரக்திக்கும் மன உறுதியையும் குறைக்கும். இது குழுப்பணியை பலவீனப்படுத்தி, மாறுபாடு பகுப்பாய்வு அமைப்பின் செயல்திறனைக் குறைக்கும்.

கையாளுதலுக்கான சாத்தியம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு சாதகமான முடிவுகளைக் காட்ட தரவை கையாளுவதை ஊக்குவிக்கக்கூடும். மேலாளர்கள் அல்லது மேற்பார்வையாளர்கள் குறுகிய காலத்தில் சாதகமான மாறுபாடுகளை அடைய பராமரிப்பை தாமதப்படுத்தலாம், தரத்தை சமரசம் செய்யலாம் அல்லது உற்பத்தி அட்டவணைகளை சரிசெய்யலாம். இத்தகைய நடைமுறைகள் செயல்திறன் மதிப்பீட்டை சிதைத்து நீண்டகால செயல்திறனை சேதப்படுத்தும்.

சிக்கலான மற்றும் விலையுயர்ந்த அமைப்பு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு அமைப்பின் நிறுவல் மற்றும் செயல்பாடு சிக்கலானதாகவும் விலை உயர்ந்ததாகவும் இருக்கலாம். இதற்கு விரிவான பதிவு வைத்தல், திறமையான பணியாளர்கள் மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு தேவை. சிறிய நிறுவனங்கள் அதன் நடைமுறை பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் செலவு மற்றும் முயற்சியைச் செலுத்துவதில் சிரமப்படலாம்.

கடந்த கால செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துங்கள்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு முக்கியமாக கடந்த கால செயல்திறனைப் பற்றியது. இது விலகல்கள் ஏற்பட்ட பிறகு அவற்றை எடுத்துக்காட்டுகிறது, ஆனால் எதிர்கால நடவடிக்கைகளுக்கு நேரடி வழிகாட்டுதலை வழங்காது. இதன் விளைவாக, எதிர்காலத் தகவல் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வேகமாக மாறிவரும் வணிகச் சூழல்களில் இது குறைவான பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

மாறும் வணிக நிலைமைகளில் வரையறுக்கப்பட்ட பயன்பாடு

விரைவான தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள், தயாரிப்பு புதுமை மற்றும் நிலையற்ற சந்தைகள் ஆகியவற்றால் வகைப்படுத்தப்படும் நவீன வணிகச் சூழல்களில், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு குறைவான பொருத்தமற்றதாக மாறக்கூடும். உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் சந்தை நிலைமைகளில் அடிக்கடி ஏற்படும் மாற்றங்கள் நிலையான தரநிலைகளை நிர்ணயிப்பதை கடினமாக்குகின்றன, மாறுபாடு முடிவுகளின் நம்பகத்தன்மையைக் குறைக்கின்றன.

பொறுப்புணர்வு கணக்கியலில் அதிக முக்கியத்துவம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பொறுப்பு கணக்கியலுடன் நெருக்கமாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது, இது குறிப்பிட்ட மேலாளர்கள் அல்லது துறைகளுக்கு மாறுபாடுகளை ஒதுக்குகிறது. இது பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கும் அதே வேளையில், சிக்கல் தீர்க்கும் தன்மையை விட பழியை மாற்றுவதையும் ஊக்குவிக்கக்கூடும். மேலாளர்கள் செயல்முறைகளை மேம்படுத்துவதற்குப் பதிலாக தங்கள் மாறுபாடுகளைப் பாதுகாப்பதில் கவனம் செலுத்தலாம்.

சாதகமான மாறுபாடுகளின் தவறான விளக்கம்

சாதகமான மாறுபாடுகள் பெரும்பாலும் செயல்திறனின் குறிகாட்டிகளாகக் கருதப்படுகின்றன, ஆனால் இது எப்போதும் உண்மையாக இருக்காது. தரமற்ற பொருட்கள், குறைக்கப்பட்ட பராமரிப்பு அல்லது அதிக வேலைப்பளு மூலம்

அடையப்படும் செலவு சேமிப்பு நீண்ட கால இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வு தானாகவே அத்தகைய மறைக்கப்பட்ட விளைவுகளை வெளிப்படுத்தாது.

தரநிலைகளின் தொடர்ச்சியான திருத்தம் தேவைப்படுகிறது.

தரநிலைகள் தொடர்ந்து பொருத்தமானதாக இருக்க அடிக்கடி திருத்தப்பட வேண்டும். தொடர்ச்சியான திருத்தம் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வில் குழப்பம் மற்றும் முரண்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும் . திருத்தங்கள் முறையாக செய்யப்படாவிட்டால், மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்களிடையே அமைப்பு நம்பகத்தன்மையை இழக்க நேரிடும்.

பொருள் மாறுபாட்டின் பொருள்

பின்வருவனவற்றுக்கு இடையில் வேறுபாடு இருக்கும்போது பொருள் மாறுபாடு எழுகிறது:

- பொருட்களின் நிலையான அளவு அல்லது விலை , மற்றும்
- உற்பத்தியில் நுகரப்படும் பொருட்களின் உண்மையான அளவு அல்லது விலை .

பொருள் மாறுபாடு என்பது பொருட்கள் வாங்கப்பட்டு திறமையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் குறிக்கிறது.

பொருள் செலவு மாறுபாடு **(MCV)**

பொருள் செலவு மாறுபாடு என்பது நிலையான பொருள் செலவுக்கும் உண்மையான பொருள் செலவுக்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது .

- இது விலை மற்றும் பயன்பாட்டு வேறுபாடுகளின் மொத்த விளைவைக் காட்டுகிறது.
- இது அடிப்படை பொருள் மாறுபாடு.

பொருள் செலவு மாறுபாடு இருக்கலாம்:

- சாதகமானது , உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது
- பாதகமானது , உண்மையான செலவு நிலையான செலவை விட அதிகமாக இருக்கும்போது

பொருள் விலை மாறுபாடு **(MPV)**

நிலையான விலைக்கும் வாங்கிய பொருட்களின் உண்மையான விலைக்கும் உள்ள வேறுபாட்டின் காரணமாக ஏற்படுகிறது .

பொருள் விலை வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்

- சந்தை விலைகளில் மாற்றம்
- சிறிய அல்லது மொத்த அளவில் வாங்கவும்
- சப்ளையர்களில் மாற்றம்
- திறமையற்ற கொள்முதல் கொள்கை
- எதிர்பாராத தள்ளுபடிகள் அல்லது விலை உயர்வுகள்

இந்த மாறுபாடு கொள்முதல் துறையின் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது .

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு **(MUV)**

நிலையான அளவிற்கும் நுகரப்படும் பொருட்களின் உண்மையான அளவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டின் காரணமாக ஏற்படுகிறது .

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்

- அதிகப்படியான கழிவு அல்லது குப்பை
- தரம் குறைந்த பொருட்களின் பயன்பாடு
- மோசமான மேற்பார்வை
- திறமையற்ற உற்பத்தி முறைகள்
- குறைபாடுள்ள இயந்திரங்கள்

இந்த மாறுபாடு உற்பத்தி நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது .

பொருள் கலவை மாறுபாடு

பயன்படுத்தப்படும் வெவ்வேறு பொருட்களின் விகிதம் நிலையான கலவையிலிருந்து வேறுபடும்போது பொருள் கலவை மாறுபாடு ஏற்படுகிறது .

காரணங்கள்

- தரமான பொருட்கள் கிடைக்காதது
- விலை ஏற்ற இறக்கங்கள்
- உற்பத்தித் தேவைகளில் மாற்றம்

இது பொருட்களின் சரியான சேர்க்கை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் காட்டுகிறது.

பொருள் மகசூல் மாறுபாடு

எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டிற்கும் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களிலிருந்து பெறப்பட்ட உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக பொருள் மகசூல் மாறுபாடு ஏற்படுகிறது .

காரணங்கள்

- மோசமான தரமான பொருட்கள்
- அதிகப்படியான விரயம்
- பொருட்களை திறமையற்ற முறையில் கையாளுதல்

இது பொருளை வெளியீடாக மாற்றுவதன் செயல்திறனை பிரதிபலிக்கிறது .

பொருள் மாறுபாடுகளின் முக்கியத்துவம்

பொதுவாக மொத்த உற்பத்தி செலவில் பொருள் செலவு ஒரு பெரிய பகுதியாகும். பொருட்களை வாங்குவதிலோ அல்லது பயன்படுத்துவதிலோ ஏற்படும் சிறிய திறமையின்மை கூட லாபத்தை கணிசமாக பாதிக்கும். நிலையான பொருள் செலவுகள் மற்றும் உண்மையான பொருள் செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளிலிருந்து எழும் பொருள் மாறுபாடுகள், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. பொருள் மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு நிர்வாகத்திற்கு திறமையின்மைகளை அடையாளம் காணவும் செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது.

பொருள் செலவுகள் மீதான பயனுள்ள கட்டுப்பாடு

பொருள் மாறுபாடுகளின் முதன்மையான முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று பொருள் செலவுகளை திறம்பட கட்டுப்படுத்துவதாகும். நிலையான மற்றும் உண்மையான பொருள் செலவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம், விலை அதிகரிப்பு, வீண் விரயம் அல்லது திறமையற்ற பயன்பாடு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் செலவு அதிகரிப்புகளை நிர்வாகம் கண்டறிய முடியும். சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு சரியான நடவடிக்கையை செயல்படுத்துகிறது மற்றும் திட்டமிட்ட வரம்புகளுக்குள் பொருள் செலவுகளை வைத்திருக்க உதவுகிறது.

கொள்முதல் செயல்திறனை அடையாளம் காணுதல்

பொருள் விலை மாறுபாடு கொள்முதல் துறையின் செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகிறது. சாதகமான விலை மாறுபாடுகள் பயனுள்ள பேச்சுவார்த்தை, மொத்த கொள்முதல் அல்லது சப்ளையர் தள்ளுபடிகளைக் குறிக்கலாம், அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் மோசமான கொள்முதல் முடிவுகளை அல்லது சாதகமற்ற சந்தை நிலைமைகளைக் குறிக்கலாம். இந்த மதிப்பீடு கொள்முதல் கொள்கைகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

பொருள் விரயத்தைக் குறைத்தல்

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு, பொருட்களின் அதிகப்படியான நுகர்வு அல்லது வீணாவதை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இந்த மாறுபாட்டின் பகுப்பாய்வு, தரமற்ற பொருட்கள், குறைபாடுள்ள இயந்திரங்கள் அல்லது போதுமான மேற்பார்வை இல்லாதது போன்ற காரணங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது. இந்த பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் சரியான நடவடிக்கை, வீணாவதைக் குறைத்து, பொருட்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்த வழிவகுக்கிறது.

உற்பத்தி செயல்திறனில் முன்னேற்றம்

பொருள் மாறுபாடுகள், குறிப்பாக பயன்பாடு, கலவை மற்றும் மகசூல் மாறுபாடுகள், உற்பத்தி செயல்திறனை அளவிட உதவுகின்றன. அவை பொருட்கள் சரியான அளவு மற்றும் தரம் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதையும், எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு அடையப்படுகிறதா என்பதையும் காட்டுகின்றன. இது நிர்வாகம் உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

பொறுப்பை நிர்ணயித்தல்

பொறுப்பை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது . விலை மாறுபாடுகள் பொதுவாக கொள்முதல் துறையின் பொறுப்பாகும், அதே நேரத்தில் பயன்பாட்டு மாறுபாடுகள் பொதுவாக உற்பத்தித் துறையால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. தெளிவான பொறுப்பு பொறுப்புணர்வை உறுதிசெய்து சிறந்த செயல்திறனை ஊக்குவிக்கிறது.

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மைக்கு ஆதரவு

விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை என்ற கொள்கையை ஆதரிக்கின்றன . மேலாண்மை ஒவ்வொரு பொருள் பரிவர்த்தனையையும் ஆராய்வதற்குப் பதிலாக குறிப்பிடத்தக்க பாதகமான மாறுபாடுகளில் மட்டுமே கவனம் செலுத்த முடியும். இது நேரத்தை மிச்சப்படுத்துகிறது மற்றும் முக்கியமான சிக்கல் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்த அனுமதிக்கிறது.

முடிவெடுப்பதில் உதவி

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு பொருள் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது . மாறுபாடு முடிவுகளின் அடிப்படையில் சப்ளையர்களை மாற்றலாமா, பொருட்களை மாற்றலாமா, தயாரிப்பு வடிவமைப்புகளைத் திருத்தலாமா அல்லது உற்பத்தி நுட்பங்களை மாற்றியமைக்கலாமா என்பதை நிர்வாகம் முடிவு செய்யலாம். இந்த முடிவுகள் செலவுத் திறன் மற்றும் லாபத்தை மேம்படுத்த உதவுகின்றன.

உந்துதல் மற்றும் செலவு உணர்வு

பொருள் தரநிலைகள் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டு, மாறுபாடுகள் தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்படும்போது, ஊழியர்கள் அதிக செலவு உணர்வுள்ளவர்களாக மாறுகிறார்கள் . சாதகமான மாறுபாடுகளுக்கு வெகுமதி அளிக்கப்படலாம், இது தொழிலாளர்கள் கழிவுகளைக் குறைத்து பொருட்களை திறமையாகப் பயன்படுத்த ஊக்குவிக்கிறது.

தரநிலை திருத்தத்திற்கான கருத்துகள்

தொடர்ச்சியான பொருள் மாறுபாடுகள் பொருள் தரநிலைகளின் துல்லியம் குறித்த கருத்துக்களை வழங்குகின்றன. மாறுபாடுகள் தொடர்ந்து ஏற்பட்டால், அது தரநிலைகள் காலாவதியானவை அல்லது நடைமுறைக்கு மாறானவை என்பதைக் குறிக்கலாம். இது தற்போதைய சந்தை மற்றும் உற்பத்தி நிலைமைகளைப்

பிரதிபலிக்கும் வகையில் தரநிலைகளை மறுபரிசீலனை செய்ய நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

லாபத்தில் முன்னேற்றம்

பொருட்கள் ஒரு முக்கிய செலவுக் கூறு என்பதால், பொருள் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மூலம் பயனுள்ள கட்டுப்பாடு நேரடியாக அதிக லாபத்திற்கு பங்களிக்கிறது. குறைக்கப்பட்ட பொருள் செலவு மற்றும் வீண் செலவு செலவு திறன் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

அறிமுகம்

உற்பத்தி செலவின் முக்கிய கூறுகளில் ஒன்று உழைப்பு. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் மேலாண்மைக்கு நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் ஏற்படும் உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகின்றன . இது நிர்வாகத்திற்கு தொழிலாளர் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், செயல்திறனை மதிப்பிடவும், நிறுவனத்தில் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும் அனுமதிக்கிறது.

உழைப்பு மாறுபாட்டின் அர்த்தம்

தொழிலாளர் மாறுபாடு என்பது நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் (நிலையான நேரம் மற்றும் நிலையான கூலி விகிதத்தின் அடிப்படையில்) உற்பத்தியின் போது ஏற்படும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது . தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் தொழிலாளர் செலவு கட்டுப்பாட்டில் உள்ளதா மற்றும் தொழிலாளர்கள் திறமையாக செயல்படுகிறார்களா என்பதைக் குறிக்கிறது.

தொழிலாளர் மாறுபாடுகளின் வகைகள்

1. தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (LCV)

நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாடாகும் .

- உண்மையான தொழிலாளர் செலவு நிலையான செலவை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது சாதகமான மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.
- உண்மையான தொழிலாளர் செலவு நிலையான செலவை விட அதிகமாக இருக்கும்போது பாதகமான மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.

இது தொழிலாளர் விகிதம் மற்றும் செயல்திறனின் ஒருங்கிணைந்த விளைவை பிரதிபலிக்கிறது.

2. தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு (LRV)

நிலையான ஊதிய விகிதத்திற்கும் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் உண்மையான ஊதிய விகிதத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு ஏற்படுகிறது .

தொழிலாளர் விகித மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்:

- நிலையான ஊதியத்தை விட அதிக ஊதியம் வழங்குதல்
- ஊதிய ஒப்பந்தங்கள் அல்லது தொழிலாளர் சங்க கோரிக்கைகளில் மாற்றங்கள்
- வெவ்வேறு விகிதங்களில் திறமையான/திறமையற்ற தொழிலாளர்களின் வேலைவாய்ப்பு
- கூடுதல் நேரக் கொடுப்பனவுகள்

இந்த மாறுபாடு ஊதியம் அல்லது கூலி முறையின் செயல்திறனை அளவிடுகிறது .

3. தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV)

உண்மையான உற்பத்திக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையான நேரங்களுக்கும் , நிலையான விகிதத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மையான வேலை நேரங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு எழுகிறது .

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்:

- திறமையற்ற தொழிலாளர் செயல்திறன்
- மோசமான மேற்பார்வை
- பயிற்சி பெறாத அல்லது அனுபவமற்ற தொழிலாளர்களைப் பயன்படுத்துதல்
- இயந்திர செயலிழப்புகள் அல்லது உற்பத்தி தாமதங்கள்

இந்த மாறுபாடு தொழிலாளர்களின் செயல்திறனையும் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளையும் அளவிடுகிறது .

4. செயலற்ற நேரம் மற்றும் கூடுதல் நேர மாறுபாடுகள்

- இயந்திர செயலிழப்பு, மூலப்பொருட்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மின் தடை காரணமாக தொழிலாளர்களுக்கு செயலற்ற நேரத்திற்கு ஊதியம் வழங்கப்படும்போது செயலற்ற நேர மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.
- கூடுதல் நேர மாறுபாடு தொழிலாளர்களுக்கு கூடுதல் நேர ஊதியம் வழங்கப்படும்போது எழுகிறது, இது அவசியமாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ இருக்கலாம்.

இந்த மாறுபாடுகள் நிர்வாகத்திற்கு தொழிலாளர் பயன்பாடு மற்றும் திட்டமிடலைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகின்றன .

தொழிலாளர் மாறுபாடுகளின் முக்கியத்துவம்

மொத்த உற்பத்தி செலவில் தொழிலாளர் செலவு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க அங்கமாகும். நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் ஏற்படும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் இடையே வேறுபாடு இருக்கும்போது தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் எழுகின்றன. இந்த மாறுபாடுகள் நிர்வாகத்திற்கு செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும், உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் அவசியமான கருவிகளாகும். தொழிலாளர் மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்வது பணியாளர்கள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறை இரண்டின் செயல்திறனைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

தொழிலாளர் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

தொழிலாளர் மாறுபாடுகளின் முக்கிய முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று தொழிலாளர் செலவுகளை திறம்பட கட்டுப்படுத்துவதாகும். உண்மையான தொழிலாளர் செலவுகளை நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், அதிக ஊதியம், கூடுதல் நேரம் அல்லது திறமையற்ற தொழிலாளர் பயன்பாடு காரணமாக நிர்வாகம் அதிக கட்டணம் அல்லது அதிக செலவினங்களைக் கண்டறிய முடியும். சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை தொழிலாளர் செலவுகளைக் கட்டுக்குள் கொண்டுவர உதவுகிறது.

தொழிலாளர் செயல்திறனை அளவிடுதல்

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு, உற்பத்தியில் நிலையான உழைப்பு நேரம் திறமையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டதா என்பதைக் காட்டுகிறது. இது செயலற்ற நேரம், மெதுவாக வேலை செய்தல் அல்லது செயல்பாடுகளில் தாமதங்களை எடுத்துக்காட்டுகிறது. உற்பத்தியில் திறமையின்மையைக் கண்டறியவும், வளங்களை சிறப்பாக ஒதுக்கவும், பணியாளர் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தவும் நிர்வாகம் இந்தத் தகவலைப் பயன்படுத்தலாம்.

ஊதியக் கொள்கைகளின் மதிப்பீடு

தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு உண்மையான ஊதிய விகிதங்களுக்கும் நிலையான ஊதிய விகிதங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளின் விளைவை அளவிடுகிறது. இது நிர்வாகத்திற்கு ஊதியக் கொள்கைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடவும், அதிக அல்லது குறைந்த ஊதியங்களுக்கான காரணங்களைக் கண்டறியவும், தொழிலாளர் செலவினங்களை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

சிக்கல் பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல்

உற்பத்தியில் குறிப்பிட்ட சிக்கல் பகுதிகளை சுட்டிக்காட்டுவதில் உழைப்பு மாறுபாடுகள் உதவுகின்றன.

- பாதகமான செயல்திறன் மாறுபாடுகள் பயிற்சி இல்லாமை, மோசமான மேற்பார்வை அல்லது காலாவதியான இயந்திரங்களைக் குறிக்கலாம்.
- சாதகமான மாறுபாடுகள் திறமையான செயல்திறன் அல்லது நிலையான நேரங்களை மிகைப்படுத்தியதைக் குறிக்கலாம்.

இந்தப் பகுதிகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம், நிர்வாகம் சரியான அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.

உந்துதல் மற்றும் பணியாளர் கட்டுப்பாடு

உழைப்பு மாறுபாடுகள், செயல்திறனுக்கு வெகுமதி அளிப்பதற்கும், திறமையின்மையை தண்டிப்பதற்கும் ஒரு அடிப்படையை வழங்குகின்றன. சாதகமான உழைப்பு மாறுபாடுகளை ஊக்கத் திட்டங்களுடன் இணைப்பது, தொழிலாளர்கள் சிறப்பாகச் செயல்படவும், நேரத்தை திறமையாகப் பயன்படுத்தவும் ஊக்குவிக்கிறது. இது பொறுப்புணர்வு மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதில் உதவி

தொழிலாளர் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மூலோபாய முடிவெடுப்பதற்கான தகவல்களை வழங்குகிறது, அவை:

- பொருத்தமான ஊதிய விகிதங்களைத் தீர்மானித்தல்
- கூடுதல் நேர வேலை தேவைகளை தீர்மானித்தல்
- ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல்
- தொழிலாளர் வளங்களின் திட்டமிடல் மற்றும் ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்துதல்

இது மேலாண்மை முடிவுகள் தரவு சார்ந்ததாகவும் திறமையானதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் நிர்வாகத்திற்கு ஒரு முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை சமிக்ஞையாக செயல்படுகின்றன. பெரிய பாதகமான மாறுபாடுகள், ஒட்டுமொத்த உற்பத்தி செலவுகள் மற்றும் லாபத்தை பாதிக்கும் முன், தொழிலாளர் செலவு அல்லது செயல்திறனில் சாத்தியமான சிக்கல்களைக் குறிக்கின்றன. இது இழப்புகளைத் தடுக்க சரியான நேரத்தில் தலையீடுகளை அனுமதிக்கிறது.

தரநிலை திருத்தத்திற்கான கருத்துகள்

நிலையான தொழிலாளர் செலவுகளின் துல்லியம் குறித்த கருத்துக்களை நிலையான தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் வழங்குகின்றன. தொடர்ச்சியான பாதகமான மாறுபாடுகள் நம்பத்தகாத தரநிலைகள் அல்லது உற்பத்தி செயல்முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்கலாம், அதே நேரத்தில் சாதகமான மாறுபாடுகள் தற்போதைய செயல்திறன் நிலைகளைப் பிரதிபலிக்க தரநிலைகளைத் திருத்த வேண்டிய அவசியத்தைக் குறிக்கலாம்.

லாபத்திற்கான பங்களிப்பு

உற்பத்தி செலவில் உழைப்பு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க அங்கமாக இருப்பதால், திறமையான உழைப்பு மேலாண்மை நேரடியாக செலவுக் குறைப்பு மற்றும் அதிக லாபத்திற்கு பங்களிக்கிறது. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மூலம் உழைப்பு செலவைக்

கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம், உற்பத்தி பொருளாதார ரீதியாகவும் போட்டித்தன்மையுடனும் இருப்பதை நிர்வாகம் உறுதி செய்கிறது.

மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

மேல்நிலை மாறுபாட்டின் அர்த்தம்

மேல்நிலை மாறுபாடு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலம் அல்லது உற்பத்தி நிலைக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கும் உண்மையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது . இது மேல்நிலைகள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளதா மற்றும் வளங்கள் திறமையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறதா என்பதைக் குறிக்கிறது.

மேல்நிலை மாறுபாடுகளின் வகைகள்

1. மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு

மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு என்பது நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் உண்மையான மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாடாகும் .

- உண்மையான மேல்நிலைச் செலவுகள் நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது சாதகமான மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.
- உண்மையான மேல்நிலைச் செலவுகள் நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளை விட அதிகமாக இருக்கும்போது பாதகமான மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.

2. மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு

உற்பத்தி அளவோடு மாறுபடும் மாறி மேல்நிலை செலவுகளில் உள்ள வேறுபாடுகள் காரணமாக மாறுபடும் மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு எழுகிறது (எ.கா., மறைமுக பொருட்கள், மறைமுக உழைப்பு, மின்சாரம்).

(அ) மாறி மேல்நிலைச் செலவு (செலவு) மாறுபாடு

உண்மையான உற்பத்திக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட உண்மையான மாறி மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் நிலையான மாறி மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் காட்டுகிறது .

- மேல்நிலை செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதில் செயல்திறனைக் குறிக்கிறது.

(ஆ) மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு

உண்மையான உற்பத்திக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையான நேரங்களுக்கும் , நிலையான மாறி மேல்நிலை விகிதத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மையான வேலை நேரங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக இது எழுகிறது .

- மாறுபடும் மேல்நிலைகளுடன் தொடர்புடைய உழைப்பு அல்லது இயந்திர நேரங்களைப் பயன்படுத்துவதில் செயல்திறனை அளவிடுகிறது .

3. நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு

நிலையான மேல்நிலை செலவுகளில் உள்ள வேறுபாடுகள் காரணமாக நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு எழுகிறது , அவை உற்பத்தி அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும் (எ.கா. வாடகை, தேய்மானம், சம்பளம்).

(அ) நிலையான மேல்நிலைச் செலவு (செலவு) மாறுபாடு

உண்மையான நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது .

- நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகள் மீதான கட்டுப்பாட்டைக் குறிக்கிறது.

(b) நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு

உண்மையான உற்பத்திக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையான நேரங்களுக்கும் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நேரங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக இது எழுகிறது .

- நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளை திறம்பட உள்வாங்க உற்பத்தி எதிர்பார்க்கப்படும் அளவை அடைந்ததா என்பதை அளவிடுகிறது.

மேல்நிலை மாறுபாடுகளின் முக்கியத்துவம்

மேல்நிலை செலவுகள் என்பது வாடகை, தேய்மானம், பயன்பாடுகள் மற்றும் மேற்பார்வை சம்பளம் போன்ற ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்புடன் நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாத மறைமுக உற்பத்தி செலவுகள் ஆகும். நிலையான மேல்நிலை

செலவுகளுக்கும் உண்மையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கும் இடையில் வேறுபாடு இருக்கும்போது மேல்நிலை மாறுபாடுகள் எழுகின்றன. செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் திறமையான வள பயன்பாட்டிற்கு மேல்நிலை மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்வது மிக முக்கியமானது.

மறைமுக செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

மேல்நிலை மாறுபாடுகளின் முக்கிய முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று மறைமுக உற்பத்தி செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதாகும். உண்மையான மேல்நிலைகளை நிலையான மேல்நிலைகளுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம், மின்சாரம், பராமரிப்பு, தேய்மானம் மற்றும் பிற மறைமுக செலவுகளில் அதிகப்படியான செலவு அல்லது திறமையின்மையை நிர்வாகம் கண்டறிய முடியும். சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் மேல்நிலை செலவுகள் கட்டுப்பாட்டில் வைக்கப்படுவதை உறுதி செய்கின்றன.

துறைசார் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்

மேல்நிலை மாறுபாடுகள், குறிப்பாக மாறி மற்றும் நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடுகள், நிர்வாகம் துறைகள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிட அனுமதிக்கிறது.

- பாதகமான மாறி மேல்நிலை மாறுபாடுகள் இயந்திர நேரங்கள் அல்லது உழைப்பு நேரங்களின் திறனற்ற பயன்பாட்டைக் குறிக்கலாம்.
- பாதகமான நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடுகள் திறனின் குறைவான பயன்பாட்டைக் குறிக்கலாம்.

இது முன்னேற்றத்திற்கான சிக்கல் பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

முடிவெடுப்பதில் உதவி

மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு மேலான மாறுபாடு பகுப்பாய்வு முக்கியமான தகவல்களை வழங்குகிறது. இது நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது:

- நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகளை உள்வாங்க உற்பத்தியை அதிகரிக்க வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானித்தல்.
- பராமரிப்பு அட்டவணைகள் அல்லது ஆற்றல் சேமிப்பு முயற்சிகளை முடிவு செய்யுங்கள்.

- சிறந்த செயல்திறனுக்காக துறைகளுக்கு இடையில் வளங்களை மறுபகிர்வு செய்யுங்கள்.

செயல்திறன் அளவீடு

செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு மேல்நிலை மாறுபாடுகள் அவசியம். சாதகமான மாறுபாடுகள் நல்ல திட்டமிடல் மற்றும் மேல்நிலை வளங்களின் திறமையான பயன்பாட்டைக் குறிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் செலவுகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வரம்புகளை மீறும் பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

மேல்நிலை மாறுபாடுகள் ஒரு முன் எச்சரிக்கை சமிக்ஞையாக செயல்படுகின்றன. பெரிய பாதகமான மாறுபாடுகள் இயந்திரங்கள் செயலிழப்பு நேரம், அதிகப்படியான ஆற்றல் பயன்பாடு அல்லது மேல்நிலை வளங்களின் தவறான மேலாண்மை போன்ற சாத்தியமான சிக்கல்களைக் குறிக்கின்றன. சரியான நேரத்தில் சரிசெய்தல் நடவடிக்கை செலவுகள் மேலும் அதிகரிப்பதைத் தடுக்கிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஆதரவு

மேல்நிலை மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, உண்மையான மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கும் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட தரநிலைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுவதன் மூலம் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை வலுப்படுத்துகிறது. இது மேலாண்மை மேல்நிலை பட்ஜெட்டுகளைத் திருத்தவும் எதிர்காலச் செலவினங்களை மிகவும் துல்லியமாகத் திட்டமிடவும் அனுமதிக்கிறது.

பொறுப்பை நிர்ணயித்தல்

பொறுப்பை ஒதுக்குவதில் மேல்நிலை மாறுபாடுகள் உதவுகின்றன :

- மாறுபடும் மேல்நிலை மாறுபாடுகள் பொதுவாக உற்பத்தி மேற்பார்வையாளர்களால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன.
- நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடுகள் உயர் நிர்வாகம் அல்லது தொழிற்சாலை நிர்வாகத்தால் கண்காணிக்கப்படுகின்றன.

இது பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் சரியான நடவடிக்கைகள் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

தரநிலை திருத்தத்திற்கான கருத்துகள்

தொடர்ச்சியான மேல்நிலை மாறுபாடுகள் மேல்நிலை தரநிலைகளின் துல்லியம் குறித்த கருத்துக்களை வழங்குகின்றன.

- தொடர்ந்து பாதகமான மாறுபாடுகள் குறைத்து மதிப்பிடப்பட்ட தரநிலைகளைக் குறிக்கலாம்.
- சாதகமான மாறுபாடுகள் மிகைப்படுத்தப்பட்ட தரநிலைகளைக் குறிக்கலாம்.

இது எதிர்காலத்தில் யதார்த்தமான மற்றும் அடையக்கூடிய மேல்நிலை தரநிலைகளை அமைக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

லாபத்திற்கான பங்களிப்பு

மொத்த உற்பத்தி செலவுகளில் மேல்நிலை செலவுகள் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியாக இருப்பதால், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மூலம் திறமையான கட்டுப்பாடு நேரடியாக லாபத்தை பாதிக்கிறது. பாதகமான மேல்நிலை மாறுபாடுகளைக் குறைப்பது செலவு செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

விற்பனை மாறுபாடுகள்

விற்பனை மாறுபாட்டின் பொருள்

விற்பனை மாறுபாடு ஏற்படுகிறது. விற்பனை அளவு மற்றும் விலை நிர்ணயம் அடிப்படையில் நிறுவனம் எவ்வளவு சிறப்பாகச் செயல்பட்டுள்ளது என்பதை இது அளவிடுகிறது.

- உண்மையான விற்பனை வருவாய் நிலையான விற்பனை வருவாயை விட அதிகமாக இருக்கும்போது சாதகமான மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.
- உண்மையான விற்பனை வருவாய் நிலையான விற்பனை வருவாயை விடக் குறைவாக இருக்கும்போது பாதகமான மாறுபாடு ஏற்படுகிறது.

விற்பனை மாறுபாடுகளின் வகைகள்

1. விற்பனை மதிப்பு மாறுபாடு

விற்பனை மதிப்பு மாறுபாடு என்பது உண்மையான விற்பனை வருவாய்க்கும் நிலையான விற்பனை வருவாய்க்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வித்தியாசமாகும் .

- விற்பனை விலை மாறுபாடு மற்றும் விற்பனை அளவு மாறுபாட்டின் ஒருங்கிணைந்த விளைவாகும் .
- ஒட்டுமொத்த விற்பனை இலக்குகள் எட்டப்பட்டதா இல்லையா என்பதைக் குறிக்கிறது.

2. விற்பனை விலை மாறுபாடு (SPV)

ஒரு யூனிட்டுக்கான உண்மையான விற்பனை விலைக்கும் ஒரு யூனிட்டுக்கான நிலையான விற்பனை விலைக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக எழுகிறது , இது விற்கப்பட்ட உண்மையான அலகுகளால் பெருக்கப்படுகிறது.

விற்பனை விலை வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்:

- சந்தை நிலைமைகள் அல்லது தேவையில் மாற்றம்
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் தள்ளுபடி
- போட்டி விலை நிர்ணய அழுத்தங்கள்
- தயாரிப்பு கலவையில் மாற்றங்கள்

இந்த மாறுபாடு விலை நிர்ணயக் கொள்கைகளின் செயல்திறனைப் பிரதிபலிக்கிறது .

3. விற்பனை அளவு மாறுபாடு (SVV)

, உண்மையான விற்பனை விலைக்கும் , நிலையான விற்பனை விலையில் மதிப்பிடப்பட்ட நிலையான விற்பனைக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டின் காரணமாக ஏற்படுகிறது .

விற்பனை அளவு மாறுபாட்டிற்கான காரணங்கள்:

- சந்தை தேவையில் மாறுபாடு
- பருவகால ஏற்ற இறக்கங்கள்
- விளம்பரம் மற்றும் விளம்பர செயல்திறன்
- விநியோக செயல்திறன்

இந்த மாறுபாடு விற்பனை முயற்சிகளின் செயல்திறன் மற்றும் சந்தை ஊடுருவலை பிரதிபலிக்கிறது .

4. விற்பனை கலவை மாறுபாடு

விற்பனை கலவை மாறுபாடு என்பது விற்கப்படும் வெவ்வேறு பொருட்களின் விகிதம் நிலையான அல்லது எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை கலவையிலிருந்து வேறுபடும் போது எழுகிறது.

காரணங்கள்:

- வாடிக்கையாளர் விருப்பத்தேர்வு மாற்றங்கள்
- தயாரிப்பு கிடைக்கும் தன்மை
- சந்தைப்படுத்தல் உத்திகள்

இந்த மாறுபாடு தயாரிப்பு கலவை ஒட்டுமொத்த லாபத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது .

5. விற்பனை அளவு மாறுபாடு

விற்பனை அளவு மாறுபாடு விற்பனை அளவு மாறுபாட்டைப் போன்றது மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் விற்பனை அளவோடு ஒப்பிடும்போது அடையப்பட்ட ஒட்டுமொத்த விற்பனை அளவை மையமாகக் கொண்டுள்ளது.

விற்பனை மாறுபாடுகளின் முக்கியத்துவம்

விற்பனை மாறுபாடுகள் என்பது உண்மையான விற்பனை வருவாய்க்கும் நிலையான (எதிர்பார்க்கப்படும்) விற்பனை வருவாய்க்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் ஆகும்.

அவை நிலையான செலவினத்தில் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும். விற்பனை மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்வது, விற்பனை உத்திகள், விலை நிர்ணயக் கொள்கைகள் மற்றும் சந்தை செயல்திறன் ஆகியவற்றின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய நிர்வாகத்தை அனுமதிக்கிறது. சாதகமான மற்றும் பாதகமான மாறுபாடுகளைக் கண்டறிவதன் மூலம், லாபம் மற்றும் சந்தைப் பங்கை மேம்படுத்த நிர்வாகம் சரியான நேரத்தில் முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

செயல்திறன் மதிப்பீடு

விற்பனை மாறுபாடுகளின் முக்கிய முக்கியத்துவங்களில் ஒன்று விற்பனைக் குழுவின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதாகும்.

- சாதகமான மாறுபாடுகள், சிறந்த விலை நிர்ணயம் அல்லது அதிக விற்பனை அளவு மூலம், குழு எதிர்பார்த்ததை விட அதிக விற்பனை வருவாயை அடைந்துள்ளது என்பதைக் குறிக்கிறது.
- எதிர்மறையான மாறுபாடுகள், கவனம் தேவைப்படும் சந்தைப்படுத்தல், விநியோகம் அல்லது வாடிக்கையாளர் ஈடுபாட்டில் உள்ள திறமையின்மை அல்லது சிக்கல்களை எடுத்துக்காட்டுகின்றன.

இந்த மதிப்பீடு நிர்வாகம் நல்ல செயல்திறனைப் பாராட்டவும் பலவீனமான பகுதிகளை நிவர்த்தி செய்யவும் உதவுகிறது.

வருவாய் மீதான கட்டுப்பாடு

விற்பனை மாறுபாடுகள், திட்டமிடப்பட்ட இலக்குகளிலிருந்து விலகல்களைக் கண்டறிவதன் மூலம் நிர்வாகத்திற்கு வருவாயைக் கட்டுப்படுத்த உதவுகின்றன. வழக்கமான கண்காணிப்பு, விற்பனை வருவாயில் ஏற்படும் குறைபாடுகள் முன்கூட்டியே கண்டறியப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. வருவாய் இழப்பைத் தடுக்க, விளம்பர நடவடிக்கைகளை அதிகரித்தல் அல்லது விலை நிர்ணய உத்திகளைத் திருத்துதல் போன்ற சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படலாம்.

விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவி

விற்பனை விலை மாறுபாடு, விற்பனை விலையில் உள்ள வேறுபாடுகளின் விளைவை குறிப்பாக அளவிடுகிறது. இது மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது:

- விலை நிர்ணய உத்திகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுங்கள்.

- சந்தை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப விற்பனை விலைகளை திருத்த வேண்டுமா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்.
- வருவாயில் தள்ளுபடிகள் மற்றும் விளம்பரச் சலுகைகளின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுங்கள்.

இது விலை நிர்ணய முடிவுகள் யூகங்களை விட உண்மைத் தரவுகளின் அடிப்படையில் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

சந்தைப்படுத்தல் உத்திகளின் மதிப்பீடு

விற்பனை அளவு மற்றும் விற்பனை கலவை மாறுபாடுகள் சந்தை தேவை மற்றும் தயாரிப்பு செயல்திறன் பற்றிய நுண்ணறிவை வழங்குகின்றன. எந்த தயாரிப்புகள் சிறப்பாகச் செயல்படுகின்றன, எந்த தயாரிப்புகள் குறைவான செயல்திறன் கொண்டவை, மற்றும் விற்பனை கலவையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஒட்டுமொத்த லாபத்தை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை மேலாண்மை பகுப்பாய்வு செய்ய முடியும். இந்த கருத்து சந்தைப்படுத்தல், விளம்பரம் மற்றும் விநியோக உத்திகளை மேம்படுத்த உதவுகிறது.

முன்கூட்டிய எச்சரிக்கை அமைப்பு

விற்பனையில் ஏற்படும் பாதகமான மாறுபாடுகள் நிர்வாகத்திற்கு ஒரு முன்னெச்சரிக்கையாக செயல்படுகின்றன. உண்மையான விற்பனை வருவாய் எதிர்பார்த்த அளவை விட குறைவாக இருந்தால், அது தேவை, விலை நிர்ணயம் அல்லது சந்தைப் போட்டியில் ஏற்படக்கூடிய சிக்கல்களைக் குறிக்கிறது. இழப்புகளைக் குறைக்க விளம்பர பிரச்சாரங்கள் அல்லது புதிய தயாரிப்பு வெளியீடுகள் போன்ற சரியான நேரத்தில் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தலாம்.

இலாப திட்டமிடலுக்கான பங்களிப்பு

விற்பனை மாறுபாடுகள் லாபத்தை நேரடியாகப் பாதிக்கின்றன. விற்பனை விலை மற்றும் அளவு மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், வருவாயில் ஏற்படும் விலகல்கள் மொத்த லாபத்தையும் நிகர லாபத்தையும் எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை நிர்வாகம் தீர்மானிக்க முடியும். இது லாப முன்னறிவிப்பு, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டில் உதவுகிறது.

உந்துதல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல்

விற்பனை மாறுபாடுகளை தொடர்ந்து அறிக்கையிடுவது விற்பனை ஊழியர்களிடையே பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. சாதகமான மாறுபாடுகளை ஊக்கத்தொகைகளுடன் இணைப்பது ஊழியர்களை இலக்குகளை அடைய ஊக்குவிக்கிறது, அதே நேரத்தில் பாதகமான மாறுபாடுகள் முன்னேற்றத்திற்கான பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன. இது விற்பனைத் துறைக்குள் செயல்திறன் சார்ந்த கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

எதிர்கால திட்டமிடலுக்கான கருத்து

எதிர்கால விற்பனை உத்திகளைத் திட்டமிடுவதற்கு விற்பனை மாறுபாடு பகுப்பாய்வு மதிப்புமிக்க கருத்துக்களை வழங்குகிறது. இது பின்வருவனவற்றில் உதவுகிறது:

- யதார்த்தமான விற்பனை இலக்குகளை அமைத்தல்
- தேவைக்கேற்ப உற்பத்தி மற்றும் சரக்குகளைத் திட்டமிடுதல்
- வருவாயை அதிகரிக்க விலை நிர்ணயக் கொள்கைகளை சரிசெய்தல்

இது எதிர்கால விற்பனைத் திட்டமிடல் தரவு சார்ந்ததாகவும் துல்லியமாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

மாறுபாடுகளின் கணக்கீடு

மாறுபாடுகள் பொதுவாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

- ✓ பொருள் மாறுபாடுகள்
- ✓ தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

- ✓ மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

விற்பனை மாறுபாடுகள்

1. பொருள் மாறுபாடுகள்

(அ**)** பொருள் செலவு மாறுபாடு **(MCV)**

நிலையான பொருள் விலைக்கும் உண்மையான பொருள் விலைக்கும் இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாடு.

MCV = பொருளின் நிலையான விலை - பொருளின் உண்மையான விலை

(ஆ**)** பொருள் விலை மாறுபாடு **(MPV)**

ஒரு யூனிட்டுக்கான விலையில் உள்ள வேறுபாட்டால் வேறுபாடு.

MPV=(நிலையான விலை−உண்மையான விலை)× வாங்கிய உண்மையான அளவு

(இ**)** பொருள் பயன்பாடு **(**நுகர்வு**)** மாறுபாடு **(MUV)**

பயன்படுத்தப்படும் பொருளின் அளவு காரணமாக வேறுபாடு.

MUV=(நிலையான அளவு−உண்மையான அளவு)×நிலையான விலை

(ஈ) பொருள் கலவை மாறுபாடு **(MMV)**

பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தால் ஏற்படும் வேறுபாடு.

MMV=(நிலையான கலவையில் நிலையான அளவு−உண்மையான கலவையில் உண்மையான அளவு)×நிலையான விலை

(இ) பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு **(MYV)**

பொருளிலிருந்து பெறப்பட்ட வெளியீட்டில் ஏற்படும் மாறுபாடு காரணமாக வேறுபாடு.

MYV=(நிலையான வெளியீடு−உண்மையான வெளியீடு)×ஒரு யூனிட்டுக்கான நிலையான செலவு

2. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

(அ) தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு **(LCV)**

நிலையான மற்றும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவுக்கு இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாடு.

LCV=நிலையான தொழிலாளர் செலவு−உண்மையான தொழிலாளர் செலவு

(ஆ) தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு **(LRV)**

ஒரு மணி நேர ஊதிய விகிதத்தில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக.

LRV=(நிலையான விகிதம்−உண்மையான விகிதம்)×உண்மையான வேலை நேரம்

(இ) தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு **(LEV)**

வழக்கமான வேலை நேரங்களுக்கும் வேலை நேரத்திற்கும் உள்ள வித்தியாசம் காரணமாக.

LEV=(நிலையான நேரங்கள்−உண்மையான நேரங்கள்)×நிலையான விகிதம்

(ஈ) செயலற்ற நேர மாறுபாடு **(ஐடிவி)**

ஊதியத்துடன் கூடிய செயலற்ற நேரங்களுக்கான செலவு.

ஐடிவி=சும்மா இருக்கும் நேரம்× ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான கட்டணம்

(இ) கூடுதல் நேர மாறுபாடு **(OTV)**

கூடுதல் நேர வேலைக்கான கூடுதல் செலவு.

OTV=ஓவர் டைம் மணிநேரம்×(ஓவர் டைம் வீதம் ஒரு மணி நேரத்திற்கு−நிலையான வீதம்)

3. மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

(அ) மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு **(TOHV)**

நிலையான மற்றும் உண்மையான மேல்நிலைகளுக்கு இடையிலான ஒட்டுமொத்த வேறுபாடு.

TOHV=நிலையான மேல்நிலை - உண்மையான மேல்நிலை

(ஆ) மாறி மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

மாறுபடும் மேல்நிலைச் செலவு (செலவு) மாறுபாடு:

VOHV (செலவு)=உண்மையான மாறி மேல்நிலை− (நிலையான விகிதம்× உண்மையான மணிநேரம்)

மாறுபடும் மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு:

VOHV (செயல்திறன்) = (நிலையான மணிநேரம்−உண்மையான மணிநேரம்) × நிலையான விகிதம்

(c) நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

நிலையான மேல்நிலைச் செலவு (செலவு) மாறுபாடு:

FOHV (செலவு)=உண்மையான நிலையான மேல்நிலை− பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலை

நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு:

FOHV (தொகுதி) = (உண்மையான உற்பத்திக்கான நிலையான மணிநேரம்− பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மணிநேரம்) × நிலையான நிலையான மேல்நிலை விகிதம்

4. விற்பனை மாறுபாடுகள்

(அ) விற்பனை மதிப்பு மாறுபாடு **(SVV)**

உண்மையான விற்பனை வருவாய்க்கும் நிலையான விற்பனை வருவாய்க்கும் உள்ள வேறுபாடு.

SVV=உண்மையான விற்பனை வருவாய்−நிலையான விற்பனை வருவாய்

(ஆ) விற்பனை விலை மாறுபாடு **(SPV)**

ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலையில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக.

SPV = (உண்மையான விற்பனை விலை−நிலையான விற்பனை விலை) × விற்கப்பட்ட உண்மையான அலகுகள்

(இ) விற்பனை அளவு மாறுபாடு **(SVV)**

எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவிற்கும் விற்கப்பட்ட அளவிற்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக.

விற்பனை அளவு மாறுபாடு= (உண்மையான விற்பனை செய்யப்பட்ட அலகுகள் − எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையான அலகுகள்) × நிலையான விற்பனை விலை

(ஈ) விற்பனை கலவை மற்றும் அளவு மாறுபாடுகள்

விற்பனை கலவை மாறுபாடு: விற்கப்படும் பொருட்களின் விகிதாச்சாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் விளைவு.

விற்பனை அளவு மாறுபாடு: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அளவிலிருந்து வேறுபட்ட மொத்த விற்பனை அளவின் விளைவு.

மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுவதற்கான படிகள்

i. நிலையான செலவுகள்/வருவாயை அமைக்கவும் - பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை ஆகியவற்றின் ஒரு யூனிட்டுக்கான நிலையான செலவையும், நிலையான விற்பனை விலையையும் வரையறுக்கவும்.

ii. உண்மையான செலவுகள்/வருவாயைப் பதிவு செய்யவும் - பொருள், உழைப்பு, மேல்நிலைச் செலவுகள் மற்றும் விற்பனைக்கான உண்மையான தரவைச் சேகரிக்கவும்.

iii. மாறுபாடுகளை வகைப்படுத்தவும் - விலை/விகிதம் மற்றும் பயன்பாடு/செயல்திறன் என மாறுபாடுகளைப் பிரிக்கவும்.

iv. மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள் - ஒவ்வொரு வகைக்கும் மேலே உள்ள சூத்திரங்களைப் பயன்படுத்துங்கள்.

v. பகுப்பாய்வு - பாதகமான அல்லது சாதகமான மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து, அவற்றைச் சரிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கவும்.

பகுதி A – பொருள் மாறுபாடுகள் (10 கேள்விகள்)

சிக்கல் 1 - பொருள் செலவு மாறுபாடு

தரவு:
100 கிலோ பொருளின் நிலையான விலை @ ₹50/கிலோ = ₹5000. உண்மையான விலை = 110 கிலோ @ ₹48/கிலோ = ₹5280.

தீர்வு:

MCV=நிலையான செலவு−உண்மையான செலவு=5000−5280=−280 (பாதகமானது)

சிக்கல் 2 - பொருள் விலை மாறுபாடு

தரவு:
உண்மையான கொள்முதல் = ₹52/கிலோ என்ற விலையில் 200 கிலோ; நிலையான விலை = ₹50/கிலோ.

தீர்வு:

MPV=(நிலையான விலை−உண்மையான விலை)×உண்மையான அளவு=(50−52)×200=−400 (பாதகமானது)

சிக்கல் 3 – பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு

தரவு:
நிலையான அளவு = 150 கிலோ, நிலையான விலை = ₹60/கிலோ, உண்மையில் பயன்படுத்தப்பட்ட அளவு = 160 கிலோ.

தீர்வு:

MUV=(நிலையான அளவு−உண்மையான அளவு)×நிலையான விலை=(150−160)×60=−600 (பாதகமானது)

சிக்கல் 4 - பொருள் கலவை மாறுபாடு

தரவு:
நிலையான கலவை: பொருள் A = 60 கிலோ, B = 40 கிலோ. உண்மையான கலவை: A = 50 கிலோ, B = 50 கிலோ. நிலையான விலை A = ₹10/கிலோ, B = ₹8/கிலோ.

தீர்வு:

MMV=(நிலையான கலவையில் வகுப்பு அளவு−உண்மையான கலவையில் உண்மையான அளவு)×நிலையான விலை

=((60−50)×10+(40−50)×8)=(100−80)=20 (சாதகமானது)

= ((60-50)\times10 + (40-50)\times8)

= (100 - 80) = 20

சிக்கல் 5 – பொருள் மகசூல் மாறுபாடு

தரவு:
ஒரு யூனிட்டுக்கான நிலையான செலவு = ₹50, நிலையான வெளியீடு = 100 அலகுகள், உண்மையான வெளியீடு = 90 அலகுகள்.

தீர்வு:

MYV=(நிலையான வெளியீடு−உண்மையான வெளியீடு)×நிலையான அலகுக்கான செலவு=(100−90)×50=500 (பாதகமானது)

சிக்கல் 6 - பொருள் செலவு மாறுபாடு

நிலையான செலவு = ₹8000, உண்மையான செலவு = ₹7500.

MCV=8000−7500=500 (சாதகமானது)

சிக்கல் 7 - பொருள் விலை மாறுபாடு

வாங்கிய உண்மையான அளவு = 500 கிலோ @ ₹20/கிலோ; நிலையான விலை = ₹18/கிலோ.

MPV=(18−20)×500=−1000 (பாதகமானது)

சிக்கல் 8 – பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு

நிலையான அளவு = 300 கிலோ, உண்மையில் பயன்படுத்தப்பட்டது = 280 கிலோ, நிலையான விலை = ₹15/கிலோ.

MUV=(300−280)×15=300 (சாதகமானது)

சிக்கல் 9 – பொருள் கலவை மாறுபாடு

தரநிலை: A = 100 கிலோ, B = 50 கிலோ; உண்மையானது: A = 90 கிலோ, B = 60 கிலோ; தரநிலை விலைகள்: A = ₹12, B = ₹10.

MMV=((100−90)×12+(50−60)×10)=(120−100)=20 (சாதகமானது)

சிக்கல் 10 – பொருள் மகசூல் மாறுபாடு

நிலையான செலவு/அலகு = ₹25, வகுப்பு வெளியீடு = 200 அலகுகள், உண்மையான வெளியீடு = 190 அலகுகள்.

MYV=(200−190)×25=250 (பாதகம்)

பகுதி **B –** தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

சிக்கல் 11 - தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு

நிலையான தொழிலாளர் செலவு = ₹5000, உண்மையான தொழிலாளர் செலவு = ₹4800

LCV=5000−4800=200 (சாதகமானது)

சிக்கல் 12 – தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு

உண்மையான வேலை நேரம் = 100 மணி நேரம், நிலையான கட்டணம் = ₹50/மணி, உண்மையான கட்டணம் = ₹55/மணி

LRV=(50−55)×100=−500 (பாதகமானது)

சிக்கல் 13 – தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு

நிலையான மணிநேரம் = 120, உண்மையான மணிநேரம் = 130, நிலையான கட்டணம் = ₹50/மணி

LEV=(120−130)×50=−500 (பாதகமானது)

சிக்கல் 14 – செயலற்ற நேர மாறுபாடு

ஓய்வில் இருக்கும் நேரம் = 5, நிலையான கட்டணம் = ₹40/மணி

ஐடிவி=5×40=200 (பாதகமானது)

சிக்கல் 15 - கூடுதல் நேர மாறுபாடு

கூடுதல் நேர வேலை நேரம் = 10, கூடுதல் நேர விகிதம் = ₹60/மணி, நிலையான விகிதம் = ₹50/மணி

OTV=10×(60−50)=100 (பாதகம்)

சிக்கல் 16 – தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு

நிலையான செலவு = ₹4000, உண்மையான செலவு = ₹4200

LCV=4000−4200=−200 (பாதகமானது)

சிக்கல் 17 – தொழிலாளர் விகித மாறுபாடு

உண்மையான மணிநேரம் = 200, நிலையான கட்டணம் = ₹25/மணி, உண்மையான கட்டணம் = ₹23/மணி

LRV=(25−23)×200=400 (சாதகமானது)

சிக்கல் 18 – தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு

நிலையான மணிநேரம் = 150, உண்மையான மணிநேரம் = 140, நிலையான கட்டணம் = ₹30/மணி

LEV=(150−140)×30=300 (சாதகமானது)

பகுதி **C –** மேல்நிலை மாறுபாடுகள்

சிக்கல் 19 – மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு

நிலையான OH = ₹5000, உண்மையான OH = ₹5200

TOHV=5000−5200=−200 (பாதகமானது)

சிக்கல் 20 – மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு

உண்மையான VOH = ₹2000, வகுப்பு விகிதம் = ₹10/மணி, உண்மையான நேரம் = 190 மணிநேரம்

VOHV (செலவு)=2000−(10×190)=2000−1900=100 (பாதகமானது)

சிக்கல் 21 – மாறி மேல்நிலை திறன் மாறுபாடு

வகுப்பு நேரங்கள் = 200, உண்மையான மணிநேரங்கள் = 190, வகுப்பு வீதம் = ₹10/மணி

VOHV (செயல்திறன்)=(200−190)×10=100 (சாதகமானது)

சிக்கல் 22 – நிலையான மேல்நிலைச் செலவு மாறுபாடு

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட FOH = ₹3000, உண்மையான FOH = ₹3200

FOHV (செலவு)=3000−3200=−200 (பாதகமானது)

சிக்கல் 23 – நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு

உண்மையான உற்பத்திக்கான வகுப்பு நேரங்கள் = 250, பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மணிநேரங்கள் = 240, வகுப்பு FOH விகிதம் = ₹20/மணிநேரம்

FOHV (தொகுதி)=(250−240)×20=200 (சாதகமானது)

சிக்கல் 24 – மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு

வகுப்பு OH = ₹4000, உண்மையான OH = ₹3800

TOHV=4000−3800=200 (சாதகமானது)

பகுதி **D –** விற்பனை மாறுபாடுகள்

சிக்கல் 25 – விற்பனை மதிப்பு மாறுபாடு

நிலையான வருவாய் = ₹10000, உண்மையான வருவாய் = ₹10500

SVV=10500−10000=500 (சாதகமானது)

சிக்கல் 26 – விற்பனை விலை மாறுபாடு

விற்கப்பட்ட உண்மையான அலகுகள் = 200, வகுப்பு விலை = ₹50/யூனிட், உண்மையான விலை = ₹52/யூனிட்

SPV=(52−50)×200=400 (சாதகமானது)

சிக்கல் 27 – விற்பனை அளவு மாறுபாடு

எதிர்பார்க்கப்படும் வகுப்பு அலகுகள் = 180, விற்கப்பட்ட உண்மையான அலகுகள் = 200, வகுப்பு விலை = ₹50/யூனிட்

SVV (தொகுதி)=(200−180)×50=1000 (சாதகமானது)

சிக்கல் 28 – விற்பனை கலவை மாறுபாடு

நிலையான விற்பனை: தயாரிப்பு A = 100 அலகுகள், B = 50 அலகுகள்; உண்மையானது: A = 80 அலகுகள், B = 70 அலகுகள்; தரநிலை விலைகள்: A = ₹10, B = ₹20

விற்பனை கலவை மாறுபாடு=((100−80)×10+(50−70)×20)=(200−400)=−200 (பாதகமானது)

சிக்கல் 29 – விற்பனை அளவு மாறுபாடு

எதிர்பார்க்கப்படும் வகுப்பு அலகுகள் = 150, விற்கப்பட்ட உண்மையான அலகுகள் = 160, வகுப்பு விலை = ₹25/யூனிட்

விற்பனை அளவு மாறுபாடு=(160−150)×25=250 (சாதகமானது)

சிக்கல் 30 - ஒட்டுமொத்த விற்பனை மாறுபாடு

வகுப்பு வருவாய் = ₹5000, உண்மையான வருவாய் = ₹4700

விற்பனை மதிப்பு மாறுபாடு=4700−5000=−300 (பாதகமானது)

பாடப்புத்தகங்கள்

1. ஜெயின் ஸ்பாண்ட் நாரங் கே.எல்.காஸ்ட் கணக்கியல். கல்யாணி பப்ளிஷர்ஸ். புது தில்லி.

2. கன்னா பி.எஸ்., பாண்டே ஐ.எம்., அஹுஜா ஜி.கே., மற்றும் அரோரா எம்.என்., பிராக்டிகல் காஸ்டிங், எஸ். சந்த் & கோ, சென்னை.
3. டாக்டர்.எஸ்.என். மகேஸ்வரி, செலவு கணக்கியலின் கொள்கைகள், சுல்தான் சந்த் வெளியீடுகள், புதுடெல்லி.
4. டி.எஸ்.ரெட்டி மற்றும் ஒய்.ஹரி பிரசாத் ரெட்டி, செலவு கணக்கியல், மார்க்கம் வெளியீடுகள், சென்னை.
5. ஸ்ப்ளையங்கர், செலவு கணக்கியல், சுல்தான் சந்த் பப்ளிகேஷன்ஸ், புது தில்லி.

தயாரித்தவர்

டாக்டர் எம்.மணிதா
உதவிப் பேராசிரியர் (த)
வணிகத் துறை
மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்
அபிஷேகப்பட்டி,
திருநெல்வேலி **– 627012.**